

10 juni 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	61
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	66
Staat van baten en lasten over 2024	67
Kasstroomoverzicht over 2024	68
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	69
Overzicht verbonden partijen	74
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	74
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	75
WNT-verantwoording 2024 Scholengroep Wijzer	78

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	81
(Voorstel) bestemming van het resultaat	82
Gegevens rechtspersoon	83
Controleverklaring	84

Jaarverslag 2024 Scholengroep Wijzer



Foto: opening Bavinschool met glijbaan na renovatie (augustus 2023)

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1. De scholengroep

1.1 Profiel Scholengroep Wijzer

Missie (daar staan we voor)
Visie (waar gaan we voor)
Identiteit
Onderwijs
Wat willen we?
Personeel
Wat willen we?
Governance
Onderling vertrouwen en transparantie
Financiën
Huisvesting
Identiteitsdragers
Toelatingsbeleid van leerlingen

1.2 Onze organisatie

Contactgegevens
Scholengroep
Organigram

Verslag Raad van Toezicht

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
Onderwijskwaliteit
Identiteit
Naleving wettelijke voorschriften
Omgang met Code Goed Bestuur en afwijkingen hiervan
Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen
Evaluatie RvT
Evaluatie van het bestuur

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Samenstelling
Wie maakt in 2024 deel uit van het toezichthoudende orgaan
Intern toezicht
Vergoedingsregeling
Overleg GMR
Verantwoording over de resultaten van het handelen van de RvT
Verslag renumerationcommissie
Verslag auditcommissie
Externe accountant

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR)

Agendaonderwerpen

Eindconclusie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Algemene ledenvergadering (ALV)

Horizontale verantwoording

Stakeholders

Klachtenafhandeling

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Zicht op onderwijskwaliteit

Taalklassen

Doelen en eindresultaten

Sociale veiligheid

Inclusiever onderwijs

Burgerschapsvorming

Onderzoek en (toekomstige) ontwikkeling op het gebied van internationalisering

Inspectie van het Onderwijs

Visitaties

Onderwijsachterstandenbeleid

Subsidie basisvaardigheden

Scholen op de kaart

SWV De Eem

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

2.2 Personeel & professionalisering

Inleiding

Ziekteverzuim

Diverse kengetallen

Uitkeringen na ontslag

Aanpak werkdruk

Wijzer professionalisering

VOG Scholengroep Wijzer

2.3 Huisvesting, Inkoop & ICT

Huisvesting

Nieuwbouw CKC De Ark in Rengerswetering

Groot onderhoud GBS Het Talent (voormalige locatie van CBS De Ark)

CBS De Vlucht

IKC (integrale kindcentra)

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t.

duurzaamheid en de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Groot onderhoud

Inkoop

ICT

IBP (Informatiebeveiliging en privacy)

2.4 Financieel beleid

- Planning & control-cyclus
- Treasurystatuut
- Allocatie van middelen
- WIJS Ondersteuningsteam
- Opleiden
- Onderwijsachterstanden
- Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders
- NPO-middelen
- Onderwijsinnovatie (initiatieven op schoolniveau)
- Extra ondersteuning

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Toelichting bij de jaarrekening 2024

3.1 Balans

- Materiële vaste activa
- Vorderingen
- Liquiditeit
- Eigen vermogen
- Voorzieningen
- Kortlopende schulden

3.2 Exploitatie

- Resultaat 2024
- Baten**
 - Rijksbijdragen OCW
 - Doorbetaling rijksbijdrage Samenwerkingsverband (SWV)
 - Overige overheidsbijdragen
 - Overige baten
- Lasten**
 - Personele lasten
 - Afschrijvingen
 - Huisvestigingslasten
 - Overige instellingslasten
 - Financiële baten & lasten

3.3 Continuïteitsparagraaf

- Aantal leerlingen
- Personeel
- Exploitatie
- Balans
- Kengetallen

Voorwoord

Voorwoord

Het jaar 2024 was voor Scholengroep Wijzer het tweede jaar van haar bestaan. In januari 2023 fuseerden VCO Bunschoten en VVGO Bunschoten-Spakenburg tot Scholengroep Wijzer. Het was een jaar waarin zaken die in gang waren gezet in aanloop naar de fusie verder werden ingezet en geïmplementeerd. Het was ook het jaar waarin het College van Bestuur dat de fusie had verwezenlijkt terugtrad (juni 2024 de heer Verbeek, augustus 2024 de heer Van Tricht) en er een nieuwe bestuurder werd benoemd. Deze bestuurder gebruikte juni en juli 2024 om kennis te maken, de scholen te bezoeken en zich in te lezen. En vanaf augustus 2025 vormde zij het eenhoofdige College van Bestuur. Reeds vanaf augustus 2024 heeft de bestuurder een externe controller ingehuurd, die waar het gaat om de financiën veel professionele kennis kan inbrengen. De beslissing om deze te benoemen vloeide voort uit de fusierapportage.

Vanaf dat moment kon de bestuurder aan de slag met een aantal zaken dat nog uitvoering behoefde vanuit de fusie. In dit jaarverslag blikken we daar kort op terug. In augustus 2024 werd duidelijk, dat de scholengroep in een moeilijke fase is beland: er is een substantieel tekort op de (meerjaren)begroting en dientengevolge moeten er ingrepen worden gedaan. De vaststelling van deze situatie heeft vanaf dat moment de agenda bepaald. De nieuwe bestuurder moest veel initiatieven op ander gebied on hold zetten om alle energie en tijd te steken in het uitdenken en uitrollen van een bezuinigingsplan. Dit is gebeurd in overleg met de gremia die hierin een rol hebben: de Raad van Toezicht (RvT), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), en alle directies van de scholen. Aan het eind van 2024 lag er een afgewogen (meerjaren)begroting, die voorziet in de noodzakelijke ingrepen en die uitzicht biedt op een positief financieel resultaat vanaf 2027.

In 2024 was het eerste IKC in Bunschoten-Spakenburg een feit met de opening van het nieuwe gebouw van CKC De Ark. Het is de bedoeling dat er in 2025 nog meer CKC's gerealiseerd worden. Het is een uitdaging voor de komende jaren handen en voeten te geven aan de invulling van een doorlopende onderwijskundige - en pedagogische - leerlijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op het gebied van onderwijskwaliteit zijn de scholen allemaal voldoende beoordeeld door de Inspectie. Er is gekwalificeerd personeel op alle scholen. Collega's met hart voor de leerlingen en voor het onderwijs. Er is een sterk verlangen zo veel mogelijk kinderen binnen het dorp te houden. Inclusief onderwijs aanbieden, blijft het streven.

We zijn dan ook heel blij met de uitslag van de tevredenheidsonderzoeken onder onze ouders. Daaruit blijkt ook dit jaar weer, dat die zeer positief zijn over dat wat in alle scholen gebeurt.

CBS De Grondtoon kreeg 8 november 2024 een regulier vierjaarlijks bezoek van de Onderwijsinspectie. De school werd beoordeeld met een voldoende. Het ziekteverzuimpercentage met iets meer dan 2% is binnen onze vereniging laag vergeleken met het landelijk gemiddelde (>7%). In het april 2024 is de vragenlijst medewerkers afgenomen. Er is een analyse gemaakt door de directeuren in Mijn Schoolplan en deze hebben ze verwerkt in de jaarplannen. Uit deze vragenlijsten kwam naar voren dat de waarde van de kenniskringen onderzocht moet worden. Daaraan wordt in 2025 gevolg gegeven

De bestuurder heeft vanaf het begin van haar aantreden in de agenda structureel bilaterale gesprekken (bila's) met de directeuren opgenomen. Eenmaal per maand vinden deze plaats op de school van de directeur. Hierdoor houdt de bestuurder contact met de scholen en weet ze ook wat er speelt in de teams. Zowel de bestuurder als de directeuren ervaren deze bila's als waardevol. Daarnaast bezoekt de bestuurder, samen met het hoofd Kwaliteit Onderwijs (HKO), alle scholen eenmaal per jaar. Er is dan een dagdeel gereserveerd voor

een bezoek aan de klassen/lessen, gesprek met de teams, met de leerlingenraad en het MT van de school. De school zelf bepaalt, in afstemming met HKO, het programma voor die dag, terwijl zo'n dag ook vaste elementen bevat. Al deze contacten helpen de bestuurder de scholen goed te leren kennen en de binding te houden. Juist in een periode van bezuiniging, die veel vraagt van directies en teams, is dat waardevol. Relatie gaat vooraf aan prestatie: elkaar kennen en spreken helpt, ook als het moeilijk is.

Het jaar 2024 is voor Scholengroep Wijzer onverwacht een jaar van ommekeer geworden. Daar waar bezuinigingen nog geen rol van betekenis hadden gespeeld, werd dat anders. Dat vraagt veel inspanning van de bestuurder en van alle directeuren. Dat vraagt dus ook goede afstemming. De samenwerking tussen alle gremia stond nog maar in de kinderschoenen door de komst van een nieuwe bestuurder. Desondanks is het ons allen gelukt in het tweede deel van 2024 met elkaar de schouders eronder te zetten en een begin te maken met de benodigde maatregelen om de bezuinigingen te realiseren.

Met dat voor ogen gaan we met elkaar hoopvol de toekomst tegemoet. We zijn ons ervan bewust, dat we met Scholengroep Wijzer goud in handen hebben. Met tien van de elf basisscholen zijn we in Bunschoten-Spakenburg en op Eemdijk van groot belang voor de jeugd tussen 0 en 12 jaar. In dit alles mogen we ons gesteund weten door veel ouders die blij zijn met de scholen waar hun kinderen iedere dag naar toe kunnen gaan. Bovenal weten we ons gekend door onze goede God en Vader. We mogen onze leerlingen, naast alle schoolvakken die we ze iedere dag aanbieden, ook voorgaan in een leven met Hem.

Marjolein Willemsen

Voorzitter College van Bestuur Scholengroep Wijzer

1. De Scholengroep

In dit hoofdstuk lichten we kort toe hoe de scholengroep, sinds de fusie in 2023 tussen VCO Bunschoten en VVGO Bunschoten-Spakenburg de eerste stappen heeft gezet in deze gezamenlijke setting. We houden dat bewust kort. Onder dit bestuursverslag ligt een koersplan 2023-2027 waaraan we in 2025 nader invulling zullen geven door het opstellen van een strategische agenda. Doel van het ontwerpen van die agenda is de speerpunten die benoemd zijn in het genoemde koersplan concreet te maken en van een stappenplan inclusief tijdspad te voorzien. Daar hadden we eerder mee willen starten, te weten in het laatste kwartaal van 2024. De financiële situatie en de daarmee samenhangende stappen die we moeten zetten, vragen echter alle aandacht en tijd. In overleg met de RvT heeft de bestuurder daarom moeten besluiten de start en implementatie van die strategische agenda uit te stellen. Met het opstellen van de strategische agenda zullen ook de speerpunten zoals die in het voornoemde Koersplan beschreven staan nogmaals tegen het licht worden gehouden. Daarbij zullen we ons afvragen of ze nog aanpassing behoeven in de beschrijving. Het is al wel duidelijk dat Burgerschapsvorming als extra onderwerp zal worden toegevoegd aan de speerpunten, aangezien dat een onderdeel van ons onderwijs is dat is opgenomen in het inspectiekader en dat heel nauw samenhangt met onze identiteit.

1.1 Profiel Scholengroep Wijzer

Per 1 januari 2023 zijn de besturen van VVGO Bunschoten-Spakenburg en VCO Bunschoten gefuseerd. Samen vormen zij Scholengroep Wijzer.

Missie (daar staan we voor)

Wij staan midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor mensen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonlijke ontwikkeling van elk kind zodat zij in de toekomst een positieve bijdrage aan onze maatschappij kunnen geven.

Visie (waar gaan we voor)

De nieuwe schoolvereniging is als geheel een professionele leergemeenschap waarin de scholen kwalitatief goed onderwijs bieden: van hoog niveau op de kernvakken, verrijkt wat betreft extra leerdoelen, verbreed wat betreft het aanbod van extra vakken en gedifferentieerd op onderwijsbehoeften van leerlingen.

Identiteit

Scholengroep Wijzer is vanaf januari 2023 de nieuwe schoolvereniging voor christelijk en gereformeerd basisonderwijs in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk. Wij komen voort uit de protestants-christelijke en gereformeerd vrijgemaakte tradities. Onze basis is de Bijbel als Gods onfeilbaar woord. Het doorgeven van de liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, vormt de kern van bijbelgetrouw onderwijs op onze scholen. Als vereniging bieden wij een christelijke leeromgeving voor onze leerlingen met een open blik naar de samenleving.

Onderwijs

Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs. De scholen vormen één vereniging, maar beschikken over voldoende autonomie en ruimte om invulling te geven aan de eigen levensbeschouwelijke identiteit en het onderwijskundig profiel. Zo ontstaat een kleurrijk palet van mogelijkheden (schoolprofielen) waardoor ouders voor hun kinderen 'iets te kiezen hebben'. In de gemeente Bunschoten zorgen onze scholen voor een blijvend inclusief

en divers onderwijsaanbod. Zo kan ons onderwijs beter aansluiten bij de verschillende behoeften van ouders en leerlingen.

Wat willen we?

- Onze scholen streven ernaar om minimaal het gemiddelde onderwijsresultaat te behalen dat op basis van hun leerlingenpopulatie verwacht mag worden;
- Al onze leerkrachten bieden instructie op een hoog kwalitatief en bewezen effectief niveau;
- De scholen bieden extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met een SBO-profiel, HB-profiel et cetera;
- Leerlingen kunnen op school in een veilig pedagogisch klimaat leren;
- Leerlingen kunnen zich als persoon ontwikkelen en in relatie tot hun leeftijdsgenoten; De school levert aansluitend op thuis en kerk een bijdrage aan de geloofsgroei van kinderen;
- De school zorgt voor een professionele leer- en werkomgeving waarin kennisuitwisseling via bijvoorbeeld kennisgroepen de standaard is;
- Scholen maken gefundeerde keuzes ten aanzien van de extra vakken (ten opzichte van de basisvakken);
- We streven naar onderwijsvernieuwing, met ruimte voor vakleerkrachten voor digitale vaardigheden, wetenschap & techniek, sport, muziek, hoogbegaafdheid, Engels, typen enzovoort.

Personeel

Wij hechten waarde aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap. Onze werknemers voelen zich veilig op hun werkplek en we hebben oog voor ieders welzijn. Werken op onze scholen voelt als een uitdaging die energie geeft. We bieden alle medewerkers volop kansen om te groeien in hun vak door kennis en expertise op te bouwen en met elkaar te delen.

Wat willen we?

- We hebben hoge verwachtingen van de kwaliteit van onze onderwijsprofessionals en van onze samenwerkingspartners, net zoals leerkrachten hoge verwachtingen hebben van hun leerlingen;
- Wij zijn trots op het talent, de expertise en de ervaring in Scholengroep Wijzer. We benutten dit talent maximaal. Dat doen we door ruimte en tijd voor alle aspecten van vakmanschap te bieden en aandacht te geven aan persoonlijk welbevinden en vitaliteit;
- We ontwikkelen een visie op de brede opdracht van het onderwijs door met elkaar te delen hoe we daar invulling aan geven. Daarbij hoort de vraag tot waar die opdracht reikt: wat behoort bij de taak van de school?
- We bieden, indien gewenst, goede coaching van een interne (beeld)coach aan alle leerkrachten binnen onze vereniging. Zo bouwen we aan een team van leerkrachten dat in staat is inclusief en goed onderwijs te geven aan de groep.

Governance

Governance

Naast de meerwaarde op schoolniveau benut de nieuwe schoolvereniging ook de kansen op bestuursniveau. De bundeling van krachten maakt onze organisatie minder kwetsbaar. Tot medio 2024 wordt gewerkt met een tweehoofdig College van Bestuur. Als bestuursmodel hanteert de nieuwe vereniging het two-tier model met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De toezichthouders zijn gemotiveerd en geschoold in de principes van de Code Goed Bestuur en moeten voldoen aan het vereiste functieprofiel. In het Intern Toezicht Kader staan richtinggevendende uitspraken geformuleerd van waaruit de RvT het CvB controleert en van waaruit onderling de dialoog wordt aangegaan. We zien meerwaarde in gezonde dialoog en tegenspraak tussen de gremia en hechten waarde aan de inbreng van medezeggenschap. We streven naar een optimale samenwerking met de (G)MR.

Onderling vertrouwen en transparantie

Een essentiële waarde in de verhoudingen tussen de diverse geledingen is onderling vertrouwen en transparantie. Zowel tussen RvT en CvB, als tussen CvB en directeuren, CvB en GMR, schooldirectie en team zijn onderling vertrouwen en transparantie het uitgangspunt. Onderling vertrouwen gaat uit van wederzijdsheid en gelijkwaardigheid. We vertrouwen elkaar wederzijds en we weten dat we gelijkwaardig zijn, terwijl we ieder onze eigen verantwoordelijkheid hebben.

Financiën

Onze schoolvereniging is in zwaar weer beland waar het gaat om de financiële situatie. Hierboven is daarop reeds uitvoerig ingegaan. Hoewel financiën een voorwaarde zijn voor het kunnen bieden van goed onderwijs in iedere school en voor elke klas, zijn er zeker ook andere factoren van grote betekenis. Ons personeel is zeer betrokken op de leerlingen en onze scholengroep. Iedere dag werkt men met hart en ziel in de school en op de staf om zo leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en op de samenleving. Het zijn al die mensen die onze scholengroep tot een unieke vereniging maakt.

Huisvesting

Bijna al onze scholen hebben een nieuw dan wel gerenoveerd gebouw. Alleen de School met de Bijbel op Eemdijk en de Wegwijzer zijn nog oud(er). In het IHP dat vanaf 2027-2031 zal gaan gelden en dat nog gemaakt moet worden, wordt voor deze scholen beschreven wat er gaat gebeuren in het kader van hun gebouwensituatie.

Identiteitsdragers

Om onze brede identiteit uit te kunnen dragen, vragen wij alle medewerkers het identiteitsdocument te onderschrijven. Dit document staat gepubliceerd op onze website. Onze medewerkers conformeren zich daarmee aan de kaders die we als schoolvereniging stellen aan de onderwijsvisie van elke school.

Het onderschrijven van het identiteitsdocument heeft als zinvolle betekenis:

- Van elke medewerker mag verwacht worden dat hij/zij een persoonlijke christelijke geloofsovertuiging heeft;
- De Bijbel wordt gelezen als Gods Woord en is onze levensbeschouwelijke waarheid;
- Door Jezus Christus mag iedereen die in Hem gelooft uit genade leven en daarvan uitdelen;

Ons benoemings- en toelatingsbeleid

- Voluit christelijk onderwijs is waarde(n)vol voor iedereen die daar wil werken en leren.

Toelatingsbeleid van leerlingen

Ouders die zich inschrijven als lid van de schoolvereniging stemmen in met de grondslag van de vereniging. Eén van onze kenmerken is dat we een open schoolvereniging zijn. Door de christelijke identiteit van onze schoolvereniging zijn de meeste ouders van onze leerlingen lid van een protestants-christelijk, gereformeerd of evangelisch kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt echter niet belemmerd. Wij staan open voor alle ouders, omdat we niemand willen uitsluiten.

Van ouders verwachten wij dat zij een bewuste schoolkeuze voor hun kind maken en zich daarom loyaal opstellen ten opzichte van het voluit christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijvoorbeeld het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van christelijke feestdagen. Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze de activiteiten die de school organiseert bijwonen, ook al is het een activiteit die op een ander tijdstip dan de reguliere lestijd plaatsvindt, bijvoorbeeld een (kerkelijke) kerstviering in de avonduren. We wijzen ouders hier proactief op. De ouders stemmen schriftelijk in met de grondslag (lidmaatschap) of verklaren schriftelijk hun loyale opstelling (donateurschap).

1.2 Onze organisatie

Contactgegevens

Scholengroep Wijzer

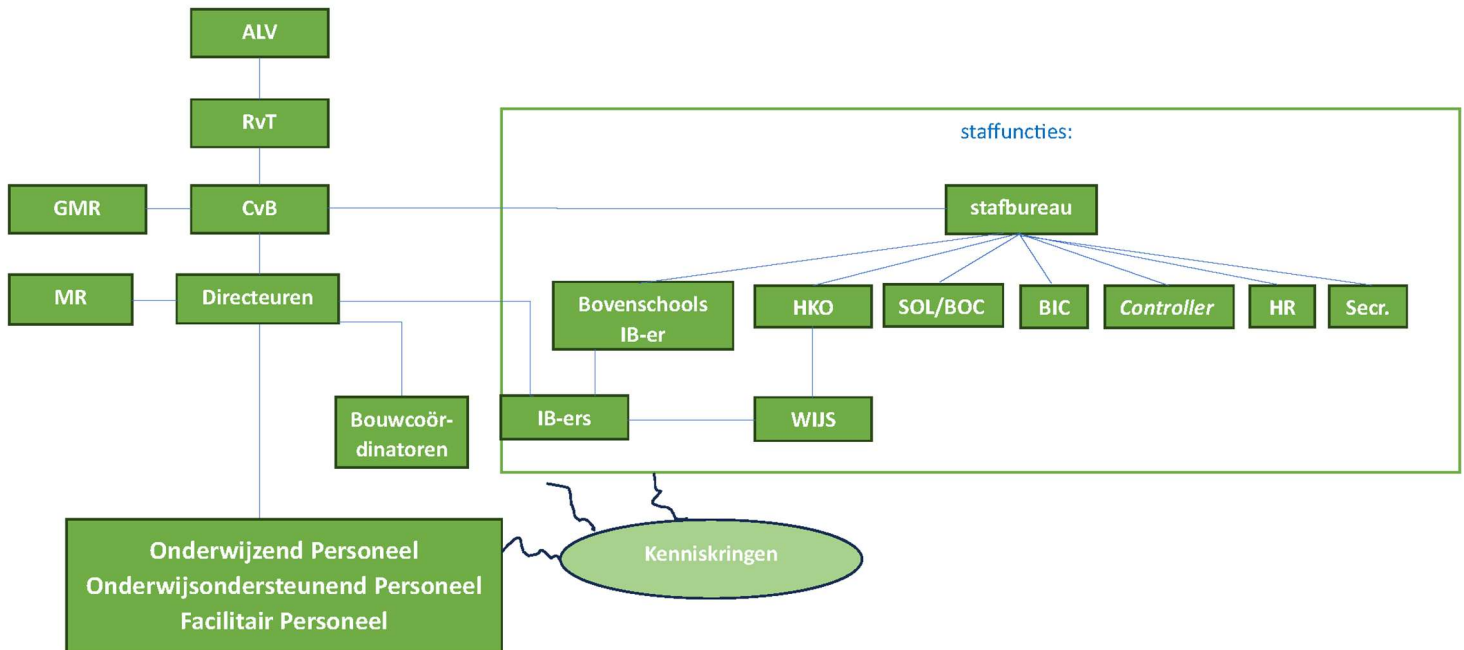
Bestuursnummer: 42858
Adres: Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten
Telefoonnummer: 033 2981383
E-mail: info@wijzerscholen.nl
Website: www.wijzerscholen.nl

Scholengroep

Scholengroep Wijzer

School met de Bijbel op Eemdijk (05MX) <https://www.smdb-eemdijk.nl/>
CKC De Ark (09BR) <https://www.dearkbunschoten.nl/>
CBS Het Sterrenlicht (09YH) <https://www.cbshetsterrenlicht.nl/>
CBS De Grondtoon (11FB) <https://www.degrondtoon.nl/>
CBS De Wegwijzer (11RD) www.wegwijzerspakenburg.nl
GBS De Bavinckschool (18FU) <https://www.gbsbavinckschool.nl/>
GBS De Calvijnsschool (18HX) <https://www.gbscalvijnsschool.nl/>
GBS Groen van Prinstererschool (18JY) <https://www.gbsgroenschool.nl/>
GBS Het Talent (23PN) <https://www.gbshettalent.nl/>
CBS De Vlucht (23PP) <https://www.cbsdevlucht.nl/>

Organigram



Verslag Raad van Toezicht

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het CvB legt over de behaalde resultaten op verenigingsniveau verantwoording af aan de RvT zoals beschreven in het toezichtkader van de RvT. De RvT heeft vastgesteld dat de bekostiging daadwerkelijk ingezet wordt voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat de continuïteit van de Scholengroep Wijzer gewaarborgd wordt door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het streven naar een duurzame en sluitende exploitatie. Doel is dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële realiteit en daardoor verantwoordelijkheid kunnen nemen de passende rol uit te voeren bij de vorming en uitvoering van het financieel beleid. Dit is een element van voortdurende aandacht binnen de scholengroep. De RvT heeft de meerjarenbegroting 2025-2028 en het jaarverslag 2023 goedgekeurd. Het CvB heeft vervolgens beide documenten vastgesteld.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de raad aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van kwartaalrapportages, uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan het CvB zijn handel en wandel toelichten en verantwoorden en kan de raad daarover zijn oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan de bestuurder. De strategische plannen, zoals vertaald in het Koersplan, die het CvB heeft voorgelegd, is voor de duur van een jaar vooraf goedgekeurd door de RvT. De raad kan tevreden constateren dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van onderwijs binnen Wijzer, dat de kwaliteit over het geheel genomen goed is, en dat daar adequaat op wordt gestuurd.

Daarin spreekt de raad ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door leerkrachten, directeuren, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers.

Identiteit

In het afgelopen jaar is het gesprek op de ALV over de christelijke identiteit van Wijzer gevoerd. Naar de waarneming van de RvT is dat zorgvuldig en in een open sfeer gedaan.

Naleving wettelijke voorschriften

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De rapportages van het CvB en externe accountant waren hiervoor de basis. Uit de rapportages van accountant en het CvB blijkt een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Omgang met Code Goed Bestuur en afwijkingen hiervan

De RvT heeft in 2024 haar werkzaamheden ingericht in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. Er hebben in 2024 geen afwijkingen plaatsgevonden. De Code Goed Bestuur geldt als uitgangspunt voor bestuur en toezicht. Door Wijzer wordt voldaan aan de vereisten van Code Goed Bestuur, onder andere inhoudende dat er een goede scheiding is tussen toezicht en uitvoering. Voor wat betreft een verdere uitwerking van behaalde resultaten op organisatie- en schoolniveau ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten verwijzen wij u naar dat wat volgt in dit bestuursverslag.

Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

De RvT heeft middels de controle van de accountant vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de vereniging, verkregen op grond van de wet. De doelmatigheid is vastgesteld middels gesprekken met het CvB, gesprekken en bevindingen vanuit de auditcommissie en schriftelijke stukken waaronder de meerjarenbegroting, rapportages en de jaarrekening.

Evaluatie RvT

De RvT heeft ervoor gekozen om voor de zelfevaluatie te kiezen voor de werkwijze die het bureau 'de professionele dialoog' aanbiedt. Door dit bureau is een vragenlijst geleverd die de individuele leden hebben ingevuld. Door het bureau is aan de RvT een kort rapport met bevindingen aangeboden. Dit rapport zal gebruikt worden bij de training die de RvT en bestuurder gaan volgen in februari en maart 2025. Een belangrijke uitkomst van de evaluatie was dat diversiteit en betrokkenheid als sterk worden ervaren en dat de meeste leden zich vrij voelen om hun mening te uiten.

Evaluatie van het bestuur

De heer J.M.C. van Tricht is per 1 augustus 2024 met vervroegd pensioen gegaan. De heer D.C.H. Verbeek is per 1 december 2024 uit dienst gegaan. Mevrouw M.E. Willemsen is per 1 juni 2024 door de RvT aangesteld als voorzitter van het CvB. Vanaf 1 augustus 2024 bestaat het CvB uit een bestuurder die tevens voorzitter is. Voor de leden van de RvT van Scholengroep Wijzer gelden momenteel de volgende begin- en einddata voor de benoemingstermijnen:

Naam	Functie/portefeuille	Begin 1 ^e termijn	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dhr. E. (Eric) van der Graaf	Voorzitter RvT Lid renumerationcommissie Lid auditcommissie Lid identiteitscommissie	01-07-2023	30-06-2027	

Dhr. C.P. (Christiaan) Buis	Lid identiteitscommissie	01-07-2024	30-06-2028	
Mevr. T.C. (Carmen) Zwarteveen	Lid auditcommissie Lid identiteitscommissie	01-10-2024	30-09-2028	
Mevr. P. (Paule) Korlaar-Dijkhuizen	Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2025	
Mevr. I. (Ingrid) Nagel-de Graaf	Lid remuneratiecommissie Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2025	
Dhr. C. (Cor) ter Haar	Lid auditcommissie Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2024	n.v.t.
Mevr. A. (Alie) Kok-Kok	Algemeen lid Lid identiteitscommissie	01-01-2023	30-06-2024	n.v.t.

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Samenstelling

De RvT heeft een brede samenstelling die past bij de missie en doelstellingen van de organisatie. De leden worden op basis van persoonlijke competenties en netwerken geworven die voor de vereniging van belang zijn. Alle leden stemmen in met de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verdere werkwijze van de RvT is vastgelegd in de statuten en het reglement van de RvT. De leden zijn onafhankelijk en zijn op basis van hun toezichthoudende rol op geen andere wijze met Scholengroep Wijzer verbonden. Als er sprake is van belangenverstrengeling, wordt dit door de voorzitter met de individuele leden besproken en zo nodig besproken in de vergadering. Hiervan worden notulen gemaakt. Deze tegenstrijdige belangen hebben in 2024 niet als zodanig plaatsgevonden.

Wie maakt in 2024 deel uit van het toezichthoudende orgaan

Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. E. (Eric) van der Graaf	HR-businesspartner Gemeente Veenendaal	Vz. bestuur Veenendaals Kamerkoor 2 ^e voorzitter bestuursteam NGK
Dhr. Dhr. C.P. (Christiaan) Buis	Senior Manager Legal M&A	Gemeenteraadslid gemeente Bunschoten Toezichthouder Bakkers Pensioenfonds Ledenraadslid Rabobank
Mevr. T.C. (Carmen) Zwarteveen	Concerncontroller / Hoofd afdeling Control en Advies ArtEZ University of the Arts	Lid Raad van Toezicht SG Het Rhedens Lid Raad van Toezicht CorDeo Scholengroep Lid RJ-werkgroep Onderwijs (RJ 660)
Mevr. P. (Paule) Korlaar-Dijkhuizen	Bij Maat bij verloskundige praktijk Spakenburg, "De Parel" Verloskundige en screeningsechoscopiste	Vz huurdersvereniging Scala Medica Vz van Zorggroep VIDA Roaz Utrecht: lid focusgroep en lid escalatieteam Trainingen kraamzorgverzorgende Gastles docent kraamzorgopleiding MBO Amersfoort Sporadisch een gastles op basisscholen (op verzoek van desbetreffende school) Vrijwilligerswerk NGK
Mevr. I. (Ingrid) Nagel-de Graaf	Directeur Alles is Communicatie BV	Lid selectiecommissie Vz partijbureau CU Lid kernteam Ondernemersplatform CU Diverse rollen NGK Westerkerk
Dhr. C. (Cor) ter Haar	Sales controller/ manager order entry	
Mevr. A. (Alie) Kok-Kok	Sr adviseur onderwijshuisvesting Draijer. Vanaf augustus 2024: Eigenaar Kok Kwadraat - strategisch advies onderwijshuisvesting	Algemeen bestuurslid CKCB

Intern toezicht

Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen zal steeds gericht zijn op de vraag of de bestuurder:

- een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning realiseert en of de bestuurder deze ook weet te vertalen in concreet beleid (realisatie van doelstellingen);
- een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt (bedrijfsvoering);
- oog heeft voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders), de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de (G)MR en de maatschappelijke omgeving, waaronder de geloofsgemeenschappen;
- de doelstellingen van de organisatie realiseert;
- de in de organisatie afgesproken wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Om de toezichthoudende taak goed uit te kunnen voeren beschikt de RvT over een toezichtkader dat richting geeft bij:

- de inhoudelijke beoordeling van het strategisch beleid van de bestuurder;
- de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf);
- de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening, en majeure beleidsbeslissingen van de bestuurder.

De werkwijze van de RvT is opgenomen in het toetsingskader wat in 2023 door de RvT is vastgesteld.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun werkzaamheden van € 3.000 per jaar. De voorzitter van de RvT ontvangt een jaarlijkse vergoeding van € 5.500 per jaar.

Overleg GMR

Afgesproken is dat GMR en RvT elkaar tweemaal per jaar ontmoeten. Eénmaal volledig en éénmaal alleen de voorzitters.

Verantwoording over de resultaten van het handelen van de RvT

In 2024 heeft de RvT 4 formele vergaderingen belegd. Een aantal thema's had de speciale aandacht van de RvT. Allereerst is dat de christelijke identiteit van Wijzer. De RvT ziet erop toe dat deze geborgd blijft. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk en de plannen wordt vormgegeven. De RvT constateert dat er voldoende aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs is. De RvT heeft erop toegezien dat er een systeem van kwaliteitszorg wordt gehanteerd. Een ander punt is thema passend onderwijs en samenwerkingsverbanden.

Tijdens formele vergaderingen zijn in 2024 de volgende besluiten genomen:

- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan het jaarverslag 2024;
- De RvT heeft goedkeuring voor 1 jaar gegeven aan het Koersplan;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan de meerjarenbegroting 2025-2028;
- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven aan het niet begrote achterstallig onderhoud van het voormalige gebouw van De Ark waar het Talent vanaf 1 maart 2025 wordt gehuisvest;

- De RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven op basis van de notitie groot onderhoud (componentenmethode) om vanaf 1 januari 2024 de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode in te richten.

Verslag renumeratiecommissie

De RvT treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning. Hiervoor heeft de RvT een renumeratiecommissie ingesteld. De renumeratiecommissie heeft met beide bestuurders persoonlijk gesproken en teruggekeken op het jaar 2024. Hans van Tricht is per 1 augustus 2024 met vervroegd pensioen gegaan. Marjolein Willemsen is per 1 juni 2024 door de RvT aangesteld als voorzitter van de RvT. Erik Verbeek heeft per 1 juni 2024 zijn werkzaamheden neergelegd bij de vereniging.

Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft vier keer vergaderd met het CvB. Daarbij zijn onder meer aan de orde geweest de kwartaalrapportages, de jaarrekening, de rechtmatigheid van de bekostiging, het meerjarenonderhoudsplan, de besteding van de kwaliteitsgelden, de rapportages van de individuele scholen, de wijzigingen in wet- en regelgeving en de begroting.

Externe accountant

Scholengroep Wijzer maakt gebruik van de diensten van Accountantsbureau Van Rhee. De werkzaamheden van de accountant worden jaarlijks geëvalueerd door de RvT.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en bij elke vergadering is het CvB aanwezig. Een afvaardiging vanuit de RvT schuift minimaal één keer per jaar aan.

De GMR bestaat uit de volgende personen:

Derek de Graaf (Voorzitter)	Leerkracht	CBS De Grondtoon
Tineke de Graaf (Secretaris)	Leerkracht	GBS Het Talent
Emmely Kok	Leerkracht	CBS De Wegwijzer
Jurrien Nieman	Leerkracht	CKC De Ark
Annemarie van der Groep	Leerkracht	GBS Calvijnsschool
Ariska Hartog	Ouder	GBS De Bavinckschool
Bas Bazuin	Ouder	CBS Het Sterrenlicht
Geertje van Twillert (Penningmeester)	Ouder	School met de Bijbel
Chantal Poort	Ouder	GBS Groen van Prinstererschool
Mirjam Toebes	Ouder	CBS De Vlucht

Agendaonderwerpen in het afgelopen jaar waren onder andere:

- Bestuursformatieplan 2023-2024;
- Meerjarenbegroting 2025-2028 (incl. werkdrukmiddelen, professionaliseringsmiddelen en begeleiding Starters en Schoolleiders);
- Vakantierooster.

De GMR heeft expliciet ingestemd met het vakantierooster, functieboek, het informatieprotocol, de klachtenregeling en het bestuursformatieplan en een positief advies

gegeven over de meerjarenbegroting 2024-2027, de kaderbrief 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 (januari 2025).

Vanaf de fusie is gesproken over harmonisering van het taakbeleid voor alle scholen, aangezien er nogal wat verschillen zijn in taken en bijbehorende uren tussen de verschillende scholen. Er is een nieuwe conceptversie van het taakbeleid met de GMR besproken, met het aantal uren behorende bij een taak. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt dit op alle scholen uitgetest en dit zal daarna worden geëvalueerd. De vacature voor de nieuwe CvB is doorgenomen met de GMR en de GMR vond het een mooi en duidelijk profiel. Er waren geen vragen.

Eindconclusie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In het verslagjaar 2024 zijn de taken van de GMR naar behoren en met grote regelmaat uitgevoerd. Besluitvorming vindt plaats conform het GMR-reglement.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering is in 2024 in juni bij elkaar geroepen om het jaarverslag 2023 te bespreken en in te stemmen met de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht (de heer Christiaan Buis).

Horizontale verantwoording

Als scholengroep hechten we groot belang aan de inbreng van alle belanghebbenden bij de totstandkoming van beleid. Primair onderscheiden wij de leerkrachten, ouders en de leerlingen als de direct belanghebbenden. Daarnaast voeren we continu de dialoog met de toezichthouder, medezeggenschapsraden en de volgende samenwerkingspartners.

Stakeholders

Met onder vermelde partijen (zonder volledig te willen zijn) wordt regelmatig contact gehouden in het belang van het primaire proces: goed en passend onderwijs voor onze leerlingen.

Ouders	Ouders worden via de app https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school.
Personeel	Personeel wordt via de interne online nieuwsbrieven en het startportal op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.
Gemeente Bunschoten	Via de LEA (lokaal educatieve agenda), bestuurlijk overleg (IHP (integraal huisvestingsplan) participeren zowel de bestuurder als stafmedewerker op beleidsterreinen als onderwijsachterstanden, VVE-beleid, huisvesting, nieuwkomers etc.
Voorschoolse instellingen	Met peuterspeelzalen als https://www.ckcb.nl/ is regelmatig contact over VVE-beleid (vroeg- en voorschoolse educatie) en de vorming van IKC's (integrale kindcentra).

	Daarnaast onderhouden we contact met peuterspeelzaal Kwetternest en kinderopvang/BSO Kukelesaantje en Keet & Koters
VO-scholen	Met middelbare scholen als https://guido.nl/ en https://www.oostwende.nl/ is regelmatig contact over de doorstroming van PO naar VO. Samen met het Oostwende wordt de Pr8Klas vormgegeven. Inmiddels participeren we weer in het bestuurlijk POVO-overleg in de regio.
Samenwerkingsverband de Eem	Met https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/ is intensief contact rondom de begeleiding van leerlingen en het streven naar inclusiever onderwijs.
Sociaal team 'De Lingt' & 'De Boei'	Met zowel https://www.bunschoten.nl/sociaal-team-de-lingt als De Boei wordt nauw samengewerkt rondom de ondersteuning en hulpverlening voor leerlingen.
Hogescholen Viaa, CHE en Marnix Academie	Al onze scholen zijn opleidingsscholen bij één van deze PABO's. Rondom stagezaken is de schoolopleider of bovenschools opleiding coördinator de contactpersoon. Met deze hogescholen vormen we een onderwijsregio. Concreet betekent dat dus, dat we in drie onderwijsregio's participeren.
Schoolbestuur STEV	Met STEV en concreet 't Kruisrak wordt nauw samengewerkt op het gebied van leerlingenondersteuning. Verder is er overleg over de taalklas, die zowel op 't Kruisrak als op de School met de Bijbel te Eemdijk aanwezig is.
Invalpool Transvita	Als schoolvereniging zijn we aangesloten bij deze invalpool en leveren we personeel aan deze invalpool.
Lokale pers	De bestuurder is contactpersoon richting de (lokale) pers zoals De Bunschoter en Eemland 1.
Lokale ondernemers	Rondom initiatieven als het TechEvent (wetenschap & techniek) worden regelmatig excursies georganiseerd naar lokale bedrijven.
Lokale politieke partijen	Met alle lokale politieke partijen wordt contact onderhouden om de belangen van de scholen blijvend onder de aandacht te brengen.
Sportplatform Bunschoten	Deze stichting is in november 2020 opgericht om het sporten en bewegen in Bunschoten te stimuleren.

Klachtenafhandeling

In 2024 zijn er geen noemenswaardige klachten ontvangen. Wel is er een enkele maal aangifte gedaan van vernieling op schoolpleinen. Daarnaast heeft één ouder een plein- en contactverbod opgelegd gekregen wegens herhaaldelijke intimidatie en bedreiging van personeel op een van de scholen. Verder is er sprake geweest van ongeoorloofd verzuim van een leerling op één van de scholen. In samenspraak met leerplicht, directeur, bestuurder en ouder is er een passende oplossing gevonden.

Bij de afhandeling van klachten vragen wij betrokkenen altijd eerst contact op te nemen met degene over wie zij een klacht hebben. Mocht dit contact niet tot een oplossing leiden dan kunnen de intern begeleider of directeur (afhankelijk van de inhoud van de klacht) en vervolgens het CvB benaderd worden. Wanneer uiteindelijk blijkt dat de klacht niet naar tevredenheid opgelost kan worden, dan kan

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/> ingeschakeld worden.

Elke school heeft een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon, zowel in Bunschoten als via de www.viaa.nl. Uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon blijken geen relevante aandachtspunten.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen we als bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rondom risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze organisatie richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers, zodat goede onderwijskwaliteit gewaarborgd is. Deze ontwikkeling begint op schoolniveau waar we twee typen professionalisering onderscheiden: professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en professionalisering op persoonlijk niveau (ontwikkeling van de schoolleiding en de medewerkers). Jaarlijks stelt iedere school daartoe een scholingsplan op, dat besproken wordt met het CvB. Het scholingsplan is een onderdeel van het jaarplan van de school. Ook op het niveau van de organisatie is de ambitie uitgesproken een scholingsplan te ontwikkelen. Dit plan richt zich inhoudelijk op de ontwikkeling van de organisatie als geheel, op de ontwikkeling van de medewerkers die deel uitmaken van het stafbureau, op de ontwikkeling van de schoolleiders (en de MT's van de scholen) en op de ontwikkeling van de leraren.

Het CvB heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Iedere maand (10x per jaar) voert het CvB een gesprek met de schoolleiding van een school.

Het CvB werkt samen met Hoofd Kwaliteit Onderwijs (HKO) doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er doelen voor de ontwikkeling van de scholen en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school, en de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (als dat nodig is). Het CvB maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar onderwijskundig jaarverslag (als onderdeel van het strategisch beleidsplan) en in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het CvB zich aan de RvT tijdens de bijeenkomsten: we hebben vastgesteld welke thema's wanneer aan bod komen.

Zicht op onderwijskwaliteit

Tijdens de overleggen tussen intern begeleiders, directieoverleg, Hoofd Kwaliteit Onderwijs en CvB worden periodiek de onderwijsresultaten gemonitord:

- Op de scholen worden de leerlingen continu gevolgd via de methodetoetsen;
- Halfjaarlijks wordt de vaardigheidsgroei van leerlingen gemonitord naar aanleiding van de niet-methodetoetsen van Cito, IEP of Dia;
- Op directie- en IB-niveau wordt gebruikt gemaakt van ultimview, een module van het leerlingvolgsysteem Parnassys waarin alle data inzichtelijk zijn gemaakt;
- De data worden halfjaarlijks via de module Schoolrapportage in MijnSchoolplan (Parnassys) geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

We willen de cyclus rond kwaliteit een impuls geven en daarom zal in 2025 een nieuwe cyclus worden ontworpen, waardoor we nog beter zicht krijgen op de kwaliteit van onze scholen.

Taalklassen

Het doel van onze taalklas is kinderen van Nieuwkomers (leeftijd groep 3 t/m groep 8) te helpen hun taalvaardigheden te verbeteren, zodat ze effectiever kunnen communiceren, integreren en participeren in de Nederlandse samenleving. Doel is dat ze na maximaal 1 jaar instromen in een reguliere groep op één van de scholen in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk.

Doelgroep

Nieuwkomers (asielzoekers en/of arbeidsmigranten)

- 1e graads - Kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar die korter dan één jaar in Nederland verblijven, die woonachtig zijn in de gemeente Bunschoten en die geen of weinig kennis hebben van de Nederlandse taal;
- 2e graads - Kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar die één jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd of één jaar in een Nederlandse kleuterklas hebben gezeten.

Op dit moment zitten er 9 kinderen in de taalklas van de School met de Bijbel op Eemdijk variërend in leeftijd van 6 t/m 12 jaar (groep 3 t/m groep 8). De leerlingen krijgen in de taalklas intensieve ondersteuning door een leerkracht en onderwijsassistent gedurende drie dagen per week: maandag, dinsdag en donderdag. Daarnaast volgen de leerlingen op woensdag en vrijdag het onderwijs in de reguliere groep of werken ze aan eigen werk, verzorgd door de taalklasleerkracht, in de reguliere groep.

Onderwijsaanbod taalklassen

De taalklasleerkracht stelt voor iedere leerling persoonlijk een individueel taalontwikkelplan op. Dit plan wordt besproken met de groepsleerkracht. In de taalklas komen daarnaast alle facetten van taal aan bod, het mondelinge aspect en het begrip van de structuur van de taal staan centraal. Er is veel aandacht voor het maken van correcte zinnen en het oefenen van de articulatie. De kinderen werken vaak in kleine groepjes en leren coöperatief. Alle kinderen hebben een dagtaak waaraan gewerkt wordt. Er zijn korte lijnen met de leerkracht van de reguliere groep.

Het lesmateriaal dat gebruikt wordt, komt zoveel mogelijk overeen met de reguliere methoden. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op materialen die specifiek voor de doelgroep bedoeld zijn.

In de taalklas wordt gewerkt met periodes van 10 weken. Aan het einde van elke periode worden de tussendoelen geëvalueerd. Deze evaluatie wordt opgenomen in het individueel taalontwikkelplan. Bijzonderheden gedurende de periode worden ook in het plan genoteerd. De taalklasleerkracht informeert de groepsleerkracht aan het einde van elke periode over de voortgang. Afstemming over werk in de eigen groep vindt ook gedurende de periodes plaats.

Het onderwijsaanbod is gericht op uitstroom richting regulier onderwijs. Aan het eind van het schooljaar stromen er 3 leerlingen uit naar het VO, terwijl voor een leerling een route in gang is gezet richting (V)SO.

Doelen en eindresultaten

Het CvB heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm. De scholen hebben hoge normen gesteld voor 1S/2F op basis van de rekentool beschikbaar gesteld vanuit de PO-Raad.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
05MX	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	100%	80%	99,2%	68,3%
SMDBE	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	97%	65%	97,1%	65,7%
09BR	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	95%	55%	98,7%	67,5%
CBDA	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	95,5%	60%	99,3%	69,6%
09YH	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	100%	65%	96,6%	67,3%
CHS	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	100%	65%	97,3%	64,9%
11FB	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	100%	65%	90,5%	41,7%
CBdG	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	95%	60%	95,9%	48,2%
11RD	22 / 23	32-33	85%	43,5%	94,2%	54,6%	95%	85%	99,5%	76,3%
CBdW	23 / 24	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	95%	60%	97,3%	64,5%
18FU	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	97%	59%	96,8%	59,8%
Bav	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	97%	59%	96,6%	64,4%
18HX	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	90%	65%	95,4%	59,9%
Calv	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	90%	65%	94,7%	55,3%
18JY	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	97,7%	72,5%	99,2%	75,1%
Groen	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	97,7%	72,5%	97,7%	72,5%
23PN	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	100%	60%	98,6%	69,5%
Tal	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	60%	99,1%	66,2%
23PP	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	95%	60%	97,7%	56,2%
CBdV	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	95%	60%	95,1%	56,4%

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Eindresultaten 2023-2024

School	Toets	Aantal leerlingen	Schoolweging	Landelijk gemiddelde	Score
School met de Bijbel	IEP	6/6	31.5	78.0	80.3
De Ark	IEP	39/39	30.4	78.0	81.9
Sterrenlicht	LIB	43/43	30	176.0	175.6
De Grondtoon	DIA	23/23	31.9	359.0	357.1
De Wegwijzer	IEP	21/21	32.3	78.0	77.0
De Bavinckschool	LIB	16/16	31.2	176.0	174.4
De Calvijnschool	LIB	25/25	30.3	176.0	171.7
Groenschool	LIB	29/29	29.6	176.0	174.6
Het Talent	LIB	22/22	29.5	176.0	175.4
De Vlucht	LIB	30/30	31.3	176.0	172.5

Sociale veiligheid

Op alle scholen wordt jaarlijkse de sociale veiligheidsmonitor afgenomen onder de leerlingen. Daarnaast worden ook tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel afgenomen.

Waar nodig worden vervolgacties uitgezet om de sociale veiligheid verder te verbeteren. Op onze scholen staat de Kanjertraining centraal. Leerkrachten zijn en worden opgeleid om preventief vanuit deze methode de sociale veiligheid op school te versterken en te borgen. Waar nodig worden interventies ingezet om de veiligheid te verhogen. Sociale veiligheid zien wij als een voorwaarde om goed te kunnen leren en werken!

Inclusiever onderwijs

Goed en inclusiever onderwijs staat naast identiteit en veiligheid centraal op de Wijzer scholen. We letten daarbij expliciet op de volgende aspecten:

- De onderwijsresultaten blijven minimaal op het niveau dat verwacht mag worden op basis van de leerlingenpopulatie en de daarbij behorende wegingsfactoren en referentieniveaus;
- Rondom Passend onderwijs worden zoveel mogelijk inclusieve settings georganiseerd, waardoor het doorverwijzingspercentage naar het S(B)O, het speciaal (basis)onderwijs, ruim onder zowel het landelijk - als regionaal gemiddelde blijft;
- Leerkrachten werken zoveel mogelijk handelingsgericht en opbrengstbewust, brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en passen het onderwijsaanbod daarop aan.

Burgerschapsvorming

Scholengroep Wijzer staat midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor iedereen om hen heen. Hiervoor gelden de principes van de Nederlandse rechtstaat, gelijke behandeling en respect voor andersdenkenden.

Bij burgerschapsvorming staan drie begrippen centraal:

- Democratie: wat zijn mijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden als burger in een democratische rechtstaat?
- Participatie: hoe kan ik meedoen en meedenken, op school en in de samenleving?
- Identiteit: wie ben ik en tot welke maatschappelijke geleding hoor ik?

De scholen zijn in het afgelopen jaar bezig geweest om dit vorm te geven op de scholen. We maken in 2025 een verdiepingsslag door op bestuurlijk niveau een duidelijke visie te ontwerpen.

Onderzoek en (toekomstige) ontwikkeling op het gebied van internationalisering

De lessen **Engels** behoren inmiddels tot het vaste lesprogramma op onze scholen (minimaal in de bovenbouw en meestal schoolbreed).

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Binnen de vereniging werken we met expertgroepen en kenniskringen. Deze groepen houden zich bezig met de recente ontwikkelingen binnen de verschillende vakgebieden en delen deze expertise. Dit wordt het komende schooljaar geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderzoek

Wij zullen de expertgroepen verder doorontwikkelen en zullen steeds evidence based werken ten aanzien van besluiten die binnen een school worden genomen.

Inspectie van het Onderwijs

Op dinsdag 8 oktober heeft de inspectie een stelsel- en kwaliteitsonderzoek gedaan bij CBS De Grondtoon. Het totaaloordeel van de school is een voldoende. Daarbij heeft de school herstelopdrachten gekregen op de volgende thema's. Zie tabel hieronder:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
OPo. Basisvaardigheden <i>We beoordelen de standaard Basisvaardigheden (OPo) in het schooljaar 2024-2025 niet. Wel geven we voor het onderdeel burgerschap een herstelopdracht.</i> Het curriculum voor burgerschap is onvoldoende doelgericht, samenhangend en herkenbaar ingericht. Daarmee is niet voldaan aan het vereiste dat het onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze bevordert (artikel 8, derde lid, WPO).	Het bestuur moet ervoor zorgen dat de school de genoemde tekortkoming zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een jaar, herstelt. Het bestuur stuurt hiervoor een schriftelijke verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs met daarin de ondernomen stappen en resultaten van het herstel.	Wij beoordelen de schriftelijke verantwoording van het bestuur.
OP3. Pedagogisch-didactisch handelen <i>We beoordelen de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) als Voldoende. Wel krijgt de school een herstelopdracht voor het onderdeel didactisch handelen.</i> De leraren stemmen de lessen onvoldoende af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierdoor kunnen de leerlingen geen ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen (artikel 8, eerste lid, WPO).	Het bestuur moet ervoor zorgen dat de school de genoemde tekortkoming zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een jaar, herstelt. Het bestuur stuurt hiervoor een schriftelijke verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs met daarin de ondernomen stappen en resultaten van het herstel.	Wij beoordelen de schriftelijke verantwoording van het bestuur.
SKA1. Visie, ambities en doelen <i>We beoordelen de standaard Visie, ambities en doelen (SKA1) als Voldoende, maar geven wel een herstelopdracht voor een onderdeel daarvan.</i> De school heeft haar doelen onvoldoende concreet en toetsbaar uitgewerkt. Dat werkt door in het stelsel van kwaliteitszorg dat de school gebruikt. De school voldoet daarmee niet aan artikel 10 WPO.	Het bestuur moet ervoor zorgen dat de school de genoemde tekortkoming zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een jaar, herstelt. Het bestuur stuurt hiervoor een schriftelijke verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs met daarin de ondernomen stappen en resultaten van het herstel.	Wij beoordelen de schriftelijke verantwoording van het bestuur.

Het CvB heeft samen met de directie van de school en Hoofd Kwaliteit Onderwijs de aandachtspunten vanuit het inspectiebezoek verwerkt in een plan van aanpak. Met de school is een gesprek gevoerd over de aangereikte aandachtspunten en de gemaakte keuzes. De school heeft de aandachtspunten vanuit het inspectiebezoek verwerkt in het jaarplan. Driemaandelijks zijn er naar aanleiding van dit verbeterplan evaluatieve momenten ingepland, waarbij ook het CvB aan tafel zit.

Visitaties

Het CvB legt ieder jaar samen met Hoofd Kwaliteit Onderwijs een schoolbezoek af bij de verschillende scholen. Tijdens dit schoolbezoek staan plannen, pedagogisch klimaat, didactisch handelen en lesbezoeken centraal. Het is een waarderend bezoek zonder oordeel. Mochten er zaken zijn die wel aandacht behoeven dan wordt dit besproken met de directie van de school.

Onderwijsachterstandenbeleid

Op het gebied van onderwijsachterstanden werkt onze vereniging samen met Samenwerkingsverband (SWV) De Eem, gemeente Bunschoten en de verschillende kinderopvangorganisaties in de gemeente. Het is onze ambitie om enkele van onze scholen om te vormen tot Integrale Kindcentra. Binnen onze vereniging hebben De Bavinckschool, De Wegwijzer en De Grondtoon budget gekregen specifiek voor het tegengaan van onderwijsachterstanden. Dit is met name gebruikt voor de inzet van onderwijsassistenten en remedial teaching. Deze middelen werden toegekend op basis van het gemiddelde leerlingengewicht, de zorgwaarde en de impulsgebiedenregeling.

Subsidie basisvaardigheden

In het schooljaar 2023-2024 hebben zeven van onze scholen succesvol de subsidie toegekend gekregen voor 'Verbetering basisvaardigheden', met als doel de onderwijskwaliteit op fundamentele vaardigheden substantieel te verhogen. De Wegwijzer ontving deze subsidie tijdens de eerste aanvraagronde. Deze financiële injectie stelt onze scholen in staat gerichte interventies uit te voeren die bewezen effectief zijn in het versterken van de basisvaardigheden zoals taal, rekenen of wiskunde, en, waar nodig, burgerschap en digitale geletterdheid. De scholen maken bij het kiezen van de interventies gebruik van de interventiekaart zoals weergegeven in de subsidieaanvraag.

De activiteiten die met deze subsidie worden gefinancierd, zijn divers en op maat gemaakt voor de behoeften van onze leerlingen. Deze omvatten extra instructie en onderwijstijd, waarbij leerlingen intensievere begeleiding krijgen in kleine groepen of zelfs individueel. Er is ook aanzienlijk geïnvesteerd in de professionalisering van ons onderwijspersoneel.

Daarnaast hebben de scholen geïnvesteerd in effectieve leer- en ontwikkelmiddelen. Deze middelen zijn zorgvuldig geselecteerd op basis van hun bewezen succes in het ondersteunen van leerprocessen en het bevorderen van de autonomie van de leerlingen binnen het leerproces. Door deze gerichte aanpak verwachten wij een aanzienlijke verbetering in de beheersing van de Nederlandse taal, rekenvaardigheden, en digitale geletterdheid, evenals in de sociale interactie en burgerschapscompetenties van onze leerlingen. In 2025 is de subsidie aangevraagd voor De Calvijnschool en Het Talent. Zij hebben in de eerste twee aanvraagrondes nog geen subsidie ontvangen.

Scholen op de kaart

Alle openbare data zijn continu voor iedereen beschikbaar via www.scholenopdekaart.nl en daarnaast zijn de inspectierapporten beschikbaar via <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>

SWV De Eem

In 2024 hebben we twee soorten financiële middelen ontvangen op basis van het aantal leerlingen per 1 februari 2024:

- Maandelijkse middelen voor extra ondersteuning: deze middelen worden maandelijks overgedragen aan het bestuur;
- Eenmalige middelen uitgekeerd in december 2024: een eenmalige financiële bijdrage aan het schoolbestuur.

Voor beide soorten middelen is zowel inhoudelijke als financiële verantwoording vereist, gericht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van het gebruik. Deze verantwoording vindt plaats op twee niveaus:

- Direct aan het Samenwerkingsverband: waarbij specifiek gerapporteerd wordt over de besteding en effectiviteit van de toegewezen middelen;
- Via de jaarstukken van het schoolbestuur.

Uitgevoerde Activiteiten

De activiteiten die gefinancierd werden vanuit de gelden van het samenwerkingsverband omvatten:

- Personele inzet: het betreft hier de financiering van onderwijsassistenten, intern begeleiders, en remedial teachers die cruciaal zijn voor de ondersteuning op niveau 4;
- Coaching van leerkrachten: voortdurende professionele ontwikkeling en coaching om pedagogische vaardigheden en expertise in specifieke onderwijsbehoeften te versterken;
- Ondersteuning Bloeigroep: hierbij werd financiële en operationele steun verleend aan de Bloeigroep, waardoor kinderen binnen onze scholen kunnen blijven en onderwijs op hun eigen niveau ontvangen;
- Externe kindcoach: inzet van gespecialiseerde kindcoaches voor persoonlijke begeleiding, gericht op sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen;
- WIJS: Specifieke arrangementen en directe ondersteuning gericht op preventieve interventies uitgevoerd door de collega's vanuit het WIJS-team;
- Professionalisering: thematische verdieping in onderwerpen als hoogbegaafdheid, MijnLeerlijn, en E-Wise voor een effectievere didactische en pedagogische benadering;
- Aanschaf materialen: investeringen in educatieve materialen die belangrijk zijn voor eventuele aanpassingen in het onderwijs en daarbij het stimuleren van een effectieve leeromgeving.

Bijdrage aan Inclusiever Onderwijs

Ons streven in Bunschoten is dat geen enkel kind de wijk hoeft te verlaten voor passend onderwijs. Dankzij de effectieve samenwerking met WIJS en de inzet van onze intern

begeleiders, leerkrachten en onderwijsassistenten, proberen we altijd in gezamenlijkheid te bepalen wat het beste is voor elk kind. Ons doel is om iedere leerling zoveel mogelijk binnen de eigen school te houden, hetgeen bevorderd wordt door een inclusieve onderwijsbenadering.

Evaluatie van de Resultaten

De evaluaties van de Bloeigroep en De Grondtoon, ingediend bij het Samenwerkingsverband (SWV), beschrijven specifieke doelstellingen en de gehanteerde methodieken. Jaarlijks evalueren we met alle aangesloten scholen de voortgang op het gebied van inclusiviteit om te bepalen hoe we de ontwikkelingen verder kunnen stimuleren en verbeteren.

CBS De Grondtoon

CBS De Grondtoon heeft middelen aangevraagd bij het samenwerkingsverband om inclusiever onderwijs verder te ontwikkelen en aan te bieden. Inclusiever onderwijs stelt kinderen in staat te leren in een veilige, geborgen omgeving dicht bij huis, wat bijdraagt aan hun sociale en emotionele ontwikkeling en het bouwen van lokale sociale contacten.

Het doel is een breed scala aan onderwijsbehoeften te accommoderen binnen de school door de inzet van de financiële middelen, aanbieden van uitgebreide ondersteuning en een intensieve samenwerking met ouders en externe partijen. CBS De Grondtoon streeft ernaar om door middel van gerichte interventies en trainingen alle leerlingen de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren en zich te kunnen ontwikkelen binnen de reguliere schoolomgeving.

De school richt zich op een aanzienlijk deel van de schoolpopulatie, met diverse ondersteuningsprofielen, variërend van sociale en emotionele begeleiding tot specifieke leeruitdagingen. De school zet in op maatwerk om aan alle leerbehoeften te voldoen, waarbij geen kinderen uitgestroomd zijn naar speciaal (basis)onderwijs, hetgeen de inclusieve aanpak bevestigt.

Plaatsing op school gebeurt via een zorgvuldige procedure waarbij de onderwijsbehoeften van het kind centraal staan. Het team is intensief betrokken bij de besluitvorming en daarnaast vinden er diverse gesprekken met de ouders plaats. De monitoring en evaluatie van de inzet gebeuren via meerdere instrumenten zoals LVS DIA en MijnLeerlijn, evenals door regelmatige persoonlijke leerplangesprekken met betrokkenen.

CBS De Grondtoon deelt actief kennis en expertise met andere scholen en het Samenwerkingsverband, functionerend als gastschool en gesprekspartner voor het Ministerie van OCW, hetgeen bijdraagt aan de ontwikkeling van inclusiever onderwijsbeleid.

De aanvullende financiering is belangrijk voor de realisatie van dit inclusieve onderwijsmodel, omdat de reguliere bekostiging onvoldoende is om de benodigde ondersteuningsstructuur, expertise en het maatwerk te bieden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Binnen ons koersplan zijn 7 speerpunten geformuleerd waarbij binnen elke school maatwerk wordt toegepast op welke wijze de speerpunten een plek krijgen in de jaarplannen.

2.2 Personeel & professionalisering

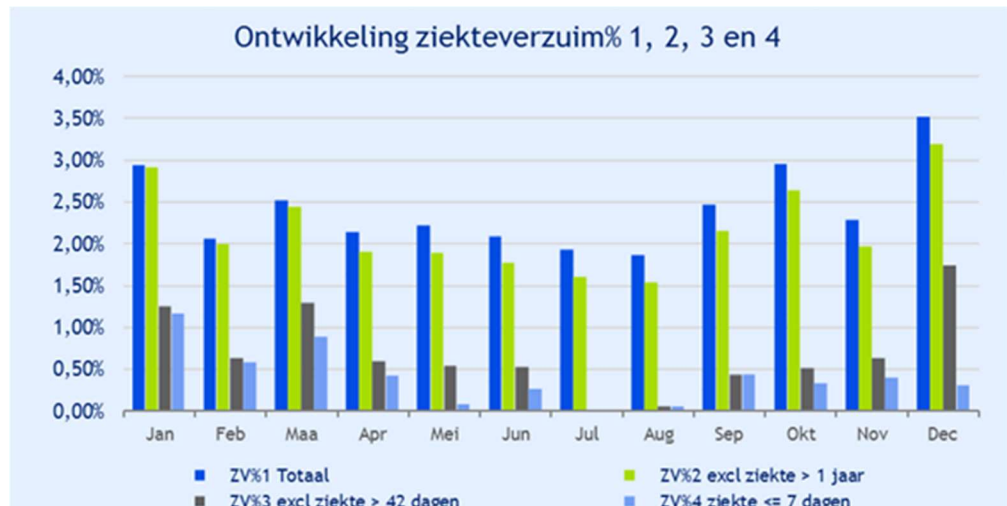
Inleiding

Als scholengroep willen wij graag goed voor ons personeel zorgen. We stimuleren personeelsleden fit te blijven (met een fiets lease regeling en bedrijfsfitness) en bieden personeelsleden relatief veel autonomie in de uitvoering van hun functie.

In overleg met zowel ons administratiekantoor Concent als onze ARBO-dienst Perspectief anticiperen we voortdurend op **wijzigingen in wet- en regelgeving**, waaronder de Wet Werk en Zekerheid, de Wet Arbeid in Balans, de Participatiewet en de bovenwettelijke regeling WOPO.

Ziekteverzuim

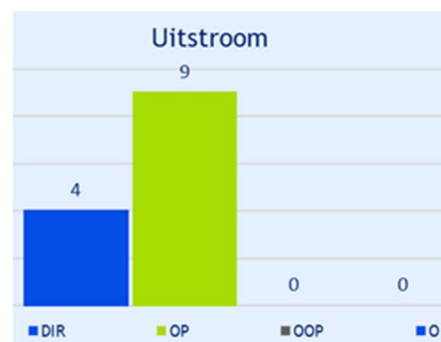
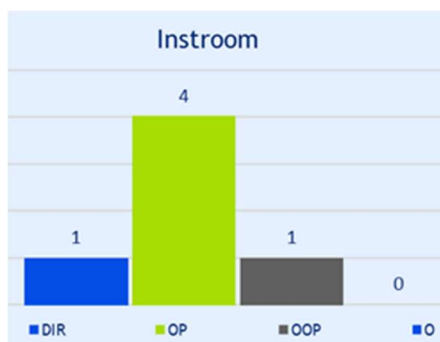
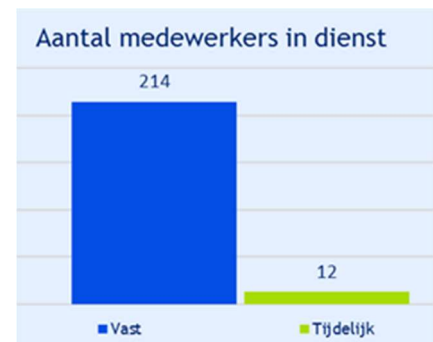
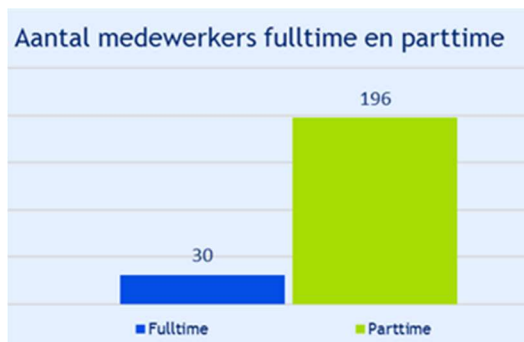
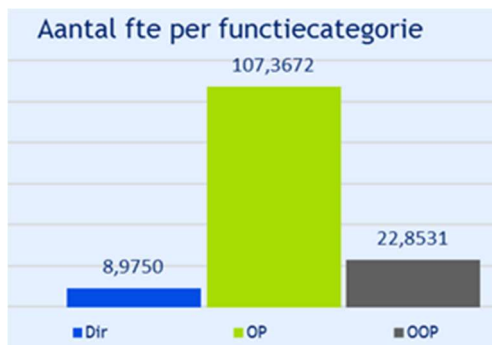
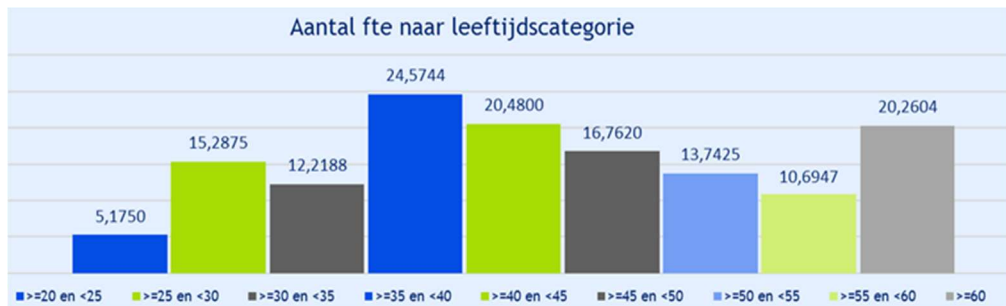
De ziekteverzuimpercentages zijn zowel voor kort- als langdurend verzuim relatief laag (wat betreft langdurig verzuim gaat het om niet-werkgerelateerde gezondheidsklachten). Rond de 53 procent van de medewerkers heeft zich in kalenderjaar 2024 nooit ziek gemeld. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2024 is 2,4 procent.



Diverse kengetallen



Wijzer professionalisering



Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2024 zijn beperkte kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Ter verantwoording hiervan wordt het betreffende **uitkeringsoverzicht** van het participatiefonds ter controle gedeeld met de accountant.

Aanpak werkdruk

Ook in 2024 hebben onze scholen structureel middelen ontvangen waarmee de werkdruk verminderd kan worden. Ieder schoolteam heeft zelf bepaald waaraan deze middelen besteed moeten worden en na instemming van de medezeggenschapsraden zijn de middelen toegekend en besteed. Jaarlijks worden de bestedingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ook bij de bespreking van taakbeleid wordt rekening gehouden met het verdelen en verminderen van werkdruk.

Wijzer professionalisering

Ook op het gebied van personeel en professionalisering zijn in 2024 veel aspecten verder geharmoniseerd:

- Via de module MijnSchoolteam binnen Parnassys wordt de **gesprekkencyclus** uitgevoerd, waarbij een waarderende gesprekstechniek de boventoon voert. Deze systematiek was voor alle scholen nieuw en wordt sinds het najaar van 2023 toegepast. Daarbij wordt gebruik gemaakt van portfoliodocumenten en kijkwijzers voor groepsbezoeken. Ook biedt dit programma aan de eigen personeelsleden de mogelijkheid hun bekwaamheidsdossier op te bouwen;
- Via Cupella wordt jaarlijks het taakbeleid per school ingeregeld zodat de jaarplanning en het **werkdrukverdelingsplan** onderbouwd tot stand komt;
- Op verenigingsniveau wordt een aantal verplichte cursussen centraal gecoördineerd. Denk daarbij aan de BHV-cursus en de Kanjertraining;
- Voor de **coaching** van leerkrachten, inclusief de studenten en startende leerkrachten, wordt doorgaans gebruik gemaakt van de eigen gespecialiseerde coaches en schoolopleiders.

Met betrekking tot **werving en selectie** waren er in 2024 mooie ontwikkelingen.

- Er zijn weer **zij-instromers** op onze scholen geslaagd voor hun PABO opleiding;
- Door het aanbieden van een opleiding hebben meerdere collega's de schoolleidersopleiding maar ook de opleiding tot intern begeleider afgerond;
- Om onze positie als **opleidingsscholen** te versterken zijn zowel met de CHE (Ede), de Marnix Academie (Utrecht) als de Viaa (Zwolle) de contacten geïntensiveerd. Met deze drie hogescholen participeren we in de onderwijsregio's;
- Voor de werving van nieuw personeel maken we altijd (maar niet uitsluitend) gebruik van <https://www.onderwijstalenten.nl/>

De **bijzondere bekostiging voor Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders** wordt aan bovenstaande opleidingstrajecten besteed.

VOG Scholengroep Wijzer

In onderstaande tabel worden de VOG's weergegeven van medewerkers die in 2024 zijn gestart bij Scholengroep Wijzer

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5 ¹)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	<5	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting ²	p.m.	p.m.	p.m.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol (jaarverslag 2024) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in (verslagjaar 2024) uit te voeren. Het beleid rondom de VOG is dat elke interne en externe medewerker voorafgaand aan de indiensttreding op opdracht moeten beschikken over een geldige VOG. Op dit moment wordt nog gewerkt om de administratieve processen te optimaliseren om het vereiste inzicht bij het inhuren van medewerkers te kunnen laten zien.

2.3 Huisvesting, Inkoop & ICT

Huisvesting

Nieuwbouw CKC De Ark in Rengerswetering

Het Integraal KindCentrum, waarin De Ark wordt gehuisvest met het Christelijk KindCentrum Bunschoten is in oktober 2024 opgeleverd. De school is in de herfstvakantie 2024 overgegaan naar de nieuwe locatie. De bouw, inrichting en verhuizing naar de nieuwe locatie zijn zeer goed verlopen. De gemeente Bunschoten was bouwheer. Na oplevering is Scholengroep Wijzer juridisch eigenaar geworden van de opstallen en de grond. CKCB participeert op basis van een huurovereenkomst en betaalt de school een vooraf afgesproken bedrag aan exploitatiekosten. De afspraken zijn vastgelegd in een bruikleenovereenkomst.

Groot onderhoud GBS Het Talent (voormalige locatie van CBS De Ark)

Het Talent zal intrek nemen in het voormalige gebouw van CBS de Ark. Eind 2024 is er een start gemaakt met het benodigde groot onderhoud van deze locatie. Medio 2025 zal GBS Het Talent opgeleverd worden. Het Talent zal samen met het CKCB haar intrek nemen in dit gebouw, naar verwachting in maart van het schooljaar 2024-2025. Twee groepsruimten zullen worden onttrokken aan de onderwijsbestemming ten behoeve van CKCB, waardoor er voor Het Talent nog 8 groepsruimten zijn.

CBS De Vlucht

De Vlucht heeft nog een relatief jong gebouw. De school heeft 10 groepsruimten en zit aan de zuidwestzijde van Bunschoten. Het voedingsgebied is de hele zuidkant van Bunschoten. Hier is sprake van een capaciteitstekort waarin is voorzien door een tijdelijke unit van twee groepsruimten op het schoolterrein. Vanwege de structurele groei is permanente uitbreiding noodzakelijk: de tijdelijke unit zal worden vervangen door permanente uitbreiding. De gesprekken met de gemeente zullen in 2025 starten.

IKC (integrale kindcentra)

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens

² Dit zijn bijvoorbeeld externe die op ZZP-basis werken, of ingehuurd worden voor facilitaire dienstverlening.

Scholengroep Wijzer streeft naar optimale- en gelijke ontwikkelkansen voor alle kinderen, zodat zij later volwaardig kunnen participeren in onze maatschappij, passend bij hun individuele mogelijkheden.

Door IKC-vorming - thuisnabij, algemeen toegankelijk en met passend inclusief verrijkend aanbod - kan zo vroeg mogelijk worden gestart met duurzaam investeren in jonge kinderen van 0 tot 12 jaar. Een passende - en doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor het kind - en indien nodig ondersteuning - is hier onderdeel van.

Het is onze ambitie om meerdere scholen te koppelen aan het CKCB (Christelijk Kindcentrum Bunschoten) om een structureel dekkend netwerk te verzorgen voor opvang en onderwijs aan 0 tot 12-jarigen. Voor een goede integrale uitvoering van IKC's is het van belang dat alle samenwerkingspartners dezelfde visie delen, inclusief de gemeente Bunschoten. In bestaande schoolgebouwen onderzoeken we wat de mogelijkheden zijn voor het starten van kinderopvang en buitenschoolse opvang en bij nieuwe schoolgebouwen gaan we uit van IKC-vorming. We doen onderzoek naar visievorming en strategieontwikkeling rondom kinderopvang en samenwerking met lokale partners.

Op de volgende scholen wordt concreet en op locatie samengewerkt met het CKCB:

- CBS De Ark en het CKCB werken vanaf 2020 samen aan buitenschoolse opvang (BSO). Deze samenwerking zetten zij voort in het nieuwe Christelijk Kindcentrum (CKC De Ark) op Rengerswetering;
- GBS De Bavinckschool en het CKCB zetten de samenwerking voort in het schoolgebouw aan de Flevolaan, waar plaats is voor zowel dagopvang voor 0 tot 4-jarigen als voor BSO. Overigens is dit geen CKC;
- GBS Het Talent en het CKCB werkten eerder al samen en zetten dit voort in het nieuwe gebouw aan de Rembrandt van Rijnstraat, waar plaats is voor zowel dagopvang voor 0 tot 4-jarigen als voor BSO. Ook hier zal een CKC gevormd worden.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid en de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In het kalenderjaar 2024 zijn alle zonnepanelen gecontroleerd op werking en efficiëntie. Hierin zijn verbeteringen doorgevoerd. In het kalenderjaar 2024 zijn wij gestart met de inventarisatie van alle kosten op het gebied van energie en technisch installaties. In 2025 zullen wij expertise inhuren op het gebied van installatietechniek, elektrotechniek en duurzame oplossingen met als doel de kosten op het gebied van energie te verlagen en de technisch installaties optimaal te laten werken.

Groot onderhoud

Er loopt al vijf jaar een landelijke discussie ten aanzien van de wijze waarop de voorziening voor groot onderhoud gevormd dient te worden. Deze discussie begon toen in 2017 duidelijk werd dat de verslaggevingsregels vanaf 2019 zouden worden aangepast. Vanaf 2019 is het niet meer toegestaan kosten van groot onderhoud direct in de staat van baten en lasten (exploitatie) te verantwoorden. De kosten van groot onderhoud kunnen nu nog op twee manieren verwerkt worden in de jaarrekening:

- Via een voorziening voor groot onderhoud (jaarlijkse dotatie);
- Via een investering als materieel vast actief (afschrijven).

Met een voorziening wordt eerst gespaard voordat het onderhoud wordt uitgevoerd. Met een investering wordt het onderhoud geactiveerd en schrijft de school hierover af nadat de

uitgave is gedaan. De jaarlijkse afschrijvingslasten zijn dan een kostenpost in de schoolbegroting. Wij hebben in het verleden gekozen voor een voorziening.

Met ingang van 2024 worden de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen die de voorziening groot onderhoud op dit moment nog opbouwen volgens de zogenaamde egalisatiemethode, zullen een keuze moeten maken tussen het activeren/afschrijven van groot onderhoud dan wel het vormen van een voorziening die per component moet worden opgebouwd. Uiterlijk per 1 januari 2024 (jaarrekening 2024) zal deze keuze doorgevoerd moeten zijn. De PO-Raad en VO-Raad hebben gezamenlijk in juni 2023 een brochure geschreven voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van de scholen.

Schoolbesturen die de voorziening groot onderhoud in 2023 nog opbouwen volgens de eerdergenoemde egalisatiemethode, zullen de voorziening groot onderhoud per 2024 dus op een heel andere wijze opbouwen, namelijk: tijdsevenredig per gebouw en component. Als er bijvoorbeeld voor het dak -dat volgens de MJOP een cyclus van 30 jaar kent- per 31 december 2023 al vijf jaar verstreken is, dan moet de voorziening voor deze component op 31 december 2023 vastgesteld worden op 5/30 van de verwachte kosten. Alle componenten bij elkaar opgeteld, vormen de totale voorziening groot onderhoud van het schoolbestuur.

Wij hebben in het najaar 2024 een nieuwe schouw laten uitvoeren. Uit de berekening per component komt naar voren dat wij € 1,3 miljoen te weinig in de onderhoudsvoorziening per 31 december 2024 hebben gereserveerd. De overgang van de oude naar de nieuwe berekeningswijze dient in de jaarrekening verwerkt te worden als een stelselwijziging (herrekening van de voorziening en het eigen vermogen).

Inkoop

Wij zijn van mening dat het inkopen van producten en diensten van enige omvang zo veel als mogelijk centraal dient te gebeuren om onze publieke middelen zo efficiënt en doelmatig mogelijk in te zetten en verantwoording af te kunnen leggen over de rechtmatigheid van onze inkooptransacties.

Waar mogelijk zullen wij gezamenlijk met brancheorganisaties (PO-Raad en Verus) inkopen. Dit zal gebeuren als er sprake is van een gezamenlijk belang en als er voordeel behaald kan worden door volume te bundelen. Belangrijke redenen voor de toenemende belangstelling voor de inkoopfunctie zijn te noemen: wet- en regelgeving, rechtmatigheid, integriteit en financiële besparingsmogelijkheden. In Nederland is de wet- en regelgeving uitgewerkt in het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao).

Wij zullen in 2025 ons inkoopbeleid, onze procuratieregeling en een inkoop- en betaalprocedure evalueren en waar nodig actualiseren. Wij zullen op basis van een crediteurenspendanalyse in het eerste kwartaal 2025 analyseren of er contracten Europees moeten worden aanbesteed. Het gaat om de contracten voor bijvoorbeeld ICT-hardware, digiborden, leermiddelen, meubilair en schoonmaak. Wij hebben voor externe begeleiding van Europese aanbestedingen in 2025 een bedrag van € 15.000 begroot. Wij zullen in 2025 een contractenregister, een bestand waarin alle afgesloten contracten van de organisatie zijn opgenomen, opstellen. Op elk moment moet bekend zijn aan welke verplichtingen wij

moeten voldoen, wat de actieve en verlopende contracten zijn en welke afloopdata en opzegtermijnen van toepassing zijn. Op basis van dit contractenregister wordt een aanbestedingskalender voor de komende twee jaar opgesteld.

ICT

Op ICT-gebied is veel geharmoniseerd. Ter illustratie noemen we hieronder een aantal onderwerpen:

- **Privacy/AVG:** In nauwe samenwerking met de externe functionaris persoonsgegevens is een start gemaakt met het nieuwe Normenkader. Dit Normenkader is een middel, dat helpt bij het gestructureerd toewerken naar veilig digitaal onderwijs. Door de beveiligingsrisico's te reduceren, verhogen we stap voor stap het volwassenheidsniveau van het schoolbestuur. Eind 2027 zal Scholengroep Wijzer voldoen aan tenminste volwassenheidsniveau 3;
- **Cloudwerken:** In 2023 is, als onderdeel van het fusietraject, besloten dat de scholen zelf mogen bepalen met welke clouddienst (Google of Office365) ze mogen werken. We kunnen in 2024 concluderen dat, ondanks een technisch goede migratie, er toch de wens is om in 2025 als organisatie te gaan werken met 1 clouddienst. Om dit besluit goed te onderbouwen is besloten onafhankelijke externe expertise in te schakelen;
- **Efficiency:** Onze aanmeldprocedure is zo gestroomlijnd dat de aanmeldformulieren digitaal en centraal aangeleverd worden. Ook andere formulieren (speltherapie, intake) worden digitaal verwerkt en bij de direct betrokkenen aangeleverd;
- **Communicatie:** Er is een start gemaakt met een vervangingsronde van de websites. Een aantal websites is verouderd en voldoet niet meer aan de veiligheidsstandaarden. Het vervangen van de websites zal gefaseerd gebeuren, waarbij de hosting en het beheer eerst gecentraliseerd wordt;
- **Activa en licenties:** de productiviteit en het gebruikersgemak voor medewerkers is uitgebreid, door bepaalde diensten bovenscholen in te regelen. Waar het gaat om activa is kritisch gekeken naar wat er in de vereniging aanwezig is en wat nog nodig is. Licentiekosten zijn hoog omdat deze zowel de software als het device ter beschikking stellen. Scholengroep Wijzer streeft ernaar meer materialen aan te schaffen, in plaats van deze te leasen, zodat er op lange termijn een kostenbesparing is op activa.

IBP (informatiebeveiliging en privacy)

Het CvB van Scholengroep Wijzer hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken. Deze uitgangspunten en de uitwerking daarvan zijn in diverse beleidsdocumenten vastgelegd:

1. Het **CvB** van Scholengroep Wijzer neemt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy goed geregeld is. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke;
2. Het bestuur van Scholengroep Wijzer voldoet aan alle **relevante wet- en regelgeving**;
3. Bij Scholengroep Wijzer is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een **specifiek doel** en gebaseerd op één van de **wettelijke grondslagen**. Een goede balans tussen het belang van het bestuur van Scholengroep Wijzer om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen op elk moment hun toestemming herzien;

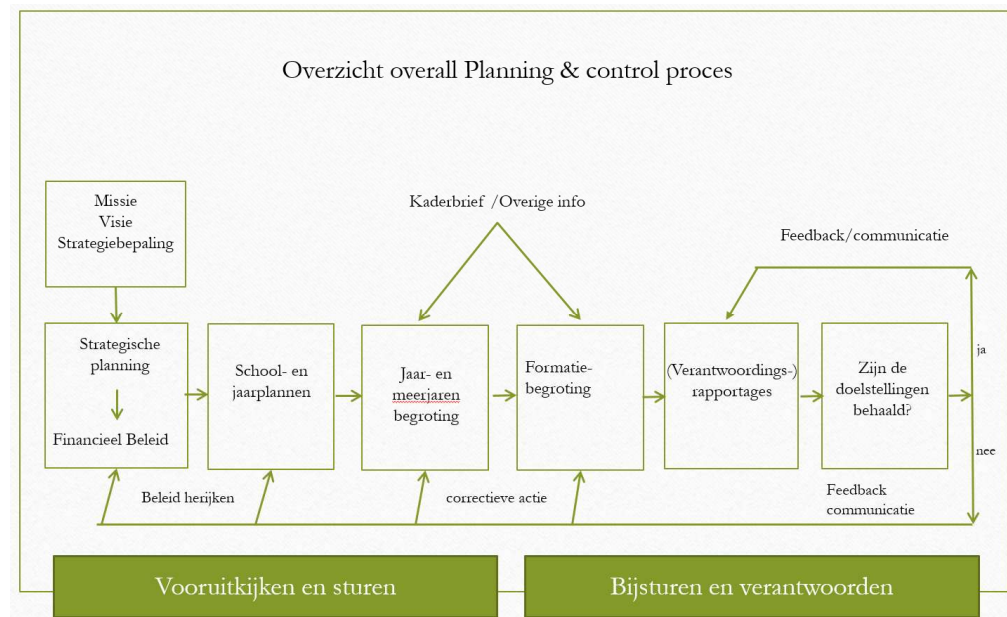
4. Scholengroep Wijzer zal alle **betrokkenen helder en actief informeren** over de verwerkingen van de hun persoonsgegevens, die zowel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, verzet, dataportabiliteit en profilering van hun persoonsgegevens
5. Scholengroep Wijzer legt alle **verwerkingen van persoonsgegevens** vast in een register voor verwerkingsactiviteiten (het dataregister), en zal dit up-to-date houden. Het bestuur van Scholengroep Wijzer voldoet hiermee aan de documentatieplicht, zoals benoemd in de AVG;
6. Binnen het bestuur van Scholengroep Wijzer is het **veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen**. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van papieren documenten;
7. Het bestuur van Scholengroep Wijzer is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waarvan het **eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden**;
8. Medewerkers en leerlingen mogen geen content downloaden waar intellectuele eigendomsrechten op rusten als er geen licentie door het Scholengroep Wijzer is afgesloten. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnformeerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie;
9. Scholengroep Wijzer **classificeert informatie en informatiesystemen**. Die classificatie is uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken, de benodigde investeringen en de te nemen maatregelen;
10. Scholengroep Wijzer sluit met **alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen** (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken;
11. Het bestuur van Scholengroep Wijzer verwacht van **alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen** met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Scholengroep Wijzer heeft dit geformuleerd in de **gedragscode veilig gebruik ICT-middelen en persoonsgegevens**, alsmede vastgesteld en geïmplementeerd. Hierin staan afspraken over onder andere het computergebruik, applicatiegebruik, opslag (persoons)gegevens, communicatie, digitale veiligheid en het melden van beveiligingsincidenten en datalekken;
12. **Informatiebeveiliging en privacy is bij Scholengroep Wijzer een continu kwaliteitsproces**, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) op basis van evaluatie, audit of zelf-assessment wordt gekeken of aanpassing gewenst dan wel noodzakelijk is;
13. Scholengroep Wijzer kijkt bij **wijzigingen** in de infrastructuur of de **aanschaf van nieuwe (informatie)systemen** vóór af naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy. Indien noodzakelijk wordt er een Data Protectie Impact Assessment (DPIA) gedaan. De uitkomst van de DPIA bepaalt de te nemen aanvullende maatregelen;
14. Scholengroep Wijzer neemt **passende organisatorische en/of technische (beveiligings-) maatregelen** om persoonsgegevens en overige data te beschermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Afspraken rondom de technische maatregelen zijn vastgelegd in de verwerkersovereenkomsten;

15. Scholengroep Wijzer zal alle **beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken** volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen;
16. Scholengroep Wijzer gaat ten aanzien van informatiebeveiliging (**autorisatie en authenticatie**) ervan uit van het principe: "Alles is in principe verboden tenzij het uitdrukkelijk is toegelaten" en niet van het uitgangspunt "Alles is in principe toegelaten tenzij het uitdrukkelijk is verboden".

2.4 Financieel beleid

Planning & control-cyclus

De planning & control-cyclus kan op hoofdlijnen als volgt worden geschetst:



Scholengroep Wijzer heeft een Koersplan geschreven voor de periode 2023-2027. Dat is voorlopig voor 1 jaar vastgesteld en wordt in 2025 geëvalueerd. De scholen beschikken over een schoolplan. Het financieel beleid wordt in het voorjaar 2025 geactualiseerd. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks in het najaar opgesteld. Wij willen in 2025 met ons administratiekantoor onderzoeken of wij de begrotings-, prognose- en rapportagemodule Capisci (Datapas) kunnen implementeren. De formatiebegroting stellen wij in het voorjaar op. De tussentijdse rapportage wordt in 2025 gefaseerd uitgebreid met informatie over personeel & organisatie, balansvariabelen, financiële kengetallen en onderwijsparameters. Het jaarverslag stellen wij in het voorjaar op.

Treasurystatuut

Op grond van de bepalingen in de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW is een meerjarig kasstroomoverzicht opgesteld. Wij voldoen aan de regeling belenen, beleggen & derivaten 2016. Treasury heeft als algemene doelstelling het waarborgen van onze financiële continuïteit. Aan deze algemene doelstelling wordt inhoud gegeven door de volgende 6 subdoelstellingen:

- Zorgdragen voor effectief en efficiënt betalingsverkeer;
- Waarborgen financierbaarheid op korte en lange termijn;

- Beheersen van financiële risico's;
- Minimaliseren van de financieringskosten;
- Inzetten financiële instrumenten;
- Risicomijdend beleggen.

Het verloop van de meerjarige enkelvoudige kasstroom wordt in paragraaf 3.4 (continuïteitsparagraaf) weergegeven. Uit deze begroting blijkt dat, mits de benodigde taakstellingen worden uitgevoerd, er de komende jaren geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. De liquide middelen vormen het saldo van de bankrekeningen. De liquide middelen dalen de komende jaren doordat er investeringen in ICT en meubilair plaatsvinden.

Allocatie van middelen

De begroting is vanuit kostenplaatsen opgebouwd. Elke school is een kostenplaats, er is een kostenplaats 'bovenschools' en er is een kostenplaats 'meerschools'.

Kostenplaats bovenschools

Op de kostenplaats 'bovenschools' zijn alle kosten begroot die te maken hebben met stafbureau (medewerkers stafbureau en huisvesting). Daarnaast zijn op deze kostenplaats de verenigingsbrede kosten begroot voor dotaties aan personele voorzieningen, Arbo, werving, gemeenschappelijke scholing, bovenschools advies/inhuur, WKR, PR, verenigingsbrede contributies, bestuurskosten en accountantskosten. De kosten van de bovenschoolse begroting worden met de scholen naar rato verrekend met de basisbekostiging vanuit OCW.

Kostenplaats meerschools

Op de kostenplaats meerschools hebben wij de kosten begroot voor ziektevervang, duurzame inzetbaarheid, zwangerschapsvervang, de Taalklas, WIJS en de kosten van onze digitale leeromgeving. De kosten van de meerschoolse begroting worden met de scholen naar rato verrekend met de basisbekostiging vanuit OCW.

ERD-ziektevervang

Bij de fusie is besloten dat Scholengroep Wijzer eigen risicodragers wordt voor de vervanging van personeel bij ziekte. De ziekteverzuimcijfers over enkele jaren gaven hiertoe aanleiding. Het ziekteverzuim over de maanden januari-juli 2024 bedraagt gemiddeld 2,3%. Gekozen is om de ERD onder te brengen bij de meerschoolse kostenplaats. Hiervoor vindt naar de meerschoolse begroting een afdracht plaats van 2%. Voor 2025 bedraagt dit € 285.000. Dit saldo maakt het mogelijk invalkrachten te bekostigen uitgaande van 2% op jaarbasis.

WIJS Ondersteuningsteam

WIJS is een team van orthopedagogen en specialisten, dat is samengesteld om zowel kinderen als leraren op school te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen. Het team bestaat uit ongeveer 5,5 fte (stand augustus 2024) en wordt bekostigd vanuit de afdracht door de scholen. Wij zijn van mening dat geboden zorg en ondersteuning dient bij te dragen aan inclusief onderwijs in ons dorp. Dit vraagt een structuur, die uitgaat van ondersteuning en professionalisering van de leraar. Want de leraar in de klas maakt het verschil. De leraar toerusten in het steeds bekwaamer worden, komt de leerling ten goede. Hierdoor kan iedere

leerling tot bloei komen. De komende begrotingsperiode zullen wij de inhoudelijke inzet van WIJS en andere meerschoolse projecten evalueren. Wij willen ons, waar het gaat om activiteiten op het gebied van ondersteuning en zorg, primair focussen op het onderwijs. De afgelopen periode hebben wij met alle directeuren en betrokkenen alle activiteiten in dat licht bezien en vastgesteld welke activiteiten tot de taken van het SWV, de jeugdzorg en gemeenten behoren. Wij richten dit traject fasegewijs in. Om te komen tot een inhoudelijke en financieel evenwichtige constructie hebben wij bovenstaande visie als uitgangspunt gehanteerd. Er is voor WIJS een taakstelling van 2,8 fte geformuleerd waarvan 2,2 fte financieel is verwerkt in de meerjarenbegroting vanaf 1 augustus 2025. Deze taakstelling heeft in overleg met de directeuren en de coördinator van WIJS, alsmede het Hoofd Kwaliteit Onderwijs plaatsgevonden.

Opleiden

Onze scholengroep heeft zich verbonden aan drie onderwijsregio's. Samen met de Marnix Academie (Utrecht), de CHE en de VIAA leiden wij studenten op voor het primair onderwijs. Dat zijn zowel voltijds- als deeltijdstudenten en zij-instromers. Hiertoe hebben wij verenigingsbrede medewerkers die alles op dit gebied coördineren en begeleiden, terwijl de bestuurder waar het gaat om beleid en ontwikkeling van - en binnen de onderwijsregio's betrokken is. Door deze manier van werken hopen we het lerarentekort - dat overigens binnen onze vereniging niet speelt - tegen te gaan en een nieuwe generatie van leraren te boeien en te binden.

Onderwijsachterstanden

Slechts een enkele school krijgt extra financiële middelen voor onderwijsachterstanden toegewezen. Deze middelen worden specifiek ingezet voor taalonderwijs aan nieuwkomers als vervolg op de taalklas.

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

Het budget voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders gaat vanaf 2025 voor ongeveer € 50 naar de scholen en ongeveer € 50 naar de onderwijsregio. Vanaf 2026 is onduidelijk hoe de verdeling tussen scholen en onderwijsregio zal plaatsvinden. Vanaf 2026 hebben wij geen rekening gehouden met deze bijdrage in de Rijksbijdragen van onze begroting. De gelden die ontvangen worden via de 'Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders' zijn de afgelopen jaren besteed aan zowel onderwijskundige verbeteringen als (extra) scholing van personeel.

NPO-middelen

Voor de besteding van het extra geld dat in het kader van het Nationaal programma onderwijs in 2021 t/m 2023 ter beschikking wordt gesteld, hebben de scholen de onderwijsopbrengsten in kaart gebracht via **de schoolscan**. De onderwijsresultaten zijn per school geanalyseerd volgens de gebruikelijke systematiek van **opbrengstbewust werken** (OBW). De conclusie is dat er per school, per kernvak en per groep zowel onderwijsachterstanden als ook hogere opbrengsten dan normaal zichtbaar zijn.

Bij de besteding van de extra gelden sturen we aan op een **duurzame besteding** van het geld. Dat wil zeggen: de effecten van de besteding van deze gelden moeten ook na 2022-2023 nog lang merkbaar zijn en dus tot verbetering van ons onderwijs hebben geleid.

Onze interventies zijn met instemming van de GMR samen te vatten in **3 speerpunten**: onderwijsinnovatie, extra ondersteuning en professionalisering, welke we hieronder uitwerken:

Onderwijsinnovatie (initiatieven op schoolniveau)

Op onze scholen is al een start gemaakt met leerdoelgericht werken en het versterken van executieve functies bij leerlingen. Met onderstaande interventies uit de menukaart (aangeduid met letters) zien we kansen om deze ontwikkeling op onze scholen te versnellen:

B. Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:

Feedback geven over het functioneren in relatie tot de leerdoelen of -resultaten.

Beheersingsgericht leren door de lesstof in leerdoelen op te knippen en hieraan een streefnormering te koppelen.

EDI (Expliciete Directie Instructie) helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen;

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:

Metacognitie en zelfregulerend werken gericht op het na laten denken van leerlingen over hun leerproces;

F. Faciliteiten en randvoorwaarden:

Digitale technologie is niet meer weg te denken in het hybride vormgeven van het onderwijs. Hierbij gaat het niet alleen om digitale verwerking, maar ook om directe feedback en de mogelijkheden voor het maken van (t)huiswerk.

Daarnaast zien we in de dagelijkse onderwijspraktijk mogelijkheden om de kansengelijkheid te vergroten door vakken en groepen te differentiëren in **modules**. Voorbeelden uit de praktijk zijn:

- plusklassen en groepen (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen);
- prachtklassen (rondom de overgang van PO naar VO);
- integratieklassen (voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften);
- lessen door vakleerkrachten (gym, Engels, wetenschap & techniek, digitale vaardigheden)
- etc.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is wenselijk voor leerlingen met een leerachterstand en met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op cognitief vlak als op het gebied van welbevinden.

Interventies als **klassenverkleining** en de inzet van extra onderwijsassistenten (genoemd onder E. in de menukaart) zijn kostbaar en niet duurzaam en passen we daarom slechts sporadisch toe. Wel zetten we in op het beschikbaar stellen van meer expertise, zowel intern als extern, voor individuele leerlingondersteuning. Op dit gebied zien we ook mogelijkheden in de samenwerking met de gemeente en partners in de zorg (genoemd onder C. in de menukaart).

2.5 Risico's en risicobeheersing

In het eerste halfjaar 2025 zullen wij een risicoanalyse uitvoeren. Tevens wordt in deze periode het koersplan geëvalueerd.

Er is op dit moment een aantal belangrijkste risico's:

1. Zoals eerder aangeven, zijn er in de meerjarenbegroting maatregelen genomen om de baten en lasten in evenwicht te krijgen. Er is per 1 augustus 2025 12 fte taakstelling opgenomen terwijl onze Scholengroep over een beperkt aantal tijdelijke contracten beschikt. Het risico is dat de taakstelling daardoor niet gerealiseerd wordt. Wij zullen in eerste instantie proberen om medewerkers op basis van vrijwillig ontslag te mobiliseren. Om de taakstelling, waar nodig, te kunnen faseren hebben wij een frictiepost begroot voor schooljaar 2025-2026. Mocht er onvoldoende vrijwillige externe mobiliteit zijn, dan zijn wij genooddaakt om over te gaan tot een sociaal plan;
2. Wij hebben twee scholen die een kleinescholentoeslag ontvangen. In het regeerakkoord is opgenomen dat in het funderend onderwijs de kleinescholentoeslag wordt omgevormd naar een dunbevolktheidstoeslag, waardoor de middelen herschikt worden ten gunste van kleine scholen in dunbevolkte gebieden en regio's waar de laatste school van een richting dreigt te verdwijnen. Dit kan financiële consequenties hebben voor deze twee scholen. Er is op dit moment nog niks bekend over de invulling van de omvorming. Wij houden de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten;
3. De omvang van ons bestuurskantoor is gering. Wij hebben een beperkt aantal deskundige functionarissen in dienst, waardoor het kwantitatieve en kwalitatieve afbreukrisico bij uitval of natuurlijk verloop reëel is. Wij hebben dit risico verkleind door de personele administratie en salarisadministratie uit te besteden aan een administratiekantoor, waardoor deze processen geborgd zijn. Daarnaast laten wij ons op het gebied van financieel beleid adviseren door een extern controller en door een extern bureau voor huisvestingsvraagstukken en het opstellen van een MJOP;
4. Wij hebben van de gemeente begrepen dat de nieuwbouw/renovatie van De Wegwijzer pas in 2033 plaatsvindt in plaats van in 2028 vanwege de beschikbaarheid van de bouwgrond en de start van de bouw van de nieuwe woonwijk. Daardoor lopen wij het risico op hogere onderhoudskosten door het langer openblijven van de schoollocatie. Wij hebben de MJOP hierop aangepast en hebben het noodzakelijk onderhoud in de meerjarenbegroting opgenomen.

Er is een aantal financiële onzekerheden/bijzonderheden ten aanzien van de meerjarenbegroting 2025-2028:

1. Dotatie voorziening WW/langdurig zieken: de hoogte van de dotaties zijn onder meer afhankelijk van goedkeuring rondom de instroomtoets door het Participatiefonds en het ziekteverloop van medewerkers. Per 1 augustus 2022 is er sprake van een wetswijziging (modernisering) van het Participatiefonds. Vanaf deze datum moet het schoolbestuur in principe, in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat, 50% van de WW-lasten dragen;
2. De kosten voor klein onderhoud laten een grillig verloop zien. Wij hebben op basis van de realisatie in 2023 en 2024 een begroting voor deze kosten

- opgesteld. Voor de begrote kosten van klein onderhoud hebben wij ook de prognoses van Bureau Bos gebruikt;
3. Er is in de MJB, behoudens de recente cao-verhoging, zowel in de baten als in de lasten geen rekening gehouden met een eventuele cao-verhoging of stijging van de werkgeverslasten. Vooralsnog is de verwachting dat deze stijgingen in 2025 volledig gecompenseerd worden door OCW. Voor 2026 e.v. heeft de PO-Raad daarover nog geen uitspraken gedaan;
 4. Wij hebben ongeveer 6 fte aan tijdelijke contracten. De taakstelling per 1 augustus 2025 bedraagt 12 fte. Om de taakstelling te faseren tot 1 augustus 2026 hebben wij voor schooljaar 2025-2026 een bedrag aan frictiekosten begroot op de meerschoolse begroting.
 5. Wij hebben onvoldoende inzicht in de kosten voor energie en IT-licenties. Wij hebben op dit moment een inschatting gemaakt van de jaarlijkse kosten op basis van historische cijfers en de input van de directeuren. Een aantal scholen heeft hoge energielasten, terwijl zij van het gas af zijn en beschikken over zonnepanelen. Er zal in het voorjaar een review gedaan worden op deze kosten;
 6. Wij hebben op dit moment onvoldoende zicht op de besteding van een aantal lopende subsidies. Wij zijn daarom terughoudend geweest met het begroten van deze subsidies. Wij zullen de komende periode een nadere analyse maken van de subsidies in relatie met de projectplannen.

In het regeerakkoord zijn bezuinigingen aangekondigd. De bezuinigingen op het primair onderwijs lopen de komende kabinetsperiode op tot 255 miljoen euro. Onderstaand een aantal zaken dat terugkomt in het regeerakkoord:

1. De compensatie voor transitievergoeding vanuit het UWV van medewerkers die ziek uit dienst gaan, wordt per 1 juli 2026 beperkt tot kleine werkgevers (< 25 werknemers). Dit zijn kosten die wij in de komende jaren zelf moeten betalen;
2. De dekking op de aangekondigde bezuinigingen op asiel en ambtenaren is onzeker. Wellicht dat er de komende jaren dan aanvullende bezuinigingen komen op OCW waardoor bijvoorbeeld niet de volledige indexatie vanuit OCW op de cao-stijging wordt ontvangen. De PO-Raad verwacht dat de afgesproken loonstijging in de cao 2024-2025 binnen de loonruimte past van de zogenaamde referentiesystematiek. Daarnaast is er op macroniveau nog 1,7% loonruimte beschikbaar vanuit 2024 en is ingezet voor de recent afgesloten cao 2024-2025;
3. In 2025 komt er nog een extra aanvraagronde voor prioriteitscholen en scholen die de subsidie nog niet eerder hebben ontvangen. Op basis van de vierde voortgangsbrief Masterplan Basisvaardigheden van de minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs van 30 mei 2024 is er vanaf 1 januari 2027 totaal € 485 miljoen beschikbaar voor alle scholen voor basisvaardigheden (po, vo en go), waarvan € 450 miljoen via een bedrag per leerling naar de scholen gaat. Dat komt neer op ongeveer € 182 per leerling. De overige € 35 miljoen gaat dan naar de scholen die extra nodig hebben, waarschijnlijk de prioriteitscholen. In de periode tot 2027 zal steeds meer duidelijk worden over de precieze verdeling van de middelen. In de meerjarenbegroting hebben wij deze extra baten niet opgenomen omdat wij verwachten dat hier extra lasten tegenover staan;

4. Het budget van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid (GOAB) wordt vanaf 2026 met 10% gekort. Wij verwachten dat deze bezuiniging geen effect heeft op onze scholen;
5. Het budget voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders gaat vanaf 2025 voor ongeveer € 50 naar de scholen en ongeveer € 50 naar de onderwijsregio. Vanaf 2026 is onduidelijk hoe de verdeling tussen scholen en onderwijsregio zal plaatsvinden. Vanaf 2026 hebben wij geen rekening gehouden met deze bijdrage in de Rijksbijdragen van onze begroting;
6. De komende jaren moet er € 100 miljoen bezuinigd worden op subsidies in het primair onderwijs, wordt er flink gekort op het programma School en Omgeving en krijgen gemeenten € 60 miljoen minder voor het onderwijsachterstandenbeleid. Welke subsidies in aanmerking komen voor die korting is nog onbekend;
7. Het kabinet heeft geen extra geld opgenomen voor haar grote onderwijsambities. Denk aan het voorgenomen Herstelplan onderwijskwaliteit, het vergroten van de zijinstroom en de bonus voor leraren die meer uren willen werken;
8. In het regeerakkoord is opgenomen, dat de overheid toe wil naar normen in de lumpsumbekostiging (overheid, etc.). Hier zijn nog geen specifieke plannen voor uitgewerkt;
9. In het regeerakkoord is opgenomen dat in het funderend onderwijs de kleinscholentoeslag wordt omgevormd naar een dunbevolktheidstoeslag, waardoor de middelen herschikt worden ten gunste van kleine scholen in dunbevolkte gebieden en regio's waar de laatste school van een richting dreigt te verdwijnen. Het doel is tweeledig; tegengaan van scholen met een kleinscholentoeslag in dichtbevolkte gebieden (150 leerlingen als norm) en het ondersteunen van de toegankelijkheid van onderwijs in dunbevolkte gebieden. Op welke wijze is nog niet duidelijk. De komende maanden volgen testen en onderzoeken van de effecten van de mogelijke plannen.

3. Toelichting bij de jaarrekening 2024

In paragraaf 3.1 en 3.2 worden de verschillende balansposten en exploitatierekeningen toegelicht. Enerzijds wordt de realisatie 2024 van de exploitatiecijfers vergeleken met de begroting 2024 en anderzijds de realisatie 2024 ten opzichte van de realisatie 2023. In de jaarrekening 2024 worden de balans en exploitatie cijfermatig toegelicht. De jaarrekening 2024 is in dit jaarverslag (na het bestuursverslag) opgenomen. Tevens is de meerjarenbalans en meerjarenexploitatie opgenomen in paragraaf 3.3 (continuïteitsparagraaf).

3.1 Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen met € 83.000 door hogere investeringen dan afschrijvingen. Er is voor € 518.000 in 2024 geïnvesteerd en de afschrijvingskosten in 2024 waren € 434.000. Er waren voor € 441.000 aan investeringen begroot. Een overschrijding van € 78.000. Een investering in school- en kantoormeubilair van € 160.000 voor De Vlucht was voor kalenderjaar 2024 niet begroot. Op verschillende scholen is in ICT-hardware geïnvesteerd. Het gaat om laptops, I-pads, digiborden en access points (totaal € 122.000). In leermiddelen is € 65.000 geïnvesteerd. In meubilair is € 312.000 geïnvesteerd. Naast het meubilair van De Vlucht is er meubilair aangeschaft door De Ark (nieuwbouw) en Het Talent. Er was niks begroot voor investeringen in gebouwen en er is € 18.000 geïnvesteerd in 2024. Een deel van de begrote ICT-hardware en leermiddelen zijn niet besteed in 2024, omdat de totale investeringsbegroting (inclusief aangegane verplichtingen) reeds was overschreden rond de zomervakantie 2024.

Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen

Het saldo debiteuren is gestegen met € 13.000 ten opzichte van 2023. Het bedrag van € 22.000 betreft 6 debiteuren. Naar verwachting worden al deze vorderingen voldaan.

1.2.2.2 Vorderingen op OCW

Het saldo ultimo 31 december 2024 betreft vordering op de asielzoekersbekostiging. Dit bedrag wordt in 2025 ontvangen van OCW.

1.2.2.6 Vorderingen op personeel

De post vordering met betrekking tot personeel betreft een vordering op het SWV ad € 7.000 en een vordering transitievergoedingen UWV ad € 67.000. Dit laatste bedrag betreft een inschatting van medewerkers die langdurig ziek zijn en mogelijk instromen in de WIA.

1.2.2.10 Overige vorderingen

In 2023 bestaat deze post uit creditfacturen in het crediteurensaldo ad € 9.000 (vordering op crediteuren per 31 december 2024). Hiernaast is er een vordering op een crediteur ad € 9.000. De grootste post onder overige vorderingen betreft de vordering op Snappet ad € 73.000 en dit betreft borg.

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten

Deze post ad € 247.000 betreft de nota's betaald in 2024 met (deels) betrekking op

2025. Het gaat met name om nota's van Heutink, Cloudwise en Bedrijfsfitness.

1.2.2.14 Te ontvangen interest

De ontvangen rentebaten in 2025 over boekjaar 2024 worden in deze post gepresenteerd.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31 december 2024 van € 3.145.000 gestegen naar € 3.442.000 ten opzichte van 31 december 2023 (zie kasstroomoverzicht in de jaarrekening). De kasstroom uit operationele activiteiten was in 2024 € 732.000 positief. De investeringen € 518.000 hebben een negatief effect op de liquiditeit.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2024 (€ 516.000 negatief). De stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud (€ 892.000) is verwerkt en heeft een grote impact op het publieke eigen vermogen. Zie ook de onderstaande toelichting bij de voorziening groot onderhoud.

Voorzieningen

2.2.1.2 Gespaarde duurzame inzetbaarheid

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31 december 2024 heeft een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening van € 19.000

2.2.1.4 Jubileumvoorziening

In 2024 is € 25.000 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31 december 2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 6.000.

De rekenrente is gewijzigd van 1% in 2023 naar 3,5% in 2024. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe cao.

2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkeloosheidsuitkeringen. Dit is niet van toepassing in deze jaarrekening.

2.2.1.6 Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is per 31 december 2024 berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken. Dit resulteert in een dotatie van € 166.000. Dit bedrag is inclusief de verwachte transitievergoedingen a € 67.000. Voor hetzelfde bedrag aan verwachte transitievergoeding is een vordering op het UWV opgenomen, deze wordt terugbetaald door het UWV.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

De voorziening gebouwonderhoud is per 31 december 2024 vastgesteld op basis van de componentenmethode. De stelselwijziging heeft geleid tot een extra dotatie van € 359.000 ten laste van de exploitatie 2024. Daarnaast leidt deze stelselwijziging tot een eenmalige verhoging per 1 januari 2024 van de voorziening van € 892.000 en dit bedrag komt rechtstreeks ten laste van de publieke algemene reserve.

Kortlopende schulden

De creditfacturen, die eind 2024 nog open stonden zijn overgeboekt naar overige vorderingen. Er is een aantal facturen dat per 31 december 2024 betaald moet worden. De betaling heeft in januari 2025 plaatsgevonden.

2.4.12 Overige kortlopende schulden

De post bestaat voornamelijk uit afdelingsreserves € 88.000 (onder andere zendingsgeld, oud papier, acties, sponsorgelden) en nog te betalen kosten voor kalenderjaar 2024 die betaald zijn in 2025. Hier zit ook de 13e maand van het Participatiefonds in verwerkt van € 13.000 die in januari 2025 wordt betaald.

2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW

De volgende vooruitbetaalde subsidies maken onderdeel uit van deze post:

- Subsidie Basisvaardigden € 209.000;
- Subsidie School en Omgeving € 46.000;
- Subsidie SOOL € 45.000;
- Subsidie RVO € 82.000;
- Subsidie DPOVO € 40.000;
- Subsidie Schoolkracht € 37.000;
- Subsidie lerarenbeurs € 13.000.

Deze subsidies worden in latere jaren besteed conform de subsidiebeschikking.

2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen

Dit betreft een ontvangen bedrag van € 2.500 voor sponsering Het Talent. Dit bedrag wordt besteed in kalenderjaar 2025 voor de inrichting van het schoolplein.

2.4.18 Te betalen interest

Dit betreft de bankkosten over december 2024.

3.2 Exploitatie

Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 is € 516.000 negatief, € 125.000 lager dan begroot. Het publieke resultaat is € 535.000 negatief, het private resultaat € 19.000 positief. De baten zijn € 685.000 hoger en de lasten € 821.000 hoger dan begroot. Per 1 oktober is de cao verhoogd met circa 4,9% en is een aantal salarisschalen ingekort. Deze aanpassing is in november met terugwerkende kracht verwerkt. In december 2024 is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage. Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 3,95% die al is meegenomen in de huidige cao. Op 5 juli is de definitieve bekostigingsregeling over 2024 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus 2024 afgegeven. De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 6,04%, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 5,39% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting. De indexatie is hoger dan de verwachte 3,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe cao per

1 oktober 2024. Totale hogere indexatie € 170.000. De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 274,90 (begroot) naar € 289,37 per leerling voor kalenderjaar 2024.

De reguliere bekostiging in 2024 is per saldo € 633.000 hoger dan in 2023. Dit komt voornamelijk door de bekostigingsbedragen in 2024 zijn verhoogd met 5,39%. Daarentegen werden er 11 leerlingen minder bekostigd in 2024 ten opzichte van 2023.

Extra en aanvullende bekostiging

Er is groeibekostiging ontvangen in de maanden maart t/m juli € 320.000, € 79.000 lager dan begroot. De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot op basis van de achterstandsscore per 1 februari 2023 en € 751 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 795. In totaal is € 92.000 ontvangen, € 25.000 meer ontvangen dan begroot. Voor twee scholen viel ook de daadwerkelijke bekostiging exclusief indexatie hoger uit. De huidige regeling Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders (€ 105 per leerling) stopt op 31 december 2024. In totaal is er € 207.000 ontvangen in 2024. In 2025 ontvangen scholen nog de helft (€ 53 per leerling) en de andere helft zal worden toegekend aan de nieuwe onderwijsregio's. De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 67.000, € 7.000 hoger dan begroot.

De extra en aanvullende bekostiging in 2024 was € 434.000 lager dan in 2023. Dit heeft voornamelijk als oorzaak dat de NPO-middelen vanaf kalenderjaar 2024 zijn komen te vervallen.

Overige bekostiging en subsidies

De subsidie basisvaardigheden was deels begroot vanuit eerdere toekenning € 89.000 voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. De werkelijke realisatie bedraagt € 289.000, € 201.000 hoger dan begroot. In 2024 is er voor negen scholen subsidie basisvaardigheden aangevraagd en zeven scholen hebben de subsidie toegekend gekregen voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Dit betreft een tijdelijke subsidie.

Voor school en omgeving (verrijkte schooldag) was € 53.000 begroot en er is een bedrag van € 28.000 gerealiseerd. Het restantbedrag wordt in 2025 uitgegeven. Voor doorstroom PO-VO was een bedrag van € 21.000 begroot en er is € 9.000 gerealiseerd in 2024. Het restantbedrag wordt in 2025 uitgegeven. Voor de subsidie SOOL (Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar) was € 10.000 begroot en er is € 25.000 gerealiseerd. De subsidie Ontwikkelkracht (deelnemen aan een onderzoeks- en verbetercultuurtraject) was begroot op € 20.000 en de realisatie was € 16.000. Het restantbedrag wordt in 2025 uitgegeven.

De overige bekostiging was in 2024 € 253.000 hoger dan in 2023. In 2024 is er meer overige bekostiging ontvangen voor verschillende subsidies. De belangrijkste subsidie betreft de subsidie basisvaardigheden.

Doorbetaling rijksbijdrage Samenwerkingsverband (SWV)

De baten vanuit het SWV de Eem zijn totaal € 448.000, € 156.000 hoger dan begroot. De basismiddelen (€ 95 per leerling zijn conform begroting). Er is in december 2024 een indexatie ontvangen van € 123.606 en deze was niet begroot. Dit bedrag is middels de

resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek SWV. Er is voor € 128.000 gerealiseerd aan arrangementen van het SWV. Deze arrangementen worden aangevraagd voor een individuele leerling of ten behoeve van specifieke arrangementen ten behoeve van extra ondersteuningsbehoefte. De realisatie is € 43.000 hoger dan begroot.

De ontvangen doorbetalingen vanuit het SWV waren in 2024 € 86.000 lager dan in 2023. In 2023 is er in december een hogere nabetaling (indexatie) ontvangen dan in 2024.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreffen gemeentelijke subsidies. De gemeentelijke baten bestaan in 2024 uit subsidie voor de Taalklas ad € 25.000. Dit was niet begroot. Hiernaast is er € 600 ontvangen voor de inzet van een leerkracht ten behoeve van speltherapie.

De overige overheidsbijdragen zijn in 2024 € 5.000 hoger dan in 2023. In 2023 is er de subsidie Zomerschool ad € 18.000 vanuit de Gemeente Bunschoten. Hiernaast zijn er diverse declaraties ad € 2.103 betaald zijn door de Gemeente Bunschoten voor speltherapie.

Overige baten

Opbrengst huur

Dit betreft ontvangen baten door medegebruik. Het totaal ontvangen baten bedrag betreft € 32.000 van Kentalis, kinderopvang en de typeopleiding. Dit is € 29.000 hoger dan begroot.

Private baten

De private baten bestaan uit ontvangen baten vanuit onder andere ouderbijdragen, bijdrages gebruik I-Pad en sponsorbedragen vanuit bedrijven. Totaal ontvangen in 2024 € 231.000. Dit is € 132.000 hoger dan begroot. Hier staan ook extra kosten tegenover voor de desbetreffende activiteiten.

Overig

Het saldo van € 66.000 (begroot: € 49.000) betreft voornamelijk de afronding van OIDS (CHE) € 10.000 en project doorstroom PO/VO € 18.000. Dit laatste project hebben wij samen met STEV uitgevoerd. Ook is er € 13.000 ontvangen voor techniekmaterialen. Ook zijn de baten van stagebegeleiding hoger.

De overige baten waren € 48.000 lager in 2024 ten opzichte van 2023. Er zijn in 2023 meer private gelden (o.a. ouderbijdragen) ontvangen dan in 2024.

Lasten

Personele lasten

Loonkosten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 28.000 lager dan begroot. De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele cao (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,55. De werkelijk opslagfactor in 2024 ligt rond de 1,52. Hierdoor zijn de loonkosten € 250.000 lager dan begroot. De arbeidsmarkttoelage voor directeurs en bindingstoelages zijn apart begroot.

Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 oktober stijgen met circa 4,9% en een aantal salarisschalen zijn ingekort. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. En in december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage. Per saldo zijn de loonkosten door de cao-verhoging per 1 oktober 2024 met ongeveer € 120.000 toegenomen.

De personele inzet in december 2024 is 141 fte. Er waren voor december 2024 133 fte begroot. Een verschil van 8 fte. Gecorrigeerd voor ziektevervangings is het verschil 6 fte. Van de taakstelling per 1 augustus 2024 van 11 fte is 6 fte niet gerealiseerd. In de laatste vijf maanden van 2024 was het gemiddeld aantal fte ongeveer 6,5 fte hoger dan begroot (exclusief ziektevervangings).

De loonkosten zijn in 2024 € 340.000 hoger dan in 2023. Er zijn in 2023 (per 1 juli) en 2024 (per 1 oktober) cao-verhogingen geweest. Daarnaast is het gemiddeld aantal fte in 2024 1 hoger dan in 2023.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn € 243.000 hoger dan begroot. De mutatie van de personele voorzieningen zijn € 30.000 hoger dan begroot door de dotaties aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken. Er is een overschrijding van € 103.000 op het personeel niet in loondienst. Dit wordt onder andere veroorzaakt door RTC Transvita (bijdrage deelname 2024) en diverse kosten voor de inhuur van expertise voor huisvesting (advies nieuwbouw, verhuizing en het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan op basis van de componentenmethode), niet begrote kosten extern controller en inhuur externe FG. Daarnaast zijn bij De Ark en SmdB te Eemdijk de kosten voor ondersteuning/aanvraag subsidie niet begroot. Op schoolniveau zijn de kosten ook hoger en deels verantwoord onder de subsidie basisvaardigheden. De kosten voor de transitievergoedingen (€ 68.000) waren niet begroot. Daarnaast waren er hogere kosten voor werving en selectie en scholingskosten (€ 42.000). Verder zijn er hogere lasten (€ 92.000) voor de dotatie aan de voorzieningen (voorziening langdurig zieken).

De overige personele lasten in 2024 zijn ongeveer € 50.000 hoger ten opzichte van kalenderjaar 2023.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 6.000 lager dan begroot. De maand van aanschaf is bepalend voor de start van de afschrijvingskosten.

De afschrijvingslasten in 2024 zijn € 12.000 lager dan in 2023. Hierbij geldt ook dat de maand van aanschaf bepalend is voor de start van de afschrijvingskosten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo in 2024 € 382.000 hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is € 359.000 hoger dan begroot. De dotatie is gebaseerd op de componentenmethode en hier was in de begroting 2024 nog geen rekening mee

gehouden. Verder zijn de kosten van energie (€ 40.000) hoger dan begroot. Eind 2023 is er een nieuw energiecontract afgesloten, omdat de vorige contractant is gestopt met energieleveringen per 31 december 2023. De kosten voor klein onderhoud zijn € 35.000 lager dan begroot.

De huisvestingslasten zijn in 2024 € 359.000 hoger dan in 2023. Dit komt voornamelijk door de eerder vermelde dotatie aan de onderhoudsvoorziening die in 2024 wordt gedaan op basis van de componentenmethode.

Overige instellingslasten

- Administratie en accountant: de kosten zijn € 28.000 hoger dan begroot door hogere kosten voor contributies (niet begroot op de scholen) en hogere kosten voor administratie (indexering);
- Inventaris en apparatuur: € 3.000 hoger dan begroot;
- Leermiddelen zijn iets hoger dan begroot;
- Overig: hogere kosten (€ 117.000) voor schoolactiviteiten waar ook extra baten tegenover staan.

De overige lasten zijn in 2024 € 19.000 lager dan in 2023. Er zijn geen hele grote financiële afwijkingen te melden op de onderliggende kostensoorten.

Financiële baten & lasten

Het saldo baten & lasten zijn € 10.000 hoger dan begroot door de hogere marktrente.

De rentebaten zijn in 2024 € 10.000 hoger dan in 2023 door de hogere marktrente in 2024.

3.3 Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2025-2028 is vastgesteld door de bestuurder na voorafgaande goedkeuring door de RvT. De GMR heeft een positief advies gegeven op de meerjarenbegroting, terwijl deze ook door het gehele directieteam wordt gezien als passend bij de realiteit.

Aantal leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	1.962	2.020	2.014	2.074	2.108

Het aantal leerlingen vanaf 1 februari 2025 is 106 lager in de MJB 2025-2028 in vergelijking met de MJB 2024-2027 (2.014 versus 2.120). In euro's betekent dit € 685.000 minder Rijksbijdragen voor kalenderjaar 2026. Per 1 februari 2026 zien wij hetzelfde effect ten opzichte van de MJB 2024-2027 (2.074 versus 2.150). Dit betreft 76 minder leerlingen en € 500.000 minder Rijksbijdrage. Door de lagere leerlingenaantallen is er nauwelijks sprake van groeibekostiging. De lagere leerlingenprognose telt financieel acht jaar door.

De leerlingenprognoses zijn opgesteld door de directeuren op basis van de inschrijvingen in het leerlingvolgsysteem en de verwachte instroom, uitstroom en zijinstroom in de komende jaren. Wij hebben de leerlingenprognoses vergeleken met de prognoses in het instandhoudingsplan (IHP) van de gemeente. De leerlingenprognoses vanuit het IHP per

1 oktober en in bovenstaande tabel zijn de prognose per 1 februari. Een vuistregel is dat de 1 februari-telling ongeveer 3% hoger ligt dan de 1 oktober-telling. De leerlingenprognoses per 1 februari 2025 zijn (na het hanteren van de vuistregel van 3%) hoger dan die van de gemeente per 1 oktober 2024. Dit geldt ook de leerlingenprognoses per 1 februari 2026 in vergelijking met die van de gemeente per 1 oktober 2025 en per 1 februari 2027 in vergelijking met die van de gemeente 1 oktober 2026. Wij hebben de directeurs daar een aantal keren op bevraagd en zij verwachten dat de leerlingenprognoses reëel zijn ingeschat op basis van ervaringscijfers, verwachte instroom, uitstroom, zijinstroom en ontwikkelingen in de wijk. Zij geven aan dat de gemeentelijke prognoses te laag zijn ingeschat.

Basisbekostiging/Reguliere bekostiging

De Rijksbijdragen bestaan onder andere uit de basisbekostiging (personeel en materieel), het onderwijsachterstandenbeleid en de bijzondere bekostiging asielzoekers. Binnen het primair onderwijs wordt de basisbekostiging op basis van T-1 systematiek door het ministerie van OCW gefinancierd; de leerlingen per 1 februari 2024 worden gefinancierd in kalenderjaar 2025. Het daadwerkelijke aantal leerlingen op peildatum 1 februari 2024 is leidend voor de begroting 2025. Het bedrag per school (per brin een vaste voet) is € 96.986 (minder dan 100 leerlingen) en € 117.636 (meer dan 100 leerlingen). Het bedrag per leerling bedraagt € 6.471.

Daarnaast is er nog sprake van een kleinscholentoeslag. Een kleinscholentoeslag is bestemd voor po-scholen tot 150 leerlingen. De extra bekostiging wordt bepaald op basis van een startbedrag en een verminderingsbedrag per leerling. Naarmate een school groter is, neemt de extra bekostiging navenant af. Hiervoor komen de School met de Bijbel en de Bavinckschool op dit moment in aanmerking. Het bedrag is € 261.189 en het verminderingsbedrag per leerling is € 1.741.

De werkdrukmiddelen (€ 320,64 voor 2025) maken onderdeel uit van het basisbedrag per leerling. Voor deze middelen dienen de directeurs met hun teams/MR afspraken te maken via het werkverdelingsplan.

In 2024 heeft er een prijsindexatie vanuit OCW van 5,37% plaatsgevonden ter compensatie van de 4,9% cao-stijging per 1 oktober 2024, de eerder cao-stijging per 1 juli 2023 en de stijging van de materiële kosten. Deze prijsstijging voor 2024 was deels begroot (4%). Op advies van de PO-Raad is er meerjarig vanaf kalenderjaar 2025 2,95% meerjarig prijscompensatie meegenomen, omdat er tijdens de laatste cao-onderhandelingen al een voorschot is genomen op de prijsstelling van 2025 ter dekking van de afgesloten cao. Voor de dekking van de cao PO 2024-2025 is de vergoeding incidentele looncomponent (0,3%) buiten beschouwing gelaten. Op advies van de PO-Raad hebben wij deze middelen gereserveerd in de loonkosten voor een mogelijke toename van personeelgerelateerde kosten in 2025.

Extra- en aanvullende bekostiging

Groeibekostiging wordt verstrekt als een schoolbestuur in een bepaalde maand met 4% of meer is gegroeid ten opzichte van het aantal leerlingen op de teldatum (1 februari t-1). Groei wordt maandelijks berekend op basis van het aantal leerlingen dat op de eerste dag van de maand staat ingeschreven in ROD (systeem dat het aantal leerlingen uitwisselt met OCW). De prikdatum, het moment waarop wordt vastgesteld hoeveel leerlingen er staan ingeschreven, is 28 dagen na de eerste dag van de maand. Als de groei van een schoolbestuur minimaal gelijk is aan de drempel van 4% wordt groeibekostiging voor die maand toegekend. De groeibekostiging wordt berekend door het aantal leerlingen waarmee

het bestuur is gegroeid ten opzichte van de teldatum te vermenigvuldigen met een bedrag per leerling. Het bedrag per leerling is 1/12e van het reguliere bedrag per leerling.

Aan extra en aanvullende bekostiging hebben wij in 2025 € 75.000 aan groeibekostiging (alleen voor 2025) begroot voor kalenderjaar 2025. Verder hebben wij € 108.000 voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (alleen voor 2025), € 58.000 achterstandsmiddelen (meerjarig voor De Grondtoon en De Wegwijzer) en € 24.000 overgangsbekostiging (alleen voor 2025) begroot. Op 1 januari 2023 is de vereenvoudiging bekostiging van het primair onderwijs gestart. Deze vereenvoudiging is op macroniveau budgetneutraal. Dit betekent dat het totale bedrag voor de bekostiging van het primair onderwijs op macroniveau gelijk blijft. Wel wordt dit bedrag landelijk anders verdeeld over de scholen, waardoor er herverdeeleeffecten zijn. Een schoolbestuur kan daardoor een andere hoogte van de bekostiging ontvangen. Scholen en besturen moeten voldoende tijd hebben om zich voor te bereiden op een andere hoogte van de bekostiging. Daarom is er voor de eerste drie jaren een overgangsregeling (2023, 2024 en 2025). De overgangsregeling is in kalenderjaar 2025 voor het laatst. Vanaf kalenderjaar 2026 ontvangen alle scholen in het PO de volledige nieuwe bekostiging. Scholengroep Wijzer ontvangt vanaf kalenderjaar 2026 jaarlijks ongeveer € 75.000 minder bekostiging in het nieuwe bekostigingsstelsel ten opzichte van het oude stelsel.

Overige bekostiging en subsidies

De overige bekostiging en subsidies betreffen de subsidie basisvaardigheden (schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 voor zeven scholen (exclusief De Wegwijzer, Calvijschool en Het Talent). Deze subsidie wordt ingezet voor begeleiding in de school voor het wegwerken van achterstanden bij leerlingen op het gebied van rekenen en taal en begrijpend lezen, de zogenaamde basisvaardigheden. De middelen worden voornamelijk ingezet op onderwijsassistenten, leraarondersteuners, scholing en leermiddelen. Verder is er een bedrag van € 52.000 begroot op de meerschoolse kostenplaats voor het restant van de subsidie basisvaardigheden van de Wegwijzer (7/12 deel schooljaar 2024-2025) en wordt de dit bedrag, op basis van het activiteitenplan, ingezet voor WIJS. Verder is er € 10.000 begroot voor 2025 voor de subsidie opleiding tot leerkracht.

Ontvangen rijksbetalingen rijksbijdrage SWV

Dit betreffen de zorgmiddelen en lopende arrangementen vanuit het SWV die gebruikt worden voor extra ondersteuning van leerlingen. Op aanwijzing van het SWV (november 2024) hebben wij jaarlijks € 95 per leerling begroot op de scholen. Voor De Grondtoon is daarnaast nog € 70.500 begroot voor het zogenaamde schoolarrangement. De verwachting is dat het SWV voorlopig zal werken met een zogenaamde tussenvoorziening, die gelijk is aan dit budget. De school kan hiermee doorgaan op de ingeslagen weg en dit opnemen in de formatie om meer armslag te krijgen voor Inclusief Onderwijs. Daarnaast is er € 7.000 voor de uitvoering van het schoolarrangement opgenomen voor de Calvijschool.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen vanuit de gemeente voor de Taalklas (€ 50.000). Voor de Taalklas zijn twee medewerkers (1,5 fte en € 110.000) werkzaam op de School met de Bijbel. Deze medewerkers zijn meerschools begroot. De gemeentelijk subsidie is ook meerschools begroot ter dekking van deze kosten.

Overige inkomsten

De overige inkomsten betreffen de baten voor verhuur/medegebruik, ouderbijdragen en overige baten. Wij verwachten in 2025 € 30.000 aan verhuur/medegebruik te ontvangen.

Dit betreft de vergoeding vanuit de kinderdagverblijven die gehuisvest zijn in De Ark (vanaf het vierde kwartaal 2024) en Bavinckschool, huur lokalen door Kentalis bij de Groen van Prinstererschool/De Grondtoon en de vergoeding vanuit de gemeente voor een speellokaal bij De Grondtoon. Verder hebben de scholen aangegeven dat er nog verhuur plaatsvindt aan verenigingen/stichtingen. De private baten (€ 130.000 in 2025 en vanaf 2026 € 94.000) zijn de baten die wij ontvangen door ouderbijdragen en de verenigingscontributie. Verder hebben wij vanaf 2025 een bedrag begroot van € 91.000 voor baten vanuit de Onderwijsregio's. Dit betreft een bedrag van € 45 per leerling.

Personeel

	dec-23	dec-24	Schooljaar 25-26	Schooljaar 26-27	Schooljaar 27-28
Personele bezetting in FTE	143,8	139,2	126,0	124,0	122,3
- Bestuur / Management	9,7	9,0	8,8	8,8	8,8
- Personeel Primair Proces	110,3	107,4	94,1	93,6	92,6
- Ondersteunend Personeel	23,9	22,9	23,1	21,7	20,9

De loonkosten dalen met € 157.000 in 2025 ten opzichte van de prognose 2024. Er is een taakstelling vanaf 1 augustus 2025 opgenomen van ongeveer 12 fte. De tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen liggen rond de 6 fte. Wij hebben in de overige personele lasten voor schooljaar 2025-2026 een bedrag van € 500.000 begroot voor frictiekosten. Met dit bedrag willen wij de taakstelling per 1 augustus 2025, indien nodig, faseren tot 1 augustus 2026.

In de realisatie 2024 (vanaf 1 oktober 2024) zijn de laatste cao-stijgingen (4,9%) verwerkt. De cao-verhoging werkt het gehele kalenderjaar 2025 door in de begroting. Zoals eerder aangeven is er daarnaast in 2025 nog 0,3% in de loonkosten gereserveerd voor de dekking van de cao PO 2024-2025 voor incidentele looncomponenten. De gemiddelde loonkosten stijgen in schooljaar 2025-2026 met 4,2% ten opzichte van schooljaar 2024-2025. De werkelijke werkgeverslast t/m september 2024 is 1,522. De premie van het Participatiefonds daalt van 1,75% in 2024 naar 0,9% in 2025. De werkgeverslast komt dan voor 2025 uit op 1,513. Wij rekenen voor 2025 met een werkgeverslast van 1,52. Wij reserveren 0,7% extra loonruimte, waaronder 0,3% voor de dekking van de cao PO 2024-2025 voor incidentele looncomponenten en 0,4% onvoorziene stijging werkgeverslasten, zoals bijvoorbeeld een mogelijke stijging van de pensioenpremie.

De 'overige personele lasten' bestaan onder andere uit inhuur, uitgaven ten laste van de NPO-middelen, scholing, werving & selectie, reiskosten en personeelsbijeenkomsten en attenties.

De overige personele lasten stijgen in 2025 met € 374.000 ten opzichte van de begroting 2024 en € 34.000 ten opzichte van de realisatie 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere inhuurkosten. Dit betreffen inhuurkosten voor inhuur van de extern controller, deelname- en invalkosten Transvita, inhuur FG, inhuur Bureau Bos, advieskosten ten behoeve van Europese aanbestedingen/HR-beleid en inhuur gymdocenten en de eerder benoemde frictiekosten (€ 500.000 voor schooljaar 2025-2026). De scholingskosten worden vanaf kalenderjaar 2027 € 45.000 lager. Na schooljaar 2025-2026 stopt de subsidie basisvaardigheden en is er per school € 525,- scholingsbudget per fte beschikbaar volgens de cao-PO. De totale personeelslasten stijgen in 2025 per saldo met € 11.000 ten opzichte van de realisatie 2024 en € 239.000 ten opzichte van de begroting 2024. De uitkeringen betreffen de uitkeringen vanuit het UWV voor zwangerschapsverlof. In de begroting is hiermee rekening gehouden, omdat hier ook extra lasten (vervanging) voor zijn begroot.

Exploitatie

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x € 1	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN					
Rijksbijdrage	15.416.914	16.133.493	15.528.539	15.523.237	15.754.778
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.637	50.000	50.000	50.000	50.000
Overige baten	328.872	253.338	219.536	221.666	222.480
TOTAAL BATEN	15.771.423	16.436.831	15.798.075	15.794.903	16.027.258
LASTEN					
Personeelslasten	13.537.640	13.486.311	13.035.804	12.698.963	12.759.868
Afschrijvingen	434.326	401.115	424.639	411.801	398.028
Huisvestingslasten	1.150.712	1.322.147	1.320.147	1.347.647	1.357.647
Overige lasten	1.191.042	1.192.790	1.145.736	1.148.644	1.151.656
TOTAAL LASTEN	16.313.720	16.402.363	15.926.326	15.607.055	15.667.199
Saldo baten en lasten gewonnen bedrijfsvoering	-542.297	34.468	-128.251	187.848	360.059
Financiële baten en lasten	26.745	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal resultaat exclusief buitengewone lasten	-515.552	64.468	-98.251	217.848	390.059
Buitengewone lasten					
TOTAAL RESULTAAT	-515.552	64.468	-98.251	217.848	390.059

Het begrote exploitatieresultaat voor kalenderjaar 2025 is € 65.000 positief. Het begrote exploitatietekort 2026 is € 98.000 negatief. In de begroting van 2025 en 2026 is in het totaal een bedrag van € 500.000 aan frictiekosten opgenomen (5/12 deel in 2025 en 7/12 deel in 2026). In kalenderjaar 2024 is het gerealiseerde exploitatieresultaat € 516.000 negatief. Daarnaast komt er in kalenderjaar 2024 eenmalig een bedrag van € 0,9 miljoen ten laste van ons eigen vermogen. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de onderhoudsvoorziening omdat wij, op basis van de nieuwe verslaggevingsregels, de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 per component moeten opbouwen. In 2027 en 2028 is er sprake van een positief exploitatieresultaat.

Er is een aantal tegenvallers geconstateerd ten opzichte van de huidige meerjarenbegroting 2024-2027; de leerlingenprognoses vallen de komende jaren lager uit, de taakstelling per 1 augustus 2024 is niet gehaald, de personele inzet valt hoger uit, er is de komende jaren nauwelijks sprake van groeibekostiging, er is onzekerheid over bekostiging door (incidentele) subsidies, er is sprake van hogere materiële kosten, er is sprake van hogere meerschoolse kosten (WIJS) en de dotaties aan de voorziening zijn te laag, omdat wij de voorziening per component moeten gaan opbouwen.

De inkomsten vanaf kalenderjaar 2025 zijn hoger dan de realisatie 2024. Op advies van de PO-Raad is er meerjarig vanaf kalenderjaar 2025 2,95% meerjarige prijscompensatie meegenomen, omdat er tijdens de laatste cao-onderhandelingen al een voorschot is genomen op de prijsstelling van 2025 ter dekking van de recent afgesloten cao. In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 ontvangen wij voor zeven scholen subsidie basisvaardigheden (totaal € 1,4 miljoen). Per 1 februari 2026 (bekostiging voor kalenderjaar 2027) en per 1 februari 2027 (bekostiging voor kalenderjaar 2028) ligt het aantal leerlingen hoger dan de voorgaande jaren. Wij gaan er in de meerjarenbegroting vanuit dat vanaf kalenderjaar 2026 de subsidie voor Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders niet meer rechtstreeks aan de scholen beschikbaar wordt gesteld maar aan de onderwijsregio's. De uitgaven stijgen enerzijds door de hogere loonkosten (cao-stijging), hogere kosten voor inhuur en frictie, hogere huisvestingslasten (energie, klein onderhoud en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening) en overige instellingslasten.

Er wordt de komende jaren geïnvesteerd in hardware en digiborden. In 2025 vindt er groot onderhoud plaats aan het voormalige schoolgebouw van De Ark waarin Het Talent wordt gehuisvest. De verhuizing moet uiterlijk begin maart 2025 zijn gerealiseerd, omdat het

Oostende College de toezegging heeft gekregen van de gemeente dat zij vanaf dat moment gebruik kunnen maken van (een deel van) het huidige schoolgebouw van Het Talent.

Afschrijvingen

De 'afschrijvingen' blijven de komende jaren redelijk stabiel op ongeveer € 400.000. Verderop in de continuïteitsparagraaf staan de investeringen van 2023 t/m 2028 weergegeven.

Huisvestingslasten

De 'huisvestingslasten' stijgen de komende jaren door de stijgende lasten voor onderhoud, energie en schoonmaakkosten. De energiekosten laten in 2024 een grillig verloop zien. Hier wordt de komende periode nader onderzoek naar gedaan. Dat betreft enerzijds het verbruik en anderzijds de teruglevering vanuit de zonnepanelen. De stijging van de onderhoudskosten heeft te maken met de stijging van de kosten voor klein onderhoud (+ € 60.000 ten opzichte van de begroting 2024, onder andere door onderhoudscontracten voor installaties) en de stijging van de jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening, omdat wij per onderhoudscomponent moeten gaan reserveren (+ € 350.000 ten opzichte van de begroting 2024). De schoonmaakkosten stijgen door prijsindexatie en ophoging schoonmaakcontracten (onder andere voor het nieuwe schoolgebouw van De Ark in verband met meer m2).

Overige lasten

Administratie en beheer

De kosten voor 'administratie en beheer' bestaan uit administratiekosten (kosten administratiekantoor), accountantskosten, contributie, medezeggenschap, verzekeringen en bestuurskosten (kosten RvT). De administratie en beheerlasten stijgen, omdat niet alle contributies waren begroot. Wij zullen ook deze kosten de komende periode tegen het licht houden. Vanaf kalenderjaar 2026 is een besparing van € 30.000 voor het administratiekantoor opgenomen.

Inventaris en apparatuur

De kosten voor 'inventaris en apparatuur' betreffen voornamelijk ICT-gerelateerde kosten, zoals licenties. Deze kosten zijn begroot op basis van de opgave van de directeuren en op basis van de realisatie 2023 en 2024. Een deel van deze kosten komt ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Voor kalenderjaar 2025 zijn eenmalige kosten voor Capisci opgenomen en een onderzoek om te komen tot één IT-besturingssysteem.

Leermiddelen

De 'leermiddelen' stijgen de komende jaren met € 35.000 ten opzichte van de begroting 2024. Deze kosten zijn begroot op basis van de opgave van de directeuren en op basis van de realisatie 2023 en 2024. Een deel van deze kosten komt ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

Overige lasten

De 'overige lasten' stijgen met € 30.000 ten opzichte van de begroting 2024. Dit betreft kosten voor PR, communicatie (telefoon), cultuureducatie, schoolactiviteiten en organisatiekosten. De kosten zijn aangepast aan de laatste prijsontwikkeling. De kosten voor schoolactiviteiten zijn met € 30.000 verhoogd en liggen daarmee op het niveau van de baten van de ouderbijdragen.

Renteopbrengsten

De renteopbrengsten worden jaarlijks begroot op € 30.000. Wij gaan hierbij uit van een gemiddeld rentepercentage van rond de 1%.

Balans

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x € 1	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële VA					
Materiële VA	2.741.416	3.026.301	2.906.662	2.642.861	2.354.833
Financiële VA					
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.741.416	3.026.301	2.906.662	2.642.861	2.354.833
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	527.738	506.671	506.671	506.671	506.671
Effecten					
Liquide middelen	3.441.593	3.302.497	3.567.885	4.144.534	5.169.621
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.969.331	3.809.168	4.074.556	4.651.205	5.676.292
TOTAAL ACTIVA	6.710.747	6.835.469	6.981.218	7.294.066	8.031.125
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	1.760.565	1.825.033	1.726.782	1.944.630	2.334.689
Algemene reserve	-	155.270	57.019	274.867	664.926
Bestemmingsreserves publiek	180.343	53.541	53.541	53.541	53.541
Bestemmingsreserve privaat	1.580.222	1.616.222	1.616.222	1.616.222	1.616.222
VOORZIENINGEN	2.836.000	2.909.000	3.153.000	3.248.000	3.595.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	-				
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.114.182	2.101.436	2.101.436	2.101.436	2.101.436
TOTAAL PASSIVA	6.710.747	6.835.469	6.981.218	7.294.066	8.031.125

In de bovenstaande tabel opgenomen begrotingsbedragen zijn ten opzichte van de begroting aangepast aan de hand van het werkelijke resultaat over 2024.

Toelichting balans:

Activa:

1. Materiële vaste activa: de materiële vaste activa bestaat uit gebouwen, inventaris en apparatuur, meubilair, leermiddelen en ICT. De materiële vaste activa stijgt in 2025, omdat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Er is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met investeringen in IT (hardware en digiborden), leermiddelen en meubilair;
2. Vorderingen: de vorderingen bestaan voornamelijk uit debiteuren, vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen;
3. Liquide middelen: de liquide middelen betreffen het bank- en kassaldo van Scholengroep Wijzer. De liquide middelen nemen de komende jaren toe door de begrote positieve kasstroom uit operationele activiteiten, waaronder de positieve exploitatieresultaten in de jaren 2025, 2027 en 2028. De investeringen hebben een negatief effect op de liquiditeit.

Passiva:

1. Eigen vermogen: het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve (publiek en privaat deel), een aantal bestemmingsreserves en een herwaarderingsreserve;
2. Voorzieningen: de Scholengroep Wijzer heeft voorzieningen voor jubilea, duurzame inzetbaarheid en onderhoud. De voorziening groot onderhoud stijgt per 1 december 2024 door een eenmalige herrekening van de voorziening op basis van de componentenmethode;
3. Kortlopende schulden: de kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit verplichtingen voor vakantie-uitkering, loonheffing en sociale premies, pensioenen

en vooruit ontvangen subsidies. De verwachting is dat de kortlopende schulden de komende jaren op hetzelfde niveau blijven.

Kengetallen

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signalerings- waarde Inspectie
	2024	2025	2026	2027	2028	
1. Solvabiliteit 1 in %	26,2%	26,7%	24,7%	26,7%	29,1%	n.v.t.
2. Solvabiliteit 2 in %	68,5%	69,3%	69,9%	71,2%	73,8%	Minimaal 30%
3. Liquiditeit (current ratio)	1,9	1,8	1,9	2,2	2,7	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen in €	3.441.593	3.302.497	3.567.885	4.144.534	5.169.621	< € 100.000
4. Weerstandvermogen excl. MVA	-6,2%	-7,3%	-7,5%	-4,4%	-0,1%	n.v.t.
5. Weerstandvermogen incl. MVA	11,2%	11,1%	10,9%	12,3%	14,6%	n.v.t.
6. Rentabiliteit	-3,3%	0,4%	-0,6%	1,4%	2,4%	n.v.t.
7. Huisvestingsratio	7,1%	8,1%	8,3%	8,6%	8,7%	n.v.t.
8. Normatief eigen vermogen in €	3.557.151	3.877.969	3.672.731	3.379.396	3.393.150	
9. Eigen Vermogen Scholengroep Wijzer in €	1.760.565	1.825.033	1.726.782	1.944.630	2.334.689	
10. Publiek Eigen Vermogen Scholengroep Wijzer	180.343	208.811	110.560	328.408	718.467	
11. Verschil tussen 8 en 10 in €	-3.376.808	-3.669.158	-3.562.171	-3.050.988	-2.674.683	

De signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie zijn geen harde normen. Het zijn signaleringswaarden - een aanleiding voor de Onderwijsinspectie om het bestuur nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is.

Toelichting kengetallen:

ad 1 Eigen vermogen / totale vermogen

ad 2 Eigen vermogen + voorzieningen / totale vermogen

ad 3 Vlottende activa gedeeld door vlottende passiva

ad 4 Eigen vermogen +/- materiële vaste activa/totale baten

ad 5 Eigen vermogen / totale baten

ad 6 Exploitatieresultaat gedeeld door totale baten

ad 7 Huisvestingslasten + afschrijvingen in gebouwen en terreinen / totale lasten

ad 8 (Aanschafwaarde in gebouwen x 0,5 x 1,27) + boekwaarde in resterende materiële vaste activa + 5% van de totale baten

ad 9 (Geprognosticeerd) Eigen vermogen van Scholengroep Wijzer per balansdatum

ad 10 (Geprognosticeerd) publiek Eigen vermogen van Scholengroep Wijzer per balansdatum

ad 11 Verschil tussen ad 8 en ad 10

Solvabiliteit 1: de verhouding eigen vermogen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange- en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit 1 daalt vanaf 31 december 2024 door het negatieve exploitatieresultaat in 2024 en 2026 en de eenmalige toevoeging van € 0,9 miljoen aan de voorziening groot onderhoud vanuit het eigen vermogen. Vanaf 2026 stijgt de solvabiliteit 1 doordat er positieve exploitatieresultaten worden gerealiseerd.

Solvabiliteit 2: de verhouding eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange- en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit 2 stijgt vanaf 2027 door de positieve exploitatieresultaten en blijft binnen de signaleringswaarde van OCW.

Liquiditeit (current ratio): de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op korte termijn aan haar

verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit (current ratio) stijgt de komende jaren, omdat er de komende jaren sprake is van een positieve kasstroom uit operationele activiteiten. De liquiditeit blijft binnen de signaleringswaarde van OCW.

Weerstandsvermogen: totaal van de reserves (exclusief MVA: materiële vaste activa) in % van de exploitatie. Geeft een indruk van het eigen vrije vermogen dat kan worden aangewend om onvoorziene tegenslagen op te vangen. Het weerstandsvermogen daalt door het negatieve exploitatieresultaat in 2024 en 2026 en de eenmalige toevoeging van € 0,9 miljoen aan de voorziening groot onderhoud vanuit het eigen vermogen. Vanaf 2027 stijgt het weerstandsvermogen door de positieve exploitatieresultaten.

Rentabiliteit: de rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / totale baten. Is het exploitatieresultaat positief, dan is de rentabiliteit ook positief. Bij een negatief exploitatieresultaat is er sprake van een negatieve rentabiliteit. In de jaren 2024 en 2026 is de rentabiliteit negatief omdat er in deze jaren een negatief exploitatieresultaat is begroot.

Het normatief eigen vermogen is een kengetal dat is geïntroduceerd door de Inspectie waarover alle schoolbesturen vanaf het bestuursverslag 2020 moeten rapporteren. Het publieke eigen vermogen van Scholengroep Wijzer is per 31 december 2024 € 0. Het geprognosticeerde publieke eigen vermogen van Scholengroep Wijzer per 31 december 2028 is € 718.000 (inclusief bestemmingsreserves). Het verwachte normatieve eigen vermogen (signaleringswaarde Inspectie) ligt per 31 december 2028 op € 3.393.000. Het normatief eigen vermogen daalt de komende jaren vanwege de daling van de overige materiële activa. Wij zullen de eerste helft van 2025 een risicoanalyse uitvoeren en onze belangrijkste risico's in kaart brengen. Op basis van de risicoanalyse zullen wij berekenen hoeveel minimaal publiek eigen vermogen wij nodig hebben om onze risico's op te vangen.

Belangrijke investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In onderstaande tabel is de meerjarige begroting van de kasstroom weergegeven.

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2025	2026	2027	2028
Bedragen x € 1					
Saldo baten en lasten	-542.297	34.468	-128.251	187.848	360.059
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen	434.324	401.115	424.639	411.801	398.028
- Mutaties voorzieningen	488.470	73.000	244.000	95.000	347.000
Veranderingen in vlottende middelen:					
- Vorderingen	-126.429	21.067	-	-	-
- Kortlopende schulden	450.724	-12.746	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	704.792	516.904	540.388	694.649	1.105.087
Ontvangen interest	31.148	30.000	30.000	30.000	30.000
Betaalde interest	-4.403				
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	731.537	546.904	570.388	724.649	1.135.087
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	-517.814	-686.000	-305.000	-148.000	-110.000
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden					
Overige investeringen in financiële vaste activa					
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-517.814	-686.000	-305.000	-148.000	-110.000
Mutatie liquide middelen	213.723	-139.096	265.388	576.649	1.025.087
Beginstand liquide middelen	3.144.774	3.441.593	3.302.497	3.567.885	4.144.534
Mutatie liquide middelen	296.819	-139.096	265.388	576.649	1.025.087
Eindstand liquide middelen	3.441.593	3.302.497	3.567.885	4.144.534	5.169.621

De liquiditeit stijgt de komende jaren vanwege een positieve kasstroom uit operationele activiteiten. De liquiditeit is o.a. nodig om het groot onderhoud op de middellange - en lange termijn financieel te kunnen waarborgen.

In onderstaande tabel is de begroting van de meerjarige investeringen weergegeven.

	Realisatie 2023	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Gebouwen en terreinen	223.477	125.135	2.000			
Meubilair		248.651	117.200	41.500	34.000	6.000
Apparatuur	253.371	137.767	301.600	148.000	93.000	93.000
Leermiddelen	64.949	78.863	265.400	115.300	21.000	11.000
Totaal	541.797	590.416	686.200	304.800	148.000	110.000
Onttrekking onderhoud		100.000	415.568	244.748	394.079	142.538

De investeringen in het meubilair betreffen voornamelijk meubilair op Het Talent in het kader van de verhuizing naar het voormalige gebouw van De Ark (€ 70.000). De investeringen in apparatuur betreffen voornamelijk de vervanging van afgeschreven ICT-hardware op de scholen en investeringen in ICT-hardware op Het Talent (€ 80.000). De investeringen in leermiddelen betreffen aanschaf en vervanging van leermethodes en worden deels gefinancierd vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Conclusie

Door het geprognosticeerde negatieve exploitatieresultaat in 2024 en 2026 en de eenmalige toevoeging vanuit het eigen vermogen aan de onderhoudsvoorziening, zien wij het publieke

eigen vermogen van de vereniging fors dalen. Door de taakstelling van 12 fte per 1 augustus 2025 komen wij tot een meerjarig sluitende begroting en laten wij in 2027 en 2028 positieve exploitatieresultaten zien. De eenmalige toevoeging vanuit het eigen vermogen aan de onderhoudsvoorziening zorgt ervoor dat wij de komende jaren aan de verplichtingen voor groot onderhoud kunnen voldoen. In de eerste helft van 2025 voeren wij een strategische risicoanalyse uit en bepalen wij op basis van deze analyse (de ondergrens voor) het benodigd publiek eigen vermogen. Wij zullen op basis van deze analyse een financieel beleidsplan opstellen.

Activiteiten

Scholengroep Wijzer is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Bunschoten-Spakenburg.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Scholengroep Wijzer staat geregistreerd onder KvK-nummer 88452743 en is gevestigd op Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten-Spakenburg.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 10 juni 2025

Stelselwijziging

Per 1-1-2024 is er conform RJ 212.807 een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking investeringen inzake gebouwonderhoud. De invloed van de stelselwijziging op de samenstelling van de balans is als volgt:

	31-12-2023	1-1-2024
	Vóór wijziging	Na wijziging
Algemene reserve	1.216.173	323.816
Voorziening Gebouwonderhoud	1.201.438	2.093.795
Totalen	2.417.611	2.417.611

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-10%
Meubilair	2,5%-33,33%
Apparatuur	2,5%-33,33%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. En is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contacte waard met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Gebouwonderhoud

De voorziening gebouwonderhoud betreft een reservering voor groot onderhoud gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen. Deze is berekend op basis van de componentenbenadering. Alle jaarlijkse kosten worden direct in de exploitatie verwerkt.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekken en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.741.416	2.657.926
Totaal vaste activa	<u>2.741.416</u>	<u>2.657.926</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	527.738	401.309
1.2.4 Liquide middelen	3.441.593	3.144.774
Totaal vlottende activa	<u>3.969.331</u>	<u>3.546.083</u>
Totaal activa	<u><u>6.710.747</u></u>	<u><u>6.204.009</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	0	1.216.173
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	53.541	187.413
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV	123.606	197.300
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.313.432	1.306.894
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfon	266.790	254.022
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek	3.196	6.673
Totaal eigen vermogen	<u>1.760.565</u>	<u>3.168.475</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	23.756	4.734
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	134.965	165.905
2.2.1.6 Langdurig zieken	166.235	0
2.2.3 Gebouwonderhoud	2.511.044	1.201.438
Totaal voorzieningen	<u>2.836.000</u>	<u>1.372.077</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>2.114.182</u>	<u>1.663.457</u>
Totaal passiva	<u><u>6.710.747</u></u>	<u><u>6.204.009</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.416.914	14.966.659	15.050.816
3.2 Overige overheidsbijdragen	25.637	0	20.103
3.5 Overige baten	328.872	119.225	377.171
Totaal van baten	15.771.423	15.085.884	15.448.090
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.537.640	13.259.830	13.179.551
4.2 Afschrijvingen	434.326	440.151	446.382
4.3 Huisvestingslasten	1.150.712	768.683	791.781
4.4 Overige lasten	1.191.042	1.024.355	1.210.618
Totaal van lasten	16.313.720	15.493.018	15.628.332
Totaal van saldo baten en lasten	-542.297	-407.134	-180.242
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	31.148	18.500	21.219
6.2 Financiële lasten	4.403	2.400	4.191
Totaal van resultaat voor belastingen	-515.552	-391.034	-163.214
Totaal van resultaat na belastingen	-515.552	-391.034	-163.214

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-542.297	-180.242
Aanpassingen voor afschrijvingen	434.324	434.245
Toename (afname) voorzieningen	571.566	-164.913
Afname (toename) van vorderingen	-126.429	-1.931
Toename (afname) van schulden	450.724	205.499
	324.295	203.568
Ontvangen rente	31.148	21.219
Betaalde rente en bankkosten	-4.403	-4.191
	26.745	17.028
Kasstroom uit operationale activiteiten	814.633	309.686
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-517.814	-541.797
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-517.814	-541.797
Mutatie liquide middelen	296.819	-232.111
Beginstand liquide middelen	3.144.774	3.376.885
Mutatie liquide middelen	296.819	-232.111
Eindstand liquide middelen	3.441.593	3.144.774

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.468.472	-457.330	1.011.142	17.626	-112.258	1.486.098	-569.588	916.510	2,5%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.736.710	-1.315.585	1.421.125	434.909	-269.100	3.171.619	-1.584.685	1.586.934	2,5%-33,33%
1.1.2.4 Leermiddelen	550.857	-325.198	225.659	65.279	-52.966	616.136	-378.164	237.972	8,33%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	4.756.039	-2.098.113	2.657.926	517.814	-434.324	5.273.853	-2.532.437	2.741.416	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 243.959.
Onder 1.1.2.1 gebouwen en terrein zijn private investeringen inbegrepen met een boekwaarde van €281.916 per 31 december 2024.
Deze private investeringen betreffen het verenigingskantoor (€171.429), zonnepanelen (€13.305), kidslab (€75.518) en kozijnen (€21.664).

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	21.850	8.576
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	32.540	2.706
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	77.048	41.310
1.2.2.10 Overige vorderingen	118.763	109.161
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	246.677	221.955
1.2.2.14 Te ontvangen interest	30.860	17.601
Subtotaal vorderingen	527.738	401.309

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.441.593	3.144.774
Subtotaal liquide middelen	3.441.593	3.144.774
Totaal activa	6.710.747	6.204.009

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.2 Bestemmingsreserve eigen risico drager
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
1.659.957	-250.059	3.575	-197.300	1.216.173
75.000	0	0	-75.000	0
112.413	0	75.000	0	187.413
0	0	197.300	0	197.300
1.302.003	4.891	0	0	1.306.894
172.069	81.953	0	0	254.022
10.249	0	0	-3.575	6.674
3.331.691	-163.215	275.875	-275.875	3.168.475

2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel
2.1.1.2 Bestemmingsreserve SWV
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering publiek
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
1.216.173	-892.357	323.816	-534.859	1.581.227	-1.370.184	0
187.413	0	187.413	0	0	-133.872	53.541
197.300	0	197.300	0	123.606	-197.300	123.606
1.306.894	0	1.306.894	6.538	0	0	1.313.432
254.022	0	254.022	12.768	0	0	266.790
6.673	0	6.673	0	0	-3.477	3.196
3.168.475	-892.357	2.276.118	-515.553	1.704.833	-1.704.833	1.760.565

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve personeel

Deze personele bestemmingsreserve is gevormd om een buffer te creëren, waarmee een onverwacht hoog ziekteverzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen.

Bestemmingsreserve SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen ten behoeve van de ontvangen SWV baten.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen.
Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds .

Reserve eerste waardering publiek

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

	2.2 Voorzieningen							
	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	4.734	0	4.734	19.022	0	23.756	0	23.756
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	165.905	0	165.905	-6.245	-24.695	134.965	23.591	111.374
2.2.1.6 Langdurig zieken	0	0	0	166.235	0	166.235	0	166.235
2.2.3 Gebouwonderhoud	1.201.438	892.357	2.093.795	486.636	-69.387	2.511.044	415.568	2.095.476
Subtotaal voorzieningen	1.372.077	892.357	2.264.434	665.648	-94.082	2.836.000	439.159	2.396.841

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

	31-12- 2024	31-12- 2023
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	233.586	139.987
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	633.386	566.317
2.4.10 Pensioenen	162.922	171.114
2.4.12 Overige kortlopende schulden	188.314	85.789
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	460.323	223.917
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	2.500	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	432.834	432.614
2.4.18 Te betalen interest	317	428
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	43.291
Subtotaal kortlopende schulden	2.114.182	1.663.457

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,90% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	6.710.747	6.204.009
----------------	-----------	-----------

Onder '2.4.12 Overige kortlopende schulden' is de volgende afdelingsreserve verantwoord:				
Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Opbrengsten 2024	Lasten 2024	Saldo 31-12-2024
Zendingsgeld	4.224	13.401	8.297	9.328
Oud papier	7.315	0	0	7.315
Zwembus	2.198	0	0	2.198
Overblijf/TSO	3.128	0	0	3.128
Acties	18.390	0	0	18.390
Sponsergelden	3.749	0	0	3.749
Schoolplein	0	45.675	2.197	43.478
	39.004	59.076	10.493	87.586

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule							
Omschrijving							
Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*					
DPOVO19022	22-8-2019	Ja					
DPOVO23321	3-8-2023	Onderhanden					
SKO20-18FU	15-4-2021	Onderhanden					
SKO20-18HX	30-4-2021	Onderhanden					
1240539	17-2-2022	Onderhanden					
SOOL23150	7-6-2023	Onderhanden					
SOOLPO24399	6-11-2024	Onderhanden					
SOOLPO24544	6-11-2024	Onderhanden					
SOOLPO24545	6-11-2024	Onderhanden					
RSOS22034	11-11-2022	Onderhanden					
1278020	20-7-2022	Ja					
1349891	17-3-2023	Nee					
1282016	20-10-2022	Ja					
VBV23-PO-0242	31-5-2023	Onderhanden					
VBV24-PO-0030	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-0240	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-0312	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-0403	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-0570	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-0964	18-6-2024	Onderhanden					
VBV24-PO-1476	18-6-2024	Onderhanden					
OWK230022	23-8-2023	Ja					
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Afgerond							
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule							
Omschrijving							
Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2023	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2024	
G.2.A. Geoomerkt en aflopend op 31-12-2024							
N.v.t.							
G.2.B. Geoomerkt en doorlopend na 31-12-2024							
N.v.t.							

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
SWV De Eem	Stichting	Leusden	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Omschrijving	Periode van t/m			
Engie (Elektriciteit)	01-01-2024 t/m 31-12-2025			
Engie (Gas)	01-01-2024 t/m 31-12-2025			
OHCB / De Ark	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / De Wegwijzer	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / Sterrenlicht - Calvijnsschool	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
OHCB / Grondtoon - Groenschool	01-01-2024 t/m 31-12-2026			
Van den Hoogen / Bavincsschool	01-08-2023 met door stilzwijgende verl.			
De Vries / De Vlucht	Doorlopend stilziggende verlenging			

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	13.920.936	13.750.854	13.287.810
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	711.306	826.980	1.145.670
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	336.270	95.935	82.719
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	448.402	292.890	534.617
Subtotaal rijksbijdragen	15.416.914	14.966.659	15.050.816
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	25.637	0	20.103
Subtotaal overige overheidsbijdragen	25.637	0	20.103
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	31.850	3.000	16.555
3.5.5 Private baten	231.330	99.225	278.974
3.5.10 Overige	65.692	17.000	81.642
Subtotaal overige baten	328.872	119.225	377.171
Totaal baten	15.771.423	15.085.884	15.448.090

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	9.791.861	9.784.258	9.409.174
4.1.1.2 Sociale lasten	1.379.932	1.378.861	1.317.487
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	157.773	157.650	206.751
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.384.180	1.383.105	1.439.336
	<u>12.713.746</u>	<u>12.703.875</u>	<u>12.372.748</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	112.204	20.000	25.020
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	212.542	109.229	222.582
4.1.2.3.1 Arbo	54.541	60.000	94.645
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	91.720	14.833	12.382
4.1.2.3.3 Scholing	259.664	217.153	288.824
4.1.2.3.4 Zorg	73.831	66.666	77.182
4.1.2.3.5 Overige	144.252	155.092	176.580
	<u>948.754</u>	<u>642.973</u>	<u>897.215</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-124.860	-87.018	-90.412
------------------------------	----------	---------	---------

Subtotaal personele lasten	<u>13.537.640</u>	<u>13.259.830</u>	<u>13.179.551</u>
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 144,86 FTE; in 2023 was dit aantal: 148,94 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	112.258	117.284	106.226
4.2.2.2 Meubilair	94.397	90.934	92.605
4.2.2.3 Apparatuur	177.213	178.766	195.075
4.2.2.4 Leermiddelen	50.458	53.167	52.476
Subtotaal afschrijvingen	<u>434.326</u>	<u>440.151</u>	<u>446.382</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	599	0	0
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	124.467	160.000	171.329
4.3.4 Energie en water	208.999	168.708	170.726
4.3.5 Schoonmaakkosten	273.590	269.575	271.061
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	21.913	21.550	20.623
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	486.636	127.350	143.235
4.3.8 Overige huisvestingslasten	34.508	21.500	14.807
Subtotaal huisvestingslasten	<u>1.150.712</u>	<u>768.683</u>	<u>791.781</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	186.106	172.820	181.434
4.4.1.2 Accountant	12.472	13.500	10.242
4.4.1.3 Contributies	47.961	29.850	44.156
4.4.1.4 Bestuur RvT	19.115	20.000	28.202
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	772	2.000	6.745
4.4.1.6 Medezeggenschap	2.609	4.380	4.108
4.4.1.7 Verzekeringen	9.325	8.000	12.446
4.4.2 Inventaris en apparatuur	201.544	197.850	229.798
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	427.782	410.500	404.196

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	1.804	3.150	3.600
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	5.275	4.730	5.029
4.4.5.3 Communicatiekosten	19.499	18.800	19.887
4.4.5.4 Public Relations	14.895	25.250	23.087
4.4.5.5 Cultuureducatie	22.648	21.500	22.833
4.4.5.7 Private lasten	178.749	62.925	151.793
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	40.486	29.100	63.062

Subtotaal overige lasten	1.191.042	1.024.355	1.210.618
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	16.313.720	15.493.018	15.628.332
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 15.459 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	13.721	12.530
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	1.738	420
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountantshonoraria	15.459	12.950

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	31.148	18.500	21.219
6.2 Financiële lasten	4.403	2.400	4.191
Subtotaal financiële baten en lasten	26.745	16.100	17.028

Totaal van resultaat na belastingen	-515.552	-391.034	-163.214
-------------------------------------	----------	----------	----------

WNT-verantwoording 2024 Scholengroep Wijzer

De WNT is van toepassing op Scholengroep Wijzer

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum €166.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	M.E. Willemsen	J.M.C. van Tricht	D.C.H. Verbeek
Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/06 - 31/12	01/01 - 31/07	01/01 - 31/05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8571	1,0	0,8
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.051	€ 73.159	€ 37.316
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.622	€ 10.850	€ 5.517
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 72.673</i>	<i>€ 84.010</i>	<i>€ 42.833</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 83.000	€ 96.833	€ 55.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 72.673	€ 84.010	€ 42.833
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Scholengroep Wijzer

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	J.M.C. van Tricht	D.C.H. Verbeek
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,85
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 107.177	€ 77.922
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.567	€ 13.999
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 126.744</i>	<i>€ 91.921</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ 135.150
Bezoldiging	€ 126.744	€ 91.921

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E. van der Graaf	A. Kok	C. ter Haar	P. Dijkhuizen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.500	€ 1.750	€ 1.750	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 9.687	€ 9.687	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 5.500	€ 1.750	€ 1.750	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	I. Nagel	C. Buis	C. Zwarteveen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12	01/10 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.250	€ 750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 6.958	€ 4.184
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.250	€ 750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Scholengroep Wijzer

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	E. van der Graaf	A. Kok	C. ter Haar	P. Dijkhuizen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.750	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.023	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 2.750	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	I. Nagel
Functiegegevens	Lid
	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 3.000

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	D.C.H. Verbeek
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 48.378
Individueel toepasselijk maximum	€ 60.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 48.378
Waarvan betaald in 2024	€ 48.378
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

M.E. Willemsen	Bestuurder
E. Van der Graaf	Voorzitter
A. Kok	Lid
C. ter Haar	Lid
P. Dijkhuizen	Lid
I. Nagel	Lid

Datum:

10 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	-534.859
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	6.538
Mutatie Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	12.768
Totaal	-515.553

Scholengroep Wijzer

Bestuursnummer 42858
 KvK-nummer 88452743
 Adres Flevolaan 9 -1 Hoog
 Postcode/Plaats 3752 DA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
 Postadres Postbus 100
 Poscode/Plaats 3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
 Telefoon 033-2981383
 E-mail info@wijzerscholen.nl

Contactpersoon M. Willemsen
 E-mail marjoleinwillemsen@wijzerscholen.nl

BRIN

Naam school

05MX	CBS School met de Bijbel Vaartweg 5 3754 NA EEMDIJK
09BR	CBS De Ark Rembrandt van Rijnstraat 16 3751 VK BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
09YH	CBS Het Sterrenlicht Prins Clausstraat 2 3751 DN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
11FB	CBS De Grondtoon Jan Zwartplantsoen 20 3752 VG BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
11RD	CBS De Wegwijzer Idenburgstraat 9 3752 AN BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18FU	GBS Dr. H. Bavinckschool Flevolaan 9 3750 GC BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18HX	GBS Calvijnschool Prinses Irenestraat 8a 3751 DH BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
18JY	GBS Groen van Prinstererschool Jan Zwartplantsoen 22 3752 VG BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
23PN	GBS Het Talent Jan van Riebeeckstraat 27 3752 XK BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
23PP	CBS De Vlucht Huismus 1 3752 MA BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Scholengroep Wijzer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Scholengroep Wijzer te Bunschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Wijzer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA