

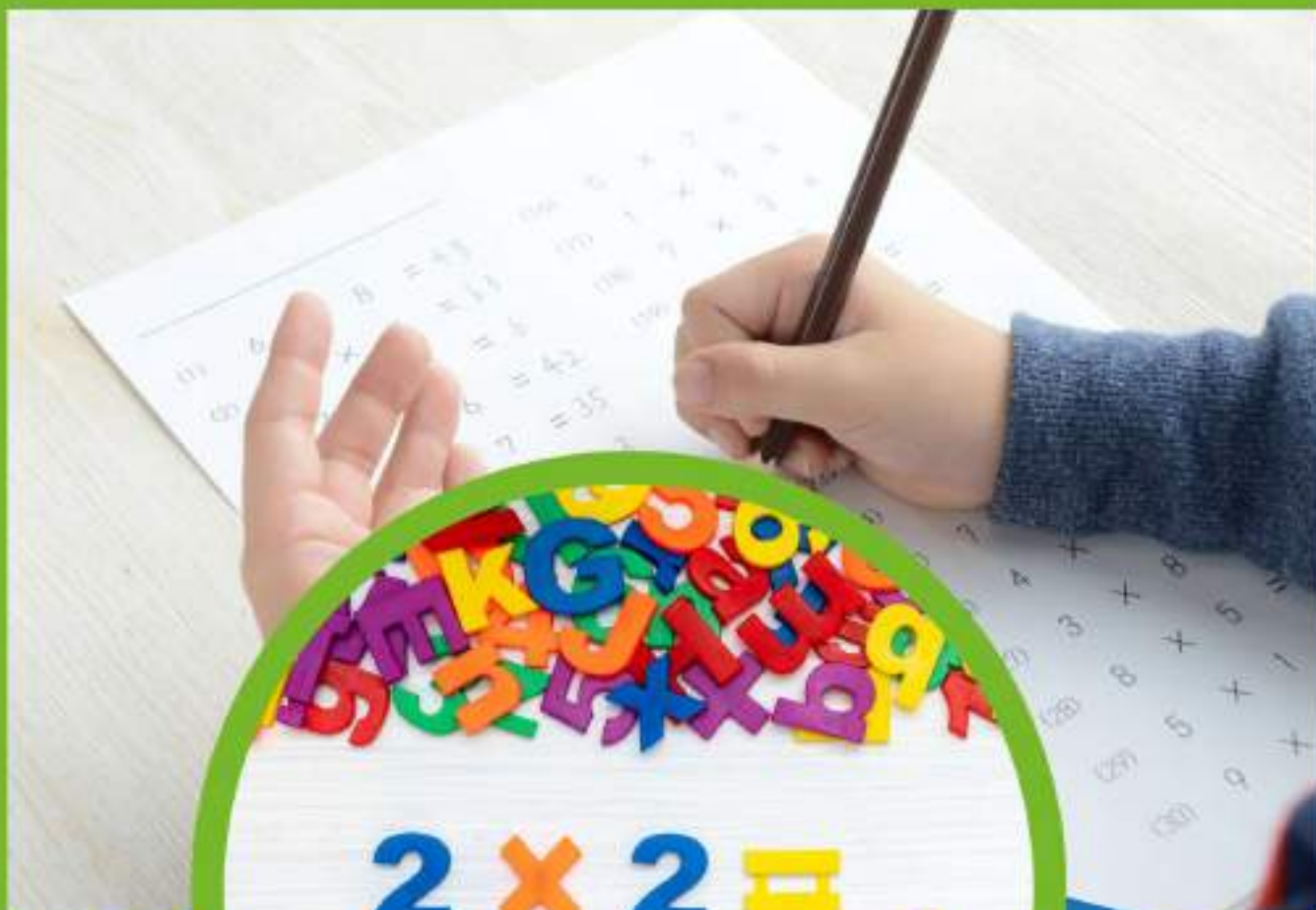
Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	54
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	59
Staat van baten en lasten over 2025	60
Kasstroomoverzicht over 2025	61
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	62
Overzicht verbonden partijen	67
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	67
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	68
WNT-verantwoording 2025 Scholengroep Wijzer	71

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	75
Gegevens rechtspersoon	76
Controleverklaring	77



Scholengroep
Wijzer

JAARVERSLAG 2025

Inhoud

Voorwoord	3
1. De Schoolorganisatie.....	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid.....	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	13
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	26
3. Financieel Beleid.....	28
4. Continuïteitsparagraaf	32
4.1 Risicobeheersing, risico's en onzekerheden en IBP	32
4.2 Verantwoording financiën	34
4.2.1 Leerlingen en FTE in meerjarig perspectief	34
4.2.2 Staat van Baten en Lasten.....	35
4.2.3 Balans in meerjarig perspectief	43
4.2.4 Financiële positie.....	46
4.2.5 Financiële onzekerheden/bijzonderheden	47
5. Verslag intern toezicht.....	50

Voorwoord

Een jaar met twee gezichten

Het jaar 2025 was voor Scholengroep Wijzer een jaar met twee gezichten. Enerzijds betrof het de afronding van het schooljaar 2024-2025, anderzijds de start van het schooljaar 2025-2026. De onderwijskwaliteit op alle scholen van onze vereniging staat als een huis, de twee gezichten van het jaar hadden daarop geen betrekking. Alle scholen worden door de Inspectie voor het Onderwijs als voldoende gekwalificeerd. Mede door de inzet van de teams op al die scholen, krijgen kinderen iedere dag goed les in een veilige omgeving.

Het eerste deel van 2025 stond vooral in het teken van het realiseren van noodzakelijke bezuinigingen. Aan het begin van schooljaar 2024-2025 werd duidelijk dat de vereniging te maken had met een financieel tekort dat direct ingrijpen noodzakelijk maakte. In 2024 waren al eerste bezuinigingsmaatregelen opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028. Begin 2025 werd het bestuursformatieplan vastgesteld. Hierin werden de financiële maatregelen vertaald naar de benodigde omvang van de formatie (fte's). In maart 2025 stemde de pGMr met dit plan in, waarna de voorgenomen maatregelen concreet konden worden uitgevoerd.

Ingrijpende maatregelen

De maatregelen hadden merkbare gevolgen binnen de organisatie. Een aantal tijdelijke contracten kon niet worden verlengd, tijdelijke uitbreidingen van aanstellingen werden teruggebracht en sommige medewerkers kozen ervoor vrijwillig te vertrekken. Daarnaast kregen drie medewerkers te maken met een gedwongen interne overplaatsing naar een andere school binnen de vereniging. Niet alleen personele maatregelen waren nodig. Ook geplande verbouwingsprojecten zijn aanzienlijk afgeschaald. Al deze ingrepen hadden impact op onze scholen en medewerkers. Onder het motto 'we nemen de pijn in één keer' is ervoor gekozen om de noodzakelijke stappen in korte tijd te zetten. Het doel was om het nieuwe schooljaar 2025-2026 in rust te kunnen starten. Dat doel is bereikt. In augustus 2025 kon het nieuwe schooljaar beginnen met als uitgangspunt: bouwen, borgen en bestendigen.

Financieel weer in rustiger vaarwater

De meerjarenbegroting 2025-2029 laat zien dat de genomen maatregelen effect hebben gehad. Scholengroep Wijzer bevindt zich daardoor weer in rustiger financieel vaarwater. Voorzichtigheid blijft noodzakelijk, maar er zijn geen ingrijpende maatregelen meer nodig. Hierdoor kan de focus weer volledig liggen op de kern van ons werk: goed onderwijs bieden aan alle leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Binnen Scholengroep Wijzer gebeurt dit op tien scholen. Alle scholen hebben een voldoende beoordeling ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs. In december 2025 is bovendien, naar aanleiding van het inspectiebezoek aan CBS De Grondtoon in november 2024, de herstelopdracht bij de Inspectie aangeleverd.

Bestuurlijk contact met de scholen

Net als in 2024 heeft de bestuurder in 2025 maandelijks een persoonlijk overleg gevoerd met iedere directeur. Tijdens deze gesprekken – de zogenaamde bila's – worden onderwerpen besproken zoals personeel, huisvesting, financiën, onderwijskwaliteit en leerlingenzaken. Daarnaast zijn alle scholen gedurende het jaar bezocht. Tijdens deze bezoeken sprak de bestuurder met het schoolteam, met een vertegenwoordiging van ouders en met de leerlingenraad. Op deze manier blijft de bestuurder nauw betrokken bij wat er speelt op de scholen. Het hoofd Kwaliteit en Onderwijs gaat altijd mee op deze schoolbezoeken. Na afloop worden de bevindingen gezamenlijk besproken en teruggekoppeld aan het managementteam van de betreffende school. Deze informatie vormt ook een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsgesprekken die regelmatig op de scholen plaatsvinden.

Ontwikkeling van HR-beleid

In 2025 is een HR-functionaris ad interim aangesteld om beleid te ontwikkelen rondom verschillende strategische thema's. Hierbij gaat het onder andere om strategische personeelsplanning, de gesprekscyclus en het beleid rondom functiedifferentiatie (LB-LD). Het directieteam is stap voor stap betrokken bij deze ontwikkelingen. Dit proces draagt bij aan meer eenheid in beleid op HR-gebied tussen de scholen en binnen de vereniging als geheel. Na de fusie in 2023 bleken er namelijk nog aanzienlijke verschillen te bestaan tussen scholen. Meer uniform beleid helpt om willekeur en onvrede te voorkomen. Ook de GMr is bij deze ontwikkelingen betrokken in haar formele rol. In 2026 zal het ingezette beleid verder worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

Huisvesting en toekomstplannen

Op het gebied van huisvesting is een begin gemaakt met de voorbereidingen voor de verbouwing van CBS De Vlucht. In juli 2026 zal met deze verbouwing worden gestart. De school krijgt daarbij twee extra lokalen en de tijdelijke noodlokalen kunnen dan verdwijnen. Daarnaast zal de kinderopvang in het schoolgebouw worden gehuisvest, waardoor ook deze school een CKC (Christelijk Kindcentrum) wordt. Binnen Scholengroep Wijzer vragen twee kleine scholen extra aandacht van het bestuur. In 2025 is gestart met het verkennen van mogelijkheden om het voortbestaan van deze scholen te waarborgen. Dit proces wordt in 2026 verder uitgewerkt. Door hier tijdig over na te denken kunnen teams en directies worden betrokken en kunnen verschillende scenario's zorgvuldig worden onderzocht. Zoals het gezegde luidt: regeren is vooruitzien. Ook is een start gemaakt met verduurzamingsplannen voor GBS het Talent en CBS de Vlucht. Voor deze beide scholen is een DUMAVA-subsidie aangevraagd. Bij CBS de Wegwijzer worden airco's geïnstalleerd om de temperatuur in de zomermaanden beheersbaar te houden. Deze school staat in het IHP van de gemeente genoemd voor nieuwbouw, dus de investeringen die we daar doen zijn alleen die die noodzakelijk zijn.

Nieuwe aanmeldprocedure voor leerlingen

In 2025 is een nieuwe aanmeldprocedure voor leerlingen ontwikkeld. Binnen de scholengroep zijn namelijk zowel scholen met overaanmelding (meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen) als scholen met onderaanmelding (niet alle plaatsen worden ingevuld). Het nieuwe beleid moet hier meer balans in brengen. De invoering ervan leidde tot onrust in de lokale gemeenschap. De

bestuurder heeft daarom zowel in de lokale media als in de commissie Samenleving van de gemeenteraad uitleg gegeven over het beleid. Het beleid is tot stand gekomen met breed draagvlak binnen de Raad van Toezicht, het directieteam en de GMR.

Met vertrouwen vooruit, moedig voorwaarts

Zoals aan het begin al werd gezegd: 2025 was een jaar met twee gezichten. Het afronden van het schooljaar 2024-2025 met de gerealiseerde bezuinigingen maakte het mogelijk om het nieuwe schooljaar 2025-2026 in rust te beginnen. Dat is van grote betekenis geweest voor onze scholen. Daardoor kunnen we met vertrouwen vooruit kijken en blijven werken aan toekomstbestendig onderwijs. Het onderwijs dat wij bieden gaat verder dan alleen het aanbieden van schoolvakken. Iedere dag mogen wij onze leerlingen laten weten dat zij gekend zijn door God de Vader. We mogen hen voorgaan in een leven met Hem: het goede leven. Daarbij voelen wij ons gesteund door veel ouders die blij zijn met de school waar hun kind elke dag naartoe gaat.

Marjolein Willemsen
Voorzitter College van Bestuur
Scholengroep Wijzer

1. De Schoolorganisatie

1.1 Profiel

De Scholengroep

De vereniging Scholengroep Wijzer is ontstaan vanuit de fusie in 2023 tussen VCO Bunschoten en VVGO Bunschoten-Spakenburg.

Missie (daar staan we voor)

Wij staan midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor mensen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonlijke ontwikkeling van elk kind zodat zij in de toekomst een positieve bijdrage aan onze maatschappij kunnen geven.

Visie (waar gaan we voor)

De nieuwe schoolvereniging is als geheel een professionele leergemeenschap waarin de scholen kwalitatief goed onderwijs bieden: van hoog niveau op de kernvakken, verrijkt wat betreft extra leerdoelen, verbreed wat betreft het aanbod van extra vakken en gedifferentieerd op onderwijsbehoeften van leerlingen.

Identiteit

Scholengroep Wijzer is vanaf januari 2023 de nieuwe schoolvereniging voor christelijk en gereformeerd basisonderwijs in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk. Wij komen voort uit de protestants-christelijke en gereformeerd vrijgemaakte tradities. Onze basis is de Bijbel als Gods onfeilbaar woord. Het doorgeven van de liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, vormt de kern van bijbelgetrouw onderwijs op onze scholen. Als vereniging bieden wij een christelijke leeromgeving voor onze leerlingen met een open blik naar de samenleving.

Kernactiviteiten: onderwijs

Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs. De scholen vormen één vereniging, maar beschikken over voldoende autonomie en ruimte om invulling te geven aan de eigen levensbeschouwelijke identiteit en het onderwijskundig profiel. Zo ontstaat een kleurrijk palet van mogelijkheden (schoolprofielen). In de gemeente Bunschoten zorgen onze scholen voor blijvend inclusief en divers onderwijsaanbod.



Strategische Agenda Scholengroep Wijzer 2023-2027

In 2025 is de strategische agenda 2023-2027 vastgesteld. Deze agenda vormt het kader voor het beleid van de komende jaren en is opgebouwd volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).

De belangrijkste strategische speerpunten zijn:

- Onderwijskwaliteit;
- Inclusief onderwijs;
- Professionalisering en opleidingsscholen;
- Digitalisering;
- Educatief partnerschap;
- Leerlingbegeleiding;
- Levensbeschouwelijk burgerschap.

De Strategische Agenda wordt eenmaal per jaar in een reguliere vergadering van RvT en bestuurder besproken om te bezien of de geformuleerde doelen behaald zijn. Bij dit gesprek is ook het hoofd Kwaliteit & Onderwijs aanwezig. Verder maakt iedere school een jaarplan dat een afgeleide is van de Strategische Agenda.

Identiteit

Om de brede identiteit te kunnen uitdragen, vraagt de Scholengroep alle medewerkers het identiteitsdocument te onderschrijven. Dit document staat gepubliceerd op onze website. Onze medewerkers conformeren zich daarmee aan de kaders die de schoolvereniging stelt aan de visie van elke school.

Toelatingsbeleid van leerlingen

Ouders die zich inschrijven als lid van de schoolvereniging stemmen in met de grondslag van de vereniging. Eén van onze kenmerken is dat we een open schoolvereniging zijn. Door de christelijke identiteit van onze schoolvereniging zijn de meeste ouders van onze leerlingen lid van een protestants-christelijk, gereformeerd of evangelisch kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt echter niet belemmerd.. Wij staan open voor alle ouders, omdat we niemand willen uitsluiten. Leerlingen worden niet vrijgesteld van bijvoorbeeld het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van christelijke feestdagen. De ouders stemmen schriftelijk in met de grondslag (lidmaatschap) of verklaren schriftelijk hun loyale opstelling (donateurschap).

Om leerlingen op een eerlijke manier te verdelen over de scholen heeft Scholengroep Wijzer per 1 november 2025 de aanmeldingsprocedure aangepast. Hierbij wordt zorgvuldig rekening gehouden met de wettelijke kaders. Binnen de Scholengroep gebeurt dit via een digitaal aanmeldformulier. Scholengroep Wijzer heeft twee aanmeldperiodes per jaar en voor sommige scholen zal een loting onderdeel zijn van het plaatsingsproces van leerlingen. Dit is een wijziging met de voorgaande aanmeldingsprocedure, toen gewerkt werd met aanmeldingen per kwartaal, zonder lotingssysteem.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Vereniging Scholengroep Wijzer

Bestuursnummer: 42858

KvK-nummer: 88452743

Adres: Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten

Telefoonnummer: 033 2981383

E-mail: info@wijzerscholen.nl

Website: www.wijzerscholen.nl

Doel vereniging

Scholengroep Wijzer heeft als doel het in stand houden en bevorderen van christelijk basisonderwijs in de gemeente Bunschoten. De vereniging biedt een christelijke leeromgeving waarin leerlingen worden gevormd tot betrokken en verantwoordelijke burgers.

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Marjolein Willemsen	Voorzitter College van Bestuur	ANBO-PCOB (betaald) te Woerden H'ART Museum - DNK te Amsterdam (onbetaald) Scriba van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Utrecht (PGU) (onbetaald)	

Scholen

School met de Bijbel op Eemdijk (05MX) <https://www.smdb-eemdijk.nl/>

CKC De Ark (09BR) <https://www.dearkbunschoten.nl/>

CBS Het Sterrenlicht (09YH) <https://www.cbshetsterrenlicht.nl/>

CBS De Grondtoon (11FB) <https://www.degrondtoon.nl/>

CBS De Wegwijzer (11RD) www.wegwijzerspakenburg.nl

GBS De Bavinckschool (18FU) <https://www.gbsbavinckschool.nl/>

GBS De Calvijnsschool (18HX) <https://www.gbscalvijnsschool.nl/>

GBS Groen van Prinstererschool (18JY) <https://www.gbsgroenschool.nl/>

GBS Het Talent (23PN) <https://www.gbshettalent.nl/>

CBS De Vlucht (23PP) <https://www.cbsdevlucht.nl/>

Hoewel de scholen deel uitmaken van één vereniging, hebben zij ruimte om hun eigen onderwijskundige profiel en identiteit vorm te geven. Hierdoor ontstaat een divers onderwijsaanbod binnen de gemeente.



Organisatiestructuur

Bestuursmodel

Scholengroep Wijzer hanteert een two-tier bestuursmodel, bestaande uit:

- Een College van Bestuur (CvB) dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur van de organisatie;
- Een Raad van Toezicht (RvT) die onafhankelijk toezicht houdt op het bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder. De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2025 uit vier leden. Het bestuur en de toezichthouders handelen conform de Governancecode Funderend Onderwijs. De principes van verantwoordelijkheid, integriteit, openheid, verbinding en lerend vermogen vormen daarbij het uitgangspunt. In 2025 zijn geen afwijkingen van deze code vastgesteld. De toezichthouders zijn geschoold in de principes van de Governance Code Funderend Onderwijs en moeten voldoen aan het vereiste functieprofiel. In het Intern Toezichtkader staan richtinggevende uitspraken geformuleerd van waaruit de RvT het CvB controleert en van waaruit onderling de dialoog wordt aangegaan. Scholengroep Wijzer hecht meerwaarde in een gezonde dialoog en tegenspraak tussen de gremia en hecht waarde aan de inbreng van medezeggenschap. Er wordt gestreefd naar een optimale samenwerking met de (G)MR.

Scholen en stafbureau

Binnen de organisatie zijn de schooldirecteuren integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de bedrijfsvoering van hun school. Zij opereren binnen de kaders van de vastgestelde begroting en het strategisch beleid. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau dat adviseert en ondersteunt op onder andere:

1. Onderwijs en kwaliteit
2. Personeelsbeleid
3. ICT
4. Huisvesting en facilitaire zaken.
5. bestuurssecretariaat

Daarnaast zijn financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan een extern administratiekantoor. Daarnaast laat het College van Bestuur zich ondersteunen door een extern controller.

Bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting zijn de directeuren, medewerkers van het stafbureau, de controller en de bestuurder nauw betrokken. Er vinden verschillende overleggen

plaats tussen de directeuren en de controller enerzijds en de directeur,controller/bestuurder anderzijds en er vinden thema-overleggen plaats tussen de directeuren en de betrokken stafmedewerkers op het gebied van IT en huisvesting.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De vereniging beschikt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMr) en op iedere school een medezeggenschapsraad (MR). De GMr behandelt bovenschoolse onderwerpen, zoals het bestuursformatieplan en het financieel beleid. De MR adviseert over zaken die de individuele school betreffen. Hiermee wordt de betrokkenheid van personeel en ouders bij het beleid gewaarborgd. In 2025 is de GMr zes maal bijeengekomen. De GMr heeft in kalenderjaar 2025 positief advies gegeven op de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid 2025-2028, het managementstatuut, de integriteitscode en het financieel beleidsplan 2025-2028. De personele geleding van de GMr heeft instemming gegeven op het bestuursformatieplan 2025-2029, op het vakantierooster 2025-2026. Het jaarverslag 2024 is ter informatie besproken met de GMr.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met hieronder vermelde partijen (zonder volledig te willen zijn) wordt regelmatig contact gehouden in het belang van het primaire proces: goed en passend onderwijs voor onze leerlingen:

Ouders	Ouders worden via de app https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school.
Personeel	Personeel wordt via de interne online nieuwsbrieven en het startportal op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.
Gemeente Bunschoten	Via de LEA (lokaal educatieve agenda), bestuurlijk overleg (IHP (integraal huisvestingsplan) participeren zowel de bestuurder als stafmedewerker op beleidsterreinen als onderwijsachterstanden, VVE-beleid, huisvesting, nieuwkomers etc. Ook is er structureel bestuurlijk overleg met de wethouder onderwijs en andere onderwijspartners.
Voorschoolse instellingen	Met peuterspeelzalen als https://www.ckcb.nl/ is regelmatig contact over VVE-beleid (vroeg- en voorschoolse educatie) en de vorming van IKC's (integrale kindcentra). Daarnaast onderhouden we contact met peuterspeelzaal Kwetternest en kinderopvang/BSO Kukelesaantje en Keet & Koters
VO-scholen	Met middelbare scholen als https://guido.nl/ en https://www.oostwende.nl/ is regelmatig contact over de doorstroming van PO naar VO. Samen met het Oostwende wordt de Pr8Klas vormgegeven. Inmiddels participeren we weer in het bestuurlijk POVO-overleg in de regio.
Samenwerkingsverband de Eem	Met https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/ is intensief contact rondom de begeleiding van leerlingen en het streven naar inclusiever onderwijs.

Sociaal team 'De Lingt' & 'De Boei'	Met zowel https://www.bunschoten.nl/sociaal-team-de-lingt als De Boei wordt nauw samengewerkt rondom de ondersteuning en hulpverlening voor leerlingen.
Hogescholen Viaa, CHE en Marnix Academie	Al onze scholen zijn opleidingsscholen bij één van deze PABO's. Rondom stagezaken is de schoolopleider of bovenschools opleidingscoördinator de contactpersoon. Met deze hogescholen vormen we een onderwijsregio. Concreet betekent dit dus, dat we in drie onderwijsregio's participeren.
Schoolbestuur STEV	Met STEV en concreet 't Kruisrak wordt nauw samengewerkt op het gebied van leerlingondersteuning. Verder is er overleg over de taalklas, die op 't Kruisrak aanwezig is en die tot 1 aug 2025 ook op de School met de Bijbel op Eemdijk gevestigd was.
Invalpool Transvita	Als schoolvereniging zijn we aangesloten bij deze invalpool en leveren we personeel aan deze invalpool.
Lokale pers	De bestuurder is contactpersoon richting de (lokale) pers zoals De Bunschoter en Eemland 1.
Lokale ondernemers	Rondom initiatieven als het TechEvent (wetenschap & techniek) worden regelmatig excursies georganiseerd naar lokale bedrijven.
Lokale politieke partijen	Met alle lokale politieke partijen wordt contact onderhouden om de belangen van de scholen blijvend onder de aandacht te brengen.
Sportplatform Bunschoten	Deze stichting is in november 2020 opgericht om het sporten en bewegen in Bunschoten te stimuleren.

Verbonden partijen:

Stichting SWV De Eem	Geen beslissende zeggenschap in verbonden partij. Code activiteiten: overige
-----------------------------	---



Onderling vertrouwen en transparantie

Een essentiële waarde in de verhoudingen tussen de diverse geledingen is onderling vertrouwen en transparantie. Zowel tussen RvT en CvB, als tussen CvB en directeuren, CvB en GMr, schooldirecties en team zijn onderling vertrouwen en transparantie het uitgangspunt. Onderling vertrouwen gaat uit van wederzijdsheid en gelijkwaardigheid. We vertrouwen elkaar wederzijds en we weten dat we gelijkwaardig zijn, terwijl we ieder onze eigen verantwoordelijkheid hebben.

Governancecode funderend onderwijs

De Code Goed Bestuur geldt als uitgangspunt voor bestuur en toezicht. Door Wijzer wordt voldaan aan de vereisten van de Governancecode. De vijf principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn leidend. Er zijn in kalenderjaar 2025 geen afwijkingen geweest ten aanzien van de code.

Integriteit

In kalenderjaar 2025 zijn er binnen de Scholengroep geen meldingen geweest over belangenverstrengeling of meldingen over mogelijke conflicterende rollen en functies.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In het verslagjaar hadden verschillende maatschappelijke en politieke ontwikkelingen invloed op het onderwijs en daarmee op onze organisatie. Onderwerpen zoals het lerarentekort, ontwikkelingen in onderwijsfinanciering, kansenongelijkheid en het toenemende belang van passend onderwijs bleven nadrukkelijk onderdeel van het publieke en politieke debat. Als onderwijsorganisatie volgt Scholengroep Wijzer deze ontwikkelingen nauwgezet en blijft Scholengroep Wijzer zich inzetten voor kwalitatief goed, toegankelijk en inclusief onderwijs voor alle leerlingen. Waar relevant neemt Scholengroep Wijzer deze ontwikkelingen mee in de beleidsvorming en in de verdere ontwikkeling van de organisatie.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Voor Scholengroep Wijzer staat het bieden van kwalitatief hoogwaardig, betekenisvol en passend onderwijs centraal, in samenhang met de professionele ontwikkeling van medewerkers en binnen maatschappelijke en wettelijke kaders. Kwaliteitszorg is geïntegreerd in het dagelijks handelen en gericht op een cultuur van continue verbetering. Daarbij ligt de nadruk niet alleen op het voldoen aan basiskwaliteit, maar vooral op onderwijs dat aansluit bij de diversiteit van de schoolpopulaties.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg dient als middel om gericht te sturen op ontwikkeling en resultaten, gebaseerd op communicatie, professionele dialoog en gedeelde inzichten. Centrale vragen over effectiviteit en kwaliteit worden systematisch beantwoord via de PDCA-cyclus op alle organisatieniveaus. De belangrijkste doelen zijn: het realiseren van passende basiskwaliteit, doelgericht en opbrengstbewust werken met ruimte voor eigen ambities, het versterken van een professionele cultuur en transparante verantwoording met duurzame borging van processen.

Toezicht van het bestuur op onderwijskwaliteit

Het bestuur monitort de onderwijskwaliteit op verschillende niveaus:

- Continue monitoring van leerlingresultaten via methodetoetsen;
- Halfjaarlijkse analyse van niet-methodetoetsen;
- Kwaliteitsgesprekken tussen schooldirectie en bestuur;
- Interne audits binnen de scholen;
- Evaluatie via het leerlingvolgsysteem ParnasSys en MijnSchoolplan;

Deze gegevens vormen de basis voor gerichte verbeteracties en beleidsaanpassingen. Verder heeft de bestuurder iedere maand met iedere directeur een bilateraal gesprek (bila), waarin onderwijskwaliteit een onderwerp is. Ook bezoekt de bestuurder ieder jaar elke school van de vereniging. Tijdens die dag woont de bestuurder lessen bij, spreekt de bestuurder met leerlingen(raad) en met een afvaardiging van ouders. Ook vindt er een gesprek plaats met het team en het managementteam. Bij ieder schoolbezoek is het hoofd Kwaliteit & Onderwijs aanwezig. Er vindt een evaluatie plaats van het bezoek en een terugkoppeling aan het MT van de school. Op deze wijze houdt de bestuurder voeling met dat wat op de scholen gebeurt en met alle collega's.

Werken aan onderwijskwaliteit (sterke basis en hoge kwaliteit)

De organisatie investeert in professionalisering op zowel schoolniveau als individueel niveau. Scholen stellen jaarlijks een scholingsplan op als onderdeel van het jaarplan. Dit wordt afgestemd met het CvB. Het CvB onderhoudt intensief contact met scholen via maandelijkse gesprekken en werkt samen met het Hoofd Kwaliteit Onderwijs aan het realiseren van strategische doelen en schoolnormen. Resultaten worden besproken en waar nodig worden interventies en afspraken gemaakt om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit via het onderwijskundig jaarverslag, het bestuursverslag en richting de Raad van Toezicht, waarbij vooraf vastgestelde thema's periodiek worden besproken.



Verbeteren van leerprestaties (sterke basis en hoge kwaliteit)

Scholengroep Wijzer streeft naar duurzame en evidence-informed verbetering van leerprestaties, met nadruk op taal en rekenen, via een samenhangende aanpak op meerdere niveaus. Het bestuur formuleert heldere kwaliteitsdoelen op basis van leerlingresultaten en landelijke kaders, die worden vertaald naar schoolspecifieke ambities. Daarbij wordt ingezet op effectieve didactische aanpakken, zoals expliciete instructie, formatief handelen en hoge verwachtingen. Scholen worden ondersteund bij het maken van onderbouwde keuzes in methodes en interventies. Professionalisering van medewerkers vormt een belangrijke pijler, met structurele scholing en begeleiding gericht op didactisch handelen. Kennisdeling tussen scholen via leernetwerken en expertgroepen draagt bij aan duurzame verbetering.

De borging van kwaliteit vindt plaats via cyclisch en data-geïnformeerd werken, waarbij leerresultaten, observaties en kwaliteitsgesprekken leiden tot gerichte bijsturing. Zowel opbrengsten als onderwijsprocessen staan centraal. Verbeteringen worden structureel verankerd in beleid, schoolplannen en de kwaliteitscyclus, ondersteund door voldoende tijd, expertise en begeleiding, zodat deze ook op lange termijn behouden blijven.

Implementatie nieuw curriculum

In het directieoverleg wordt een presentatie gegeven over de nieuwe kerndoelen. Er zijn afspraken gemaakt over hoe hiermee verder te gaan binnen de afzonderlijke scholen.

Doelen en resultaten

In de hieronder vermelde tabel zijn de doelen m.b.t. onderwijs en kwaliteit opgenomen zoals vermeld in de strategische agenda van Scholengroep Wijzer:

SMART-doelstelling	Indicatoren / Succescriteria	Eigenaar	Fase van ontwikkeling	afgerond
Elke school behaalt het verwachte opbrengst- niveau passend bij de leerlingpopulatie.	Analyse toont aan dat (minimaal het gestelde doel van de school) van de leerlingen voldoet aan de schoolverwachting op basis van niet-methodetoetsen; inspectieoordeel voldoende.	DI/IB		
Elke school biedt extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	Ondersteuningsplannen aanwezig; ≥80% tevredenheid ouders/leerlingen	Di/IB		
Binnen de vereniging werken we met expertgroepen op thema's.	Min. 4 bijeenkomsten; actieve expertgroep- deelname	DI/HKO		
100% van de leraren werkt met een effectieve instructiemodellen in 2027.	Min. 80% toepassing bij observatie; Leraren geven in evaluaties aan zich bekwaam te voelen in het gebruik van deze modellen.	DI/HKO		
Elke school integreert levensbeschouwelijke burgerschapsvorming in het curriculum (2025-2026).	Leerlijnen/methodes zijn opgenomen in het curriculum; jaarlijkse evaluatie projecten.	DI/CvB		
Elke school voert 2x per jaar een opbrengstanalyse uit en legt die vast.	Analyse in MijnSchoolplan; besproken in team (notulen aanwezig).	DI/IB		
Binnen 2 weken na analyse wordt de schoolrapportage geschreven met de verantwoording van de resultaten.	SMART actieplannen aanwezig en geëvalueerd.	DI/IB		
De leraren zijn voldoende bekwaam is het bieden van effectieve didactiek.	Deelname geregistreerd; zelfevaluatie toont groei en is onderdeel van de gesprekkencyclus.	DI		
2x per jaar kwaliteitsgesprek per school tussen directie, IB'er en HKO.	Verslagen beschikbaar; actiepunten opgevolgd.	DI/IB/HKO		
Elke school ontvangt minimaal eens per 4 jaar een interne audit.	Auditrapporten beschikbaar; aanbevelingen worden verwerkt.	HKO aangevuld met collega's		

≥80% van leerlingen, ouders en personeel is tevreden (2-jaarlijks).	Resultaten ≥80%; verbeteracties aantoonbaar.	DI		
Jaarplannen zijn SMART geformuleerd en zichtbaar voor hele team.	SMART-doelen in MijnSchoolplan; team kan plannen benoemen.	DI		
Audit- en gespreksresultaten leiden tot eventuele bijstelling werkwijze, formats, scholing of doelen.	Aanpassingen zichtbaar in plannen of scholingsaanbod.	HKO/CvB		

Toelichting op doelen, uitvoering en ontwikkeling onderwijskwaliteit

De doelen voor onderwijskwaliteit zijn gebaseerd op de overtuiging dat elke leerling recht heeft op passend en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het bestuur stuurt op minimaal verwachte opbrengsten per school en biedt extra ondersteuning waar nodig, waarbij de leerkracht als sleutelrol wordt gezien. De uitvoering vindt plaats via een samenhangende PDCA-cyclus. Scholen analyseren halfjaarlijks hun opbrengsten en vertalen deze naar concrete, SMART-geformuleerde verbeteracties. Professionalisering van leerkrachten is een centrale pijler, met gerichte scholing in effectieve didactiek, ondersteund door observatie, coaching en collegiale consultatie. Daarnaast dragen verenigingsbrede expertgroepen bij aan kennisdeling en ontwikkeling op organisatiebrede thema's. De voortgang wordt structureel gemonitord en geëvalueerd via kwaliteitsgesprekken, interne audits (indien nodig) en tweejaarlijkse tevredenheidsmetingen onder leerlingen, ouders en personeel. Deze evaluaties leiden tot eventuele bijsturing van beleid, werkwijzen en scholing. Financiële middelen worden doelgericht ingezet ter ondersteuning van professionalisering, kwaliteitszorg en expertontwikkeling.

Voor de komende periode ligt de focus op het versterken van de professionele cultuur, het borgen van effectieve didactiek en het duurzaam verankeren van kwaliteitsprocessen, met blijvende aandacht voor maatschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen.



Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan met een aanzienlijke impact op onderwijs en kwaliteit die niet reeds in dit bestuursverslag zijn besproken.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur van Scholengroep Wijzer verwacht de komende jaren diverse maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen die vragen om een toekomstgerichte aanpak. Toenemende complexiteit in thuissituaties, sociale media-invloeden en spanningen in oudercommunicatie, vragen om verdere professionalisering van medewerkers in signalering en handelen. Dit biedt kansen om de pedagogische - en sociale basis in scholen te versterken, waarbij blijvend wordt geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering en coaching. Op het gebied van onderwijsresultaten neemt de druk toe door aangescherpte inspectie-eisen, terwijl wisselende resultaten vragen om versterking van opbrengstgericht werken en professionele dialoog. Het bestuur ziet hierin een kans om de kwaliteitscultuur te verdiepen, met meer focus op aanspreekbaarheid, leiderschap en gezamenlijke ambitie. Daarnaast hebben demografische ontwikkelingen invloed op de vitaliteit van scholen, met verschillen in leerlingaantallen en risico's voor kleinere scholen. Dit resulteerde in heroverweging van aanmeldings- en spreidingsbeleid om de duurzaamheid en kwaliteit van alle scholen te waarborgen.

Deze ontwikkelingen leiden niet tot een koerswijziging, maar tot gerichte accenten binnen het bestaande beleid. De focus blijft liggen op basiskwaliteit, sociale veiligheid, professionele ontwikkeling en een toekomstbestendige organisatie, waarbij risico's worden benut als kansen voor verdere groei en versterking.



Onderwijsresultaten

Het College van Bestuur heeft structureel inzicht in de tussen- en eindresultaten van alle scholen. Deze resultaten worden geanalyseerd aan de hand van referentieniveaus, schoolweging en landelijke signaleringswaarden. Daarnaast voert zij maandelijks een bila met het hoofd Kwaliteit & Onderwijs over de onderwijsresultaten in de scholen en over het didactisch - en pedagogisch klimaat. Ook de plusklassen - die verenigingsbreed zijn ingericht - komen daarbij aan de orde. De scholen hanteren ambitieuze normen voor de referentieniveaus 1S en 2F. Deze normen zijn gebaseerd op landelijke kaders en afgestemd op de leerlingpopulatie van de betreffende school.

Bin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
			gem. 3 jaar						gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
05MX	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	97%	65%	97,1%	65,7%
SmdB	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	97%	65%	96,1%	71,8%
09BR	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	95,5%	60%	99,1%	61,8%
CDA	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	95,5%	60%	97%	64,8%
09YH	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	95%	65%	97,1%	64,9%
HS	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	95%	65%	96,1%	66,9%
11FB	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	95%	60%	95,9%	48,2%
DG	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	95%	60%	96,1%	50,7%
11RD	23 / 24	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	95%	60%	97,3%	64,3%
DW	24 / 25	32-33	85%	41,2%	94,6%	51,4%	95%	60%	96,3%	59,8%
18FU	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	97%	59%	96,6%	64,4%
Bav	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	97%	59%	95,4%	54,2%
18HX	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	90%	60%	94,7%	55,3%
Calv	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	90%	60%	95,7%	57,6%
18JY	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	97,7%	72,5%	97,7%	72,5%
Groen	24 / 25	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,4%	97,7%	72,5%	94,8%	64,7%
23PN	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	60%	98,1%	66,2%
Tal	24 / 25	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,4%	100%	60%	97,3%	60,7%
23PP	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	95%	55%	95,1%	56,4%
CBDV	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	95%	55%	95,2%	55,3%

🏠 kleine school, 5-jaars gemiddelde 🟢 boven de schoolnorm 🟡 boven de signaleringswaarde 🔴 onder de signaleringswaarde

Eindresultaten 2024-2025

School	Toets	Aantal leerlingen	Aantal ontheffing	Schoolweging	Score
School met de Bijbel	IEP	10	4 (nieuwkomers)	31.41	82.4
De Ark	LIB	25	0	30.4	171.7
Sterrenlicht	LIB	26	0	30.0	177.3
De Grondtoon	DIA	23	1	31.55	360.4
De Wegwijzer	IEP	21	0	32.21	77.4
De Bavinckschool	LIB	20	0	31.37	170.6
De Groenschool	LIB	27	1	29.53	170.9
De Calvijnsschool	LIB	27	0	30.7	175.2
Het Talent	LIB	18	0	29.59	175.3
De Vlucht	LIB	36	0	31.31	173.4

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers krijgen onderwijs binnen de reguliere setting, waarbij scholen vanuit de basisondersteuning passend onderwijs bieden. Bij extra ondersteuningsbehoeften wordt samengewerkt met het WIJS-ondersteuningsteam. Scholen investeren daarnaast in deskundigheidsbevordering via gezamenlijke scholingsmomenten.

Internationalisering

Engels is een structureel onderdeel van het lesprogramma, in ieder geval in de bovenbouw en vaak schoolbreed. Dit vormt de huidige invulling van internationalisering. In het verslagjaar zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest en voor de komende periode worden geen veranderingen voorzien.

Onderzoek

Onderzoekend en evidence-informed werken is onderdeel van het kwaliteitsbeleid en ondersteunt duurzame verbetering van onderwijskwaliteit. Data, monitoring en onderzoeksinzichten worden systematisch benut voor sturing en borging. Scholen worden gestimuleerd om opbrengsten en praktijkervaringen te vertalen naar gerichte acties binnen de PDCA-cyclus. De komende periode ligt de focus op versterking van de onderzoekende houding, verdiept datagebruik en kennisdeling, met structurele verankering in kwaliteitsgesprekken en beleidsprocessen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Wij onderzoeken als vereniging hoe we de streefniveaus voor rekenen kunnen verhogen. Dit willen wij doen in samenwerking met de Christelijke Hogeschool Ede. Hiervoor wordt een leerteam gevormd dat met dit onderzoek aan de slag gaat. Daarnaast willen we onderzoeken hoe we het niveau van begrijpend lezen binnen de vereniging meer op elkaar kunnen afstemmen.

Klachten(procedure)

Klachten worden zorgvuldig en stapsgewijs afgehandeld, beginnend bij direct contact met betrokkenen en zo nodig via een intern begeleider, directie en het College van Bestuur. Indien nodig kan de Geschillencommissie worden ingeschakeld. Scholen beschikken over interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. In het verslagjaar is één klacht ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs en zijn er geen bijzondere aandachtspuntenesignaleerd.

Inspectie van het Onderwijs

Op 18 november 2025 ontving CBS de Wegwijzer onaangekondigd inspectiebezoek. Sinds dit jaar heeft de inspectie een dergelijk bezoek opgenomen in haar werkzaamheden. Het bezoek werd afgesloten met een gesprek tussen inspecteurs en directie, waarbij de inspectie heeft aangegeven zeer positief te zijn over dat wat men gezien had. Dit is in een kort rapport bevestigd.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur zorgt actief voor een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving via een bestuurlijk en schoolspecifiek veiligheidsplan. Sociale veiligheid wordt structureel gemonitord met jaarlijkse metingen onder leerlingen en tweejaarlijkse tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel.

De uitkomsten van deze peilingen vormen de basis voor vervolgacties en de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid. Er wordt ingezet op een preventieve aanpak, onder andere via de Kanjertraining op alle scholen, gericht op sociale veiligheid, positieve groepsvorming en het voorkomen van pestgedrag. Waar nodig worden aanvullende interventies ingezet. Het beleid wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd door het Hoofd Kwaliteit en Onderwijs, HR en het College van Bestuur, waarbij ook signalen van vertrouwenspersonen worden meegenomen voor eventuele bijstelling.

Passend en inclusief onderwijs

Scholengroep Wijzer streeft naar onderwijs waarin zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs kunnen participeren. De organisatie investeert daarom in sterke basisondersteuning en specialistische begeleiding. In 2025 werden:

- Vier leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs;
- Twee leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs;
- Drie leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs.

Ondersteuning wordt geboden via interne expertise en samenwerking met het WIJS-team en het samenwerkingsverband.

Bestuursarrangement Samenwerkingsverband

In 2025 heeft Scholengroep Wijzer binnen het toegekende bestuursarrangement van Samenwerkingsverband De Eem verdere stappen gezet richting passend, inclusief en thuisnabij onderwijs. De focus lag op het versterken van de inclusieve basis, waarbij beter wordt aangesloten op diverse ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Intern begeleiders spelen hierin een sleutelrol en zowel de basis- als extra ondersteuning is op alle scholen op orde.

Ook in de extra ondersteuning zijn concrete resultaten behaald, met inzet van interne expertise (zoals het WIJS-team) en gerichte interventies zoals Regie in de school, Kanjerinterventies en beeldcoaching. Er is blijvende aandacht voor de aanpak van externaliserend gedrag, vooral bij jonge kinderen, waarvoor ook samenwerking plaatsvindt met gemeente en jeugdzorg. De HB+-voorziening voor hoogbegaafde leerlingen is uitgevoerd en wordt voortgezet.

Het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs is verder gedaald, terwijl ook actief wordt ingezet op terugplaatsing vanuit speciaal - naar regulier onderwijs. Deze trajecten worden zorgvuldig begeleid, net als verwijzingen binnen het regulier onderwijs.

Samenwerking met externe partners zoals gemeente, jeugdzorg en specialistische organisaties vormt een belangrijke succesfactor. Tegelijkertijd blijven aandachtspunten bestaan, zoals wachtlijsten in de jeugdzorg, verdere uitwerking van werkprocessen binnen het bestuursarrangement en de toename van externaliserend gedrag bij jonge kinderen.

Al met al is in 2025 duidelijke voortgang geboekt in de versterking van de ondersteuningsstructuur en inclusieve werkwijze. De komende periode ligt de focus op borging, verdere ontwikkeling van voorzieningen voor jonge kinderen en het versterken van organisatorische randvoorwaarden.



Voorziening Samenwerkingsverband

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt CBS De Grondtoon een voorziening ter ondersteuning van de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. De school biedt onderwijs aan een diverse populatie leerlingen met uiteenlopende en vaak complexe ondersteuningsbehoeften, waaronder gedragsspecifieke vragen, taalachterstanden, prikkelverwerking en meervoudige ondersteuningsbehoeften. De middelen zijn ingezet voor het versterken van de ondersteuningsstructuur binnen de school. Dit betrof onder andere de inzet van een regiehouder voor coördinatie van de ondersteuning, onderwijsondersteunend personeel en remedial teaching voor preventieve en intensieve begeleiding in en buiten de groep, begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en inzet van externe specialisten bij complexe casuïstiek. Daarnaast is geïnvesteerd in professionalisering van het team op het gebied van onder andere gedrag, executieve functies en trauma-sensitief handelen. Door deze inzet kunnen

leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk binnen de reguliere setting onderwijs volgen en wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van een inclusieve leeromgeving.

2.2 Personeel & Professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid: goed en voldoende onderwijspersoneel

Het personeelsbeleid is gericht op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van goed en voldoende onderwijspersoneel. De scholengroep werkt aan een samenhangend HR-beleid waarin personeelsplanning, professionalisering en gesprekkencyclus op elkaar aansluiten. Belangrijke ontwikkelpunten zijn:

- Versterking van strategische personeelsplanning;
- Herijking van het functiehandboek;
- Doorontwikkeling van de gesprekkencyclus;
- Verbetering van leiderschap en eigenaarschap binnen de scholen.

Om deze ontwikkelpunten in gang te zetten is er in september 2025 een interim HR-medewerker aangetrokken die op deze beleidsterreinen, samen met bestuurder en directies optrekt om een nog meer professionele cultuur te krijgen, waarbij er verenigingsbrede kaders ontwikkeld worden.

Uitkeringen na ontslag

Scholengroep Wijzer zet primair in op herplaatsing van medewerkers binnen de organisatie. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt begeleiding geboden van werk naar werk via onder andere loopbaantrajecten en outplacement. Momenteel ontvangen twee ex-medewerkers een werkloosheidsuitkering, waarvoor de scholengroep voor 50% eigenrisicodragers is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt vormt een belangrijk aandachtspunt. Scholengroep Wijzer zet daarom in op professionalisering, begeleiding van startende leraren en samenwerking met opleidingsinstituten. Verder neemt Wijzer deel aan twee onderwijsregio's, t.w. Koerskracht en Midden-Nederland. Participatie in die regio's draagt bij aan het professionaliseren van reeds zittend personeel en aan het werven van nieuw personeel. Het budget (€112.978 in 2025) voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders is hier mede voor ingezet. De inzet van deze middelen is opgenomen in het bestuursformatieplan dat is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de GMr.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In de 2de helft van 2025 is gestart met het ontwerpen van een strategische personeelsplanning-methodiek passend bij de schaal en cultuur van de Scholengroep. Daarbij is de ontwikkelmatrix als kapstok geïntroduceerd om inzicht te geven in huidige en gewenste competenties, functieniveaus en ontwikkelpotentieel. Het bestuur is actief betrokken om eigenaarschap en leiderschap te versterken bij de directeuren. Externe strategische HR-ondersteuning is ingezet voor de ontwikkeling van beleid en bijbehorend instrumentarium. In kalenderjaar 2026 volgt verdere concretisering naar meerjarige scenario's, koppeling aan de begrotingscyclus en monitoring via periodieke rapportages. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen zoals

lerarentekorten, stijgende werkdruk en bekostigingsonzekerheid maken strategische sturing op personeelsinzet essentieel.

Banenafsprak

Door een taakstelling van circa 12 fte per 1 augustus 2025 is een formatiestop ingevoerd, die ook geldt voor werkplekken in het kader van de banenafsprak.

Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zijn ingezet in overleg met teams en met instemming van de MR. In 2025 bedraagt dit € 335,72 per leerling, met een totaal van € 678.154.

De middelen worden gebruikt voor onder andere inzet van vakdocenten gym, extra leerkrachtcapaciteit (meer ambulante tijd) en onderwijsassistenten.

Zaken met behoorlijke personele betekenis

Per 1 augustus 2025 is een taakstelling van circa 12 fte gerealiseerd. Deze aanpassing van de formatie heeft plaatsgevonden zonder gedwongen ontslagen. Vrijwillig vertrek, het niet verlengen van tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen en interne overplaatsing heeft bijgedragen aan het behalen van de bezuinigingsopdracht.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	<5	0	0

Scholengroep Wijzer heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. In het kalenderjaar 2025 zijn drie nieuwe medewerkers in loondienst gekomen.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.



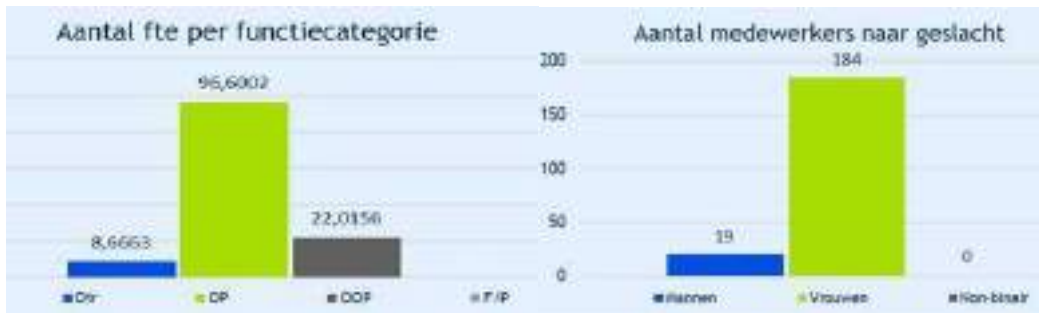
Ontwikkeling ziekteverzuim



Medewerkers en fte's naar leeftijdscategorie



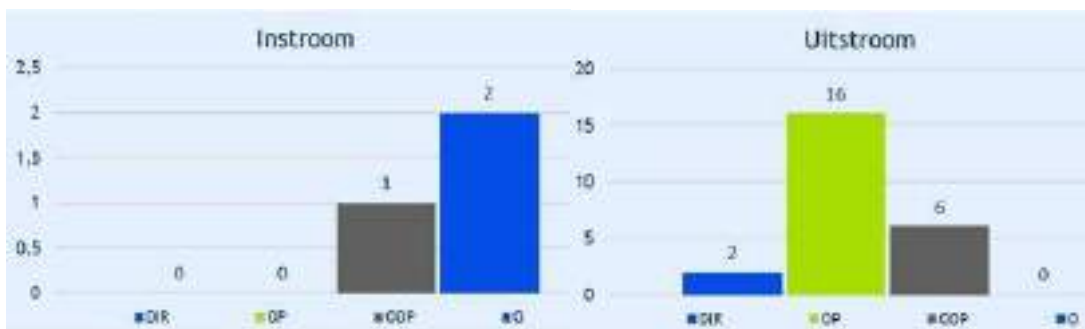
Medewerkers en fte naar functiecategorie



Medewerkers en fte fulltime en parttime



Instroom en uitstroom van medewerkers



Toelichting tabellen:

Bovenstaande tabellen laten zien dat het personeelsbestand door de taakstelling per 1 augustus 2025 is gekrompen. De instroom van medewerkers is hierdoor minimaal, en de uitstroom relatief hoog.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten, duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De scholengroep zet in op duurzame schoolgebouwen met een prettig binnenklimaat en integratie van onderwijs en kinderopvang. Verduurzaming, energiebesparing en verbetering van het leer- en werkklimaat staan centraal.

GBS Het Talent: uitvoering groot onderhoud en verduurzaming

Het Talent heeft haar intrek genomen in het voormalige gebouw van CBS de Ark in februari 2025. Het groot onderhoud aan het gebouw is uitgevoerd in de periode voorafgaand aan de verhuizing. Het schilderwerk en de verduurzaming vinden in 2026/2027 plaats. In het schoolgebouw worden twee lokalen ingezet voor de samenwerking met de kinderopvang. Met DUMAVA-subsidie worden onder andere airco's, verbeterde luchtbehandeling en zonnepanelen gerealiseerd, wat leidt tot lagere CO₂-uitstoot, energiekosten en een beter binnenklimaat. Het gebouw faciliteert ook samenwerking met kinderopvang.

De Wegwijzer

De nieuwbouw/renovatie van de Wegwijzer vindt pas in 2033 i.p.v. 2028 plaats, vanwege de beschikbaarheid van de bouwgrond en de start van de bouw van de nieuwe woonwijk. De Scholengroep zal in het huidige gebouw in alle lokalen in 2026 airco's installeren, zodat het klimaat in de zomer en winter sterk verbeterd wordt. Het effect van deze installatie is een verbetering van het werk- en leerklimaat en verlaging van het gasverbruik.



IKC-vorming (0–12 jaar)

De samenwerking met de kinderopvang is op meerdere locaties ingericht (De Ark, Het Talent, De Bavinckschool en start bij De Vlucht). De focus in kalenderjaar 2026 zal liggen op de verdere visievorming met de kinderopvang, strategische samenwerking met lokale partners en integrale afstemming met de gemeente. Het doel is om te komen tot een dekkend netwerk van Christelijke Kindcentra met doorlopende ontwikkelijn 0–12 jaar.

Nieuw energiecontract 2026–2030

In kalenderjaar 2025 heeft de Scholengroep meegedaan aan een Europese aanbesteding (Energie voor scholen) voor energie. Dit heeft geleid tot een nieuw contract per 1 januari 2026. Het betreft een collectieve aanbesteding voor ongeveer 7.000 onderwijslocaties. In het contract zijn afspraken gemaakt over levering, teruglevering, bandbreedte en service. Ook is geanticipeerd op de afbouw van de salderingsregeling.

Optimalisatie installaties en energieverbruik

Er wordt gewerkt aan optimalisatie van installaties en energiegebruik, met maatregelen zoals het verkleinen van aansluitingen, verbeteren van de warmte/koude-balans en slimmer energiebeheer. Dit moet leiden tot lagere kosten en CO₂-uitstoot.

Toekomstige ontwikkelingen

Aanbouw en groot onderhoud CBS De Vlucht

De Vlucht heeft een relatief jong gebouw, met 10 groepsruimten aan de zuidwestzijde van Bunschoten. Er is sprake van een capaciteitstekort in het zuidelijk voedingsgebied. Er staan twee tijdelijke units voor groepsruimten op het schoolterrein. Vanwege de structurele groei is permanente uitbreiding noodzakelijk: de tijdelijke units worden vervangen door permanente uitbreiding. Het definitief ontwerp is klaar en zal onder begeleiding van een extern bureau uitgezet worden bij drie aannemers. Start bouw is gepland in 2026 met oplevering in 2027. Tegelijk wordt groot onderhoud uitgevoerd en het binnenklimaat verbeterd. De huidige installaties voldoen niet, waardoor wordt geïnvesteerd in een duurzaam klimaatstelsel met warmtepompen, ventilatie en koeling. Hiervoor is een DUMAVA-subsidie toegekend. De verbouwing wordt betaald door de gemeente.



Impressie verbouwing CBS De Vlucht

3. Financieel Beleid

Doelen en resultaten Financieel Beleidsplan

Het financieel beleid van Scholengroep Wijzer is gericht op het waarborgen van een gezonde financiële basis ter ondersteuning van onderwijskwaliteit en continuïteit. Belangrijke subdoelen zijn het waarborgen van financiële stabiliteit (met een passende buffer), het doelmatig inzetten van middelen voor onderwijskwaliteit, transparant en rechtmatig beheer van middelen, het creëren van flexibiliteit voor veranderingen en innovatie, en het beheersen van risico's. Daarnaast wordt ingezet op beleidsrijk begroten, waarbij doelen en middelen expliciet met elkaar verbonden zijn.

Beleidsrijke meerjarenbegroting

De scholengroep stelt een beleidsrijke meerjarenbegroting op door strategische doelen direct te koppelen aan de inzet van middelen. Hiermee wordt de sturing op en verantwoording van doelmatige besteding versterkt, in lijn met aanbevelingen van de Inspectie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid wordt voortgezet en verder versterkt, zonder grote koerswijzigingen. Na het realiseren van een taakstelling in de meerjarenbegroting 2025-2028 ligt de focus op stabiliteit en het opbouwen van voldoende eigen vermogen. De belangrijkste speerpunten zijn het versterken van het publiek eigen vermogen, verantwoord middelenbeheer, het vergroten van financiële flexibiliteit en het verder ontwikkelen van beleidsrijk begroten.

Investeringsbeleid

De investeringsplannen worden opgenomen in de meerjarenbegroting en moeten passen binnen de kaders van het financieel beleid. Bij het opstellen van investeringsplannen zijn de beleidsmedewerkers op het gebied van onderwijs & kwaliteit, ICT, huisvesting & facilitair en de directeurs van de scholen nauw betrokken. De investeringsplannen worden financieel getoetst door de controller en tevens getoetst op rechtmatigheid en doelmatigheid. Vervolgens wordt er advies gevraagd aan de portefeuillehouders financiën van het directeurenoverleg en de financiële commissie van de GMR alvorens het wordt besproken in het directeurenoverleg en de GMR. Op basis van inhoud, financiën en de vigerende wetgeving wordt een voorgenomen besluit genomen door de bestuurder. Dit voorgenomen besluit wordt ter advisering voorgelegd aan de auditcommissie van de RvT en ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. In onderstaande tabel worden de investeringen voor de komende jaren weergegeven:

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gebouwen en terreinen	1.070.010	350.000		
Meubilair	177.000	127.500	29.500	28.500
Apparatuur	246.800	499.000	182.500	181.000
Leermiddelen	191.600	94.200	81.000	55.600
Totaal	1.685.410	1.070.700	293.000	265.100

De investeringen in huisvesting betreffen de verduurzaming van De Vlucht, Het Talent en De Wegwijzer. De investeringen in het meubilair betreffen voornamelijk investeringen in het schoolplein van De Vlucht, Het Talent en Calvijn/Sterrenlicht. De investeringen in apparatuur betreffen voornamelijk de vervanging van afgeschreven IT-hardware op de scholen, zoals

chromebooks, touchscreens, dockingstations, en overig hardware. De investeringen in leermiddelen betreffen aanschaf en vervanging van leermethodes en worden deels gefinancierd vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Treasurybeleid

Op grond van de bepalingen in de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW is een meerjarig kasstroomoverzicht opgesteld. Wij voldoen aan de regeling belenen, beleggen & derivaten 2016. Treasury heeft als algemene doelstelling het waarborgen van onze financiële continuïteit. Aan deze algemene doelstelling wordt inhoud gegeven door de volgende 6 subdoelstellingen:

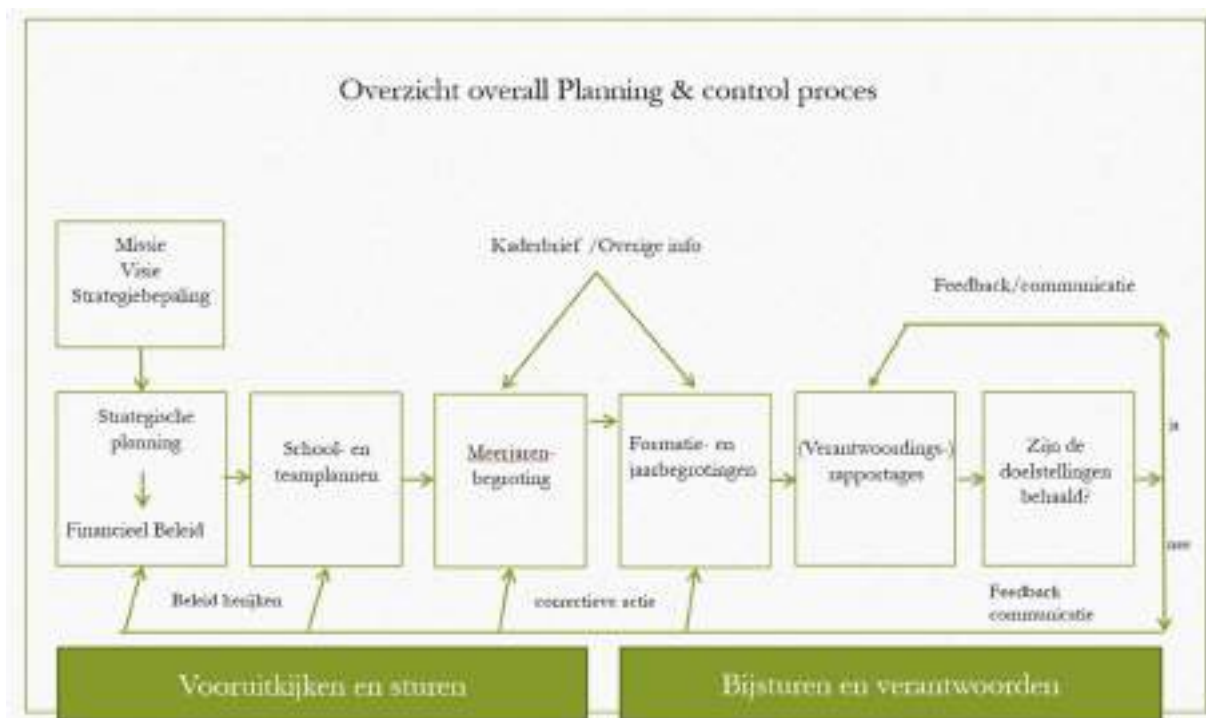
- Zorgdragen voor effectief en efficiënt betalingsverkeer;
- Waarborgen financierbaarheid op korte en lange termijn;
- Beheersen van financiële risico's;
- Minimaliseren van de financieringskosten;
- Inzetten financiële instrumenten;
- Risicomijdend beleggen.

Het verloop van de meerjarige enkelvoudige kasstroom wordt in de continuïteitsparagraaf weergegeven. Uit deze begroting blijkt dat er de komende jaren geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. De liquide middelen vormen het saldo van de bankrekeningen. Scholengroep Wijzer heeft geen andere beleggingen en heeft geen derivaten. De liquide middelen dalen de komende jaren doordat er investeringen in huisvesting, IT, leermiddelen en meubilair plaatsvinden. De liquiditeit van Scholengroep Wijzer per 31 december 2025 is € 4.859.722 (per 31 december 2024: € 3.441.593).



Locatie GBS Bavinckschool

De planning & control-cyclus van Scholengroep Wijzer kan op hoofdlijnen als volgt worden geschetst:



De verschillende producten binnen de planning & control-cyclus zijn nauw met elkaar verbonden. In de strategische agenda worden de doelstellingen voor de komende jaren beschreven. Op basis van een risicoanalyse wordt bepaald welke risico's er verbonden zijn aan de strategische doelstellingen en of de doelstellingen moeten worden bijgesteld. Op basis van de risico's wordt een minimaal benodigd eigen vermogen berekend en geldt als belangrijk kengetal voor het financieel beleid. De strategische agenda schept de kaders voor de schoolplannen (voor vier schooljaren). Jaarlijks wordt er voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting (vier kalenderjaren) een kaderbrief (1 jaar) en een verenigingsbreed jaarplan (schooljaar) opgesteld. Het jaarplan en de kaderbrief geven de kaders voor de meerjarenbegroting en zijn afgeleid van het Koersplan. Het bestuursformatieplan (schooljaar) is een afgeleide van de meerjarenbegroting. Wijkt het aantal leerlingen in de formatieperiode af van de meerjarenbegroting, dan wordt mogelijk de formatieruimte aangepast. De voortgangsrapportages gelden als tussentijds sturingselement voor de bestuurder en om te monitoren of de afgesproken doelstellingen zijn behaald. De voortgangsrapportages worden besproken met de RvT.

Allocatie van middelen

De begroting is vanuit kostenplaatsen opgebouwd. Elke school is een kostenplaats, er is een kostenplaats 'bovenschools' en er is een kostenplaats 'meerschools'. Scholengroep Wijzer hanteert het principe dat het geld de leerling volgt en dat alle inkomsten op de scholen worden begroot. De scholen betalen een afdracht voor de bovenschoolse en meerschoolse kosten. Deze manier van alloceren is opgenomen in het financieel beleidsplan, kaderbrief en de meerjarenbegroting. De GMr heeft positief advies gegeven op deze documenten. De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven op deze documenten.

Kostenplaats bovenschools

Op de kostenplaats 'bovenschools' zijn alle kosten begroot die te maken hebben met stafbureau (medewerkers stafbureau en huisvesting). Daarnaast zijn op deze kostenplaats de verenigingsbrede kosten begroot voor dotaties aan personele voorzieningen, Arbo, werving, gemeenschappelijke scholing, bovenschools advies/inhuur, WKR, PR, verenigingsbrede contributies, bestuurskosten en accountantskosten.

Kostenplaats meerschools

Op kostenplaats meerschools zijn alle kosten begroot die betrekking hebben op ziektevervanging, duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, WIJS-ondersteuningsteam, Plusklas, kosten voor eigenrisicodragers WW en mogelijke interventies vanuit de strategische agenda. WIJS is een team van onderwijsspecialisten dat is samengesteld om met name leerkrachten op school te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen. Binnen WIJS bieden wij:

- Coaching en beeldcoaching aan;
- Speltherapie en ondersteuning bij autisme en hoogbegaafdheid aan.

Verder voeren wij binnen Wijs arrangement uit op het gebied van rekenen, spelling en lezen, met aandacht voor het welzijn van de leerling. Binnen Wijzer hebben wij twee orthopedagogen die de scholen ondersteunen bij vragen rondom de ontwikkeling van leerlingen.



4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Risicobeheersing, risico's en onzekerheden en IBP

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Scholengroep Wijzer beschikt over een planning & control-cyclus. Het inkoopbeleid, de inkoopprocedure (inclusief betaalprocedure met vier-ogen-principe) en de procuratieregeling zijn recent vastgesteld. Scholengroep Wijzer is bezig om alle contracten te vertalen naar een contractenregister en deze te vertalen naar een aanbestedingskalender. Scholengroep Wijzer heeft haar financiële en personele administratie uitbesteed aan een administratiekantoor en het administratiekantoor beschikt over een handboek administratie organisatie & interne beheersing. Er wordt gebruikgemaakt van het systeem Afas en dit systeem beschikt over een ISAE-3402-verklaring type II. Jaarlijks voert de accountant een interim-controle uit bij het administratiekantoor.

De strategische agenda 2023-2027 is vastgesteld. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting per school opgesteld en er wordt periodiek gerapporteerd door de directeuren aan de bestuurder en de bestuurder aan de RvT over de voortgang. De Scholengroep maakt gebruik van een begrotings- en rapportagesysteem van het administratiekantoor.

Voorafgaand aan het jaarlijkse begrotingsproces wordt in het voorjaar een kaderbrief opgesteld met de kaders en uitgangspunten voor de komende begrotingsperiode. Jaarlijks wordt voor 1 mei een bestuursformatieplan vastgesteld. In het kalenderjaar 2025 heeft Scholengroep Wijzer het financieel beleid vastgesteld.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In 2025 heeft Scholengroep Wijzer een risicoanalyse uitgevoerd. De risicoanalyse is met meerdere functionarissen binnen Scholengroep Wijzer uitgevoerd.

De onderstaande strategische risico's zijn voor Scholengroep Wijzer geïnterpreteerd:

1. Onderwijs & Kwaliteit
 - Sociale onveiligheid (geweldsincidenten door leerlingen en ouders en ongewenst gebruik van social media);
 - Feitelijke onderwijsopbrengsten blijven achter bij de (innovatieve) ambities van de scholen en bij de deugdelijkheidseisen vanuit het waarderingsskader van de Inspectie;
 - Leerlingen onvoldoende kunnen voorzien van goed onderwijs.
2. Personeel & Organisatie
 - Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden.
3. Bedrijfsvoering
 - Schoolgebouwen voldoen niet aan verduurzamingseisen;
 - Onvoorspelbare overheid m.b.t. overheids subsidies en het verminderen/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan;

- Gebrek aan relevante en/of betrouwbare managementinformatie over de voortgang op het gebied van financiën, personeel, onderwijskwaliteit en de ambities van de vereniging;
 - In onvoldoende mate voldoen aan de verantwoordingseisen op het gebied van subsidies en bekostigingsgegevens.
4. ICT & digitalisering
- Het risico rondom de ICT-beveiliging; cyberaanval (risico op een hackaanval of phishing);
 - De digitalisering van het onderwijs komt onvoldoende van de grond en de IT-vaardigheden voor leerlingen, docenten, medewerkers en bestuur worden onvoldoende ontwikkeld.

Uit deze risico's komt het beeld naar voren dat er binnen Scholengroep Wijzer sprake is van zowel interne als externe risico's. Deze risico's kunnen deels door de reeds ingezette en aanvullende beheersmaatregelen gereduceerd worden. Hierdoor verwachten wij onze strategische risico's, risico's op onze operationele activiteiten en wet- en regelgeving voldoende te kunnen beheersen. Op basis van de risico's zijn de reeds in gang gezette en mogelijk aanvullende beheersmaatregelen in risicomatrixen uitgewerkt. Verder is de verwachting dat er, ondanks de reeds in gang gezette beheersmaatregelen, nog restrisico's overblijven. De risicoanalyse van Scholengroep Wijzer leidt op basis van de financiële impact van de restrisico's, tot een minimaal benodigd publiek eigen vermogen van € 1,5 mln.

Risico's inzake financiële verslaglegging

Scholengroep Wijzer is aangesloten bij de sectororganisaties en volgt eventuele wijzigingen in de financiële verslaggeving. In kalenderjaar 2024 heeft Scholengroep Wijzer haar voorziening groot onderhoud aangepast aan de componentenmethode.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Scholengroep Wijzer werkt structureel aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Het bestuur is als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor een zorgvuldige en veilige omgang met persoonsgegevens. In dit kader wordt samengewerkt met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) die toezicht houdt op de naleving van de AVG en jaarlijks rapporteert over de stand van zaken.

In 2025 is opnieuw een beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. Deze beoordeling laat zien dat Scholengroep Wijzer basismaatregelen heeft ingericht en dat op verschillende onderdelen verdere professionalisering plaatsvindt. De gemiddelde volwassenheidsscore op het privacydeel van het normenkader ligt momenteel op niveau 2,4. Het doel is in de komende jaren door te groeien naar het vereiste volwassenheidsniveau, conform de landelijke afspraak dat schoolbesturen uiterlijk in 2030 aan alle normen voldoen. In het verslagjaar is onder meer gewerkt aan het verder ontwikkelen van processen rondom privacybescherming, het actualiseren van het verwerkingsregister en het versterken van de organisatie rondom privacy en informatiebeveiliging. Ook is aandacht besteed aan het vergroten van bewustwording bij medewerkers over het veilig omgaan met persoonsgegevens en het melden van mogelijke beveiligingsincidenten of datalekken.

Scholengroep Wijzer beschouwt informatiebeveiliging en privacy als een continu verbeterproces. Op basis van adviezen van de Functionaris Gegevensbescherming (FG), interne

evaluaties en ontwikkelingen in wet- en regelgeving worden beleid, processen en maatregelen verder ontwikkeld en geborgd binnen de organisatie.

4.2 Verantwoording financiën

4.2.1 Leerlingen en FTE in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	2/1/2023	2/1/2024	2/1/2025	2/1/2026	2/1/2027	2/1/2027
Aantal leerlingen	1.962	2.020	2.014	2.047	2.048	2.049

De leerlingprognoses zijn opgesteld door de directeuren op basis van de inschrijvingen in het leerlingvolgsysteem Parnassys en de verwachte instroom, uitstroom en zij-instroom in de komende jaren. De Scholengroep heeft de leerlingprognoses vergeleken met de prognoses in het instandhoudingsplan (IHP) van de gemeente. Indien de prognoses van de directeuren afwaken van de prognoses in het IHP, zijn de directeuren daarop bevraagd. De directeuren verwachten dat de leerlingprognoses reëel zijn ingeschat op basis van ervaringscijfers, verwachte instroom, uitstroom, zij-instroom en ontwikkelingen in de wijk.

FTE (peildatum 31 december)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE	139,2	126,0	126,7	122,8	122,8	122,6
- Bestuur / Management	9,0	8,8	8,7	8,7	8,7	8,7
- Personeel Primair Proces	107,4	94,3	97,0	96,1	96,4	96,2
- Ondersteunend Personeel	22,9	22,9	20,9	17,9	17,7	17,7

Per 1 augustus 2025 is er een taakstelling gerealiseerd van rond de 12 fte. Er was een aantal tegenvallers geconstateerd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024-2027; lagere leerlingprognoses, hogere personele inzet (o.a. door wegvallen NPO-middelen), lagere groeibekostiging, hogere meerschoolse kosten (Wijs) en de voorziening groot onderhoud en de daaraan gerelateerde jaarlijkse dotatie was nog niet per component opgebouwd.

Op basis van de leerlingontwikkeling blijft de reguliere formatie de komende jaren stabiel. Er is voor de Ark, het Sterrenlicht (samen met de Wegwijzer) en het Talent (samen met De Vlucht) voor 2026 een instroomgroep begroot. De SmdB heeft nog extra groepsondersteuning en dit komt volgens afspraak per 1 augustus 2027 te vervallen. Verder is er in schooljaar 2026-2027 extra formatie begroot ten laste van incidentele subsidies. Voor kalenderjaar 2026 zijn er voor verlof, op basis van het inzicht in de huidige verlopen, zowel fte's als euro's begroot en vanaf 2027 alleen in euro's (en geen fte).

4.2.2 Staat van Baten en Lasten

Staat van baten en lasten	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.571.890	16.133.491	15.416.914
3.2 Overige overheidsbijdragen	29.167	50.000	25.637
3.5 Overige baten	443.675	253.338	328.872
Totaal baten	17.044.732	16.436.829	15.771.423
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.294.401	13.486.313	13.537.640
4.2 Afschrijvingen	451.233	401.115	434.326
4.3 Huisvestingslasten	1.370.636	1.322.147	1.150.712
4.4 Overige lasten	1.345.018	1.192.790	1.191.042
Totaal lasten	16.461.288	16.402.365	16.313.720
Totaal saldo baten en lasten	583.444	34.464	-542.297
Saldo financiële baten en lasten	32.066	30.000	26.745
Saldo buitengewone lasten	-	-	
Totaal resultaat	615.510	64.464	-515.552

Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat van 2025 en de begroting 2025

Scholengroep Wijzer heeft in 2025 € 438.000 aan **rijksbijdragen** meer ontvangen dan begroot.

- Oorzaken:
- Hogere Rijksbijdragen door prijs- en cao-bijstelling 5,18% (ter dekking van de verhoging van de cao PO met 4,9% per 1 oktober 2024 en 4,6% per 1 november 2026), totaal + € 278.000. Voor de cao-stijging van 1 oktober 2024 was al een percentage van 3,13% in de Rijksbijdrage opgenomen in de begroting 2025, op advies van de PO Raad, omdat er tijdens de cao-onderhandelingen in 2024 al een voorschot is genomen op de prijsstelling van 2024 ter dekking van de afgesloten cao;
- Er is -/- € 24.000 minder groeibekostiging ontvangen dan begroot;
- De bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen is in totaal + € 26.000 hoger dan begroot;
- Een hoger bedrag (+ € 9.000) voor de aanvullende subsidie professionalisering en begeleiding van starters ontvangen en bekostiging onderwijsachterstanden (prijsindexatie);

- Overige bekostiging subsidies (+ € 18.000): vrijval subsidie doorstroom PO-VO -/- € 31.000 lager dan begroot, vrijval subsidie Basisvaardigheden -/- € 7.000, vrijval subsidie School en Omgeving + € 46.000 en SOOL (Regeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar) + € 10.000 hoger dan begroot. De baten van deze subsidies worden in de exploitatie pas opgenomen als er lasten tegenover staan;
- Er is vanuit het SWV + € 131.000 meer gerealiseerd dan begroot. Door toekenning van het bestuursarrangement (+ € 100.000) en een verhoging arrangement voor de Grondtoon (+ € 57.000) is er meer gerealiseerd. Daarnaast zijn twee arrangementen lager uitgevallen (-/- € 28.000) omdat deze arrangementen nu onderdeel uitmaken van het bestuursarrangement. De bekostiging van het SWV is vanaf kalenderjaar 2025 overgegaan naar een bestuursarrangement. Tijdens het opstellen van de begroting 2025 hadden wij nog geen beschikking ontvangen voor kalenderjaar 2025. In de begroting 2025 e.v. hebben wij op aanwijzing van het SWV, rekening gehouden met € 95 per leerling. Het niet-bestede deel van het bestuursarrangement is verantwoord als kortlopende schuld op de balans per 31 december 2025.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn ten opzichte van de begroting lager (-/- € 21.000). De bijdrage voor de Taalklas vanuit de gemeente is begroot op € 50.000 voor geheel 2025. De bijdrage is vanaf 1 augustus 2025 gestopt. De Taalklas is per die datum in de huidige vorm gestopt omdat het aantal leerlingen daar afneemt. De leerlingen van vorig schooljaar zijn ondergebracht in reguliere klassen. Voortzetting van de Taalklas vindt plaats op een school buiten onze vereniging, conform destijds gemaakte afspraak.

De overige baten stijgen ten opzichte van de begroting per saldo met € 190.000. Belangrijkste oorzaken:

- Hogere baten voor verhuur (+ € 51.000). Er zijn met de kinderopvang en overige medegebruikers nieuwe tarieven afgesproken op basis van de werkelijke exploitatielasten. Deze tarieven waren nog niet vastgesteld tijdens het opstellen van de begroting;
- De private baten bestaan uit ontvangen baten vanuit o.a. ouderbijdragen, bijdragen voor schoolactiviteiten en sponsorbedragen vanuit bedrijven. Er is € 75.000 meer ontvangen dan begroot. Hier staan ook deels extra lasten tegenover. Het positieve saldo baten en lasten per 31 december 2025 is toegevoegd aan de schoolfondsen;
- De post 'overige' is + € 64.000 hoger dan begroot. Deze post bestaat voornamelijk uit middelen vanuit de Onderwijsregio (zogenaamde PBSS-middelen) en voor 'opleiden in school' tbv coördinatie en begeleiding van studenten. Deze middelen waren conservatief begroot.

Per saldo zijn er € 608.000 meer baten ontvangen dan begroot.

De personeelslasten zijn ten opzichte van de begroting -/- € 192.000 lager. De oorzaken:

- De loonkosten zijn per saldo -/- € 245.000 lager door onder andere:
 - o De verbetering van de arbeidsvoorwaarden (cao stijging 4,6% per 1 november 2025 + € 100.000);
 - o Hogere uitkeringen vanuit UWV voor zwangerschaps- en bevallingsverlof (-/- € 41.000);
 - o Lagere werkgeverslasten (-/- € 124.000);
 - o Lagere kosten voor vervanging (-/- € 120.000);

- o Lagere loonkosten door minder inzet van fte dan begroot (-/- € 60.000). De lagere inzet in fte is geen onverwachte meevaller, maar is te verklaren door gericht ingezet beleid van de bestuurder waar het gaat om het terugdringen van de personele kosten.
- De overige personele lasten zijn + € 50.000 hoger dan begroot:
 - o Saldo mutaties van de personele voorzieningen is + € 82.000 hoger uitgekomen;
 - o Meer uitgaven aan inhuur (+ € 31.000). Er heeft inhuur plaatsgevonden op het secretariaat en er is externe expertise ingehuurd op HR voor beleidsmatige zaken. Deze inhuurkosten waren niet begroot;
 - o Lagere kosten voor Arbo (-/- € 11.000);
 - o De kosten voor eigen bijdrage ww waren + € 14.000 hoger dan begroot;
 - o Voor scholing is -/- € 49.000 minder uitgegeven dan begroot. In 2025 is terughoudendheid geweest rondom opleidingen vanwege de taakstelling per 1 augustus 2025. Ook dit is bewust beleid vanuit de bestuurder geweest;
 - o Lager overige personele kosten (-/- € 17.000).

De afschrijvingen komen + € 50.000 hoger uit dan begroot. Er is tijdens het opstellen van de begroting abusievelijk geen rekening gehouden met de private afschrijvingen.

De huisvestingslasten zijn hoger (+ € 48.000) uitgevallen dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De kosten voor klein onderhoud zijn -/- 53.000 lager dan begroot. Deze lasten zijn lastig in te schatten en mede afhankelijk van kleine onderhoudswerkzaamheden;
- Lagere kosten voor energie (-/- € 47.000). Deze kosten zijn afhankelijk van weersinvloeden;
- Hogere kosten voor schoonmaak. Betreft hoofdzakelijk indexaties (+ € 29.000);
- Hogere kosten voor heffingen (+ € 7.000). Deze kosten zijn te laag begroot;
- Hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (+ € 99.000). Voor bepaalde componenten was te weinig gereserveerd in relatie tot grote onderhoudsuitgaven in 2025. Voor deze componenten heeft een extra dotatie plaatsgevonden;
- Hogere overige huisvestingslasten (+ € 13.000).

De overige lasten zijn + € 152.000 hoger uitgekomen dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan:

- Hoger administratie- en beheerslasten + € 68.000 door voornamelijk hogere lasten voor het administratiekantoor (indexering) en ondersteuning & advies (niet begroot technisch advies huisvesting ter vermindering van de energielasten en advies bouwprojecten de Vlucht en het Talent). Daarnaast zijn er juridische kosten gemaakt ter ondersteuning van de taakstelling met betrekking tot de formatie;
- De uitgaven van klein inventaris en apparatuur zijn -/- € 61.000 lager dan begroot. Dit betreffen ICT-gerelateerde kosten die deels bij de leer- en hulpmiddelen zijn gerealiseerd;
- Er is meer uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen (+ € 86.000) dan begroot. Veel van deze extra kosten komen ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Verder stijgen de leermiddelen door indexatie en hogere kosten voor onderwijslicenties. Daarnaast is een deel van deze kosten begroot onder klein inventaris en apparatuur (zie tweede bullet). Verder zijn de kosten voor schoolactiviteiten hoger door een niet-begrote declaratie van het Oostwende College voor schooljaar 24-25. Dit betreft de Pr8klas (jan-juli 2025). Hier staan extra baten van de subsidie PO/VO tegenover;

- De overige lasten zijn met + € 58.000 overschreden. Dit betreffen voornamelijk hogere kosten voor excursies van leerlingen waar ook extra baten tegenover staan.

Per saldo is er uiteindelijk sprake van € 59.000 meer uitgaven dan begroot.

De financiële baten zijn door de positieve rente uitgekomen op € 32.000. Deze baten zijn € 2.000 hoger dan begroot.

Het resultaat over 2025 is in vergelijking met de begroting € 551.000 hoger uitgevallen.



Locatie GBS Bavinckschool

Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat van 2025 en van 2024

Ten opzichte van 2024 zijn **de rijksbijdragen** € 1.155.000 hoger.

Oorzaken:

- Het aantal leerlingen per 1 februari 2024 is 58 hoger dan per 1 februari 2023 (+ € 400.000);
- Cao-aanpassingen en prijsbijstellingen (+ € 775.000);
- De extra en aanvullende bekostiging is -/- € 436.000 lager in 2025 omdat er sprake is van lagere groeibekostiging, de regeling Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders in 2025 is gehalveerd en er lagere bekostiging is ontvangen voor asielzoekers en overige vreemdelingen;
- Hogere overige bekostiging en subsidies (+ € 449.000): dit betreft hogere baten voor subsidie basisvaardigheden;
- Lagere baten vanuit het SWV (-/- € 33.000).

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 4.000 hoger dan 2024. Geen bijzonderheden.

De **overige baten** stijgen ten opzichte van 2024 met € 115.000. Belangrijkste oorzaken:

- Lagere private baten -/- € 25.000;
- Hogere baten medegebruik door meer medegebruik locaties door de kinderopvang en afspraken over kostendekkende tarieven (€ 51.000);
- Hoger overige bijdragen (+ € 89.000). Dit betreffen in 2025 voornamelijk de professionaliseringsmiddelen vanuit de Onderwijsregio die de scholen in 2024 vanuit OCW hebben ontvangen.

Per saldo zijn de baten over 2025 € 1.273.000 hoger dan in 2024.

De **personeelslasten** zijn ten opzichte van 2024 gedaald met -/- € 243.000. Oorzaken:

- De loonkosten zijn gedaald met -/- € 362.000 door:
 - o De verbetering van de arbeidsvoorwaarden (cao-verhoging, 4,9% per 1 oktober 2024, 4,6% per 1 november 2025 + € 610.000);
 - o Er is gemiddeld 9 fte minder ingezet in 2025 t.o.v. 2024 door de taakstelling per 1 augustus 2025 (-/- € 847.000)
 - o De werkgeverslasten zijn ongeveer 1% lager in 2025 t.o.v. 2024 (-/- € 125.000);
- Van het UWV is in het kader van zwangerschapsverloven -/- € 10.000 in 2025 minder ontvangen dan in 2024.
- De overige personele lasten zijn in 2025 + € 119.000 hoger dan in 2024:
 - o Er is t.o.v. 2024 + € 5.000 meer gedoteerd aan de personele voorzieningen;
 - o Er is t.o.v. 2024 + € 80.000 meer aan inhuur uitgegeven voor de inhuur van HR-expertise, inhuur secretaresse en de extern controller;
 - o Er is t.o.v. 2024 -/- € 1.000 minder aan Arbo uitgegeven;
 - o De bijzondere personeelskosten zijn in 2025 + € 155.000 hoger door vrijwillig vertrekvergoedingen aan voormalig medewerkers en eigen bijdrage WW;
 - o De scholingskosten komen in 2025 -/- € 97.000 lager uit. Deze kosten kwamen de afgelopen jaren deels ten laste van de NPO-middelen die inmiddels zijn gestopt;
 - o Aan inzet van extra ondersteuning is -/- € 33.000 in 2025 minder uitgegeven. De Scholengroep maakt gebruik van eigen expertise;
 - o De overige personele lasten zijn in 2025 + € 10.000 hoger dan in 2024.

De afschrijvingen komen in 2025 + € 17.000 hoger uit dan in 2024, omdat de materiële vaste activa hoger zijn (meer investeringen in ICT).

De huisvestingslasten zijn per saldo € 219.000 hoger dan in 2024.

- De kosten voor klein onderhoud waren in 2025 + € 40.000 hoger dan in 2024. Deze kosten kunnen jaarlijks fluctueren;
- De energiekosten komen ten opzichte van 2024 -/- € 5.000 lager uit. De energielasten zijn afhankelijk van weersinvloeden;
- De schoonmaakkosten zijn gestegen met + € 72.000 in verband met de prijsstijgingen en een nieuw schoonmaakcontract voor een nieuwe locatie en een uitbreiding van een schoonmaakcontract;
- De heffingen zijn + € 8.000 lager dan in 2024;
- De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is in 2025 + € 100.000 hoger dan in 2024 door een extra dotatie voor een component waarvoor te laag gereserveerd was;
- De overige huisvestingslasten zijn in 2025 + € 4.000 hoger dan in 2024.

De overige lasten zijn + € 154.000 hoger t.o.v. 2024. De belangrijkste oorzaken hiervan:

- De kosten voor administratie en beheer en bestuur zijn per saldo + € 83.000 hoger door hogere advieskosten voor huisvesting en verschillende indexaties;
- De kosten voor inventaris en apparatuur zijn -/- € 5.000 lager dan in 2024;
- Door de groei van het aantal leerlingen, uitgaven via de subsidie basisvaardigheden en prijsstijgingen is er + € 104.000 meer uitgegeven aan onderwijsleermiddelen;
- De overige lasten zijn -/- € 28.000 lager. Dit komt voornamelijk door lagere kosten voor excursies.

Per saldo is er in 2025 € 148.000 meer uitgegeven dan in 2024.

Het saldo van de financiële baten en lasten is € 5.000 hoger uitgekomen doordat er hogere rentevergoedingen door de bank in rekening worden gebracht.

Het resultaat over 2025 komt in vergelijking tot 2024 + € 1.131.000 hoger uit.

Toekomstige ontwikkeling in de exploitatie

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x € 1	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN						
Rijksbijdrage	15.416.914	16.571.890	16.919.427	17.036.178	16.958.126	16.971.261
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.637	29.167	-	-	-	-
Overige baten	328.872	443.675	243.515	232.500	232.500	232.500
TOTAAL BATEN	15.771.423	17.044.732	17.162.942	17.268.678	17.190.626	17.203.761
LASTEN						
Personeelslasten	13.537.640	13.294.401	13.626.106	13.694.037	13.757.180	13.812.554
Afschrijvingen	434.326	451.233	446.297	535.007	593.943	616.073
Huisvestingslasten	1.150.712	1.370.636	1.328.626	1.300.968	1.287.559	1.281.777
Overige lasten	1.191.042	1.345.018	1.299.458	1.246.435	1.252.696	1.252.793
TOTAAL LASTEN	16.313.720	16.461.288	16.700.487	16.776.447	16.891.378	16.963.197
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-542.297	583.444	462.455	492.231	299.248	240.564
Financiële baten en lasten	26.745	32.066	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal resultaat exclusief buitengewone lasten	-515.552	615.510	492.455	522.231	329.248	270.564

(N.b. de in de bovenstaande tabel opgenomen begrotingsbedragen zijn t.o.v. de meerjarenbegroting 2026-2029 aangepast aan de hand van het werkelijke resultaat over 2025).

De begrote exploitatieresultaten voor de komende kalenderjaren zijn positief. Uit onze recent opgestelde risicoanalyse blijkt dat wij een minimaal publieke algemene reserve nodig hebben van € 1,5 miljoen. Per 31 december 2024 is onze publieke algemene reserve nagenoeg nihil. Het is daarom van belang dat onze publieke algemene reserve gefaseerd wordt opgebouwd naar de benodigde publieke algemene reserve van € 1,5 miljoen. De meerjarenbegroting 2026-2029 voorziet in deze benodigde opbouw.

Basisbekostiging/Reguliere bekostiging

De Rijksbijdragen bestaan onder andere uit de basisbekostiging (personeel en materieel) en het onderwijsachterstandenbeleid. Binnen het primaire onderwijs wordt de basisbekostiging op basis van T-1 systematiek door het ministerie van OCW gefinancierd. Het daadwerkelijke aantal leerlingen op peildatum 1 februari 2025 is leidend voor de begroting 2026. Daarnaast is er nog sprake van een kleinescholentoeslag. Deze is bestemd voor po-scholen tot 150 leerlingen. Hiervoor komen de School met de Bijbel en de Bavinckschool in aanmerking.

Op advies van de PO Raad hebben wij vanaf kalenderjaar 2026 (op basis van voorlopige regeling bekostiging WPO en WEC 2026, staatscourant nr. 34927) 3,8% prijscompensatie opgenomen in de Rijksbijdragen en 5,5% in de loonkosten voor de cao-verhoging in de concept MJB 2026-2030. De jaarlijkse periodieke verhogingen van de salarissen van de medewerkers per 1 augustus worden niet gecompenseerd in de basisbekostiging.

Extra- en aanvullende bekostiging (2026: € 129.000)

Er is in 2026 voor € 129.000 aan onderwijsachterstandsmiddelen begroot voor vijf scholen. Deze middelen worden ingezet om leerlingen met een onderwijsachterstandextra te ondersteunen op onder andere taal en rekenen.

Overige bekostiging en subsidies (2026: € 639.000)

De overige bekostiging en subsidies betreffen de subsidie basisvaardigheden voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 voor zeven scholen en de toegekende subsidie basisvaardigheden voor de Calvijnschool en Het Talent voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Deze subsidie wordt ingezet tbv begeleiding in de school voor het wegwerken van achterstanden bij leerlingen op het gebied van rekenen en taal. Verder is er een subsidie toegekend voor Geldzaken voor de periode 1 augustus 2025 tot 31 juli 2027 voor twee scholen. Het totale subsidiebedrag over genoemde periode is € 164.000 en wordt besteed aan opleidingen voor medewerkers, inbedding van de financiële educatie en ondersteunen van ouders of verzorgers bij de financiële opvoeding van hun kinderen.

Ontvangen rijksbijdrage SWV (2026: € 374.000)

Dit betreffen de zorgmiddelen en lopende arrangementen vanuit het SWV die gebruikt worden voor extra ondersteuning van leerlingen. Deze middelen worden besteed aan de ondersteuning van niveau 4 leerlingen. Voor de Grondtoon is daarnaast nog € 125.000 begroot voor het zogenaamde schoolarrangement. Daarnaast ontvangen wij jaarlijks nog een arrangement voor de Calvijnschool van € 7.000.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De vergoeding vanuit de gemeente voor de Taalklas is komen te vervallen, omdat de Taalklas per 1 augustus 2025 is ondergebracht bij een ander schoolbestuur. Dit is conform een destijds gemaakte afspraak.

Overige baten

Dit betreft de baten voor verhuur/medegebruik, ouderbijdragen en overige baten.

Personele lasten

De loonkosten stijgen in 2026 t.o.v. 2025. Dit komt door de periodieke salarisverhogingen van de medewerkers per 1 augustus en de stijging van loonkosten naar aanleiding van de recent afgesloten cao.

De 'overige personele lasten' bestaan uit dotaties aan voorzieningen, inhuur, transitievergoedingen, kosten eigen risico WW, kosten voor Arbo, scholing, werving & selectie, reiskosten en personeelsbijeenkomsten en attenties.

Afschrijvingen

De 'afschrijvingen' stijgen de komende jaren van € 446.000 in 2026 naar € 616.000 in 2029. Dit komt voornamelijk door de investeringen in huisvesting en IT.

Huisvestingslasten

De 'huisvestingslasten' stijgen de komende jaren door de stijgende lasten voor onderhoud en energie. De stijging van de onderhoudskosten in 2026 heeft te maken met de stijging van de kosten voor klein onderhoud (o.a. door onderhoudscontracten voor installaties maar ook extra wensen die niet of onvoldoende in de MJOP zijn opgenomen). In de overige huisvestingslasten is rekening gehouden met onvoorziene stijging van kosten voor bijvoorbeeld schoonmaak.

Overige lasten

De kosten voor 'administratie en beheer' bestaan uit administratiekosten (kosten administratiekantoor), accountantskosten, contributie, medezeggenschap, verzekeringen en bestuurskosten (kosten RvT). De administratie- & beheerlasten stijgen vanwege indexatie van kosten en omdat er in 2026 een bedrag van € 50.000 is begroot voor de strategische agenda/het jaarplan. Dit bedrag wordt vanaf kalenderjaar 2027 lager.

De kosten voor 'inventaris en apparatuur' betreffen voornamelijk IT-gerelateerde kosten, zoals licenties. Deze kosten zijn begroot op basis van de opgave van de directeuren en op basis van de realisatie 2024 en 2025. Een deel van deze kosten komt ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

De post 'leermiddelen' daalt in 2026 met € 60.000 ten opzichte van prognose 2025, omdat er vanaf 2026 minder leermiddelen worden aangeschaft ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Deze kosten zijn begroot op basis van de opgave van de directeuren en op basis van de realisatie 2024 en 2025.

De 'overige lasten' blijven in 2026 ongeveer op het niveau van de prognose 2025. Dit betreft kosten voor PR, communicatie (telefoon), cultuureducatie, schoolactiviteiten en organisatiekosten. De kosten zijn aangepast op basis van de laatste inzichten.

4.2.3 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x € 1	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA						
Materiële VA	2.741.416	2.754.917	3.993.620	4.529.613	4.228.670	3.877.597
Financiële VA						
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.741.416	2.754.917	3.993.620	4.529.613	4.228.670	3.877.597
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	527.738	498.936	600.000	600.000	600.000	600.000
Effecten						
Liquide middelen	3.441.593	4.859.722	3.382.894	3.579.132	4.573.323	5.477.960
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.969.331	5.358.658	3.982.894	4.179.132	5.173.323	6.077.960
TOTAAL ACTIVA	6.710.747	8.113.575	7.976.514	8.708.745	9.401.993	9.955.557
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN	1.760.565	2.376.075	2.868.530	3.390.761	3.720.009	3.990.573
Algemene reserve	-	765.809	1.258.264	1.780.495	2.109.743	2.380.307
Bestemmingsreserves publiek	180.343	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	1.580.222	1.610.266	1.610.266	1.610.266	1.610.266	1.610.266
VOORZIENINGEN	2.836.000	3.270.984	3.167.984	3.377.984	3.741.984	4.024.984
LANGLOPENDE SCHULDEN	-					
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.114.182	2.466.516	1.940.000	1.940.000	1.940.000	1.940.000
TOTAAL PASSIVA	6.710.747	8.113.575	7.976.514	8.708.745	9.401.993	9.955.557

(N.b. de in de bovenstaande tabel opgenomen begrotingsbedragen zijn t.o.v. de meerjarenbegroting 2026-2029 aangepast aan de hand van het werkelijke resultaat over 2025. In de meerjarenbegroting 2026 t/m 2029 is in de meerjarenbalans uitgegaan van de prognose 2025. In bovenstaande meerjarenbalans is uitgegaan van het werkelijke resultaat 2025, waardoor bovenstaande meerjarenbalans afwijkt van de meerjarenbalans zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2029).

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2024.

Activa:

- De vaste activa zijn per saldo toegenomen met € 13.000 omdat de investeringen in 2025 (€ 464.000) hoger waren dan de afschrijvingen (€ 451.000). Er is in 2025 geïnvesteerd in meubilair/apparatuur, inrichting gebouwen en leermiddelen;
- De vorderingen zijn per saldo afgenomen met € 29.000. De vorderingen betreffen vooruitbetaalde kosten, een vordering op het UWV en de debiteuren per 31 december 2025;
- De liquide middelen stijgen door de positieve kasstroom uit operationele activiteiten. De liquide middelen zijn gestegen met € 1.418.000.

Passiva:

- Het eigen vermogen stijgt met € 615.000 door het positieve exploitatieresultaat in 2025;
- De voorzieningen komen per saldo hoger uit door het saldo aan dotaties/onttrekkingen aan het meerjaren onderhoudsplan en de personele voorzieningen;
- De kortlopende schulden per 31 december 2025 stijgen per saldo met € 352.000. Dit komt voornamelijk door de stijging van de vooruit ontvangen subsidies (basisvaardigheden, geldzaken en middelen vanuit het SWV).

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Activa:

1. Materiële vaste activa: de materiële vaste activa bestaat uit gebouwen, inventaris en apparatuur, meubilair, leermiddelen en ICT. De materiële vaste activa stijgt de komende jaren, omdat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Er is in de meerjarenbegroting 2026-2029 rekening gehouden met investeringen in IT (hardware en digiborden), leermiddelen, meubilair en verduurzaming van gebouwen;
2. Vorderingen: de vorderingen bestaan voornamelijk uit debiteuren, vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen;
3. Liquide middelen: de liquide middelen betreffen het bank- en kassaldo van Scholengroep Wijzer. De liquide middelen nemen in 2026 en 2027 af door de begrote investeringen.

Passiva:

1. Eigen vermogen: het eigen vermogen bestaat uit een publiek en privaat deel. Het eigen vermogen neemt de komende jaren toe door de begrote positieve exploitatieresultaten;
2. Voorzieningen: Scholengroep Wijzer heeft voorzieningen voor jubilea, langdurig zieken, wachtgeld, duurzame inzetbaarheid en onderhoud;
3. Kortlopende schulden: de kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit verplichtingen voor vakantie-uitkering, loonheffing en sociale premies, pensioenen en vooruit ontvangen subsidies. De verwachting is dat de kortlopende schulden de komende jaren dalen, omdat de vooruitbetaalde subsidies besteed zullen worden.

Kasstroom

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bedragen x € 1						
Saldo baten en lasten	-542.297	583.444	462.455	492.231	299.248	240.564
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	434.324	451.231	446.297	535.007	593.943	616.073
- Mutaties voorzieningen	488.470	434.984	-103.000	210.000	364.000	283.000
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	-126.429	28.802	-101.064	-	-	-
- Kortlopende schulden	450.724	352.335	-526.516	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	704.792	1.850.796	178.172	1.237.238	1.257.191	1.139.637

Ontvangen interest	31.148	32.066	30.000	30.000	30.000	30.000
Betaalde interest	-4.403					
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	731.537	1.882.862	208.172	1.267.238	1.287.191	1.169.637
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa	-517.814	-464.733	-1.685.000	-1.071.000	-293.000	-265.000
Investerings in deelnemingen en/of						
samenwerkingsverbanden						
Overige investeringen in financiële vaste activa						
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-517.814	-464.733	-1.685.000	-1.071.000	-293.000	-265.000
Mutatie liquide middelen	213.723	1.418.129	-1.476.828	196.238	994.191	904.637
Beginstand liquide middelen	3.144.774	3.441.593	4.859.722	3.382.894	3.579.132	4.573.323
Mutatie liquide middelen	296.819	1.418.129	-1.476.828	196.238	994.191	904.637
Eindstand liquide middelen	3.441.593	4.859.722	3.382.894	3.579.132	4.573.323	5.477.960

Door de investeringen lopen de liquide middelen in 2026 en 2027 terug. Hier is voldoende ruimte voor. Er blijven voldoende middelen beschikbaar waardoor er geen financiering door derden nodig is.



Locatie GBS Groen van Prinstererschool/CBS De Grondtoon

4.2.4 Financiële positie

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1. Solvabiliteit 1 in %	26,2%	29,3%	36,0%	38,9%	39,6%	40,1%
2. Solvabiliteit 2 in %	68,5%	69,6%	75,7%	77,7%	79,4%	80,5%
3. Liquiditeit (current ratio)	1,9	2,2	2,1	2,2	2,7	3,1
Absolute omvang liquide middelen in €	3.441.593	4.859.722	3.382.894	3.579.132	4.573.323	5.477.960
4. Weerstandvermogen excl. MVA	-6,2%	-2,2%	-6,6%	-6,6%	-3,0%	0,7%
5. Weerstandvermogen incl. MVA	11,2%	13,9%	16,7%	19,6%	21,6%	23,2%
6. Rentabiliteit	-3,3%	3,6%	2,9%	3,0%	1,9%	1,6%
7. Huisvestingsratio	7,1%	8,3%	8,0%	7,8%	7,6%	7,6%
8. Normatief eigen vermogen in €	3.557.151	3.676.459	4.641.624	5.201.032	4.496.993	5.001.741
9. Eigen Vermogen Scholengroep Wijzer in €	1.760.565	2.376.075	2.868.530	3.390.761	3.720.009	3.990.573
10. Publiek Eigen Vermogen Scholengroep Wijzer	180.343	765.809	1.258.264	1.780.495	2.109.743	2.380.307
11. Verschil tussen 8 en 10 in €	-3.376.808	-2.910.650	-3.383.360	-3.420.537	-2.387.250	-2.621.434

Solvabiliteit 1: de verhouding eigen vermogen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit 1 stijgt de komende jaren door de positieve exploitatieresultaten.

Solvabiliteit 2: de verhouding eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Dit laatste heeft eveneens een dalend effect op de solvabiliteit. De solvabiliteit 2 stijgt de komende jaren door de positieve exploitatieresultaten en blijft binnen de signaleringswaarde van OCW (< 30%) en binnen de minimale norm van de Scholengroep (67%).

Liquiditeit (current ratio): de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit (current ratio) daalt in 2026 en 2027, omdat er grote investeringen plaatsvinden. De current ratio blijft binnen de signaleringswaarde van OCW (< 0,75) en binnen de minimale norm van de Scholengroep (1,7).

Weerstandvermogen: totaal van de reserves (excl. MVA: materiële vaste activa) in % van de exploitatie. Geeft een indruk van het eigen vrije vermogen dat kan worden aangewend om onvoorziene tegenslagen op te vangen. In 2025 is door Scholengroep Wijzer een risicoanalyse uitgevoerd en is het minimaal benodigde publiek eigen vermogen berekend op € 1.500.000. De publieke algemene reserve voldoet op dit moment nog niet aan deze minimale norm. De komende jaren zijn positieve exploitatieresultaten begroot om aan deze minimale norm te voldoen. Het weerstandvermogen stijgt de komende jaren door de positieve exploitatieresultaten.

Rentabiliteit: de rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / totale baten. Is het exploitatieresultaat positief, dan is de rentabiliteit ook positief. Bij een negatief

exploitatieresultaat is er sprake van een negatieve rentabiliteit. De komende jaren is de rentabiliteit positief omdat er positieve exploitatieresultaten zijn begroot om binnen onze eigen norm te komen van een minimaal publiek eigen vermogen van € 1.500.000.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen in gebouwen en terreinen / totale lasten) daalt de komende jaren licht. De huisvestingslasten blijven de komende jaren stabiel, maar maken een kleiner percentage uit van de totale lasten.

Het normatief eigen vermogen is een kengetal dat is geïntroduceerd door de Inspectie waarover alle schoolbesturen in het jaarverslag moeten rapporteren. Het publieke eigen vermogen Scholengroep Wijzer is per 31 december 2025 € 866.000. Het geprognosticeerde publieke eigen vermogen van Scholengroep Wijzer per 31 december 2029 is € 2.481.000. Het verwachte normatieve eigen vermogen (signaleringswaarde Inspectie) ligt per 31 december 2029 op € 5.002.000. Het normatief eigen vermogen stijgt de komende jaren door de investeringen, waardoor de boekwaarde van de overige materiële activa en de activa in gebouwen toenemen.

4.2.5 Financiële onzekerheden/bijzonderheden

Er is een aantal financiële onzekerheden/bijzonderheden t.a.v. de meerjarenbegroting:

1. Dotatie voorziening WW/langdurig zieken: de hoogte van de dotaties is onder meer afhankelijk van goedkeuring rondom de instroomtoets door het Participatiefonds en het ziekteverloop van medewerkers. Per 1 augustus 2022 is er sprake van een wetswijziging (modernisering) van het Participatiefonds. Vanaf deze datum is het schoolbestuur in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat 50% van de WW-lasten moeten dragen. Voor de WW-uitkeringen hebben wij jaarlijks € 50.000 begroot;
2. Voor huisvesting hebben wij op basis van de huidige inzichten alle investeringen en grote onderhoudswerkzaamheden begroot. Mogelijk komen er in de loop der tijd nog nieuwe calamiteiten met financiële impact naar voren. Daarnaast zijn de kosten van de verbouwing van de Vlucht en Het Talent verdeeld over de jaren 2026 en 2027. Afhankelijk van het verloop van deze bouwprocessen kunnen de kosten in 2026 of 2027 gefactureerd en gerealiseerd worden. Verder wordt er nog een raming opgesteld voor de verduurzaming van Het Talent;
3. De kosten voor klein onderhoud laten een grillig verloop zien. Wij hebben op basis van de realisatie in 2024 en 2025 een begroting voor deze kosten opgesteld;
4. Er is in de meerjarenbegroting 2026-2029, behoudens de recente cao-verhoging, zowel in de baten als in de lasten, geen rekening gehouden met een eventuele cao-verhoging of stijging van de werkgeverslasten. Vooralsnog is de verwachting dat deze stijgingen in 2026 e.v. volledig gecompenseerd worden door OCW op basis van de prognoses van de PO-Raad;
5. Wij hebben nog onvoldoende inzicht in de kosten voor energie en IT-licenties. Wij hebben op dit moment een inschatting gemaakt van de jaarlijkse kosten op basis van historische cijfers en de input van de directeurs.

In de miljoenennota van de overheid zijn bezuinigingen aangekondigd. Onderstaand een aantal zaken dat terugkomt in genoemde nota's:

1. De compensatie voor transitievergoeding vanuit het UWV van medewerkers die ziek uit dienst gaan, wordt per 1 juli 2026 beperkt tot kleine werkgevers (< 25 werknemers). Dit

- zijn kosten die wij in de komende jaren zelf moeten betalen. Wij hebben jaarlijks € 50.000 aan transitievergoedingen begroot;
2. Op de subsidie School & Omgeving (voor het PO en VO) wordt € 20 miljoen bezuinigd. Deze subsidie begroten wij alleen als de subsidie daadwerkelijk toegekend is;
 3. De dekking op de aangekondigde bezuinigingen op asiel en ambtenaren is onzeker. Wellicht dat er komende jaren aanvullende bezuinigingen komen waardoor bijvoorbeeld niet de volledige indexatie vanuit OCW op de cao-stijging wordt ontvangen. Vooralsnog hebben wij vanuit de PO-Raad nog geen signalen ontvangen dat de recente cao-afspraken niet gecompenseerd worden;
 4. Er komt vanaf 1 januari 2027 totaal € 485 miljoen beschikbaar voor alle scholen voor basisvaardigheden (po, vo en go), waarvan 450 miljoen via een bedrag per leerling naar de scholen gaat. Dit bedrag vervangt de subsidie basisvaardigheden van dit moment. Dat komt neer op ongeveer € 182 per leerling. Dit geld wordt begroot op de scholen. De overige € 35 miljoen gaat dan naar de scholen die extra nodig hebben, waarschijnlijk de prioriteitscholen (de Scholengroep heeft geen prioriteitsscholen). Wij hebben in zowel de baten en lasten vanaf 1 januari 2027 jaarlijks € 182 per leerlingen begroot (budgetneutraal);
 5. In 2026 worden de achterstandsscores herschikt. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van de onderwijsachterstandsmiddelen voor onze scholen die daar momenteel aanspraak op maken. De status van deze herschikking is niet bekend. Wij hebben in de meerjarenbegroting 2026-2029 jaarlijks € 129.000 opgenomen voor onderwijsachterstandsmiddelen;
 6. Het budget van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid (GOAB) wordt vanaf 2026 met 10% gekort. Wij ontvangen van de gemeente geen subsidies voor onderwijsachterstanden en deze maatregel heeft derhalve geen invloed op onze financiële positie
 7. De overheid wil toe naar normen in de lumpsumbekostiging (overheid, etc.). Hier zijn nog geen specifieke plannen voor uitgewerkt;
 8. In het regeerprogramma is opgenomen dat in het funderend onderwijs de kleinscholentoeslag wordt omgevormd naar een dunbevolktheidstoeslag, waardoor de middelen herschikt worden ten gunste van kleine scholen in dunbevolkte gebieden en regio's waar de laatste school van een richting dreigt te verdwijnen. Wij ontvangen voor de SmdB en de Bavinckschool kleine scholentoeslag. De Scholengroep werkt aan scenario's om te anticiperen op het vraagstuk dat ontstaat mbt deze twee scholen.

5. Verslag intern toezicht

Samenstelling

De RvT heeft een brede samenstelling die past bij de missie en doelstellingen van de organisatie. De leden worden op basis van persoonlijke competenties en netwerken geworven die voor de vereniging van belang zijn. Alle leden stemmen in met de Governancecode funderend onderwijs. De verdere werkwijze van de RvT is vastgelegd in de statuten en het reglement van de RvT. De leden zijn onafhankelijk en zijn op basis van hun toezichthoudende rol op geen andere wijze met Scholengroep Wijzer verbonden. Als er sprake is van belangenverstrengeling, wordt dit door de voorzitter met de individuele leden besproken en zo nodig besproken in de vergadering. Deze tegenstrijdige belangen hebben in 2025 niet als zodanig plaatsgevonden. Mevr. I. Nagel-de Graaf is per 1 juli 2025 afgetreden als lid van de RvT en heeft zich niet meer herkiesbaar gesteld.

Wie maakt er in 2025 deel uit van het toezichthoudende orgaan

Naam	Functie/portefeuille	Begin 1 ^e termijn	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dhr. E. (Eric) van der Graaf	Voorzitter RvT Lid renumeratiecommissie Lid auditcommissie Lid identiteitscommissie	01-07-2023	30-06-2027	
Dhr. C.P. (Christiaan) Buis	Lid identiteitscommissie	01-07-2024	30-06-2028	
Mevr. T.C. (Carmen) Zwarteveen	Lid auditcommissie Lid identiteitscommissie	01-10-2024	30-09-2028	
Mevr. P.(Paule) Korlaar-Dijkhuizen	Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2025	30-06-2029
Mevr. I. (Ingrid) Nagel-de Graaf	Lid remuneratiecommissie Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2025	n.v.t.

RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. E. (Eric) van der Graaf	HR-businesspartner Gemeente Veenendaal	Vz. bestuur Veenendaals Kamerkoor 2 ^e voorzitter bestuursteam NGK in Veenendaal
Dhr. Dhr. C.P. (Christiaan) Buis	Senior Manager Legal M&A	Gemeenteraadslid gemeente Bunschoten Toezichthouder Bakkers Pensioenfonds Ledenraadslid Rabobank
Mevr. T.C. (Carmen) Zwarteveen	Concerncontroller / Hoofd afdeling Control en Advies ArtEZ University of the Arts	Lid RvT SG Het Rhedens Lid RJ-werkgroep Onderwijs (RJ 660)

Mevr. P. (Paule) Korlaar-Dijkhuizen	Bij Maat bij verloskundige praktijk Spakenburg, "De Parel" Verloskundige en screeningsechoscopiste	Vz huurdersvereniging Scala Medica Vz van Zorggroep VIDA Roaz Utrecht: lid focusgroep en lid escalatieteam (inzet op afroep) Trainingen kraamzorgverzorgende Gastles docent kraamzorgopleiding MBO Amersfoort Sporadisch een gastles op basisscholen (op verzoek van desbetreffende school) Vrijwilligerswerk NGK
Mevr. I. (Ingrid) Nagel-de Graaf	Directeur Alles is Communicatie BV	Lid selectiecommissie Vz partijbureau CU Lid kernteam Ondernemersplatform CU Diverse rollen NGK Westerkerk

Intern Toezicht

Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen zal steeds gericht zijn op de vraag of de bestuurder:

- een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning realiseert en of de bestuurder deze ook weet te vertalen in concreet beleid (realisatie van doelstellingen);
- een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt (bedrijfsvoering);
- oog heeft voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders), de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het Samenwerkingsverband, de Onderwijsregio's, het personeel, de (G)MR en de maatschappelijke omgeving, waaronder de geloofsgemeenschappen;
- de doelstellingen van de organisatie realiseert;
- de in de organisatie afgesproken wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Om de toezichthoudende taak goed uit te kunnen voeren beschikt de RvT over een toezichtskader dat richting geeft bij:

- de inhoudelijke beoordeling van het strategisch beleid van de bestuurder;
- de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf);
- de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening, en majeure beleidsbeslissingen van de bestuurder.

De werkwijze van de RvT is opgenomen in het toetsingskader dat in 2023 door de RvT is vastgesteld. Het CvB informeert de RvT periodiek op basis van een voortgangsrapportage over de strategische thema's, onderwijskwaliteit, huisvesting, financiën, personeel en bedrijfsvoering.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun werkzaamheden van € 3.000 per jaar. De voorzitter van de RvT ontvangt een jaarlijkse vergoeding van € 5.500 per jaar.

Overleg GMR

Afgesproken is dat GMr en RvT elkaar tweemaal per jaar ontmoeten. Eénmaal volledig en éénmaal alleen de voorzitters. Op 27 mei 2025 heeft er een themabijeenkomst met de RvT, GMr en CvB plaatsgevonden.

Verantwoording over de resultaten van het handelen van de RvT

In 2025 heeft de RvT 4 formele vergaderingen en 1 ingelaste vergadering belegd. Een aantal thema's had de speciale aandacht van de RvT. Allereerst is dat de christelijke identiteit van Wijzer. De RvT ziet erop toe dat deze geborgd blijft. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk en de plannen wordt vormgegeven. De RvT constateert dat er voldoende aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs is. De RvT heeft erop toegezien dat er een systeem van kwaliteitszorg wordt gehanteerd. Een ander punt is het thema passend onderwijs en samenwerkingsverbanden. In de ingelaste vergadering is goedkeuring gegeven, als onderdeel van de meerjarenbegroting 2026-2029, aan de verduurzaming van de Vlucht en het Talent onder voorbehoud van de toen nog op te stellen raming en het toekennen van de DUMAVA-subsidie.

Tijdens formele vergaderingen zijn in 2025 de volgende besluiten genomen:

- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan het jaarverslag 2024;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de strategische agenda 2023-2027 van het Koersplan;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de vaststelling van de meerjarenbegroting 2026-2029;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de verduurzamingsprojecten van de Vlucht en het Talent onder voorbehoud van de toen nog op te stellen raming en het toekennen van de DUMAVA-subsidie;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de overdracht van het perceel grond nabij de Vaartweg te Eemdijk;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan het Financieel Beleidsplan 2025-2028;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan het minimaal publiek eigen vermogen van € 1,5 miljoen op basis van de uitkomsten van de risicoanalyse in 2025;
- De RvT heeft goedkeuring gegeven aan de WNT-klasse 2024;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de overeenkomst van ruiling van grond van het gebouw van de Bavinckschool;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de samenwerkingsovereenkomst en de daarbij behoren huurovereenkomst tussen de gemeente Bunschoten, Scholengroep Wijzer en het Christelijk Kindcentrum Bunschoten voor het medegebruik van het kinderdagverblijf in het schoolgebouw van het Christelijk Kindcentrum De Ark.

Werkwijze commissies

De RvT richt de werkzaamheden ten behoeve van de voorbereiding van de vergaderingen en de bespreking van actualiteiten in met verschillende commissies: de agendacommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De commissies bereiden de vergaderingen van de voltallige raad samen met de bestuurder voor. Van de commissievergaderingen wordt verslaglegging gedaan.

Verslag remuneratiecommissie

De RvT treedt op als werkgever van het bestuur en heeft de uitvoering van taken belegd bij de remuneratiecommissie. De RvT treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling, beloning). Hiervoor heeft de RvT een remuneratiecommissie

ingesteld. De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het CvB, Marjolein Willemsen, persoonlijk gesproken en teruggekeken op het jaar 2025.

Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft vier keer vergaderd met het CvB. Daarbij zijn onder meer aan de orde geweest, de kwartaalrapportages, de jaarrekening, het financieel beleidsplan 2025-2028, de rechtmatigheid van de bekostiging, de wijzigingen in wet- en regelgeving en de meerjarenbegroting.

Externe accountant

Scholengroep Wijzer maakt gebruik van de diensten van Accountantsbureau Van Ree. De werkzaamheden van de accountant worden jaarlijks geëvalueerd door de RvT. De opvolging van de adviezen van de accountant worden elke RvT-vergadering besproken.

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het CvB legt over de behaalde resultaten op verenigingsniveau verantwoording af aan de RvT zoals beschreven in het toezichtskader van de RvT. De RvT heeft vastgesteld dat de bekostiging daadwerkelijk ingezet wordt voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat de continuïteit van de Scholengroep Wijzer gewaarborgd wordt door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het streven naar een duurzame en sluitende exploitatie. Doel is dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële realiteit en daardoor verantwoordelijkheid kunnen nemen de passende rol uit te voeren bij de vorming en uitvoering van het financieel beleid. Dit is een element van voortdurende aandacht binnen de scholengroep. De RvT heeft de meerjarenbegroting 2026-2029 en het jaarverslag 2024 goedgekeurd. Het CvB heeft vervolgens beide documenten vastgesteld. Verder heeft de RvT de strategische agenda goedgekeurd.

Professionalisering RvT

De Raad van Toezicht is lid van de VTO3 (voorheen VTOI) en blijft op die manier op de hoogte van actuele ontwikkelingen waar het toezichthouden betreft. Daarnaast participeert (een deel van) de Raad van Toezicht in verenigingsbrede studiedagen. Ook heeft de gehele RvT jaarlijks, samen met de GMR, een dagdeel of avond gereserveerd waarin - soms onder leiding van een externe deskundige - een onderwerp gekozen is, waar nader op wordt ingegaan.



Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de raad aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van voortgangsrapportages, uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan het CvB zijn handel en wandel toelichten en verantwoorden en kan de raad daarover zijn oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan de bestuurder. Verder staat er eenmaal per jaar een rapportage onderwijskwaliteit op de RvT-vergadering, waarbij ook de doelen op het gebied van onderwijskwaliteit, zoals benoemd in de Strategische Agenda, worden besproken. De raad kan tevreden constateren dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van onderwijs binnen Wijzer, dat de kwaliteit over het geheel genomen goed is, en dat daar adequaat op wordt gestuurd. Daarin spreekt de raad ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door leerkrachten, directeuren, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers.

Naleving wettelijke voorschriften

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De rapportages van het CvB en de accountant waren hiervoor de basis. Uit de rapportages van de accountant en het CvB blijkt een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

Omgang met Governance Code Funderend Onderwijs en afwijkingen hiervan

De RvT heeft in 2025 haar werkzaamheden ingericht in overeenstemming met de Governancecode funderend onderwijs. Er hebben in 2025 geen afwijkingen plaatsgevonden. De Code Goed Bestuur geldt als uitgangspunt voor bestuur en toezicht. Door Wijzer wordt voldaan aan de vereisten van de Governancecode, de vijf principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn leidend. Voor wat betreft een verdere uitwerking van behaalde resultaten op organisatie- en schoolniveau ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten verwijzen wij u naar dat wat eerder is beschreven in dit bestuursverslag. De RvT ziet erop toe dat de jaarverslagen, nevenfuncties van het CvB en van de leden van de RvT worden gepubliceerd op de website. Er vinden er regelmatig gesprekken plaats over integriteit, nevenfunctie en mogelijke belangenverstrengeling van het CvB en de leden van de RvT.

Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

De RvT heeft middels de controle van de accountant vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de vereniging, verkregen op grond van de wet. De doelmatigheid is vastgesteld middels gesprekken met het CvB, gesprekken en bevindingen vanuit de auditcommissie en schriftelijke stukken, waaronder de meerjarenbegroting, rapportages en de jaarrekening.

Evaluatie RvT

De RvT heeft gekozen haar eigen functioneren te evalueren onder leiding van het bureau 'de bedoeling'. Er zijn twee avonden belegd met RvT en CvB om het eigen functioneren met elkaar te evalueren. Hiervan is een verslag gemaakt met aanbevelingen. Een belangrijke uitkomst van de evaluatie was dat diversiteit en betrokkenheid als sterk worden ervaren en dat de meeste leden zich vrij voelen om hun mening te uiten. In een volgend evaluatief moment zal hierop worden voortgeborduurd.

Activiteiten

Scholengroep Wijzer is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Bunschoten-Spakenburg.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Scholengroep Wijzer staat geregistreerd onder KvK-nummer 88452743 en is gevestigd op Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten-Spakenburg.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 5 juni 2026

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-10%
Meubilair	2,5%-33,33%
Apparatuur	2,5%-33,33%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel.

De voorziening is ingebracht tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contacte waard met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is opgebouwd uit toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het participatiefonds heft aangegeven dat deze kosten (deels) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Gebouwonderhoud

De voorziening gebouwonderhoud betreft een reservering voor groot onderhoud gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen. Deze is berekend op basis van de componentenbenadering. Alle jaarlijkse kosten worden direct in de exploitatie verwerkt.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekken en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.754.917	2.741.415
Totaal vaste activa	<u>2.754.917</u>	<u>2.741.415</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	498.936	527.738
1.2.4 Liquide middelen	4.859.722	3.441.593
Totaal vlottende activa	<u>5.358.658</u>	<u>3.969.331</u>
Totaal activa	<u><u>8.113.575</u></u>	<u><u>6.710.746</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	765.809	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	0	53.541
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV	0	123.606
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.309.239	1.313.431
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfon	301.027	266.790
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek	0	3.196
Totaal eigen vermogen	<u>2.376.075</u>	<u>1.760.564</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	36.836	23.756
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	119.748	134.966
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	73.167	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	163.914	166.235
2.2.3 Gebouwonderhoud	2.877.319	2.511.043
Totaal voorzieningen	<u>3.270.984</u>	<u>2.836.000</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>2.466.516</u>	<u>2.114.182</u>
Totaal passiva	<u><u>8.113.575</u></u>	<u><u>6.710.746</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.571.890	16.133.491	15.416.914
3.2 Overige overheidsbijdragen	29.167	50.000	25.637
3.5 Overige baten	443.675	253.338	328.872
Totaal van baten	17.044.732	16.436.829	15.771.423
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.294.401	13.486.313	13.537.640
4.2 Afschrijvingen	451.233	401.115	434.326
4.3 Huisvestingslasten	1.370.636	1.322.147	1.150.712
4.4 Overige lasten	1.345.018	1.192.790	1.191.042
Totaal van lasten	16.461.288	16.402.365	16.313.720
Totaal van saldo baten en lasten	583.444	34.464	-542.297
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	35.960	30.000	31.148
6.2 Financiële lasten	3.894	0	4.403
Totaal van resultaat voor belastingen	615.510	64.464	-515.552
Totaal van resultaat na belastingen	615.510	64.464	-515.552

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	583.444	-542.297
Aanpassingen voor afschrijvingen	451.231	434.326
Toename (afname) voorzieningen	434.984	571.566
Afname (toename) van vorderingen	28.802	-126.429
Toename (afname) van schulden	352.335	450.722
	381.137	324.293
Ontvangen rente	35.960	31.148
Betaalde rente en bankkosten	-3.894	-4.403
	32.066	26.745
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.882.862	814.633
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-464.733	-517.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-464.733	-517.814
Mutatie liquide middelen	1.418.129	296.819
Beginstand liquide middelen	3.441.593	3.144.774
Mutatie liquide middelen	1.418.129	296.819
Eindstand liquide middelen	4.859.722	3.441.593

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen boekjaar	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.482.310	-565.799	916.511	131.382	-118.171	1.613.692	-683.970	929.722	2,5%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	3.165.045	-1.578.114	1.586.931	254.714	-276.567	3.419.759	-1.854.681	1.565.078	2,5%-33,33%
1.1.2.4 Leermiddelen	601.567	-363.594	237.973	78.637	-56.493	680.204	-420.087	260.117	8,33%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	5.248.922	-2.507.507	2.741.415	464.733	-451.231	5.713.655	-2.958.738	2.754.917	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 24.932.
Onder 1.1.2.1 gebouwen en terrein zijn private investeringen inbegrepen met een boekwaarde van €281.916 per 31 december 2025.
Deze private investeringen betreffen het verenigingskantoor (€171.429), zonnepanelen (€13.305), kidslab (€75.518) en kozijnen (€21.664).

31-12- 2025

31-12- 2024

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	47.170	21.850
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	0	32.540
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	106.187	77.048
1.2.2.10 Overige vorderingen	87.325	118.763
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	222.294	246.677
1.2.2.14 Te ontvangen interest	35.960	30.860
Subtotaal vorderingen	498.936	527.738

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.859.722	3.441.593
Subtotaal liquide middelen	4.859.722	3.441.593
Totaal activa	8.113.575	6.710.746

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	1.216.173	-534.859	1.581.227	-2.262.541	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	187.413	0	0	-133.872	53.541
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV	197.300	0	123.606	-197.300	123.606
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.306.894	6.538	0	0	1.313.431
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	254.022	12.768	0	0	266.790
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek	6.673	0	0	-3.477	3.196
Subtotaal eigen vermogen	3.168.475	-515.553	1.704.833	-2.597.190	1.760.564

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	0	585.465	180.344	0	765.809
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	53.541	0	0	-53.541	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV	123.606	0	0	-123.606	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.313.431	-4.192	0	0	1.309.239
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	266.790	34.237	0	0	301.027
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek	3.196	0	0	-3.196	0
Subtotaal eigen vermogen	1.760.564	615.510	180.344	-180.343	2.376.075

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve personeel

Deze personele bestemmingsreserve is gevormd om een buffer te creëren, waarmee een onverwacht hoog ziekteverzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen.

Bestemmingsreserve SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen ten behoeve van de ontvangen SWV baten.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen.
Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds.

Reserve eerste waardering publiek

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

	Saldo 31-12-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen						
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	23.756	13.080	0	36.836	0	36.836
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	134.966	14.793	-30.011	119.748	12.490	107.258
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	0	73.167	0	73.167	62.196	10.971
2.2.1.6 Langdurig zieken	166.235	-2.321	0	163.914	144.989	18.925
2.2.3 Gebouwonderhoud	2.511.043	587.404	-221.128	2.877.319	588.611	2.288.708
Subtotaal voorzieningen	2.836.000	686.123	-251.139	3.270.984	808.286	2.462.698

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

	31-12- 2025	31-12- 2024
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	165.864	233.586
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	578.128	633.386
2.4.10 Pensioenen	158.183	162.922
2.4.12 Overige kortlopende schulden	113.320	188.314
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	712.267	460.323
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	291.633	2.500
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	415.441	432.834
2.4.18 Te betalen interest	336	317
2.4.19 Overige overlopende passiva	31.344	0
Subtotaal kortlopende schulden	2.466.516	2.114.182

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	4.929.214	6.710.746
----------------	-----------	-----------

Onder '2.4.12 Overige kortlopende schulden' is de volgende afdelingsreserve verantwoord:				
Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Opbrengsten 2025	Lasten 2025	Saldo 31-12-2025
Zendingsgeld	9.328	6.715	7.751	8.292
Oud papier	7.315	0	0	7.315
Zwembus	2.198	1.505	45	3.658
Overblijf/ TSO	3.128	0	0	3.128
Acties	18.390	10.798	3.870	25.318
Sponsorgelden	3.749	0	0	3.749
Bruikleen en schoolbezoeken	0	1.745	0	1.745
Schoolplein	43.478	16.176	55.812	3.843
	87.586	36.939	67.477	57.048

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW								
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
Omschrijving								
Subsidie doorstroomprogramma po-vo		DPOVO23321	3-8-2023					
Schoolkracht		SKO20-18FU	15-4-2021					
Schoolkracht		SKO20-18HX	30-4-2021					
Subsidie Zij-instroom 23PP		1240539	17-2-2022					
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOL23150	7-6-2023					
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOLPO24399	6-11-2024					
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOLPO24544	6-11-2024					
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOLPO24545	6-11-2024					
School en Omgeving (S&O)		RSOS22034	11-11-2022					
Subsidie basisvaardigheden		VBV23-PO-0242	31-5-2023					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0030	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0240	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0312	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0403	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0570	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-0964	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV24-PO-1476	18-6-2024					
Subsidie basisvaardigheden		VBV25-PO-0255	28-4-2025					
Subsidie basisvaardigheden		VBV25-PO-0236	28-4-2025					
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Afgerond								
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
Omschrijving								
G.2.A. Geoomerkt en aflopend op 31-12-2025								
N.v.t.								
G.2.B. Geoomerkt en doorlopend na 31-12-2025								
N.v.t.								

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
SWV De Eem	Stichting	Leusden	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Omschrijving	Periode van t/m			
Engie (Elektriciteit)	01-01-2026 t/m 31-12-2028 (met tweemaal 1 optiejaar tot maximaal 31 december 2030)			
Engie (Gas)	01-01-2026 t/m 31-12-2028 (met tweemaal 1 optiejaar tot maximaal 31 december 2030)			
OHCB / De Ark	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / De Wegwijzer	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / Sterrenlicht - Calvijnsschool	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / Grondtoon - Groenschool	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
Van den Hoogen / Bavincsschool	01-08-2023 met door stilzwijgende verl.			
De Vries / De Vlucht	Doorlopend stilziggende verlenging			

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	15.096.556	14.819.038	13.920.936
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	275.753	264.380	711.306
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	784.724	766.625	336.270
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	414.857	283.448	448.402
Subtotaal rijksbijdragen	16.571.890	16.133.491	15.416.914
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	29.167	50.000	25.637
Subtotaal overige overheidsbijdragen	29.167	50.000	25.637
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	82.914	30.850	31.850
3.5.5 Private baten	205.891	130.200	231.330
3.5.10 Overige	154.870	92.288	65.692
Subtotaal overige baten	443.675	253.338	328.872
Totaal baten	17.044.732	16.436.829	15.771.423

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	9.560.509	9.718.676	9.791.861
4.1.1.2 Sociale lasten	1.355.751	1.378.180	1.379.932
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	78.861	80.166	157.773
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.356.975	1.379.424	1.384.180
	12.352.096	12.556.446	12.713.746

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	106.823	25.000	112.204
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	292.000	261.042	212.542
4.1.2.3.1 Arbo	53.592	65.000	54.541
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	246.700	230.333	91.720
4.1.2.3.3 Scholing	163.040	213.777	259.664
4.1.2.3.4 Zorg	40.609	40.500	73.831
4.1.2.3.5 Overige	154.610	168.450	144.252
	1.057.374	1.004.102	948.754

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-115.069	-74.235	-124.860
------------------------------	----------	---------	----------

Subtotaal personele lasten	13.294.401	13.486.313	13.537.640
----------------------------	------------	------------	------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 133,99 FTE; in 2024 was dit aantal: 144,86 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	118.171	81.701	112.258
4.2.2.2 Meubilair	109.919	100.461	94.397
4.2.2.3 Apparatuur	169.158	159.128	177.213
4.2.2.4 Leermiddelen	53.985	59.825	50.458
Subtotaal afschrijvingen	451.233	401.115	434.326

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur en medegebruik	117	0	599
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	164.798	217.555	124.467
4.3.4 Energie en water	203.838	251.000	208.999
4.3.5 Schoonmaakkosten	344.493	315.750	273.590
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	30.197	22.750	21.913
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	587.404	488.592	486.636
4.3.8 Overige huisvestingslasten	39.789	26.500	34.508
Subtotaal huisvestingslasten	1.370.636	1.322.147	1.150.712

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	199.461	185.840	186.106
4.4.1.2 Accountant	18.290	15.000	12.472
4.4.1.3 Contributies	51.680	48.350	47.961
4.4.1.4 Bestuur RvT	32.235	23.500	19.115
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	44.362	2.000	772
4.4.1.6 Medezeggenschap	1.961	5.450	2.609
4.4.1.7 Verzekeringen	12.395	12.000	9.325
4.4.2 Inventaris en apparatuur	197.471	257.250	201.544
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	531.828	445.500	427.782

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	2.195	2.600	1.804
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	5.506	5.300	5.275
4.4.5.3 Communicatiekosten	18.267	21.150	19.499
4.4.5.4 Public Relations	24.570	25.750	14.895
4.4.5.5 Cultuureducatie	17.475	22.900	22.648
4.4.5.7 Private lasten	141.428	94.200	178.749
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	45.894	26.000	40.486

Subtotaal overige lasten	1.345.018	1.192.790	1.191.042
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	16.461.288	16.402.365	16.313.720
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 15.000 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	15.000	13.721
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	1.738
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountantshonoraria	15.000	15.459

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	35.960	30.000	31.148
6.2 Financiële lasten	3.894	0	4.403
Subtotaal financiële baten en lasten	32.066	30.000	26.745

Totaal van resultaat na belastingen	615.510	64.464	-515.552
-------------------------------------	---------	--------	----------

WNT-verantwoording 2025 Scholengroep Wijzer

De WNT is van toepassing op Scholengroep Wijzer

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum €175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 M.E. Willemsen

Functiegegevens Bestuuder

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 138.732
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.364
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 161.096</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
--	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
---	-----

Bezoldiging € 161.096

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
--	--------

WNT-verantwoording 2025 Scholengroep Wijzer

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 M.E. Willemsen

Functiegegevens Bestuuder

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/06 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 0,857

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 62.051

Beloningen betaalbaar op termijn € 10.622

Subtotaal € 72.673

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 83.000

Bezoldiging € 72.673

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 E. van der Graaf P. Dijkhuizen I. Nagel C.P. Buis

Functiegegevens Voorzitter Lid Lid Lid

01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 30/06 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 5.500 € 3.000 € 1.500 € 3.000

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 26.250 € 17.500 € 8.678 € 17.500

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag € 0 € 0 € 0 € 0

Bezoldiging € 5.500 € 3.000 € 1.500 € 3.000

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 T.C. Zwarteveen

Functiegegevens Lid

01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 3.000

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 17.500

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 3.000

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling N.v.t.

WNT-verantwoording 2025 Scholengroep Wijzer

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E. van der Graaf	P. Dijkhuizen	I. Nagel	C.P. Buis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.500	€ 3.000	€ 3.000	€ 1.250
-------------	---------	---------	---------	---------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 6.958
---	----------	----------	----------	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
--	-----	-----	-----	-----

Bezoldiging	€ 5.500	€ 3.000	€ 3.000	€ 1.250
-------------	---------	---------	---------	---------

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	T.C. Zwarteveen
Functiegegevens	Lid
	01/10 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 750
-------------	-------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.184
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
--	-----

Bezoldiging	€ 750
-------------	-------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M.E. Willemsen	Bestuurder
E. Van der Graaf	Voorzitter
P. Dijkhuizen	Lid
C.P. Buis	Lid
T.C. Zwarteveen	Lid

Datum:

5 juni 2026

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	585.465
Toevoeging Algemene reserve	180.344
Mutatie Bestemmingsreserve personeel	-53.541
Mutatie Bestemmingsreserve SWV	-123.606
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	-4.192
Mutatie Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	34.237
Mutatie Reserve eerste waardering publiek	-3.196
Totaal	615.510

Scholengroep Wijzer

Bestuursnummer 42858
 KvK-nummer 88452743
 Adres Flevolaan 9 -1 Hoog
 Postcode/Plaats 3752 DA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
 Postadres Postbus 100
 Poscode/Plaats 3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
 Telefoon 033-2981383
 E-mail info@wijzerscholen.nl

Contactpersoon M. Willemsen
 E-mail marjoleinwillemsen@wijzerscholen.nl

BRIN

Naam school

05MX	CBS School met de Bijbel Vaartweg 5 3754 NA EEMDIJK
09BR	CBS De Ark Boterland 2 3751 KB BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
09YH	CBS Het Sterrenlicht Prins Clausstraat 2 3751 DN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
11FB	CBS De Grondtoon Jan Zwartplantsoen 20 3752 HH BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
11RD	CBS De Wegwijzer Idenburgstraat 9 3752 AN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18FU	GBS Dr. H. Bavinckschool Flevolaan 9 3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18HX	GBS Calvijnschool Prinses Irenestraat 8a 3751 DH BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18JY	GBS Groen van Prinstererschool Jan Zwartplantsoen 22 3752 VG BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
23PN	GBS Het Talent Rembrandt van Rijnstraat 16 3751 VK BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
23PP	CBS De Vlucht Huismus 1 3752 MA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Scholengroep Wijzer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Scholengroep Wijzer te Bunschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Wijzer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Scholengroep Wijzer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA