

Bestuursverslag 2023
Scholengroep Wijzer



Foto: opening Bavincschool met glijbaan na renovatie (augustus 2023)

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1. De scholengroep

1.1 Profiel Scholengroep Wijzer

Ons narratief
Ons koersplan
Onze identiteit toegelicht

1.2 Onze organisatie

Contactgegevens
Scholengroep
Organigram
Verslag toezichthouder
Samenstelling Raad van Toezicht
Governance en Code goed bestuur
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Algemene ledenvergadering (ALV)
Horizontale verantwoording
Stakeholders
Klachtenprocedure

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Terugblik met toelichting
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Zicht op onderwijskwaliteit
Taalklassen
Doelen en eindresultaten
Sociale veiligheid
Inclusiever onderwijs
Burgerschapsvorming
Onderzoek en internationalisering
Publicaties op scholenopdekaart.nl

2.2 Personeel & professionalisering

Inleiding
Ziekteverzuim
Diverse kengetallen
Uitkeringen na ontslag
Werkdrukmiddelen
Wijzer professionalisering

2.3 Huisvesting & ICT

Prognoses

- Opheffingsnormen
- Huisvesting
- IKC (integrale kindcentra)
- IHP (integraal huisvestingsplan)
- ICT & AVG
- IBP (informatiebeveiliging en privacy)

2.4 Financieel beleid

- Treasurystatuut
- Allocatie van middelen**
- Onderwijsachterstanden**
- Prestatiebox

2.5 Nationaal Programma Onderwijs

- Onderwijsinnovatie**
- Extra ondersteuning
- Professionalisering
- Opdracht & evaluatie**
- Financiële besteding & resultaat**

2.6 Risicoparagraaf

- Financiële risico's

3. Toelichting bij de jaarrekening 2023

3.1 Balans

- Materiële activa
- Vorderingen
- Liquiditeit
- Eigen vermogen
- Voorzieningen
- Kortlopende schulden

3.2 Exploitatie

- Resultaat 2023
- Baten
- Lasten

3.3 Kengetallen

3.4 Continuïteitsparagraaf

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening over 2023 het jaarverslag van Scholengroep Wijzer. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar en blikken we vol trots terug op het eerste jaar van onze nieuwe schoolvereniging:

- Per 1 januari 2023 zijn VCO Bunschoten en VVGO Bunschoten-Spakenburg gefuseerd tot **Scholengroep Wijzer**.
- Al onze scholen zijn als **opleidingschool** aangesloten bij een PABO.
- De scholen **profilieren** zich steeds meer op eigen onderwijskundige keuzes waardoor de scholen zich van elkaar gaan onderscheiden.
- In augustus 2023 is de **gerenoveerde Bavinckschool** heropend.
- We werken stapsgewijs verder aan **inclusief & divers** onderwijs in voorzieningen als bloeigroepen, plusklassen en taalklassen.

In **deel 1** van dit bestuursverslag geven we een aantal feitelijke en wettelijke verplichte onderdelen van het jaarverslag aan. In **deel 2** gaan we meer inhoudelijk in op de beleidsterreinen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. **Deel 3** wordt gevormd door de toelichting op de jaarrekening.

We hopen dat de inhoud van dit bestuursverslag leidt tot een voortdurende **dialog** over de kwaliteit van ons onderwijs en de besteding van de middelen, waardoor alle betrokkenen een relevante bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs op onze scholen.

Hans van Tricht & Erik Verbeek

College van Bestuur Scholengroep Wijzer

1. De scholengroep

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de fusie tussen VCO Bunschoten en VVGO Bunschoten-Spakenburg per 1 januari 2023 tot stand is gekomen. Vanaf paragraaf 1.2 lichten we toe hoe de scholen in onze vereniging georganiseerd zijn. Missie, visie, toezicht evenals samenwerkingspartners komen hierin aan de orde.

1.1 Profiel Scholengroep Wijzer

Per 1 januari 2023 zijn de besturen van VVGO Bunschoten-Spakenburg en VCO Bunschoten gefuseerd. Samen vormen zij een nieuwe schoolvereniging onder de naam Scholengroep Wijzer. De oude schoolverenigingen zijn met instemming van de algemene ledenvergaderingen opgeheven. De onderstaande paragrafen bevatten teksten uit het narratief met uitgangspunten voor de nieuwe schoolschoolvereniging.

Ons narratief

Aanleiding

Al decennia lang werd in Bunschoten-Spakenburg regelmatig de vraag gesteld wanneer de tijd rijp is om de scholen van VCO en VVGO met elkaar te laten fuseren. Nu de ontzuiling een feit is, kennisuitwisseling tussen scholen gewenst is en een robuustere organisatie bedrijfsmatig noodzakelijk is, werd het tijd de daad bij het woord te voegen. Dat betekent niet dat alle oude verworvenheden overboord gegooid werden. Integendeel: de krachten werden gebundeld en daarmee geborgd voor toekomstige generaties.

Why (onze bestaansgrond)

Wij geloven in christelijk onderwijs, omdat cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling meerwaarde krijgen via geloofsgroei. Onze scholen geven hierin het goede voorbeeld zodat onze leerlingen in de toekomst een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

How (onze uitwerking)

Onze christelijke levensovertuiging zit verwerkt in al onze lessen. Onze leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie en begeleiden onze leerlingen in hun algehele ontwikkeling.

What (zichtbaar onderwijs)

Voor iedereen die onze scholen bezoekt is zichtbaar dat we christelijk onderwijs bieden, van hoge kwaliteit en open voor iedereen die daar gebruik van wil maken.

Missie (daar staan we voor)

Wij staan midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor mensen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonlijke ontwikkeling van elk kind zodat zij in de toekomst een positieve bijdrage aan onze maatschappij kunnen geven.

Visie (waar gaan we voor)

De nieuwe schoolvereniging is als geheel een professionele leergemeenschap waarin de scholen kwalitatief goed onderwijs bieden: van hoog niveau op de kernvakken, verrijkt wat

betreft extra leerdoelen, verbreed wat betreft het aanbod van extra vakken en gedifferentieerd op onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ons koersplan

Strategische agenda

Onze schoolvereniging hanteert een koersplan waarin we onze strategische doelen beschrijven. Deze worden uitgewerkt in een strategische agenda. We hanteren hierbij de cyclus van vier jaren en zoeken daarbij de dialoog met de interne geledingen bij het formuleren van onze ambities. Ons koersplan geeft input aan de schoolplannen die de scholen elke 4 jaar moeten schrijven. Onze scholen hebben in december 2023 de schoolplannen voor de periode 2023-2027 opgesteld en aan de Inspectie van het Onderwijs voorgelegd. Op basis van de schoolplannen worden vervolgens de jaarplannen en themaplannen opgesteld.

De komende jaren zijn onze speerpunten als volgt:

- **Christelijke identiteit als sterk merk:** *geloof in groei & groei in geloof...*
- **Kwaliteit is onze basis:** *met focus op de kernvakken en didactische bekwaamheid...*
- **Inclusief onderwijs:** *omdat elk kind erbij hoort...*
- **Wijzer worden:** *van opleidingsscholen tot kansen voor ons personeel..*
- **Transformeren in de digitale eeuw:** *een toekomstgericht onderwijslandschap*
- **Educatief partnerschap tussen school, kind & ouder:** *voor kansengelijkheid en talentontwikkeling...*
- **Dorpsbrede ondersteuning:** *'it takes a village to raise a child'...*
- **Nieuwbouw scholen:** *van inclusieve settings tot kinderopvang...*

Identiteit

Scholengroep Wijzer is vanaf januari 2023 de nieuwe schoolvereniging voor christelijk en gereformeerd basisonderwijs in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk. Wij komen voort uit de protestants-christelijke en gereformeerd vrijgemaakte tradities. Onze basis is de Bijbel als Gods onfeilbaar woord. Het doorgeven van de liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, vormt de kern van bijbelgetrouw onderwijs op onze scholen. Als vereniging bieden wij een christelijke leeromgeving voor onze leerlingen met een open blik naar de samenleving.

Onderwijs

Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs. De scholen vormen één vereniging, maar beschikken over voldoende autonomie en ruimte om invulling te geven aan de eigen levensbeschouwelijke identiteit en onderwijskundig profiel. Zo ontstaat een kleurrijk palet van mogelijkheden (schoolprofielen) waardoor ouders voor hun kinderen 'iets te kiezen hebben'. In de gemeente Bunschoten zorgen onze scholen voor een blijvend inclusief en divers onderwijsaanbod. Zo kan ons onderwijs beter aansluiten bij de verschillende behoeften van ouders en leerlingen.

Wat willen we?

-Onze scholen streven ernaar om minimaal het gemiddelde onderwijsresultaat te behalen dat op basis van hun leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

-Al onze leerkrachten bieden instructie op een hoog kwalitatief en bewezen effectief niveau.

Ontwikkelingen Onderwijs & Kwaliteit

- De scholen bieden extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met een SBO-profiel, HB-profiel et cetera.
- Leerlingen kunnen op school in een veilig pedagogisch klimaat leren.
- Leerlingen kunnen zich als persoon ontwikkelen en in relatie tot hun leeftijdsgenoten.
- De school levert aansluitend op thuis en kerk een bijdrage aan de geloofsgroei van kinderen.
- De school zorgt voor een professionele leer- en werkomgeving waarin kennisuitwisseling via bijvoorbeeld kennisgroepen de standaard is.
- Scholen maken gefundeerde keuzes ten aanzien van de extra vakken (ten opzichte van de basisvakken).
- We streven naar onderwijsvernieuwing, met ruimte voor vakleerkrachten voor digitale vaardigheden, wetenschap & techniek, sport, muziek, hoogbegaafdheid, Engels, typen enzovoort.

Hoe gaan we dat uitwerken?

- Wij hanteren een kwaliteitscyclus rondom schoolkwaliteit en leerlingenondersteuning.
- We voeren halfjaarlijks het gesprek tussen de schooldirecteur en de bestuurder over de (tussen)opbrengsten, waarbij ook de kwaliteitszorgmedewerker en de IB-er aanwezig is. Het doel is om de analyse van de (tussen)opbrengsten en benodigde interventies vast te stellen. Voorafgaande wordt de analyse van de niet-methodetoetsen gepresenteerd in het team.
- Naast deze kwaliteitsreviews inventariseren we regelmatig de stand van zaken op de scholen via managementrapportages.
- Via audits borgen we de kwaliteit van de scholen. We hanteren hierbij een roulatiesystematiek waarin elke school minstens 1 keer per 4 jaar aan de beurt komt. De interne audits vallen onder verantwoordelijkheid van een vaste bovenscholse auditcommissie.
- Jaarlijkse toetsing van de scholen aan de diverse onderdelen van het inspectiekader van de Inspectie van het Onderwijs.
- Tevredenheid enquêtes voor leerlingen, ouders en leerkrachten via de website scholen op de kaart en de modules in ons leerlingvolgsysteem.
- We stellen kaders voor verplichte scholing, waarbij we de kennis en vaardigheden van ons personeel willen vergroten.
- De specialisten binnen Scholengroep Wijzer zijn hoger opgeleid om HBO+-niveau te waarborgen.
- We hanteren collegiale consultatie en peer review om van elkaar te leren. Daarbij stimuleren we uitwisseling van kennis tussen de scholen via de kennisgroepen.
- In de formaties van de scholen en meerschols creëren we ruimte voor vakleerkrachten voor digitale vaardigheden, wetenschap & techniek, sport, muziek, hoogbegaafdheid, Engels, typen, etc.

Personeel

Wij hechten waarde aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap. Onze werknemers voelen zich veilig op hun werkplek en we hebben oog voor ieders welzijn. Werken op onze scholen voelt als een uitdaging die energie geeft. We bieden alle medewerkers volop kansen om te groeien in hun vak door kennis en expertise op te bouwen en met elkaar te delen.

Wat willen we?

-We hebben hoge verwachtingen van de kwaliteit van onze onderwijsprofessionals en van onze samenwerkingspartners, net zoals leerkrachten hoge verwachtingen hebben van hun leerlingen.

-Wij zijn trots op het talent, de expertise en de ervaring in Scholengroep Wijzer. We benutten dit talent maximaal. Dat doen we door ruimte en tijd voor alle aspecten van vakmanschap te bieden en aandacht te geven aan persoonlijk welbevinden en vitaliteit.

-We ontwikkelen een visie op de brede opdracht van het onderwijs door met elkaar te delen hoe we daar invulling aan geven. Daarbij hoort de vraag tot waar die opdracht reikt: wat behoort bij de taak van de school?

-Door goede coaching en begeleiding bieden we beginnende leerkrachten een soepele en vliegende start binnen onze vereniging.

Hoe gaan we dat uitwerken?

-We harmoniseren de gesprekkencyclus met expliciet aandacht voor welbevinden, identiteit, onderwijskundige en pedagogische competenties en ontwikkeling van professionele kwaliteiten.

-We maken gebruik van peer review en collegiale consultatie.

-We richten een overlegstructuur in met kennisgroepen om expertise uitwisseling tussen scholen op gang te brengen. Deelonderwerpen zijn de kernvakken, inclusief onderwijs, hoogbegaafdheid, het jonge kind, gedrag enzovoort.

-Om verdere professionalisering mogelijk te maken, richten we ons sterk op scholing. We stimuleren medewerkers gespecialiseerde opleidingen te volgen en zich bij te laten scholen. Daarnaast sturen we op de inhoudelijke invulling van studiedagen.

-We streven naar de opzet van een eigen Academie, waarvan bovenstaande onderdelen deel uitmaken.

-Via het groeicafe bieden we een 3-jarig programma aan voor startende leerkrachten en onderwijsassistenten.

Governance

Naast de meerwaarde op schoolniveau benut de nieuwe schoolvereniging ook de kansen op bestuursniveau. De bundeling van krachten maakt onze organisatie minder kwetsbaar. Tot medio 2024 wordt gewerkt met een tweehoofdig College van Bestuur. Beide bestuurders komen voort uit de voormalige schoolverenigingen en hebben de opdracht gekregen alle beleidsterreinen te harmoniseren. Zij bereiden de weg voor naar een fase waarin één nieuwe bestuurder de leiding zal nemen.

Als bestuursmodel hanteert de nieuwe vereniging het two-tier model met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De toezichthouders zijn gemotiveerd en geschoold in de principes van de Code Goed Bestuur en moeten voldoen aan het vereiste functieprofiel. In het Intern Toezicht Kader staan richtinggevende uitspraken geformuleerd van waaruit de RvT het CvB controleert en van waaruit onderling de dialoog wordt aangegaan.

We zien meerwaarde in gezonde tegenspraak en hechten waarde aan de inbreng van medezeggenschap. We streven naar een optimale samenwerking met de (G)MR.

Confidence

Een essentiële waarde in de verhoudingen tussen de diverse geledingen is 'confidence'. Zowel tussen RvT en CvB, als tussen CvB en directeuren, als schooldirectie en team is vertrouwen het uitgangspunt. We spreken bewust van confidence, dat is gebaseerd op bewezen vertrouwen (en niet van 'trust' dat uitgaat van blind vertrouwen).

Financiën

De nieuwe schoolvereniging hecht belang aan een gezonde financiële positie, waarin de continuïteit van de scholen gewaarborgd is. Wij voeren een doelmatig financieel beleid, gekoppeld aan een planmatig uitgewerkt meerjarenperspectief. Wij gaan verantwoord om met tegoeden, reserves en voorzieningen. Hierbij kijken we naar de benchmark met geldende kengetallen en de daarbij behorende normwaarden.

Wij durven met lef financiële keuze te maken, mits de risico's verantwoord zijn. De kern is dat het geld ten goede komt aan onderwijs, waarbij overhead kosten tot een minimum beperkt worden. Als vuistregel houden we hiervoor 5 percent van de lumpsum aan. Wij vragen van onze ouders een reële contributie aan de vereniging en een vrijwillige ouderbijdrage voor schoolactiviteiten.

Huisvesting

Onze scholen moeten bijdragen aan een uitdagende en inspirerende leer- en werkomgeving. De schoolgebouwen en terreinen van de nieuwe schoolvereniging bieden een veilig en geborgen omgeving aan alle betrokkenen.

Bij nieuw- en verbouwsituaties zoeken we aansluiting bij actuele maatschappelijke ontwikkelingen zoals inclusief onderwijs en integrale kind centra (IKC).

Communicatie

De communicatie binnen de nieuwe schoolvereniging is transparant en open naar iedereen die betrokken is bij onze scholen en de schoolvereniging.

De nieuwe schoolvereniging staat middenin de maatschappij. Wij zijn ons bewust van de ontwikkelingen die landelijk spelen, waarbij we niet klakkeloos meegaan in alle trends die op ons afkomen. Vanuit een kritische blik, vanuit onze christelijk waarden, bepalen wij onze

positie. Wij zijn ons daarnaast bewust van onze rol in de lokale situatie, waarbij een goede relatie met onze stakeholders van belang is.

Kortom

Door twee schoolorganisaties samen te voegen is in 2023 een nieuwe en krachtige scholengroep ontstaan. Veel zaken die voorheen dubbel gedaan moesten worden, zijn inmiddels geharmoniseerd. Hierdoor worden financiën efficiënter ingezet, wat ten goede komt aan het onderwijs aan onze leerlingen. Eén grotere organisatie heeft meer mogelijkheden dan twee kleinere schoolverenigingen.

Om ons heen zien we in het maatschappelijk middenveld dat het goed is geweest om de krachten te bundelen. Hiermee worden bedrijfsmatige risico's verkleind, professionalisering bevordert en wordt de grondslag voor de toekomst geborgd. Vanuit zowel de maatschappij als overheid lijkt namelijk een gestaag groeiende kanteling te komen richting een algemene grondslag voor onderwijs. Wij willen echter vasthouden aan onze grondslag en bewuste keuze om **christelijke scholen** te zijn.

Onze identiteit toegelicht

Statutair

In de nieuwe schoolvereniging wordt de christelijke identiteit van de scholen geborgd in een gezamenlijke grondslag:

De vereniging heeft als doel de instandhouding en bevordering van christelijk basisonderwijs in de gemeente Bunschoten.

Onze grondslag is geworteld in de gereformeerd vrijgemaakte en protestants-christelijke tradities. Vanuit deze oorsprong biedt onze vereniging ruimte aan scholen van verschillende christelijke denominaties.

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, Gods onfeilbaar Woord. Deze is normatief voor al het handelen van iedereen die bij de vereniging betrokken is.

Het doorgeven van de liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, vormt de kern van bijbelgetrouw onderwijs op onze scholen.

Als vereniging bieden wij een christelijke leeromgeving voor onze leerlingen met een open blik richting de samenleving.

In de statuten wordt ook vastgelegd dat de denominatie van elke individuele school alleen statutair gewijzigd kan worden op basis van een ouderraadpleging, op advies van de identiteitscommissie, na instemming van de (G)MR, goedkeuring door de Raad van Toezicht en uiteindelijke besluitvorming in de algemene ledenvergadering. Op deze manier wordt benadrukt dat het eigenaarschap over de christelijke identiteit van de scholen bij de (leden van de) vereniging ligt.

Richtinggevende uitspraken

Vanuit de schoolvereniging hebben we een aantal richtinggevende uitspraken vastgesteld die het kader vormen waarbinnen de scholen hun eigen visie op voluit christelijk onderwijs kunnen verfijnen. Dit kader fungeert tevens als borging voor de gezamenlijke grondslag van de scholen. Wij willen zorgdragen voor kwalitatief, hoogwaardig en eigentijds basisonderwijs met een christelijke grondslag:

Eenheid in verscheidenheid: ondanks de verschillen wijken onze scholen hier niet van af:

- Er worden geen methodes gebruikt binnen de vereniging die niet passen binnen de grondslag van de vereniging;
- Aan alle christelijke feestdagen wordt voldoende aandacht besteed op alle scholen binnen de vereniging;
- Alle scholen nemen actief deel aan het jaarlijkse GSK-project (gezin-school-kerk);
- Scholen besteden aandacht aan bid- en dankdag op school (kinderen die naar de kerk willen op deze dagen krijgen hier toestemming voor).

Wij zijn een vereniging van christelijke scholen met een open toelatingsbeleid:

- Kinderen van andersdenkenden worden niet belemmerd;
- Kinderen van andersdenkenden stellen zich loyaal op t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen;
- Leerlingen worden NIET vrijgesteld van godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen.

We vragen onze medewerkers onze grondslag te onderschrijven:

- De christelijke identiteit is onderdeel van het profiel bij werving van nieuwe medewerkers;
- In een sollicitatieprocedure maakt het vertellen van een Bijbelverhaal altijd deel uit van de proefles;
- Bij toelating van nieuwe leerkrachten wordt nagegaan of de kandidaat vanuit innerlijke motivatie een bijdrage wil leveren aan de christelijke identiteit van de school. De kandidaat wordt gevraagd om het identiteitsdocument van harte te onderschrijven;
- De christelijke identiteit komt op alle scholen jaarlijks aan de orde in de gesprekscyclus tussen de directeur/ bestuurder, schooldirecteuren en de medewerkers;
- Ook voor leden van de Raad van Toezicht geldt dat zij overtuigd christen moeten zijn.

Wij hebben naast de ouders/verzorgers een maatschappelijke taak bij de opvoeding van kinderen.

- Kinderen leren maatschappelijke en Bijbelse normen en waarden te hanteren in het dagelijks leven.
- Kinderen worden aangesproken op ongewenst gedrag;
- Bij structureel ongewenst gedrag worden ouders hier ook op aangesproken;

Identiteit als sterk merk

Een duidelijke identiteit trekt mensen aan en raakt ook in deze fusie de intrinsieke motivatie van alle medewerkers voor het werk op onze scholen. Identiteit raakt de persoonlijke drijfveren waardoor onze medewerkers met overtuiging voor de klas kunnen staan. Als identiteitsdragers maken de medewerkers de beschreven brede identiteit zichtbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk. Zij gaan daarbij voor geloofsgroei, inclusief onderwijs en didactisch sterke lessen in de hoop dat deze doorleefde identiteit voor iedereen zichtbaar is.

Identiteitsdragers

Om onze brede identiteit uit te kunnen dragen, vragen wij alle medewerkers om het identiteitsdocument te onderschrijven. Dit document staat gepubliceerd op onze website. Onze medewerkers conformeren zich daarmee aan de kaders die we als schoolvereniging stellen aan de onderwijsvisie van elke school.

Het onderschrijven van het identiteitsdocument heeft als zinvolle betekenis:

- Van elke medewerker mag verwacht worden dat hij/zij een persoonlijke christelijke geloofsovertuiging heeft;
- De Bijbel wordt gelezen als Gods Woord en is onze levensbeschouwelijke waarheid;
- Door Jezus Christus mag iedereen die in Hem gelooft uit genade leven en daarvan uitdelen;
- Voluit christelijk onderwijs is waarde(n)vol voor iedereen die daar wil werken en leren.

Toelatingsbeleid van leerlingen

Ouders die zich inschrijven als lid van de schoolvereniging stemmen in met de grondslag van de vereniging. Eén van onze kenmerken is dat we een open schoolvereniging zijn. Door de christelijke identiteit van onze schoolvereniging zijn de meeste ouders van onze leerlingen lid van een protestants-christelijk, gereformeerd of evangelisch kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt echter niet belemmerd. Wij staan open voor alle ouders, omdat we niemand willen uitsluiten.

Van ouders verwachten wij dat zij een bewuste schoolkeuze voor hun kind maken en zich daarom loyaal opstellen ten opzichte van het voluit christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijvoorbeeld het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van christelijke feestdagen. Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze de activiteiten die de school organiseert bijwonen, ook al is het een activiteit die op een ander tijdstip dan de reguliere lestijd plaatsvindt, bijvoorbeeld een (kerkelijke) kerstviering in de avonduren. We wijzen ouders hier proactief op. De ouders stemmen schriftelijk in met de grondslag (lidmaatschap) of verklaren schriftelijk hun loyale opstelling (donateurschap).

1.2 Onze organisatie

Contactgegevens

Scholengroep Wijzer

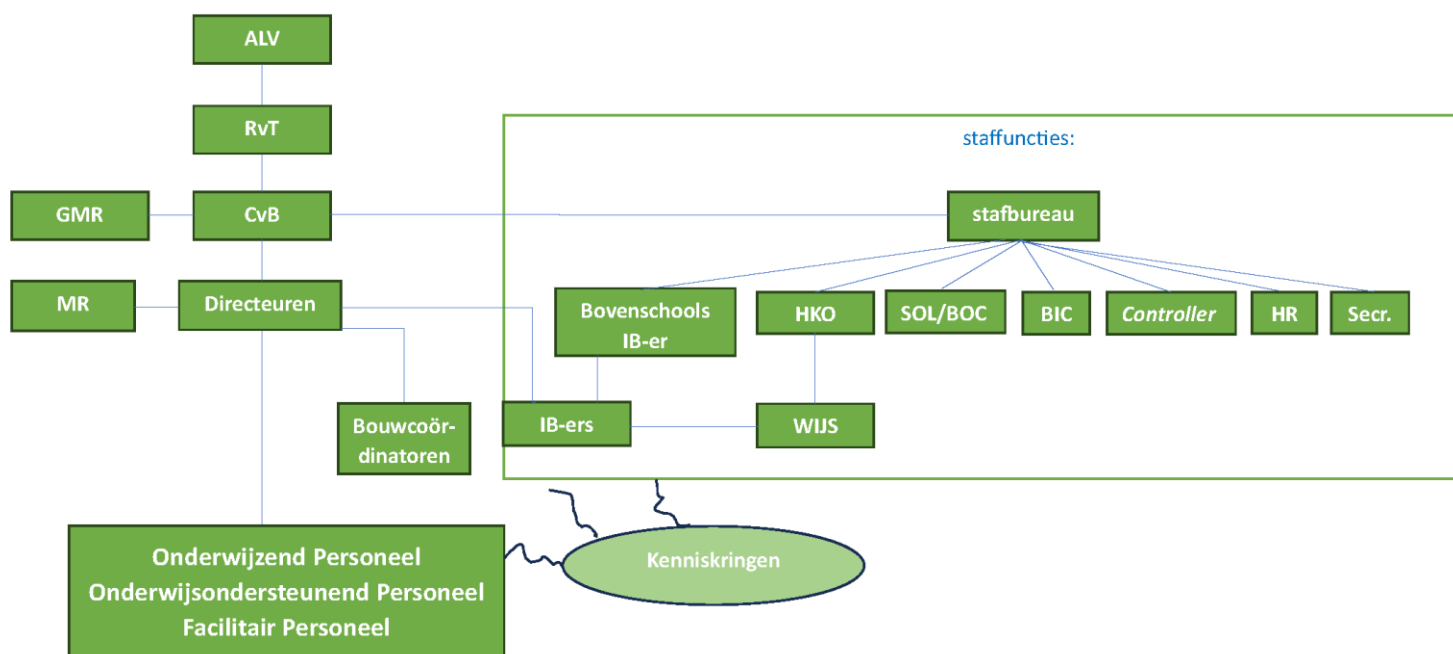
Bestuursnummer: 42858
 Adres: Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten
 Telefoonnummer: 033 2981383
 E-mail: info@wijzerscholen.nl
 Website: www.wijzerscholen.nl

Scholengroep

Scholengroep Wijzer

School met de Bijbel op Eemdijk (05MX) <https://www.smdb-eemdijk.nl/>
 CKC De Ark (09BR) <https://www.dearkbunschoten.nl/>
 CBS Het Sterrenlicht (09YH) <https://www.cbshetsterrenlicht.nl/>
 CBS De Grondtoon (11FB) <https://degrondtoon.nl/>
 CBS De Wegwijzer (11RD) www.wegwijzerspakenburg.nl
 GBS De Bavinckschool (18FU) <https://gbsbavinckschool.nl/>
 GBS De Calvijnschool (18HX) <https://gbscalvijnschool.nl/>
 GBS Groen van Prinstererschool (18JY) <https://gbsgroenschool.nl/>
 GBS Het Talent (23PN) <https://www.gbshettalent.nl/>
 CBS De Vlucht (23PP) <https://www.cbsdevlucht.nl/>

Organigram



Verslag Raad van Toezicht

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het CvB legt over de behaalde resultaten op verenigingsniveau verantwoording af aan de RvT zoals beschreven in het toezichtkader van de RvT. De RvT heeft vastgesteld dat de bekostiging daadwerkelijk ingezet wordt voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat de continuïteit van de Wijzer scholengroep gewaarborgd wordt door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het streven naar van een duurzame sluitende exploitatie. Doel is dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en daardoor verantwoordelijkheid kunnen nemen de passende rol uit te voeren bij de vorming en uitvoering van het financieel beleid. Dit is een element van voortdurende aandacht binnen de scholengroep.

De RvT heeft de begroting 2024 goedgekeurd en kennisgenomen van de jaarrekening.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de raad aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van kwartaalrapportages, uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan het CvB zijn handel en wandel toelichten en verantwoorden en kan de raad daarover zijn oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan de bestuurder. De strategische plannen, zoals het Koersplan, die de bestuurder heeft voorgelegd konden de goedkeuring van de RvT voor de duur van een jaar wegdragen. De raad kan tevreden constateren dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van onderwijs binnen Wijzer, dat de kwaliteit over het geheel genomen goed is, en dat daar op adequate wijze op wordt gestuurd. Daarin spreekt de raad ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door docenten, medewerkers en vrijwilligers.

Identiteit

In het afgelopen jaar is het gesprek op de ALV over de gereformeerde identiteit van Wijzer gevoerd. Naar de waarneming van de RvT is dat zorgvuldig en in een open sfeer gedaan.

Naleving wettelijke voorschriften

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De rapportages van CvB en externe accountant waren hiervoor de basis. Uit de rapportages van accountant en bestuurder blijkt een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Omgang met Code Goed Bestuur en afwijkingen hiervan

De RvT heeft in 2023 haar werkzaamheden ingericht in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. Er hebben in 2023 geen afwijkingen plaatsgevonden. De Code Goed Bestuur geldt als uitgangspunt voor bestuur en toezicht. Door Wijzer wordt voldaan aan de vereisten van Code Goed Bestuur, onder andere inhoudende dat er een goede scheiding is tussen toezicht en uitvoering. Voor wat betreft een verdere uitwerking van welke resultaten op organisatie- en schoolniveau zijn behaald ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten verwijzen wij u verder naar dit bestuursverslag.

Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

De RvT heeft middels de controle van de accountant vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de vereniging, verkregen op grond van de wet. De doelmatigheid is vastgesteld middels gesprekken met het CvB, gesprekken en bevindingen vanuit de auditcommissie en schriftelijke stukken waaronder de (meerjaren)begroting, rapportages en de jaarrekening.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In het verslagjaar hebben zich geen wijzigingen in de samenstelling van het CvB voorgedaan. Wel is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Er zijn twee leden afgetreden en de voorzitter is aangetreden. Er heeft in dit jaar gelet op de korte termijn van aantreden van de RvT geen evaluatie plaatsgevonden.

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Samenstelling

De RvT heeft een brede samenstelling die past bij de missie en doelstellingen van de organisatie. De leden worden bij voorkeur geworven in het voedingsgebied van Wijzer en op basis van persoonlijke competenties en netwerken die voor de vereniging van belang zijn. Alle leden stemmen in met de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verdere werkwijze van de RvT is vastgelegd in de statuten en het reglement van de RvT. De leden zijn onafhankelijk en zijn op basis van hun toezichthoudende rol op geen andere wijze met Scholengroep Wijzer verbonden. Als er tegenstrijdige belangen plaatsvinden, worden deze door de voorzitter met de individuele leden besproken en zo nodig besproken in de vergadering. Hiervan worden notulen gemaakt. Deze tegenstrijdige belangen hebben in 2023 niet als zodanig plaatsgevonden.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudende orgaan:

Raad van Toezicht	Functie	Aanstelling in verslagjaar	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Eric van der Graaf	VZ RvT, lid renumneratie-commissie	2023	Sr. HR-adviseur Gemeente Veenendaal	Vz bestuur Stichting MOMO, Vz Bestuur VKK
Ingrid Nagel-de Graaf	Lid RvT, lid renumneratie-commissie	2022	Directeur Alles is Communicatie BV	Lid kernteam landelijk Ondernemersplatform CU Vrijwilligerswerk (diverse rollen) NGK Westerkerk
Alie Kok	Lid RvT	2020	Sr adviseur onderwijshuis-vesting Draijer	Algemeen bestuurslid CKCB
Cor ter Haar	Lid RvT, lid auditcommissie	2022	Sales controller/ manager order entry	
Paule Dijkhuizen	Lid Rvt, onderwijskwaliteit		Verloskundige en scr. Echoscopiste. Bij verloskundige praktijk Spakenburg, "De Parel"	Vz huurdersvereniging Scala Medica Bestuurlid VIDA, deelname aan diverse commissies Roaz Utrecht: lid focusgroep en lid escalatieteam Trainingen kraamzorgverzorgende Gastles docent kraamzorgopleiding MBO Amersfoort Sporadisch een gastles op basisscholen (op verzoek van desbetreffende school) Vrijwilligerswerk NGK

Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen zal steeds gericht zijn op de vraag of de bestuurder:

- een lange termijnvisie (strategievorming) en lange termijnplanning realiseert en of de bestuurder deze ook weet te vertalen in concreet beleid (realisatie van doelstellingen);
- een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt (bedrijfsvoering);
- oog heeft voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders) i de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de (G)MR ende maatschappelijke omgeving, waaronder de geloofsgemeenschappen;
- de doelstellingen van de organisatie realiseert en
- de in de organisatie afgesproken wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Om de toezichthoudende taak goed uit te kunnen voeren beschikt de Raad van Toezicht over een toezichtkader dat richting geeft bij:

- de inhoudelijke beoordeling van het strategisch beleid van de bestuurder;
- de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf) en
- de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening, en majeure beleidsbeslissingen van de bestuurder.

De werkwijze van de RvT is opgenomen in het toetsingskader wat in 2023 door de RvT is vastgesteld.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een eenmalige jaarlijkse vergoeding voor hun werkzaamheden van 3.000 euro per jaar of zij kiezen voor de geldende vrijwilligersvergoeding van 1.900 euro per jaar.

Overleg GMR

Afgesproken is dat GMR en RvT elkaar tweemaal per jaar ontmoeten. Eén maal volledig en éénmaal alleen de voorzitters.

Verantwoording over de resultaten van het handelen van de RvT

In 2023 heeft de RvT 4 formele vergaderingen belegd. Een aantal thema's had de speciale aandacht van de RvT. Allereerst is dat de christelijke identiteit van Wijzer. De RvT ziet erop toe dat de christelijke identiteit van Wijzer geborgd blijft. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk en de plannen wordt vormgegeven. De RvT constateert dat er voldoende aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs is. De RvT heeft toegezien dat er een systeem van kwaliteitszorg wordt gehanteerd. Een ander punt is thema passend onderwijs en samenwerkingsverbanden. De werkwijze van de RvT is

Tijdens formele vergaderingen zijn in 2023 zijn de volgende besluiten genomen:

- RvT stemt in met het jaarverslag en jaarrekening 2022
- RvT stemt in toezichtskader
- RvT stemt in met begroting 2023
- Rvt besluit vanaf 2023 overdag te vergaderen, zoveel als mogelijk op de scholen.

Verslag renumeratiecommissie

De Rvt treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning. Hiervoor heeft de RvT een renumeratiecommissie ingesteld. De renumeratiecommissie heeft met beide bestuurders persoonlijk gesproken en teruggekeken

op het jaar 2023 en vooruitgeblikt naar 2024 Vastgesteld wordt dat Hans van Tricht zomer 2024 met pre-pensioen gaat. Per januari 2024 wordt er een vacature opengesteld voor de rol van vz CvB. De bestuurders maken zelf de verslagen van de gesprekken. Voor beide bestuurders geldt dat de bezoldiging in 2023 is aangepast op basis van wat er in de CAO is afgesproken.

Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft vier keer vergaderd met het CvB. Daarbij zijn onder meer aan de orde geweest de kwartaalrapportages, de jaarrekening, de rechtmatigheid van de bekostiging, het meer jarenonderhoudsplan, de besteding van de kwaliteitsgelden, de rapportages van de individuele scholen, de wijzigingen in wet- en regelgeving en de begroting.

Externe accountant

Scholengroep Wijzer maakt gebruik van de diensten van Accountantsbureau Van Rhee.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en bij elke vergadering is het College van Bestuur aanwezig. Een afvaardiging vanuit de Raad van Toezicht schuift minimaal één keer per jaar aan.

De GMR bestaat uit de volgende personen:

Derek de Graaf (Voorzitter)	Leerkracht	CBS De Grondtoon
Tineke de Graaf (Secretaris)	Leerkracht	GBS Het Talent
Alinda Hopman	Leerkracht	GBS De Bavinckschool
Jaco Hartevelt	Leerkracht	CBS Het Sterrenlicht
Emmely Muijs	Leerkracht	CBS De Wegwijzer
Geertje van Twillert	Ouder	School met de Bijbel
Chantal Poort	Ouder	GBS Groen van Prinstererschool
Saskia Hogenbirk	Ouder	CKC De Ark
Mirjam Toebe	Ouder	CBS De Vlucht
vacature	Ouder	GBS Calvijnschool

Agendaonderwerpen in het afgelopen jaar waren onder andere:

- Begroting (incl. werkdrummiddelen, professionaliseringsmiddelen en begeleiding starters en schoolleiders)
- Functieboek
- Koersplan
- Vakantierooster
- Bestuursformatieplan
- Fusie

De GMR heeft expliciet ingestemd met bovenstaande stukken. Daarnaast is inmiddels beleid opgesteld voor de begeleiding van startende leerkrachten met coaching en video interactiebegeleiding.

Eindconclusie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In het verslagjaar 2023 zijn de taken van de GMR naar behoren en met grote regelmaat uitgevoerd. Besluitvorming vindt plaats conform het GMR-reglement.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering is in 2023 in juni bij elkaar geroepen om het bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 goed te keuren en in te stemmen met de voordracht van de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Horizontale verantwoording

Als scholengroep hechten we groot belang aan de inbreng van alle belanghebbenden bij de totstandkoming van beleid. Primair onderscheiden wij de leerkrachten, ouders en de leerlingen als de direct belanghebbenden. Daarnaast voeren we continu de dialoog met de toezichthouder, medezeggenschapsraden en de volgende samenwerkingspartners.

Stakeholders

Met onder vermeldde partijen (zonder volledig te willen zijn) wordt regelmatig contact gehouden in het belang van het primaire proces: goed en passend onderwijs voor onze leerlingen.

Ouders	Ouders worden via de app https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school.
Personeel	Personeel wordt via de interne online nieuwsbrieven en het startportal op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.
Gemeente Bunschoten	Via de LEA (lokaal educatieve agenda), IHP (integraal huisvestingsplan) participeren zowel de bestuurder als stafmedewerker op beleidsterreinen als onderwijsachterstanden, VVE-beleid, huisvesting, nieuwkomers etc.
Voorschoolse instellingen	Met peuterspeelzalen als https://www.ckcb.nl/ is regelmatig contact over VVE-beleid (vroeg- en voorschoolse educatie) en de vorming van IKC's (integrale kindcentra). Daarnaast onderhouden we contact met peuterspeelzaal Kwetternest en kinderopvang/BSO Kukelesaantje en Keet & Koters
VO-scholen	Met middelbare scholen als https://guido.nl/ en https://www.oostwende.nl/ is regelmatig contact over de doorstroming van PO naar VO. Samen met het Oostwende wordt de Pr8Klas vormgegeven. Inmiddels participeren we weer in het bestuurlijk POVO-overleg in de regio.
Samenwerkingsverband de Eem	Met https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/ is intensief contact rondom de begeleiding van leerlingen en het streven naar inclusiever onderwijs.
Sociaal team 'De Lingt' & De Boei	Met zowel https://www.bunschoten.nl/sociaal-team-de-lingt als De Boei wordt nauw samengewerkt rondom de ondersteuning en hulpverlening voor leerlingen.
Hogescholen Vaa, CHE en Marnix Academie	Al onze scholen zijn opleidingsscholen bij één van deze PABO's. Rondom stagezaken is de schoolopleider of bovenschools opleiding coordinator de contactpersoon.
Schoolbestuur STEV	Met STEV en concreet 't Kruisrak wordt nauw samengewerkt op het gebied van leerlingenondersteuning.
Invalpool Transvita	Als schoolvereniging zijn we aangesloten bij deze invalpool en leveren we personeel aan deze invalpool.
Lokale pers	De bestuurder is contactpersoon richting de (lokale) pers zoals De Bunschoter en Eemland 1.
Lokale ondernemers	Rondom initiatieven als het TechEvent (wetenschap & techniek) worden regelmatig excursies georganiseerd naar lokale bedrijven.

Lokale politieke partijen	Met alle lokale politieke partijen wordt contact onderhouden om de belangen van de scholen blijvend onder de aandacht te brengen.
Sportplatform Bunschoten	Deze stichting is in november 2020 opgericht om het sporten en bewegen in Bunschoten te stimuleren.

Klachtenafhandeling

In 2023 zijn er geen noemenswaardige klachten ontvangen. Wel is er een enkele maal **aangifte** gedaan van vernieling op schoolpleinen. Ook is de **GGD** betrokken bij een situatie waarin intensieve begeleiding van een klas gewenst is.

Bij de afhandeling van klachten vragen wij betrokkenen altijd eerst contact op te nemen met degene over wie zij een klacht hebben. Mocht dit contact niet tot een oplossing leiden dan kunnen de intern begeleider of locatiedirecteur (afhankelijk van de inhoud van de klacht) en vervolgens het College van Bestuur benaderd worden. Wanneer uiteindelijk blijkt dat de klacht niet naar tevredenheid opgelost kan worden, dan kan <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/> ingeschakeld worden.

Elke school heeft een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon, zowel in Bunschoten als via de www.viaa.nl. Uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon blijken geen relevante aandachtspunten.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen we als bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rondom risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Terugblik met toelichting

Het kalenderjaar 2023 kenmerkt zich als harmonisatiejaar voor al het beleid dat de scholen met elkaar verbindt. Daarnaast is de (her)opening van de Bavinckschool en daarmee de verhuizing van het bestuurskantoor een mijlpaal.

Deze gebeurtenissen hebben veel tijd en energie van alle medewerkers gevegd. Niettemin is in navolging van de school- en jaarplannen ook uitvoering gegeven aan onderwijskundige ontwikkelingen. Een aantal onderwerpen zijn uitgewerkt in projectplannen. Hieronder staan enkele onderwijskundige ontwikkelingen opgesomd waaraan op meerdere scholen gewerkt wordt:

- **EDI-model** (effectieve directe instructie): op de scholen wordt via een studiedagencyclusus extra aandacht besteed aan de wijze waarop instructie gegeven wordt;
- **Digitale toepassingen**: denk hierbij aan de inzet van chromebooks, classroom, digitale weektaken, adaptieve software enzovoort;
- **Betrokkenheid van leerlingen**: door leerlingen meer eigenaar te maken van hun eigen leerproces wordt de betrokkenheid vergroot. Zo worden de leerdoelen voor de leerlingen inzichtelijk gemaakt tijdens de lessen, in een leermuur enzovoort;
- **Thematisch werken**: zowel in de kleuterbouw als met betrekking tot zaakvakken (en begrijpend lezen) wordt steeds meer thematisch gewerkt. Via bijvoorbeeld themaplannen krijgt dit onderwijs concreet vorm.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed en inclusiever onderwijs staan naast identiteit en veiligheid centraal op de Wijzer scholen. We letten daarbij expliciet op:

- De onderwijsresultaten blijven minimaal **op het niveau** dat verwacht mag worden op basis van de leerlingenpopulatie en de daarbij behorende wegingsfactoren en referentieniveaus.
- Rondom **Passend onderwijs** worden zoveel mogelijk inclusieve settings georganiseerd waardoor het doorverwijzingspercentage naar het S(B)O, het speciaal (basis)onderwijs, ruim onder zowel het landelijk als regionaal gemiddelde blijft.
- Leerkrachten werken zoveel mogelijk **handelingsgericht en opbrengstbewust**, brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en passen het onderwijsaanbod daarop aan.

Zicht op onderwijskwaliteit

Tijdens de overleggen tussen intern begeleiders, directieoverleg, Hoofd Onderwijs & Kwaliteit en College van Bestuur worden periodiek de onderwijsresultaten gemonitord:

- Op de scholen worden de leerlingen continu gevolgd via de methode toetsen.

Onderwijsresultaten

- Halfjaarlijks wordt de **vaardigheidsgroei** van leerlingen gemonitord naar aanleiding van de niet-methodetoetsen van Cito, IEP of Dia. Nieuw hierin is dat ook de **referentieniveaus** hierbij betrokken worden.
- Op directieniveau wordt gebruikt gemaakt van **ultimview**, een module van het leerlingvolgsysteem Parnassys waarin alle data inzichtelijk zijn gemaakt.
- De data worden halfjaarlijks via de module **Schoolrapportage** in MijnSchoolplan (Parnassys) geëvalueerd.

Taalklassen

Sinds mei 2022 hebben de gezamenlijke schoolbesturen in Bunschoten verschillende taalklassen opzet voor de opvang van kinderen die gevlucht zijn uit de Oekraïne. Kleuters werden zoveel mogelijk gecombineerd op de dichtstbijzijnde basisschool. Oudere leerlingen werden geplaatst in de bestaande taalklas en de extra taalklas voor kinderen uit de Oekraïne. Hiervoor zijn zowel nieuw personeel als tolken ingezet, als eigen personeel. Vanaf medio 2023 zijn deze leerlingen ingestroomd in het regulier onderwijs. Zowel in de taalklassen als op de scholen worden de nieuwkomers ondersteund door de extra inzet van onderwijsassistenten.

Doelen en eindresultaten

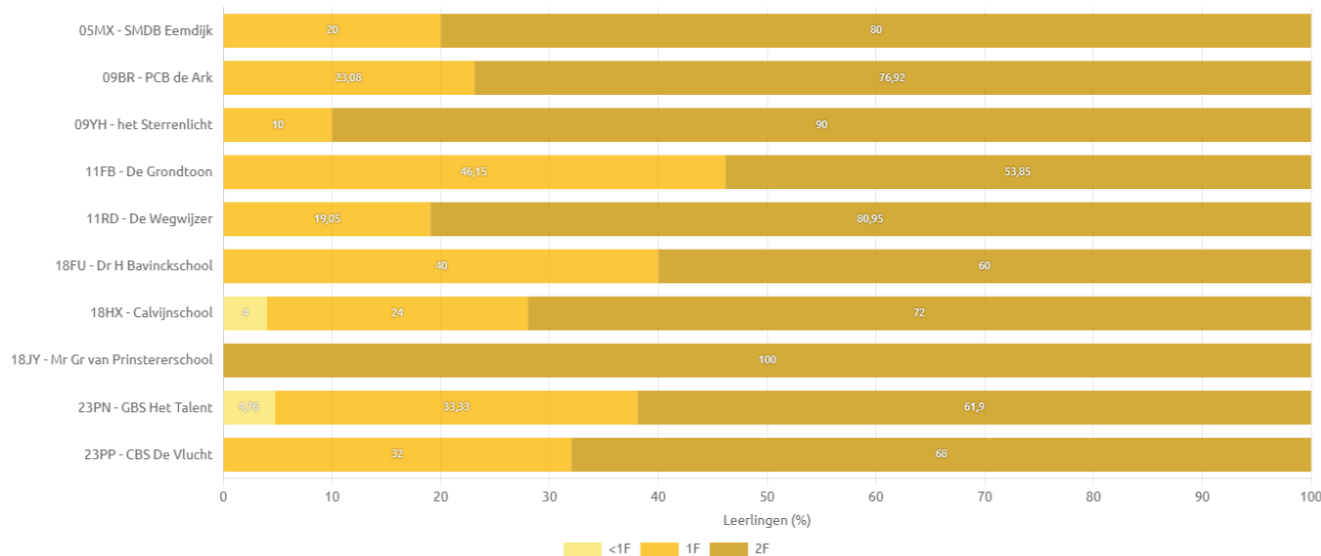
In onderstaande dashboards (van ultimview) is inzichtelijk gemaakt hoe de leerlingen scoren op de eindtoets op de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Op de vier GBS-scholen is de Centrale Eindtoets afgenomen en op de zes CBS-scholen de IEP-eindtoets.

Dezelfde systematiek geldt voor de niet-methodetoetsen, welke halfjaarlijks geanalyseerd worden. Waar nodig worden interventies afgesproken om de onderwijskwaliteit te waarborgen.

Bijna alle scholen scoren op de eindtoets boven het landelijk gemiddelde. Op het gebied van rekenen is het percentage leerlingen dat 1S haalt een aandachtspunt:

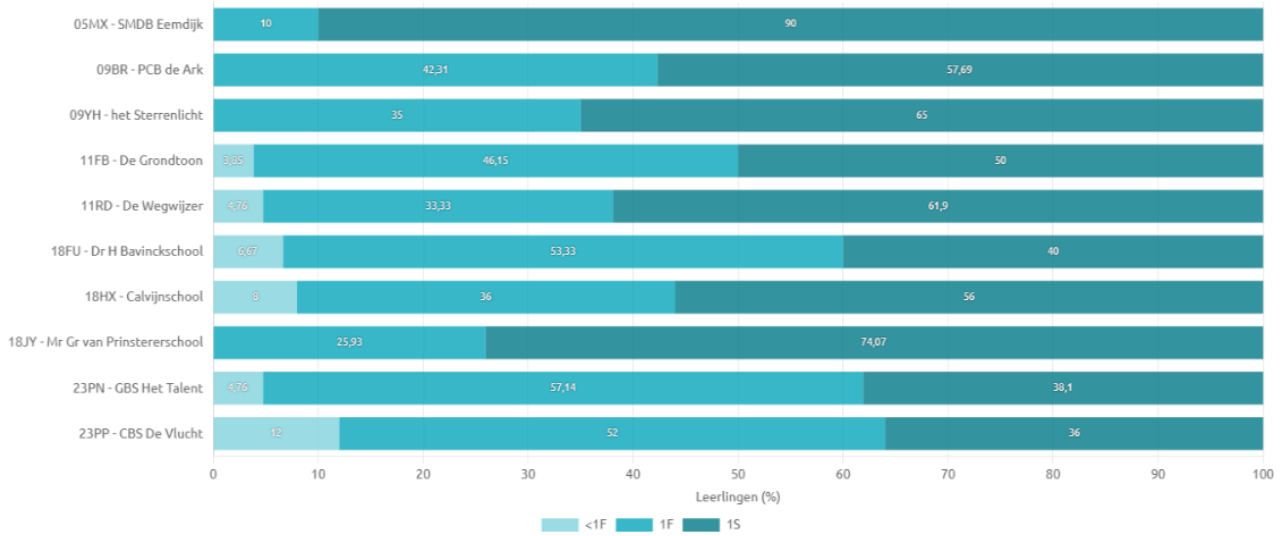
Referentieniveaus taalverzorging (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



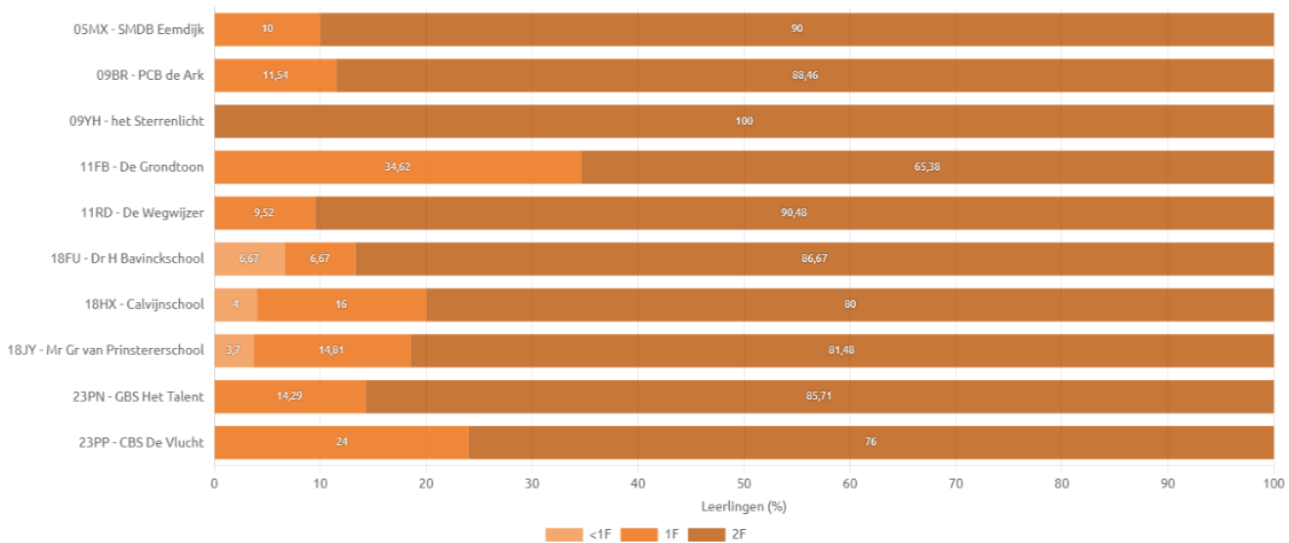
Referentieniveaus rekenen (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Referentieniveaus lezen (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Sociale veiligheid

Op alle scholen wordt jaarlijkse de sociale veiligheidsmonitor afgenomen onder de leerlingen. Daarnaast worden ook tevredenheidspelingen onder leerlingen, ouders en personeel afgenomen.

Personeel wordt periodiek bevraagd via de RI&E, krijgt scholing rondom de meldcode en in 2022 is een uitgebreid PMO uitgevoerd onder al het personeel.

Waar nodig worden vervolgcities uitgezet om de sociale veiligheid verder te verbeteren.

Op onze scholen staat de Kanjertraining centraal. Leerkrachten zijn en worden opgeleid om preventief vanuit deze methode de sociale veiligheid op school te versterken en te borgen. Waar nodig worden interventies ingezet om de veiligheid te verhogen. Sociale veiligheid zijn wij als een voorwaarde om goed te kunnen leren en werken!

Inclusiever onderwijs

Onze schoolvereniging maakt deel uit van Samenwerkingsverband de Eem:

<https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>

Jaarlijks verantwoorden we ons richting het samenwerkingsverband over de bestede gelden. Per leerling ontvangt iedere school rond de € 90,- via het samenwerkingsverband vanuit de lumpsum middelen voor extra ondersteuning aan leerlingen met een S(B)O-profiel. Doel is om leerlingen thuisnabij onderwijs te geven en hen niet door te hoeven te verwijzen naar het Speciaal (Basis)Onderwijs. Het merendeel hiervan wordt uitgegeven aan WIJS, het eigen schoolondersteuningsteam met orthopedagogie en andere specialistische ondersteuning.

Voor de besteding van de eigen middelen gelden de volgende uitgangspunten welke in de diverse schoolondersteuningsplannen (SOP) zijn vastgesteld en waarmee de GMR heeft ingestemd:

- De **basisondersteuning** moet stevig op orde zijn;
- Door middel van **vroeg-signalering** wordt preventief gewerkt;
- Door middel van arrangementen wordt **thuisnabij** onderwijs nagestreefd.

Zoals vermeld staat ons koersplan streven we naar **inclusieve settings en integratievormen met het SBO** met als doel de zorg naar het kind te brengen en niet het kind naar de zorg. Heel concreet gaat hierbij om inclusieve settings op bijvoorbeeld CBS De Grondtoon en de integratieklas op GBS Calvijnschool.

Scholengroep Wijzer is voorloper in Nederland wat betreft inclusiever onderwijs. Zo staat CBS De Grondtoon in de landelijke belangstelling op

<https://www.naarinclusieveronderwijs.nl/content/scholen/ut/start-po-ut>

Onze initiatieven voor inclusiever onderwijs leidden in 2021 en 2022 tot slechts een enkele doorverwijzing naar het S(B)O. In 2023 namen de doorverwijzingen weer toe en wordt er aandacht besteed aan het voorkomen van doorverwijzingen vanuit de peuterspeelzalen.



In schooljaar 2023-24 zijn er door groepen mensen bezoeken gebracht aan het schoolgebouw van de Grondtoon en de Groenschool. Niet alleen de visie en uitvoering van Inclusief Onderwijs is voor gasten interessant, maar ook de vertaling van dit onderwijsconcept naar de huisvesting. In dit verband is het bezoek van twee Engelse hoogleraren het vermelden waard, Mel Ainscroe CBE (professor of Education, University of Manchester) en Kiki Messiou (professor of Education, University of Southampton). Dolf van

Veen ('opperhoofd Inclusief in Nederland') koos juist De Grondtoon uit om een beeld te geven van inclusief onderwijs tijdens een trip van beide hoogleraren aan Nederland.

In april 2023 hadden we een dorpsbrede studiedag met als thema 'Samen Inclusiever'. Na een panelgesprek konden de deelnemers een keuze maken uit 16 workshops. De dag werd afgesloten met spreker en omdenker Bart Heeling.

In juni 2023 verzorgden de bestuurder, de interim-directeur en de intern begeleider van De Grondtoon een workshop op het landelijk congres Naar Inclusiever Onderwijs in Bussum. De bestuurder van VCO, Hans van Tricht, is 'bevorderd' tot 'ambassadeur inclusief onderwijs'.



Wij hebben workshops verzorgd in Nijmegen, Goes, Harderwijk en Amersfoort (De Flint). Daarnaast hebben we groepen ontvangen vanuit Verus (leergang inclusieve huisvesting) en Leiden.

Burgerschapsvorming

Scholengroep Wijzer staat midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor iedereen om hen heen. Hiervoor gelden de principes van de Nederlandse rechtstaat, gelijke behandeling en respect voor andersdenkenden.

Bij **burgerschapsvorming** staan drie begrippen centraal:

- Democratie: wat zijn mijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden als burger in een democratische rechtstaat?
- Participatie: hoe kan ik meedoen en meedenken, op school en in de samenleving?
- Identiteit: wie ben ik en tot welke maatschappelijke geleding hoor ik?

In **de dagelijkse onderwijspraktijk** is aandacht voor:

- Aandacht voor geloofsgroei, waarden en normen (dagelijks);
- Aandacht voor sociale omgangsvormen via o.a. de Kanjertraining (wekelijks);
- Volgen van schoolregels: met respect met elkaar omgaan;
- Aandacht voor executieve functies: samenwerken, inlevingsvermogen *etc.*;
- Het ontplooiën van eigen initiatieven voor gezamenlijke activiteiten;
- Het organiseren van acties voor goede doelen (jaarlijks);
- Het vieren van feestdagen en GSK (gezin, school en kerk);
- Het opruimen en schoonmaken van het plein (maandelijks);
- Excursies naar het verzorgingshuis, gemeentehuis, bibliotheek, afvalverwerking *etc.*;
- Betrokkenheid bij (m.n. de oudere) buurtbewoners;
- Het bespreken van maatschappelijke ontwikkelingen via het jeugdjournaal en Nieuwsbegrip;
- Aandacht voor seksuele vorming en verscheidenheid (jaarlijkse themaweek);
- Het aanleren van een kritische houding t.o.v. (online) informatie;
- Het vieren van Koningsdag;

- Gastlessen rondom herdenkingen;
- Voorlichtingslessen rondom bijv. drugsgebruik (i.s.m. lokaal welzijnswerk);
- Betrokkenheid bij verkiezingen (via het stembureau op school);
- Enz.

Onderzoek en internationalisering

De lessen **Engels** behoren inmiddels tot het vaste lesprogramma op onze scholen (minimaal in de bovenbouw en meestal schoolbreed).

Verder verwachten we voor 2024 geen ontwikkelingen op het gebied van **internationalisering** en op het gebied van **onderzoek**.

Publicaties op scholenopdekaart.nl

De onderwijsresultaten worden periodiek verantwoord aan de Raad van Toezicht. Alle openbare data zijn continu voor iedereen beschikbaar via scholenopdekaart.nl:

Klik op onderstaande tegels voor de directe link naar de vergelijkingswebsite:



2.2 Personeel & professionalisering

Inleiding

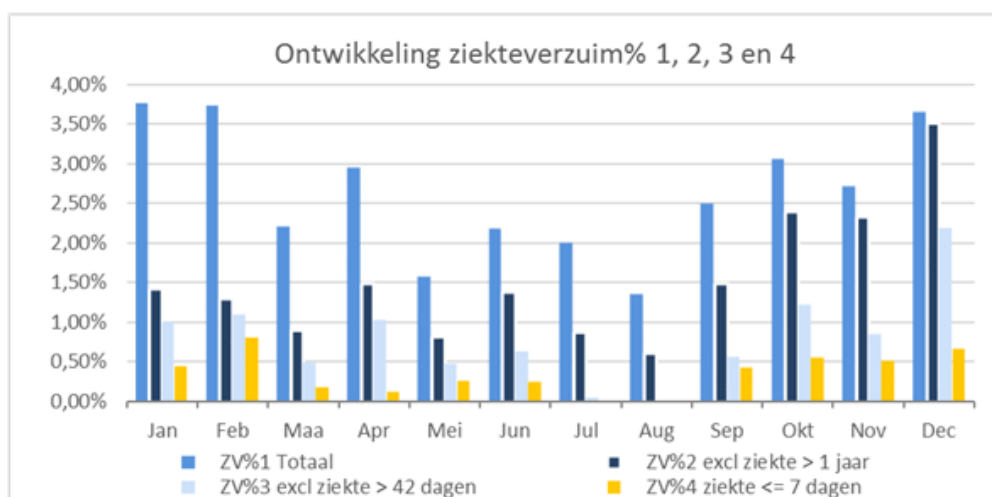
Als scholengroep willen wij graag goed voor ons personeel zorgen. We stimuleren personeelsleden fit te blijven (met een fiets lease regeling en bedrijfsfitness) en bieden personeelsleden relatief veel autonomie in de uitvoering van hun functie.

In overleg met zowel ons administratiekantoor Concent als onze ARBO-dienst Perspectief anticiperen we voortdurend op **wijzigingen in wet- en regelgeving**, waaronder de Wet Werk en Zekerheid, de Wet Arbeid in Balans, de Participatiewet, de bovenwettelijke regeling WOPO et cetera.

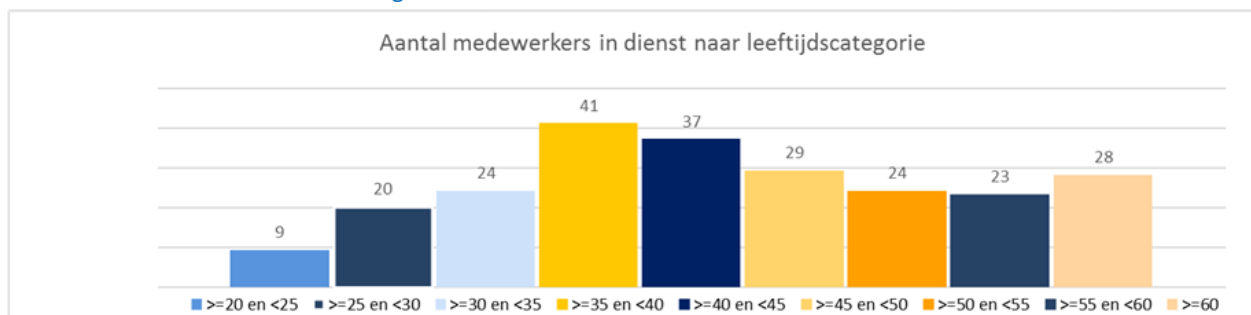
Vooruitlopend op het lerarentekort vragen we leerkrachten met een relatief kleine benoeming om méér te gaan werken en werven we zij-instromers.

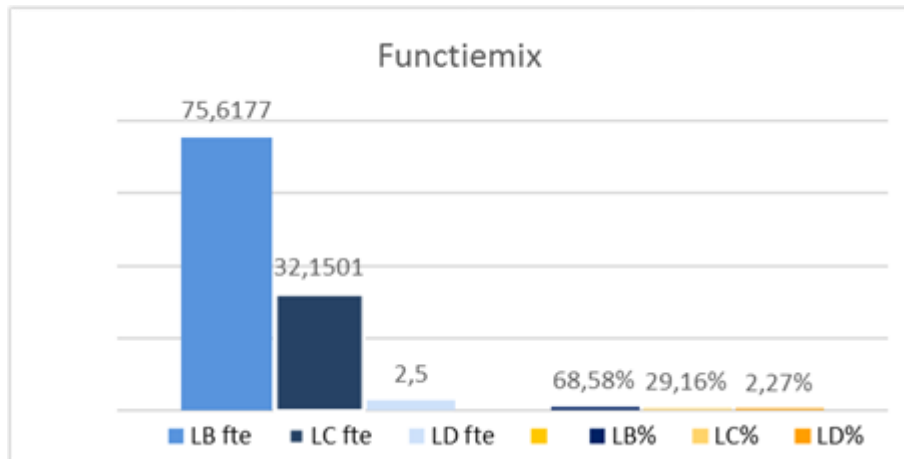
Ziekteverzuim

De ziekteverzuimpercentages zijn zowel voor kort- als langdurend verzuim relatief laag (wat betreft langdurig verzuim gaat het om niet-werkgerelateerde gezondheidsklachten). Rond de 80 percent van de medewerkers heeft zich vorig jaar nooit ziek gemeld. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2023 is 2,55 percent.



Diverse kengetallen





Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2023 zijn beperkte kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Het gaat hierbij om de uitkeringskosten na ontslag vanwege arbeidsongeschiktheid. Ter verantwoording hiervan wordt het betreffende **uitkeringsoverzicht** van het participatiefonds ter controle gedeeld met de accountant.

Aanpak werkdruk

Ook in 2022 hebben onze scholen structureel middelen ontvangen waarmee de werkdruk verminderd kan worden. Ieder schoolteam heeft zelf bepaald waaraan deze middelen besteed moeten worden en na instemming van de medezeggenschapsraden zijn de middelen toegekend en besteed. Jaarlijks worden de bestedingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ook bij de bespreking van taakbeleid wordt rekening gehouden met het verdelen en verminderen van werkdruk.

Wijzer professionalisering

Ook op het gebied van personeel en professionalisering zijn in 2023 veel aspecten geharmoniseerd:

- Via de module MijnSchoolteam binnen Parnassys wordt de **gesprekkencyclus** vorm gegeven, waarbij waarderende gesprekstechniek de boventoon voert. Deze systematiek was voor alle scholen nieuw en wordt sinds het najaar van 2023 toegepast. Daarbij wordt gebruik gemaakt van portfoliodocumenten en kijkwijzers voor groepsbezoeken. Ook biedt dit programma aan de eigen personeelsleden de mogelijkheid hun bekwaamheidsdossier op te bouwen.
- Via Cupella wordt jaarlijks het taakbeleid per school ingeregeld zodat de jaarplanning en het **werkdrukverdelingsplan** onderbouwd tot stand komt.
- Op verenigingsniveau worden een aantal verplichte cursussen centraal gecoördineerd. Denk daarbij aan de BHV-cursus en de Kanjertraining.
- Voor de **coaching** van leerkrachten, inclusief de studenten en startende leerkrachten, wordt doorgaans gebruik gemaakt van de eigen gespecialiseerde coaches en schoolopleiders.

Met betrekking tot **werving en selectie** zijn er sinds 2020 een aantal nieuwe initiatieven gestart of uitgebreid:

- Inmiddels zijn de eerste **zij-instromers** op onze scholen geslaagd voor hun PABO opleiding.
- Ook bieden we meerdere collega's een **opleidingstraject** aan: Meerdere collega's hebben de schoolleidersopleiding afgerond, we hebben een intern begeleider in opleiding en een leerkracht laat zich scholen tot Master educational needs etc.
- Om onze positie als **opleidingsscholen** te versterken zijn zowel met de CHE (Ede), de Marnix Academie (Utrecht) als de Viaa (Zwolle) de contacten geïntensiveerd.
- Voor de werving van nieuw personeel maken we altijd (maar niet uitsluitend) gebruik van <https://www.onderwijstalenten.nl/>

De **bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders** wordt aan bovenstaande opleidingstrajecten besteed.



Foto: dorpsbrede studiedag over inclusiever onderwijs (voorjaar 2023)

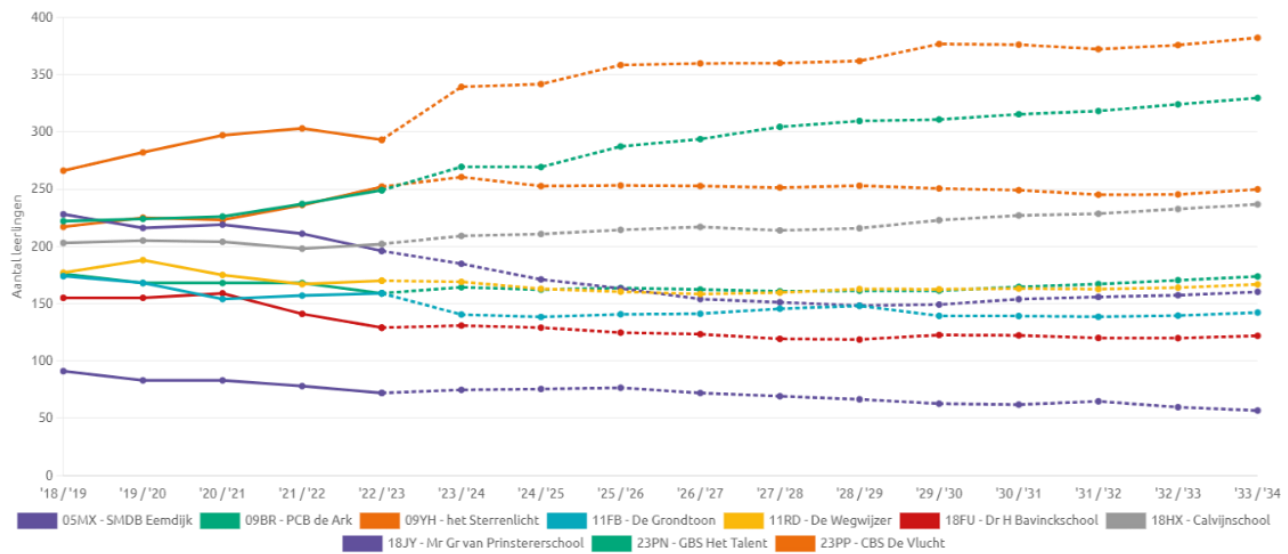
2.3 Huisvesting & ICT

Prognoses

In de prognoses voor de **leerlingenaantallen** verwachten we de komende jaren een lichte groei. De oorzaken hiervoor zijn de verhuizingen en nieuwbouwprojecten van de scholen en de nieuwbouwwijk op de Rengerswetering.

Leerlingenprognose per organisatie

Ultimview van ParnasSys

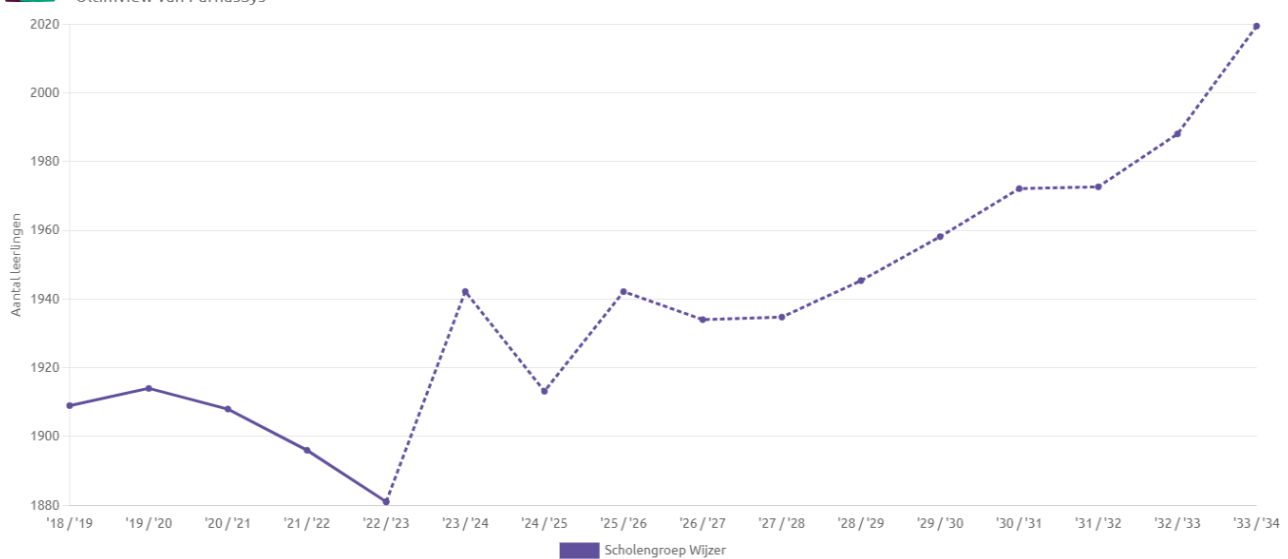


- Organisatie(s)**
- 05MX - SMDB Eemdijk
 - 09BR - PCB de Ark
 - 09YH - het Sterrenlicht
 - 11FB - De Grondtoon
 - 11RD - De Wegwijzer
 - 18FU - Dr H Bavinkschool
 - 18HX - Calvijnschool
 - 18JY - Mr Gr van Prinstererschool
 - 23PN - GBS Het Talent
 - 23PP - CBS De Vlucht

Gedownload op 25/03/2024

Leerlingenprognose per bestuur

Ultimview van ParnasSys



- Organisatie(s)**
- 05MX - SMDB Eemdijk
 - 09BR - PCB de Ark
 - 09YH - het Sterrenlicht
 - 11FB - De Grondtoon
 - 11RD - De Wegwijzer
 - 18FU - Dr H Bavinkschool
 - 18HX - Calvijnschool
 - 18JY - Mr Gr van Prinstererschool
 - 23PN - GBS Het Talent
 - 23PP - CBS De Vlucht

Gedownload op 25/03/2024

Opheffingsnormen

Opheffingsnormen

Er kunnen verschillende redenen zijn om een school op te heffen. Eén van de belangrijkste daarvan is dat de school gedurende drie achtereenvolgende schooljaren minder leerlingen heeft geteld dan de opheffingsnorm. De normen op basis van splitsing zijn als volgt:

Bunschoten en Spakenburg: 131 leerlingen

Eemdijk: 75 leerlingen

De cijfers van de teldatum 1-2-2023 geven aan dat de Bavinckschool de kritische grens nadert. Het beleid is erop gericht om te sturen dat de school boven de streep blijft. Om die reden zijn er enkele Oekraïense leerlingen in 2023 geplaatst om een buffer te geven. We verwachten dat het vernieuwde schoolgebouw aantrekkingskracht heeft op ouders. Op basis van ervaring weten we dat (ver)nieuwbouw vaak een aanzuigende werking heeft.

Wat betreft de **School met de Bijbel op Eemdijk** zijn er serieuze zorgen, omdat de school per 1-10-2023 67 leerlingen telde. Per 1-10-2022 lag het aantal op 74. De teldatum van 1-10-2024 wordt cruciaal om te voorkomen dat de school voor het derde opeenvolgende jaar onder de opheffingsnorm komt.

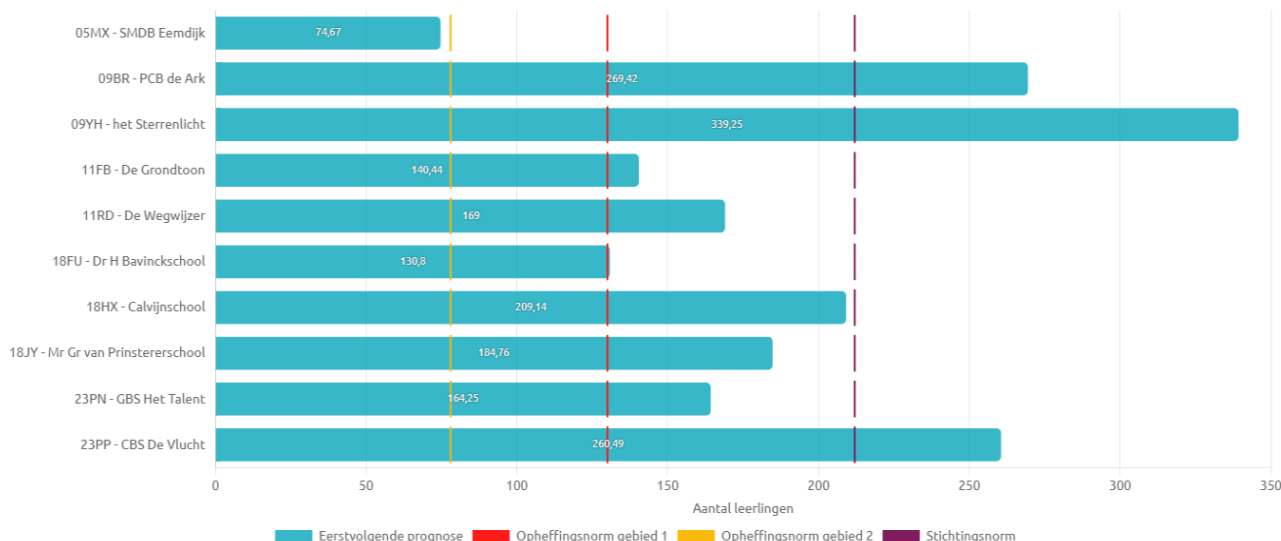
Wij hebben Verus opdracht gegeven om onderzoek te doen naar de mogelijkheden. Op basis daarvan is het beleid dat we actief sturen op plaatsing van leerlingen om het minimaal vereiste aantal van 73 te bereiken (met de wettelijke ophoging van 3% wordt de norm van 75 bereikt). De school heeft een actieve campagne ingezet om leerlingen te werven buiten de kern van Eemdijk.

Vanuit het schoolbestuur is in overleg met de gemeente en 't Kruisrak afgesproken om leerlingen voor de taalklas (NT2) te plaatsen op Eemdijk.



Opheffingsnormen per organisatie

Ultimview van ParnasSys



Organisatie(s)

- 05MX - SMDB Eemdijk
- 09BR - PCB de Ark
- 09YH - het Sterrenlicht
- 11FB - De Grondtoon
- 11RD - De Wegwijzer
- 18FU - Dr H Bavinckschool
- 18HX - Calvijnschool
- 18JY - Mr Gr van Prinstererschool
- 23PN - GBS Het Talent
- 23PP - CBS De Vlucht

Gedownload op 25/03/2024

Huisvesting

Verenigingen van Eigenaren (VvE's)

Voor de duo-scholen GBS Calvijnsschool/CBS Het Sterrenlicht en GBS Groen van Prinstererschool/CBS De Grondtoon zijn als gevolg van de fusie de Verenigingen van Eigenaren per 1 januari 2023 opgeheven. De gebouwen zijn in juridisch eigendom van Scholengroep Wijzer gekomen waardoor de VvE's van rechtswege ophielden te bestaan.

Renovatie GBS Bavinckschool

Alle nieuwe gebouwen en renovaties worden (B)ENG (bijna energieneutraal) gebouwd. Dit betekent het gebruik van zonnepanelen, hoge isolatiestandaarden etc. Dit geldt ook voor de renovatie van de Bavinckschool. Medio 2023 is GSB Bavinckschool opgeleverd (*zie foto voorzijde*). In 2022 is besloten om vanuit de eigen middelen in 2023 het volgende te investeren:

- Verbeteringen aan het gebouw die al voorzien waren in de MJOP worden vanuit de **voorziening voor gebouwonderhoud** bekostigd ter waarde van € 85.594,-;
- Als (verplichte) eigen bijdrage voor de **Suvis-subsidie** wordt vanuit publiek vermogen € 85.583,- geïnvesteerd;
- Voor de bouw van het **KidsLab** wordt € 81.666,- onttrokken aan het privaat vermogen;
- Voor het verplaatsen van het **kozijn aan de zuidgevel** wordt € 23.427,- onttrokken van aan het privaat vermogen.

Nieuwbouw CKC De Ark in Rengerswetering

Op het 4^e eiland in Rengerswetering zal in oktober 2024 een nieuw schoolgebouw opgeleverd worden. Dit wordt een Integraal Kind Centrum, waarin De Ark wordt gehuisvest met het Christelijk Kind Centrum Bunschoten. Op 22 april 2023 is de eerste paal geslagen door de directeuren van De Ark en CKCB.



De gemeente Bunschoten treedt op als bouwheer. Na oplevering wordt Scholengroep Wijzer juridisch eigenaar van de opstallen en de grond. CKCB participeert op basis van een huurovereenkomst en betaalt de school een afgesproken bedrag aan exploitatiekosten. De afspraken zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

IKC (integrale kindcentra)

Scholengroep Wijzer streeft naar optimale en gelijke ontwikkelkansen voor alle kinderen, zodat zij later volwaardig kunnen participeren in onze maatschappij, passend bij hun individuele mogelijkheden.

Door IKC-vorming - thuisnabij, algemeen toegankelijk en met passend inclusief verrijkend aanbod – kan zo vroeg mogelijk worden gestart met duurzaam investeren in jonge kinderen van 0 tot 12 jaar. Een passende en doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor het kind- en indien nodig ondersteuning – is hier onderdeel van.

Het is onze ambitie om meerdere scholen te koppelen aan het CKCB (Christelijk Kindcentrum Bunschoten) om een structureel dekkend netwerk te verzorgen voor opvang en onderwijs aan 0 tot 12 jarigen. Voor een goede integrale uitvoering van IKC's is het van belang dat alle samenwerkingspartners dezelfde visie delen, inclusief de gemeente Bunschoten. In bestaande schoolgebouwen onderzoeken we wat de mogelijkheden zijn voor het starten van kinderopvang en buitenschoolse opvang en bij nieuwe schoolgebouwen gaan we uit van IKC-vorming. We doen onderzoek naar visievorming en strategie ontwikkeling rondom kinderopvang en samenwerking met lokale partners.

Op de volgende scholen wordt concreet en op locatie samengewerkt met het CKCB:

- CBS De Ark en het CKCB werken vanaf 2020 samen aan buitenschoolse opvang (BSO) in het schoolgebouw van De Ark. Zij betrekken vanaf oktober 2024 samen het Integraal Kindcentrum (IKC) in de nieuwe wijk op de Rengerswetering.
- GBS De Bavincschool en het CKCB werken vanaf medio 2023 samen in het nieuwe gebouw aan de Flevolaan, waar plaats is voor zowel dagopvang voor 0 tot 4 jarigen als voor BSO.

IHP (integraal huisvestingsplan)

In 2023 is regelmatig input geleverd voor het Integraal Huisvestingsplan 2024-2027 wat het volgende resultaat heeft opgeleverd.

GBS Het Talent

Wanneer CKC De Ark verhuist naar Rengerswetering zal basisschool Het Talent verhuizen naar de huidige locatie van De Ark. Het Talent zal samen met het CKC8 hier haar intrek in nemen naar verwachting in het schooljaar 2024 - 2025. Twee groepsruimten zullen worden onttrokken aan de onderwijsbestemming t.b.v. CKCB, waardoor er voor Het Talent nog 8 groepsruimten zijn. Voor de planvorming optimalisering huidige locatie De Ark t.b.v. Het Talent heeft Scholengroep Wijzer reeds het initiatief genomen voor een aanvraag van de zogenaamde Dumava-subsidie (duurzaamheidssubsidie).

CBS De Vlucht

De Vlucht is nog een relatief jong gebouw. De school heeft 10 groepsruimten en zit aan de zuidwestzijde van Bunschoten. Het voedingsgebied is de hele zuidkant van Bunschoten. Hier is sprake van een capaciteitstekort waarin is voorzien door een tijdelijke unit van twee groepsruimten op het schoolterrein. Vanwege de structurele groei is permanente uitbreiding noodzakelijk; de tijdelijke unit wordt vervangen door permanente uitbreiding.

ICT

Ook op ICT gebied is er in 2023 veel geharmoniseerd. Ter illustratie noemen we een aantal onderwerpen met betrekking tot ICT die de revue passerden:

- **AVG:** in nauwe samenwerking met de externe functionaris persoonsgegevens wordt de beveiliging van persoonsgegevens steeds verder opgeschroefd. Denk hierbij aan het niet nodeloos vastleggen van gegevens, goede inlogmethodes en een weloverwogen keuze voor veilige software.
- **Chromebooks:** de afgelopen jaren is flink geïnvesteerd in het aantal chromebooks dat beschikbaar is voor de leerlingen. Daarbij is ook steeds meer aandacht voor de beheerkant van de leerlingenaccounts met opties voor meekijkfuncties en toetsmodi.
- **Microsoft office:** op het bestuurskantoor en op een deel van de scholen wordt het Microsoft office account voor mailverkeer, SharePoint, Teams en andere toepassingen. Op schoolniveau hebben de scholen mogen kiezen tussen Microsoft of Google als basis voor hun mailverkeer, opslag van documenten etc.
- **Ouderapp:** alle scholen gebruiken de ouderapp Parro om regelmatig met ouders te kunnen communiceren, zowel via de app als de digitale nieuwsbrief, website en digitale informatieborden.
- **Ondersteunende software:** steeds meer maken leerlingen gebruik van ondersteunende software, waaronder dyslexiesoftware.

IBP (informatiebeveiliging en privacy)

Het College van bestuur van Scholengroep Wijzer hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken. Deze uitgangspunten en de uitwerking daarvan zijn in diverse beleidsdocumenten vastgelegd:

1. Het **College van Bestuur** van Scholengroep Wijzer neemt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy geregeld is. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Het bestuur van Scholengroep Wijzer voldoet aan alle **relevante wet- en regelgeving**.
3. Bij Scholengroep Wijzer is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een **specifiek doel** en gebaseerd op één van de **wettelijke grondslagen**. Een goede balans tussen het belang van het bestuur van Scholengroep Wijzer om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen op elk moment hun toestemming herzien.
4. Scholengroep Wijzer zal alle **betrokkenen helder en actief informeren** over de verwerkingen van de hun persoonsgegevens, die zowel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, verzet, dataportabiliteit en profilering van hun persoonsgegevens.
5. Scholengroep Wijzer legt alle **verwerkingen van persoonsgegevens** vast in een register voor verwerkingsactiviteiten (het dataregister), en zal deze up-to-date houden. Het bestuur van Scholengroep Wijzer voldoet hiermee aan de documentatieplicht, zoals benoemd in de AVG.

6. Binnen het bestuur van Scholengroep Wijzer is het **veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen**. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van papieren documenten.
7. Het bestuur van Scholengroep Wijzer is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waarvan het **eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden**. Medewerkers en leerlingen mogen geen content downloaden waar intellectuele eigendomsrechten op rusten als er geen licentie door het Scholengroep Wijzer is afgesloten. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnformeerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie.
8. Scholengroep Wijzer **classificeert informatie en informatiesystemen**. De classificatie is het uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken, de benodigde investeringen en de te nemen maatregelen.
9. Scholengroep Wijzer sluit met **alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen** (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken.
10. Het bestuur van Scholengroep Wijzer verwacht van **alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen** met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Scholengroep Wijzer heeft hiervoor afspraken in de **gedragscode veilig gebruik ICT-middelen en persoonsgegevens** geformuleerd, vastgesteld en geïmplementeerd. Hierin staan afspraken over onder andere het computergebruik, applicatiegebruik, opslag (persoons)gegevens, communicatie, digitale veiligheid en het melden van beveiligingsincidenten en datalekken.
11. **Informatiebeveiliging en privacy is bij Scholengroep Wijzer een continu kwaliteitsproces**, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) op basis van evaluatie, audit of zelf-assessment wordt gekeken of aanpassing gewenst dan wel noodzakelijk is.
12. Scholengroep Wijzer kijkt bij **wijzigingen** in de infrastructuur of de **aanschaf van nieuwe (informatie)systemen** vóóraf naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy. Indien noodzakelijk wordt er een Data Protectie Impact Assessment (DPIA). De uitkomst van de DPIA bepaalt de te nemen aanvullende maatregelen.
13. Scholengroep Wijzer neemt **passende organisatorische en/of technische (beveiligings-) maatregelen** om persoonsgegevens en overige data te beschermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Afspraken rondom de technische maatregelen zijn vastgelegd in de verwerkersovereenkomsten.
14. Scholengroep Wijzer zal alle **beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken** volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.
15. Scholengroep Wijzer gaat ten aanzien van informatiebeveiliging (**autorisatie en authenticatie**) ervan uit dat "Alles is in principe verboden tenzij het uitdrukkelijk is toegelaten" en niet van het uitgangspunt "Alles is in principe toegelaten tenzij het uitdrukkelijk is verboden".

2.4 Financieel beleid

Treasurystatuut

Op dit moment zijn er **geen gelden belegd** in obligaties en/ of aandelen. De liquide middelen staan op spaarrekeningen bij diverse banken. Daarbij is gekeken of er sprake is van een depositogarantiestelling door de Nederlandse Bank voor de betreffende bancaire instellingen, wat een voorwaarde is voor het openen van een spaarrekening.

Allocatie van middelen

De middelen zijn in 2023 conform de volgende wijze gealloceerd:

- ledere school draagt 5 percent van het eigen budget af ten behoeve van de bovenschoolse begroting;
- ledere school draagt 7 percent van het eigen budget af ten behoeve van de meerschoolse begroting.

De afgedragen gelden zijn onder andere besteed aan:

- de bekostiging van WIJS Schoolondersteuningsteam, een groep van experts zoals orthopedagogen die het inclusiever onderwijs op onze scholen mede mogelijk maken.
- het eigen risicodragerschap (ERD) voor vervanging bij ziekte van personeel en niet-reguliere transitievergoedingen en andere bijkomende kosten bij vertrek van personeel.

Van de totaal ontvangen lumpsum is meer dan 80 percent gebruikt voor personele kosten.

De besluitvorming over de allocatie van middelen heeft plaats gevonden met instemming van de RvT gelijktijdig met de goedkeuring van de begroting 2023. Ook de GMR heeft positief geadviseerd over de begroting van 2023.

Onderwijsachterstanden

Slechts een enkele school krijgt extra financiële middelen voor onderwijsachterstanden toegewezen. Deze middelen worden specifiek ingezet voor taalonderwijs aan nieuwkomers als vervolg op de taalklas.

Prestatiebox

De gelden die ontvangen worden via de prestatiebox zijn de afgelopen jaren besteed aan zowel onderwijskundige verbeteringen als (extra) scholing van personeel.

2.5 NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs)

Voor de besteding van het extra geld dat in het kader van het Nationaal programma onderwijs in 2021 t/m 2023 ter beschikking wordt gesteld, hebben de scholen de onderwijsopbrengsten in kaart gebracht via **de schoolscan**. De onderwijsresultaten zijn per school geanalyseerd volgens de gebruikelijke systematiek van **opbrengstbewust werken** (OBW). De conclusie is dat er per school, per kernvak en per groep zowel onderwijsachterstanden als ook hogere opbrengsten dan normaal zichtbaar zijn.

Bij de besteding van de extra gelden sturen we aan op een **duurzame besteding** van het geld. Dat wil zeggen: de effecten van de besteding van deze gelden moeten ook na 2022/2023 nog lang merkbaar zijn en dus tot verbetering van ons onderwijs hebben geleid. Per school is het resterend budget van de NPO-middelen in beeld gebracht. De scholen mogen hiervan 2/3 deel gebruiken in 2024 en het laatste restant wordt in 2025 begroot.

Onze interventies zijn met instemming van de GMR samen te vatten in **3 speerpunten**: onderwijsinnovatie, extra ondersteuning en professionalisering, welke we hieronder uitwerken:

Onderwijsinnovatie (initiatieven op schoolniveau):

Op onze scholen is al een start gemaakt met leerdoelgericht werken en het versterken van executieve functies bij leerlingen. Met onderstaande interventies uit de menukaart (aangeduid met letters) zien we kansen om deze ontwikkeling op onze scholen te versnellen:

B. Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:

Feedback geven over het functioneren in relatie tot de leerdoelen of -resultaten.

Beheersingsgericht leren door de lesstof in leerdoelen op te knippen en hieraan een streefnormering te koppelen.

EDI (Expliciete Directie Instructie) helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen.

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:

Metacognitie en zelfregulerend werken gericht op het na laten denken van leerlingen over hun leerproces.

F. Faciliteiten en randvoorwaarden:

Digitale technologie is niet meer weg te denken in het hybride vorm geven van het onderwijs. Hierbij gaat het niet alleen om digitale verwerking, maar ook om directe feedback en de mogelijkheden voor het maken van (t)huiswerk.

Daarnaast zien we in de dagelijkse onderwijspraktijk mogelijkheden om de kansengelijkheid te vergroten door vakken en groepen te differentiëren in **modules**. Voorbeelden uit de praktijk zijn:

- plusklassen en groepen (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen);
- prachtklassen (rondom de overgang van PO naar VO);
- integratieklassen (voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften);
- lessen door vakleerkrachten (gym, Engels, wetenschap & techniek, digitale vaardigheden)
- etc.

Extra ondersteuning:

Extra ondersteuning is wenselijk voor leerlingen met een leerachterstand en met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op cognitief vlak als op het gebied van welbevinden.

Interventies als **klassenverkleining** en de inzet van extra onderwijsassistenten (genoemd onder E. in de menukaart) zijn kostbaar en niet duurzaam en passen we daarom slechts sporadisch toe. In eerste

Wel zetten we in op het beschikbaar stellen van meer expertise, zowel intern als extern, voor individuele leerlingenondersteuning. Denk hierbij aan **remedial teaching, vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), speltherapie** enzovoort. Op dit gebied zien we ook mogelijkheden in de samenwerking met de gemeente en partners in de zorg (genoemd onder C. in de menukaart).

Professionalisering (verenigingsbrede aanpak):

Hoewel niet expliciet genoemd op de menukaart, maakt professionalisering van personeelsleden een belangrijk deel uit van het verduurzamen van de eerder genoemde ontwikkelingen. Ook in 2023 boden we vast en nieuw personeel allerlei ontwikkelkansen:

We bieden allerlei **opleidingskansen** als aanvulling op de huidige regelingen (cao professionaliseringsgelden en de Wijzer studieregeling).

Onze scholen versterken zich als **stagescholen** en kunnen zelfs doorgroeien naar opleidingsscholen. Zowel met de CHE (Ede), de Viaa (Zwolle) en de Marnix Academie (Utrecht) worden nauwe contacten onderhouden met betrekking tot het plaatsen en opleiden van leerkrachten.

Opdracht & evaluatie

De scholen kregen de opdracht om met behulp van hun onderwijskundig jaarplan en op basis van deze beleidstekst een stappenplan op te stellen waarin doelen, beoogde resultaten, tussenstappen, eigenaarschap et cetera benoemd worden waarmee de schoolteams concreet aan de slag konden gaan.

De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen hebben destijds ingestemd met de NPO-plannen van elke school.

Met name op cognitief gebied merken we dat de onderwijsachterstanden inmiddels vrijwel in het geheel zijn ingelopen. Dit betreffen vooral de huidige bovenbouwklassen waarvan de leerlingen in coronatijd in groep 3 en 4 zaten.

Een nieuwe zorgelijke ontwikkeling is de ontwikkelingsachterstand op sociaal-emotioneel niveau bij instromende kleuters. We herkennen de landelijke tendens rondom deze leerlingen die in coronatijd baby of peuter waren.

Financiële besteding & resultaat

Bij het begroten van de NPO-middelen is maximaal 10 percent bovenschools ingezet via het eigen Schoolondersteuningsteam van orthopedagogen, speltherapeuten, gedragsspecialisten en anderen.

Extern is niet meer dan 5 percent besteed aan de inhuur van aanvullende expertise voor met name orthopedagogiek en kindercoaching.

In 2023 zijn veel NPO-uitgaven niet als dusdanig gelabeld. Het saldo aan NPO-middelen per school is daarom per 31 december 2023 gecorrigeerd met het exploitatieresultaat over 2023 en de bestemmingsreserve per school. Dit resulteert in het volgende overzicht waarin slechts 4 scholen nog aanspraak kunnen maken op NPO-gelden vanuit de algemene middelen:

	BESTEMMINGSBEDRAGEN per school	NPO gecorrigeerde stand 2022	Alg reserve stand def 2022	Correctie exploitatie werkelijk 2022	Resultaat exploitatie werkelijk 2023	Alg reserve stand def 2023	Eindstand NPO 2023 totaal
05MX	School met de Bijbel	€ 23.017,00	€ 264.987,00		€ -14.281,00	€ 273.723,00	€ 8.736,00
09BR	Ark	€ 27.187,00	€ 221.058,00		€ -68.062,00	€ 180.183,00	€ 0,00
09YH	Sterrenlicht	-€ 38.445,00	€ 44.987,00		€ 1.179,00	€ 7.721,00	€ 0,00
11FB	Grondtoon	€ 97.060,00	-€ 146.547,00		€ 3.051,00	-€ 46.436,00	€ 0,00
11RD	Wegwijzer	€ 916,00	€ 27.308,00		€ -62.965,00	-€ 34.741,00	€ 0,00
23PP	Vlucht	-€ 7.282,00	€ 202.787,00		€ -89.027,00	€ 106.478,00	€ 0,00
18FU	Bavinck	€ 42.151,00	€ 0,00	-€ 89.734,00	€ -132.685,00	-€ 180.268,00	€ 0,00
18HX	Calvijn	€ 153.071,00	€ 0,00	€ 92.188,00	€ 48.731,00	€ 293.990,00	€ 153.071,00
18JY	Groen v. Prinsterer	€ 96.365,00	€ 0,00	-€ 10.535,00	€ -44.822,00	€ 41.008,00	€ 41.008,00
23PN	Talent	€ 76.282,00	€ 0,00	-€ 16.486,00	€ 41.625,00	€ 101.421,00	€ 76.282,00
Totaal		€ 470.322,00	€ 614.580,00	-€ 24.567,00			

2.6 Risico's en risicobeheersing

Inleiding

Binnen Wijzer onderscheiden we een aantal risicogebieden die periodiek gemonitord worden en uiteindelijk allemaal tot continuïteitsproblemen kunnen leiden:

- Via ultimview.nl en managementrapportages wordt de kwaliteit van de **onderwijsopbrengsten** halfjaarlijks gemonitord.
- Van ons administratiekantoor Concent ontvangen we kwartaalrapportages rondom de **financiële stand van zaken**.
- Via de **RI&E** (risico inventarisatie en evaluatie) worden met name het ARBO beleid op voldoende niveau uitgevoerd.
- In samenwerking met de externe **functionaris gegevensbescherming** worden de gegevens binnen onze organisatie zo goed mogelijk beschermd.
- Met betrekking tot **arbeidsrechtelijke vraagstukken** wordt gebruik gemaakt van de juridische kennis bij Concent of Verus.

In de rest van dit hoofdstuk richten we ons echter op de specifiek financiële risico's voor onze vereniging de komende jaren.

Financiële risico's

Voor de komende jaren onderscheiden we de volgende risico's. Vooral rondom de personele uitgaven benoemen we een aantal **operationele** risico's:

- Scholengroep Wijzer heeft teveel personeel in dienst: komend jaar moet 6 fte afvloeien en in 2025 (bij het aflopen van de NPO-reserve en bij onveranderde bekostiging) nog eens 4 fte. In de meerjarenbegroting is een start gemaakt met dit voornemen door in 2025 bij 4 scholen een taakstelling van 0,5 fte op te nemen. Op dit moment heeft Wijzer **verplichtingen** aan deze collega's en het is de vraag of via natuurlijke afvloeiing, detachering en dergelijke het personeelsbestand voldoende krimpt.
Echter: alle **leerlingenprognoses** duiden op een lichte toename van leerlingen tot in lengte van jaren, waardoor de personele bezetting op termijn weer uitgebreid moet worden.
- De nieuwe **componentenmethode** (voor de voorziening onderhoud) gaat scholen op termijn op hoge kosten jagen, omdat de voorziening omvangrijker moet worden dan scholen in het verleden gewend waren.
- De **NPO-middelen** worden van overheidswege niet meer aangevuld, maar moeten wel voor augustus 2025 besteed worden. Dit betekent nog anderhalf jaar extra begrotingsruimte, waarbij het eigen vermogen terug gaat lopen voor een bedrag van 500K.
- Door de investeringen in de nieuwe gebouwen (voor inrichting, ICT en dergelijke) loopt de **afschrijvingslast** op. Dit is een aandachtspunt.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 een **intern toezichtkader** vastgesteld met de bedoeling eventuele risico's vroegtijdig inzichtelijk te krijgen. Dit geldt voor zowel financiële als strategische risico's en voor onderwijskwaliteit.

3. Toelichting bij de jaarrekening 2023

3.1 Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 108.658 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

De investering Gebouwen is hoger dan begroot door een investering vanuit de private middelen in de renovatie van GBS de Bavinschool. De investering betreft de optimalisatie van de W-installatie en is conform begroting. Daarnaast is er nog een duurzaamheidsinvestering gedaan. De betreffende investeringen waren in 2022 reeds toegezegd en vastgesteld via de ALV van VVGO Bunschoten-Spakenburg, maar waren niet volledig in de begroting over 2023 opgenomen.

De overige budgetten op Leermiddelen, ICT en meubilair zijn binnen de begroting. De afschrijvingen zijn € 8.527 lager dan begroot, m.n. meubilair.

Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

Het saldo van €8.576 heeft betrekking op twee uitgaande facturen. De verwachting is dat beide facturen nog betaald gaan worden.

1.5.2 Ministerie van OCW

Het saldo ultimo 31 december 2023 betreft vordering op de lerarenbeurs en asielzoekersbekostiging.

1.5.6 Overige overheden

Per 31 december 2023 zijn er geen vorderingen op overige overheden.

1.5.7.1 Overige vorderingen Personeel

De voornaamste post in het saldo per 31 december 2023 is de vordering op UWV ad €28.523. Dit bedrag is inmiddels ontvangen in 2024. Verder is er in 2024 een restitutie van Hogeschool Ede ontvangen die nog gedeeltelijk betrekking heeft op boekjaar 2023 ad €2.231.

1.5.7.2 Overige vorderingen Huisvesting

In de post overige vorderingen huisvesting wordt voornamelijk de afrekening voor het gasverbruik in 2023 gepresenteerd ad €14.205. Hiernaast een vordering voor medegebruik van GBS Groen van Prinstererschool ad €3.540. Ook betreft deze post een afrekening van Vitens en een restitutie van GBLT.

1.5.7.9 Overige vorderingen Rente

De ontvangen rentebaten in 2024 over boekjaar 2023 worden in deze post gepresenteerd.

1.5.7.9 Overige vorderingen Overig

In 2023 bestaat deze post uit creditfacturen in het crediteurensaldo ad €8.494.

Hiernaast is er een teruggaaf van de belastingdienst ontvangen ad €2.111. Ook is er een vordering op een crediteur ad €5.899. De grootste post onder overige vorderingen betreft de vordering op Snappet ad €73.350 met betrekking tot de borg van devices.

Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaald activa

Dit betreffen de kosten voor boekjaar 2024 die al in 2023 betaald zijn. Bijvoorbeeld kosten voor Heutink, Cloudwise en Snappet.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2023 gedaald met € 232.111 ten opzichte van 2022 (zie kasstroomoverzicht). De grootste factor is het negatieve resultaat welke een negatief effect heeft op de liquiditeit. Afname van de vorderingen heeft een positief effect op de liquiditeit, kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven. Hogere investeringen dan afschrijvingen hebben een negatief effect.

Bankrekening	Saldo 31-12-2023	Saldo 31-12-2022
Contante kas 0000 (oud-VVGO)	0,00	27,18
NL03RABO0108415155 (OR 05MX)	15.414,40	9.751,26
NL81RABO0387644547 (Kas 18JY)	7.066,25	5.524,13
NL14RABO0386727163 (Kas 18FU)	7.924,18	2.028,75
NL26RABO3495603913 (Spaar)	572.735,99	523.891,83
NL39RABO0387395431 (Kas 18HX)	7.049,38	4.998,71
NL45RABO3890.93.114 (Kas 23PN)	13.508,67	2.421,13
NL46RABO3464569276 (Spaar)	150.490,19	150.596,00
NL74RABO0311406262 (Rabo Contributie)	35.791,17	2.860,79
NL79RABO0359220673	103.771,91	677.613,52
NL16RABO0325244162	8.253,60	699.833,43
NL30RABO0312428464 (betaal 0000)	364.713,16	329.791,43
NL24RABO0312442637 (kas 0000)	2.443,14	2.007,56
NL86RABO0108414922 (kas 09BR)	10.511,10	2.382,86
NL88RABO0311422985 (OR 09BR)	19.720,35	13.546,64
NL93RABO0131334344 (OR 09YH)	28.324,32	6.912,51
NL52RABO0311452442 (Kas 09YH)	2.559,93	1.609,07
NL14RABO1093872004 (spaar 09YH)	1.206.410,63	244.268,59
NL52RABO0107579200 (OR 11FB)	17.762,70	18.315,69
NL65RABO0311423981 (kas 11FB)	3.812,48	3.721,04
NL83RABO0313105928 (kas 11FB)	7.177,80	14.652,76
NL84RABO0141352957 (ACT 23PP)	10.131,57	447,56
NL25RABO0311428096 (kas 23PP)	2.223,06	2.469,74
NL93RABO0311400973 (OR 11RD)	24.022,75	28.675,44
NL82RABO0311416691 (kas 11RD)	3.242,20	5.560,44
NL87RABO0311486150 (kas 05MX)	16.230,17	18.095,55
NL46INGB0000004042 SP (0000, oud-VVGO)	499.259,66	495.677,25
NL46INGB0000004042 (betaal, 0000, oud-VVGO)	4.223,72	4.491,29
NL20SNSB0859676076 (oud-VVGO)	0,00	104.712,87
Totaal 1.7 Liquide middelen	3.144.774,48	3.376.885,02

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2023.

Bestemmingsreserves: Er is een bestemmingsreserve gevormd m.b.t. de extra baten ontvangen van de SWV de Eem. Bestemmingsreserve ERD en Personeel zijn samengevoegd.

Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

Voorzieningen

De voorziening gebouwonderhoud is per 31-12-2023 nog niet vastgesteld o.b.v. de componentenmethode. De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met € 170.426 door hogere onttrekkingen dan de dotatie. De extra lasten betroffen niet begrote kosten voor het gerenoveerde schoolplein van GBS Bavinckschool.

In 2023 is € 19.505 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2023 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 20.286. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2023 heeft een dotatie van € 4.734 plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen.

Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

De creditfacturen, die eind 2023 nog open stonden zijn overgeboekt naar overige vorderingen. Opvallende facturen in het crediteurensaldo zijn:

- Heutink: leermiddelen ad €15.732
- DVEP: energiefactuur december ad €9.782.
- Dubbel Tof: weerbaarheidstraining ad €9.438
- Schilte: meubilair ad €10.748
- Meerscholen: vergoeding pr8klas ad €11.040

2.4.9.1 Overige schulden Personeel

De schuld personeel eind december 2023 bestaat uit vrijwilligersvergoedingen over december die betaald zijn in 2024. Verder bestaat de schuld ultimo 31 december 2023 uit de 13^e maand (ad €5.006).

2.4.9.2 Overige schulden Huisvesting

De schuld huisvesting eind 2023 bestaat o.a. uit energie afrekening en waterverbruik kosten over december.

2.4.9.6 Overige schulden Participatiefonds

De overige schuld betreffende het participatiefonds gaat over december 2023. De premie is in januari 2024 betaald.

2.4.9.7 Overige schulden Rente- en bankkosten

In 2022 was er sprake van debetrente, daarom is de schuld in 2022 hoger dan in 2023.

2.4.9.8 Overige schulden Overig

De overige schuldig betreft o.a. de afrekening met Concert en diverse facturen die betrekking hebben op december 2023.

Overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW

In de overlopende passiva per 31 december 2023 is gestegen ten opzichte van 31 december 2022. De reden hiervan is de ontvangen subsidies basisvaardigheden, ontwikkelkracht en doorstroomprogramma po-vo in 2023. De subsidies zijn niet volledig besteed in 2023.

Stand geormerkte subsidies

Het besteedbare bedrag van de 1^e inrichtingsgelden bedraagt: € 6.673 (stand ontvangen gelden € 10.248 minus boekwaarde investeringen 1^e inrichting: € 3.575).

3.2 Exploitatie

Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is € 163.215 negatief, € 144.736 lager dan begroot. Het publieke resultaat is € 250.059 negatief, het private resultaat € 86.844 positief. De baten zijn € 1.082.851 hoger en de lasten € 1.227.227 hoger dan begroot.

Per 1 juli is de CAO verhoogd met 10% en in november is een eenmalige uitkering betaald van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling). Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens ruim hoger. De CAO-aanpassing en de definitieve bekostiging zijn in oktober verwerkt.

Baten

Rijksbijdragen OCW

Per 1-1-2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd, met een overgangsregeling van 3 jaar. In de eerste bekostigingsregeling voor 2023 die in de begroting is gehanteerd, was al rekening gehouden met een prijsbijstelling 11,7% voor het materiële/prijsgevoelige deel van de bekostiging (10,85% van de totale bekostiging), waardoor de eerste bekostigingsregeling 1,3% hoger lag dan 2022. Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging van 1,43% om de bekostiging aan te laten sluiten op de CAO 2022-2023.

Eind september is de definitieve bekostiging voor 2023 gepubliceerd, waarna in oktober de beschikkingen zijn afgegeven en verwerkt in de administratie. Daarin is ook het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) geïndexeerd. Deze indexatie was 5,72%, waardoor de bedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 5,1% (89,15% van 5,72%). In totaal is de bekostiging dus 6,4% toegenomen ten opzichte van 2022.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 261,92 (begroot) naar € 274,90 per leerling voor kalenderjaar 2023. De groeibekostiging bedraagt € 145.824 (€ 15.724 hoger dan begroot).

Geormerkte baten

- Subsidie Basisvaardigheden: ontvangen is € 88.500 voor schooljaar 2023-2024. Naar schatting zal € 48.000 worden gelabeld aan bestaande inzet. Hiervan is 5/12 € 20.000 vrijgevallen in 2023. Er zijn geen personele lasten gelabeld onder PR_BASIS (11RD).
- Subsidie Bewegingsonderwijs (IIB): de vrijval is € 46.525 (18HX/18FU/18JY/23PN). Hiervan was begroot € 13.500 onder niet-geormerkte baten.
- School en omgeving SenO: de vrijval is € 888 (0001).

Niet-geormerkte baten

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is begroot op € 95,30 per leerling. De verlenging van de subsidie voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is pas in december gepubliceerd en verwerkt, deze bedraagt € 100,03 per leerling.

De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot o.b.v. de achterstandsscore per 1 februari 2022 en € 711,63 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 747,86. In totaal is € 36.093 meer ontvangen.

Subsidie voor studieverlof: € 8.088 meer ontvangen dan begroot.

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 620 lager dan begroot (begroot € 90.000)

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben scholen middelen ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): Voor schooljaar 2021-2022 was deze € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandsscore. Voor schooljaar 2022-2023 was deze € 500 per leerling en € 463,78 per achterstandsscore. In 2023 zijn de NPO gelden van het tweede helft van het schooljaar 2022-2023 ontvangen. In totaal zijn de baten voor NPO conform begroting.

Overige subsidies (niet begroot)

- Vrijval EHvdK: € 49.507.
- Subsidie Ontwikkelkracht: € 19.106.
- SOOL: € 15.000

Doorbetaling rijksbijdrage SWV

De baten van de zorgmiddelen zijn € 268.047 hoger dan begroot. De basismiddelen zijn conform de begroting. Het project HB was niet begroot. De extra middelen vanuit SWV de EEM zijn € 197.300 (eenmalige beschikking in december 2023). De arrangementen zijn € 53.600 hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

3.2.1.1 Educatie

De overige overheidsbijdragen betreft de subsidie Zomerschool ad €18.000 vanuit de Gemeente Bunschoten. Hiernaast zijn er diverse declaraties ad €2.103 betaald zijn door de Gemeente Bunschoten voor speltherapie.

Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken

Dit betreft ontvangen baten door medegebruik. Het totaal ontvangen baten bedrag betreft € 16.555.

3.5.5 Ouderbijdragen, 3.5.6.1 Contributies en 3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie

Deze drie posten betreffen ontvangen ouderbijdrage, contributies en sponsorbedragen voor activiteiten.

3.5.6.2.5 Overig

Het saldo van €81.642 betreft voornamelijk RAP-subsidie (€7.500), inzet leerkrachten OBS 't Kruisrak (€26.279) en doorgestorte subsidie SOOL (€5.000).

Lasten

Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 735.319 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 6,72 fte hoger geweest.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,58.

Op 12 september 2023 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 juli stijgen met 10%. Dit is in oktober met terugwerkende kracht verwerkt. En in november hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering ontvangen van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling).

Gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 3,84% over 2023. Het ziekteverzuim excl. zwangerschapsverlof is slechts 2,55%, hoofdzakelijk veroorzaakt door een enkel langdurig ziekteverzuim op medische gronden.

Overige personele lasten: Er zijn hogere kosten gemaakt voor:

- Arbo door re-integratiekosten en meerdere arbeidsdeskundige onderzoeken.
- Hogere lasten op scholing voor m.n. collegegelden.
- Hogere lasten op WKR (bedrijfsfitness).
- Bij sommige scholen zijn de kantinekosten hoger dan begroot.

Afschrijvingen

Afschrijvingen op meubilair zijn lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting.

Op huisvestingslasten heeft een ruime overschrijding plaatsgevonden. Bij de meeste scholen door soms hogere energielasten, regelmatig hogere schoonmaaklasten en klein onderhoud. Tuinonderhoud was niet begroot.

Overige instellingslasten

- Administratie en accountant: Hogere PR kosten en hogere kosten Bestuur.
- Inventaris en apparatuur: ruim hogere kosten voor ICT licenties en ICT contracten.
- Leermiddelen zijn iets hoger door hogere kosten educatieve licenties.
- Overig: hogere kosten voor schoolactiviteiten (Muziekschool: workshops) en Dubbel Tof: Rots en Water (NPO)

Financiële baten & lasten

De rentebaten zijn hoger dan begroot.

Werkdrukmiddelen

In 2023 is € 516.868 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie is € 265.220 aangemerkt aan besteding hiervan.

3.3 Kengetallen

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+ voorzieningen) / totaal vermogen	0,77	0,73	0,71	0,70	0,70	0,71	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,23	0,20	0,18	0,17	0,16	0,17	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	2,59	2,13	1,86	1,75	1,98	2,27	< 0,75
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-0,01	-0,01	-0,03	-0,01	0,00	0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief - / werkelijk publiek eigen vermogen	0,63	0,49	0,36	0,29	0,29	0,35	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	6%	3%	1%	0%	1%	4%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlozzende activa - kortlopende schulden) / totale baten	15,9%	12,2%	9,5%	8,3%	10,6%	13,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,8%	5,1%	5,2%	5,2%	5,1%	5,1%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	855.094	1.244.995	1.244.995	1.244.995	1.244.995	1.244.995	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	542.985	790.572	790.572	790.572	790.572	790.572	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	1.656.486	1.647.892	1.769.976	1.839.984	1.632.247	1.395.990	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	727.870	773.465	755.219	752.388	768.100	774.835	
Normatief publiek eigen vermogen	2.927.341	3.211.929	3.315.768	3.382.943	3.190.919	2.961.397	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.857.618	1.572.913	1.181.822	985.006	941.073	1.024.852	
Bovenmatige reserves	-1.069.723	-1.639.016	-2.134.245	-2.397.937	-2.249.846	-1.936.545	

De financiële positie van Scholengroep Wijzer is voldoende gezond. De meeste kengetallen vallen binnen de signaleringswaarde gehanteerd door OCW.

De **solvabiliteit** is licht gedaald t.o.v. 2022 door de afname van het eigen vermogen.

Hetzelfde geldt voor het **weerstandsvermogen**, door de afname van het eigen vermogen en toename van de baten is het kengetal voor het weerstandsvermogen licht gedaald.

De **liquiditeit** is iets afgenomen maar nog steeds goed.

De **rentabiliteit** is gelijk gebleven maar met - 0,01 net onder de signaleringswaarde van

OCW door het negatieve resultaat van 2023. Ook voor de komende jaren is dit kengetal net op of onder de signaleringswaarde. In 2027 is de verwachting dat deze uitkomt op 0.01.

Scholengroep Wijzer zit ook ca. € 1.639.016 onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

3.4 Continuïteitsparagraaf

Conform bijlage continuïteitsparagraaf uit het begrotingsmodel 2024:

BEGROTINGSMODEL 2024		42858 SCHOLENGROEP WIJZER					
Versie	1						Optioneel
Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2022	Begroting 2023	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	1 oktober 2021		1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026
Totaal aantal leerlingen	1.897		1.973	1.962	2.028	2.120	2.150
Formatie	2022		2023	2024	2025	2026	2027
Fte Directie	10,4974		9,6750	9,1941	8,5500	8,5500	8,5500
Fte Onderwijzend Personeel	104,8503		110,2678	108,3841	104,2295	104,9790	104,8153
Fte Onderwijs- Ondersteunend Personeel	25,5101		23,8531	22,4495	21,1842	20,5981	19,1990
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	140,8578		143,7959	140,0276	133,9636	134,1271	132,5643
Exploitatie	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.197.701	14.142.443	15.050.815	14.966.661	14.910.026	15.224.277	15.358.974
3.2 Overige overheidsbijdragen	18.135	75.000	20.103	0	0	0	0
3.5 Overige baten	340.542	154.015	377.171	119.225	119.225	119.225	119.225
Totaal baten	14.556.378	14.371.458	15.448.089	15.085.886	15.029.251	15.343.502	15.478.199
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	12.226.149	12.314.168	13.171.504	13.251.826	13.007.061	13.179.455	13.225.188
4.2 Afschrijvingen	445.801	454.911	446.382	440.150	444.135	421.378	377.925
4.3 Huisvestingskosten	848.530	637.935	791.781	768.683	757.933	761.983	763.783
4.4 Overige instellinglasten	1.135.795	996.783	1.218.665	1.032.355	1.026.355	1.026.880	1.026.880
Totaal lasten	14.656.274	14.403.797	15.628.332	15.493.014	15.235.503	15.389.696	15.393.776
Saldo baten en lasten	-99.896	-32.339	-180.243	-407.128	-206.253	-46.194	84.423
5. Financiële baten en lasten							
5.1.1 Financiële baten	1.023	15.000	21.219	18.500	18.500	18.500	18.500
5.4.1 Financiële lasten	9.381	1.500	4.191	2.400	2.400	2.400	2.400
Saldo financiële baten en lasten	-8.358	13.500	17.028	16.100	16.100	16.100	16.100
Resultaat	-108.254	-18.839	-163.215	-391.028	-190.153	-30.094	100.523
Balans	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa							
1.2 Materiële vaste activa	2.550.378		2.657.929	2.662.729	2.615.645	2.298.317	1.955.392
1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0
Vaste activa	2.550.378		2.657.929	2.662.729	2.615.645	2.298.317	1.955.392
1.5 Vorderingen	399.379		401.309	401.309	401.309	401.309	401.309
1.6 Effecten	0		0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	3.376.885		3.144.774	2.696.763	2.502.100	2.890.333	3.371.918
Viottende activa	3.776.264		3.546.083	3.098.072	2.903.409	3.291.642	3.773.227
Totale activa	6.326.642		6.204.012	5.760.801	5.519.053	5.589.958	5.728.619

Waarvan gebouwen en terreinen	893.892	1.011.143	893.859	776.767	667.176	560.508
1. Passiva						
Publiek vermogen	1.857.618	1.607.559	1.216.168	1.019.652	975.719	1.059.498
Privaat vermogen	1.474.072	1.560.916	1.561.279	1.567.642	1.581.481	1.598.226
1.1 Eigen vermogen	3.331.690	3.168.475	2.777.447	2.587.294	2.557.200	2.657.724
1.2 Voorzieningen	1.536.988	1.372.077	1.319.893	1.268.298	1.369.297	1.407.434
1.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
1.4 Kortlopende schulden	1.457.964	1.663.461	1.663.461	1.663.461	1.663.461	1.663.461
Totale passiva	6.326.642	6.204.013	5.760.801	5.519.053	5.589.958	5.728.619
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	1.371.864	1.201.438	1.149.254	1.097.659	1.198.658	1.236.795
Meerjarenbalans	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa per 01-01			2.657.929	2.662.729	2.615.645	2.298.317
Investerings			444.950	397.050	104.050	35.000
-/- Afschrijvingen			440.150	444.135	421.378	377.925
Stand per 31-12			2.662.729	2.615.645	2.298.317	1.955.392
Stand voorzieningen per 01-01			1.372.077	1.319.893	1.268.298	1.369.297
Dotatie voorziening groot onderhoud			127.350	151.500	155.550	157.350
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			179.534	203.095	54.551	119.213
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			1.319.893	1.268.298	1.369.297	1.407.434
Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,77	0,73	0,71	0,70	0,70	0,71
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,23	0,20	0,18	0,17	0,17	0,17
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,59	2,13	1,86	1,75	1,98	2,27
Stabiliteit: resultaat / totale baten	-0,01	-0,01	-0,03	-0,01	0,00	0,01
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	0,63	0,50	0,37	0,30	0,31	0,36
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	6%	3%	1%	0%	2%	5%
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	15,9%	12,2%	9,5%	8,2%	10,6%	13,6%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,8%	5,1%	5,2%	5,2%	5,1%	5,1%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen	855.094	1.244.995	1.244.995	1.244.995	1.244.995	1.244.995
1,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	542.985	790.572	790.572	790.572	790.572	790.572
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	1.656.486	1.646.786	1.768.870	1.838.878	1.631.141	1.394.804
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	727.870	773.465	755.219	752.388	768.100	774.835
Normatief publiek eigen vermogen	2.927.341	3.210.823	3.314.662	3.381.837	3.189.813	2.960.291
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.857.618	1.607.559	1.216.168	1.019.652	975.719	1.059.498
Bovenmatige reserves	-1.069.723	-1.603.264	-2.098.493	-2.362.185	-2.214.094	-1.900.793



Jaarverslag 2023

17 april 2024

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	69
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	72
Staat van baten en lasten over 2023	73
Kasstroomoverzicht over 2023	74
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	75
Overzicht verbonden partijen	80
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	80
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	81
WNT-verantwoording 2023 Scholengroep Wijzer	84
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	86
(Voorstel) bestemming van het resultaat	87
Gegevens rechtspersoon	88
Controleverklaring	89

Activiteiten

Scholengroep Wijzer is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Bunschoten-Spakenburg.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Scholengroep Wijzer staat geregistreerd onder KvK-nummer 88452743 en is gevestigd op Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten-Spakenburg.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 17 april 2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervers verliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-10%
Inventaris en apparatuur	2,5%-33,33%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboorteaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.011.143	893.892
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.421.127	1.440.791
1.2.3 Leermiddelen	225.659	215.694
Totaal Materiële vaste activa	<u>2.657.929</u>	<u>2.550.377</u>
Totaal Vaste activa	<u>2.657.929</u>	<u>2.550.377</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	8.576	9.714
1.5.2 Ministerie van OCW	2.706	30.695
1.5.6 Overige overheden	0	4.826
1.5.7 Overige vorderingen	168.072	138.859
1.5.8 Overlopende activa	221.955	215.284
Totaal Vorderingen	<u>401.309</u>	<u>399.378</u>
1.7 Liquide middelen	3.144.774	3.376.885
Totaal Vlottende activa	<u>3.546.083</u>	<u>3.776.263</u>
Totaal Activa	<u><u>6.204.012</u></u>	<u><u>6.326.640</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.216.173	1.659.957
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	391.386	197.661
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.560.916	1.474.072
Totaal Eigen vermogen	<u>3.168.475</u>	<u>3.331.690</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.201.438	1.371.864
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	170.639	165.124
Totaal Voorzieningen	<u>1.372.077</u>	<u>1.536.988</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	139.987	91.680
2.4.7 Belastingen en sociale premies	566.317	518.125
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	171.114	147.402
2.4.9 Overige kortlopende schulden	86.221	95.169
2.4.10 Overlopende passiva	699.822	605.586
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.663.461</u>	<u>1.457.962</u>
Totaal Passiva	<u><u>6.204.012</u></u>	<u><u>6.326.640</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	15.050.815	14.142.443	14.197.701
3.2 Overige overheidsbijdragen	20.103	75.000	18.135
3.5 Overige baten	377.171	154.015	340.544
Totaal Baten	15.448.089	14.371.458	14.556.380
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.171.505	12.314.168	12.226.149
4.2 Afschrijvingen	446.382	454.911	445.801
4.3 Huisvestingslasten	791.781	637.935	848.529
4.4 Overige instellingslasten	1.218.664	996.783	1.135.797
Totaal Lasten	15.628.332	14.403.797	14.656.276
Saldo Baten en Lasten	-180.243	-32.339	-99.896
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	21.219	15.000	1.023
5.4 Financiële lasten	4.191	1.500	9.381
Saldo Financiële baten en lasten	17.028	13.500	-8.358
Totaal resultaat	-163.215	-18.839	-108.254

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-180.243	-99.896
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	434.246	445.801
- Mutaties voorzieningen	-164.913	6.174
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-1.931	718.968
- Kortlopende schulden	205.499	217.976
	203.568	936.944
Ontvangen interest	21.219	1.023
Betaalde interest	-4.191	-9.381
	17.028	-8.358
Kasstroom uit operationale activiteiten	<u>309.686</u>	<u>1.280.665</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-541.797	-278.326
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-541.797</u>	<u>-278.326</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-232.111</u>	<u>1.002.339</u>
Beginstand liquide middelen	3.376.885	2.374.546
Mutatie liquide middelen	-232.111	1.002.339
Eindstand liquide middelen	<u>3.144.774</u>	<u>3.376.885</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvestering boekjaar	Desinvestering Afschr.bkjr	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvingspercentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.244.995	-351.103	893.892	-15.543	15.543	223.477	-106.226	1.452.929	-441.786	1.011.143	2,5%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.657.310	-1.216.519	1.440.791	-127.167	127.167	253.371	-273.035	2.910.681	-1.489.554	1.421.127	2,5%-33,33%
1.2.3 Leermiddelen	555.896	-340.202	215.694	-132.089	132.089	64.949	-54.984	620.845	-395.186	225.659	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	4.458.201	-1.907.824	2.550.377	-274.799	274.799	541.797	-434.245	4.984.455	-2.326.526	2.657.929	

31-12- 2023

31-12- 2022

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	8.576	9.714
1.5.2 Ministerie van OCW	2.706	30.695
1.5.6 Overige overheden	0	4.826

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	41.310	31.193
1.5.7.2 Huisvesting	19.308	1.400
1.5.7.6 Rente	17.601	0
1.5.7.9 Overig	89.853	106.266
Totaal Overige vorderingen	168.072	138.859

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	221.955	215.284
Totaal Vorderingen	401.309	399.378

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	0	27
1.7.2 Bank	3.144.774	3.272.145
1.7.3 Deposito's / spaarmiddelen	0	104.713
Totaal Liquide middelen	3.144.774	3.376.885

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.800.184	-69.779	148.348	-218.797	1.659.957
2.1.2.2 Reserve eerste waardering publiek	14.799	0	0	-4.551	10.248
2.1.2.3 Bestemmingsreserve Eigen Risico Drager	112.413	0	75.000	0	187.413
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	1.331.057	-29.054	0	0	1.302.003
2.1.3.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	181.489	-9.421	0	0	172.069
Totaal Eigen vermogen	3.439.942	-108.254	223.348	-223.348	3.331.690

	Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.659.957	-250.059	3.575	-197.300	1.216.173
2.1.2.2 Reserve eerste waardering publiek	10.248	0	0	-3.575	6.673
2.1.2.3 Bestemmingsreserve Personeel	112.413	0	75.000	0	187.413
2.1.2.5 Bestemmingsreserve ERD	75.000	0	0	-75.000	0
2.1.2.8 Bestemmingsreserve SWV	0	0	197.300	0	197.300
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	1.302.003	4.891	0	0	1.306.894
2.1.3.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	172.069	81.953	0	0	254.022
Totaal Eigen vermogen	3.331.690	-163.215	275.875	-275.875	3.168.475

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve Eigen Risico Drager / Personeel

Deze personele bestemmingsreserve is gevormd om een buffer te creëren, waarmee een onverwacht hoog ziekteverzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen.

Bestemmingsreserve SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen ten behoeve van de ontvangsten SWV baten.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds .

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	1.371.864	143.235	-313.661	1.201.438	179.534	1.021.904
2.2.2.1 Duurzame inzetbaarheid	0	4.734	0	4.734	0	4.734
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	165.124	20.286	-19.505	165.905	16.503	149.402
Totaal Voorzieningen	1.536.988	168.255	-333.166	1.372.077	197.064	1.176.040

Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	31-12- 2023	31-12- 2022		
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren	139.987	91.680		
2.4.7 Belastingen en sociale premies	566.317	518.125		
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	171.114	147.402		
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.				
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
2.4.9.1 Personeel	5.231	15.015		
2.4.9.2 Huisvesting	1.457	0		
2.4.9.5 Vervangingsfonds	0	9.292		
2.4.9.6 Participatiefonds	17.977	0		
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	428	1.929		
2.4.9.8 Overig	22.124	34.176		
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	39.004	34.757		
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>86.221</u>	<u>95.169</u>		
Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten zijn de volgende afdelingsreserves verantwoord:				
Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Opbrengsten 2023	Lasten 2023	Saldo 31-12-2023
Zendingsgelden	12.535	4.180	-12.490	4.224
Oud papier	7.120	195	0	7.315
Zwembus	2.198	0	0	2.198
Overblijf/TSO	3.128	0	0	3.128
Acties	6.028	12.362	0	18.390
Sponsorgelden	3.749	10.260	-10.260	3.749
	<u>34.757</u>	<u>26.997</u>	<u>-22.750</u>	<u>39.004</u>
2.4.10 Overlopende passiva				
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld/Bindingstoelage	475.905		434.663	
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	0		23.380	
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	223.917		147.543	
Totaal Overlopende passiva	<u>699.822</u>		<u>605.586</u>	
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.663.461</u>		<u>1.457.962</u>	

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW								
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond				
Omschrijving								
Subsidie doorstroomprogramma po-vo		DPOVO19022	22-8-2019	Onderhanden				
Subsidie doorstroomprogramma po-vo		DPOVO23321	3-8-2023	Onderhanden				
Schoolkracht		SKO20-18FU	15-4-2021	Onderhanden				
Schoolkracht		SKO20-18HX	30-4-2021	Onderhanden				
Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs (IIB)		IIB210021	13-11-2021	Onderhanden				
Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs (IIB)		IIB210013	13-12-2021	Onderhanden				
Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs (IIB)		IIB220037	17-11-2022	Onderhanden				
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOL22015	15-3-2022	Onderhanden				
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOL22016	15-3-2022	Onderhanden				
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar (SOOL)		SOOL23150	7-6-2023	Onderhanden				
School en Omgeving (S&O)		RSOS22034	11-11-2022	Onderhanden				
Studieverlof		1278020	20-7-2022	Onderhanden				
Subsidie zij-instroom		1282016	20-10-2022	Onderhanden				
Subsidie basisvaardigheden		VBV23-PO-0242	31-5-2023	Onderhanden				
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2022	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2023
Omschrijving								
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2023								
N.v.t.								
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2023								
N.v.t.								
Totaal Geoormerkt								

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV De Eem	Stichting	Leusden	4*

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
Omschrijving	Periode van t/m
DVEP (gas/elektra)	01-01-2021 t/m 31-12-2025
OHCb / De Ark	01-09-2020 met doorl stilzwijgende verl
OHCb / De Wegwijzer	01-01-2022 t/m 31-12-2024
OHCb / Sterrenlicht	01-01-2020 t/m 31-08-2023
OHCb / De Grondtoon	25-10-2021, één jaar, stilzwijgende verl
De Vries / De Vlucht	Doorlopend stilziggende verlenging

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	13.433.534	12.984.101	12.030.101
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	67.413	0	51.157
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	1.015.251	891.772	1.800.344
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	534.617	266.570	316.099
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>15.050.815</u>	<u>14.142.443</u>	<u>14.197.701</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Educatie	20.103	75.000	18.135
Totaal Overige overheidsbijdragen	<u>20.103</u>	<u>75.000</u>	<u>18.135</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	16.555	0	5.060
3.5.2 Detachering	0	20.000	22.266
3.5.5 Ouderbijdragen	35.643	80.240	72.658
3.5.6 Overige			
3.5.6.1 Contributies	36.781	22.750	30.199
3.5.6.2.5 Overig	81.642	13.000	138.557
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	206.550	18.025	71.804
Totaal Overige baten	<u>377.171</u>	<u>154.015</u>	<u>340.544</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.933.269	8.290.692	8.384.839
4.1.1.2a Sociale lasten	1.317.487	1.247.330	1.394.207
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	206.751	195.741	74.323
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	0	0	2.495
4.1.1.3 Vakantierechten/Bindingstoelage	475.905	450.563	434.663
4.1.1.4 Pensioenen	1.439.336	1.362.691	1.295.552
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	25.020	20.000	28.801
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	222.582	237.002	233.154
4.1.2.3 Overige personele lasten	641.567	510.149	565.988
4.1.3 Uitkeringen	-90.412	0	-187.873
Totaal Personele lasten	<u>13.171.505</u>	<u>12.314.168</u>	<u>12.226.149</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2023 is: 148,94 FTE; in 2022 was dit aantal: 150,17 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	106.226	103.099	28.785
4.2.2.4 Meubilair	95.569	106.486	124.705
4.2.2.5 Computers	189.603	185.868	196.762
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	54.984	59.458	95.549
Totaal Afschrijvingen	<u>446.382</u>	<u>454.911</u>	<u>445.801</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	0	0	350
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	171.329	124.700	224.648
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	143.235	143.235	166.610
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	14.807	3.500	54.069
4.3.4 Energie en water	170.726	140.650	140.299
4.3.5 Schoonmaakkosten	271.061	206.650	241.700
4.3.6 Heffingen	20.623	19.200	20.853
Totaal Huisvestingslasten	<u>791.781</u>	<u>637.935</u>	<u>848.529</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	2.463	900	1.850
4.4.1.4.3 Verzendkosten	1.137	2.415	2.833
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	19.887	19.600	27.989
4.4.1.4.5 Documentatie	5.029	5.600	6.376
4.4.1.4.6 Dienstreizen	8.046	24.250	6.389
4.4.1.4.7 MR	4.108	4.228	373
4.4.1.4.8 Bestuur	8.220	9.750	23.736
Totaal Organisatiekosten	48.890	66.743	69.546
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	285.647	245.800	253.282
4.4.1.5.5 Verzekeringen	12.446	12.800	11.479
Totaal Externe kosten	298.093	258.600	264.761
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 13.500 opgenomen voor honoraria van de accountant,</u>			
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	13.500		12.530
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		420
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	13.500		12.950
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	229.797	146.600	152.273
4.4.2.2 Leermiddelen	404.196	390.650	422.248
4.4.4.4 Externe activiteiten	22.833	19.200	17.914
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	151.793	98.265	155.492
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	63.062	16.725	53.563
Totaal Overige kosten	871.681	671.440	801.490
Totaal Overige instellingslasten	1.218.664	996.783	1.135.797
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	21.219	15.000	1.023
Totaal Financiële baten	21.219	15.000	1.023
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	4.191	1.500	9.381
Totaal Financiële lasten	4.191	1.500	9.381
Saldo Financiële baten en lasten	17.028	13.500	-8.358

WNT-verantwoording 2023 Scholengroep Wijzer

De WNT is van toepassing op Scholengroep Wijzer

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 159.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling		
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	J.M.C. van Tricht	D.C.H. Verbeek
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,85
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 107.177	€ 77.922
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.567	€ 13.999
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 126.744</i>	<i>€ 91.921</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ 127.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 126.744	€ 91.921
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	J.M.C. van Tricht	D.C.H. Verbeek
Functiegegevens	Bestuurder (83149)	Algemeen directeur / Voorzitter dagelijks bestuur (49960)
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9048
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 108.076	€ 71.812
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.785	€ 12.850
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 127.861</i>	<i>€ 84.662</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000	€ 115.814
Bezoldiging	€ 127.861	€ 84.662

1c. Toezichthoudende toefunctionarissen				
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	E. Van der Graaf	A. Kok	C. Ter Haar	P. Dijkhuizen
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.750	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.023	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 2.750	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	I. Nagel	J. van der Schuur	D. Westrik	
Funcitiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 30/06	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.140	€ 1.140	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 7.885	€ 11.827	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.140	€ 1.140	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J.M.C. van Tricht	Bestuurder
D.C.H. Verbeek	Bestuurder
E. Van der Graaf	Voorzitter
A. Kok	Lid
C. Ter Haar	Lid
P. Dijkhuizen	Lid
I. Nagel	Lid

Datum:

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie algemene reserve publiek	-250.059
Toevoeging algemene reserve publiek	3.575
Onttrekking reserve eerste waardering	-3.575
Onttrekking algemene reserve publiek	-197.300
Toevoeging bestemmingsreserve SWV	197.300
Onttrekking bestemmingsreserve Eigen Risico Drager	-75.000
Toevoeging bestemmingsreserve Personeel	75.000
Mutatie reserve privaat	4.891
Mutatie reserve privaat schoolfonds	81.953
Totaal	<u><u>-163.215</u></u>

Scholengroep Wijzer

Bestuursnummer 42858
KvK-nummer 88452743
Adres Flevolaan 9 -1 Hoog
Postcode/Plaats 3752 DA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
Postadres Postbus 100
Postcode/Plaats 3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
Telefoon 033-2981383
E-mail info@wijzerscholen.nl

Contactpersoon H. van Tricht
E-mail hansvantricht@wijzerscholen.nl

Contactpersoon E. Verbeek
E-mail erikverbeek@wijzerscholen.nl

Scholen

05MX **CBS School met de Bijbel**
Vaartweg 5
3754 NA EEMDIJK

09BR **CBS De Ark**
Rembrandt van Rijnstraat 16
3751 VK BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

09YH **CBS Het Sterrenlicht**
Prins Clausstraat 2
3751 DN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

11FB **CBS De Grondtoon**
Jan Zwartplantsoen 20
3752 VG BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

11RD **CBS De Wegwijzer**
Idenburgstraat 9
3752 AN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

18FU **GBS Dr. H. Bavinckschool**
Flevolaan 9
3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

18HX **GBS Calvijnsschool**
Prinses Irenestraat 8a
3751 DH BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

18JY **GBS Groen van Prinstererschool**
Jan Zwartplantsoen 22
3752 VG BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

23PN **GBS Het Talent**
Jan van Riebeeckstraat 27
3752 XK BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

23PP **CBS De Vlucht**
Huismus 1
3752 MA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG