



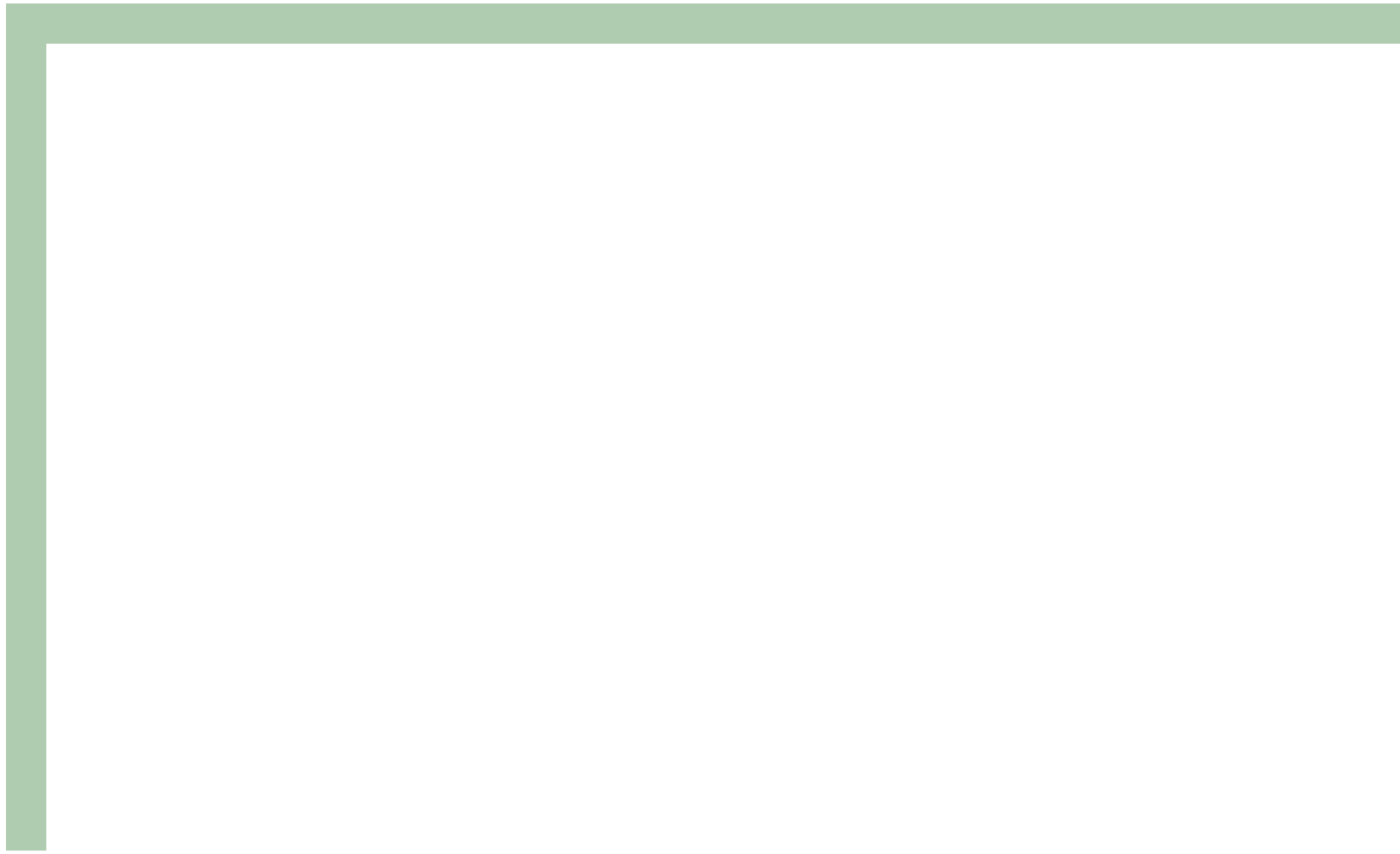
VCO Bunschoten

# Jaarverslag 2021/2022

## Jaarrekening 2021



Vereniging voor Christelijk Onderwijs  
in  
Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk



# Bestuursverslag

## VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van VCO Bunschoten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Als we terugkijken naar boekjaar 2021, dan stellen we vast dat corona een stevige greep had op de maatschappij en ook op het onderwijs. In dit bestuursverslag gaan we nader in op de gevolgen die dit heeft gehad op onze scholen, maar ook hoe wij hierop hebben gereageerd.

Naast de covid perikelen speelden, evenals in 2020, we bestuurlijk op drie schaakborden: de scholenbouw, het proces van inclusief onderwijs en de fusie met de Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs. Over al deze onderwerpen zullen wij u informeren in dit bestuursverslag.

Het jaarverslag bevat naast de vereiste wettelijke zaken veel overige informatie. Wij zien het jaarverslag namelijk als een middel om onze leden/ouders te informeren. Naast deze horizontale verantwoording willen wij op transparante wijze inzage geven in onze organisatie. Op de Algemene Leden Vergadering (ALV) van 23-06-2022 zullen de highlights uit dit jaarverslag dan ook gepresenteerd worden aan onze leden.

De opzet van dit bestuursverslag is gebaseerd op het format van de PO Raad. Het format is opgesteld om tegemoet te komen aan de wens van het ministerie van OC&W om het bestuursverslag 'slimmer en slanker' te maken.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met elk maximaal 5 paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

*André van Diermen, voorzitter*  
*Cor ter Haar, penningmeester*  
*Hans van Tricht, directeur-bestuurder*



## Voorwoord

<b>1.</b>	<b>Het schoolbestuur</b>	<b>6</b>
1.1	Organisatie	
1.2	Profiel	
1.3	Dialogoog	
<b>2.</b>	<b>Verantwoording beleid</b>	<b>13</b>
2.1	Onderwijs & kwaliteit	
2.2	Personeel & professionalisering	
2.3	Huisvesting & facilitaire zaken	
2.4	Financieel beleid	
<b>3.</b>	<b>Verantwoording financiën over boekjaar 2021</b>	<b>37</b>
<b>4.</b>	<b>Toekomstparagraaf</b>	<b>47</b>
4.1	Continuïteitsparagraaf	
4.2	Risicobeheersing	
4.3	Corona	
<b>5.</b>	<b>Verslag toezichthoudend orgaan</b>	<b>54</b>
5.1	Verantwoording	
5.2	Zelfevaluatie	

# 1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## 1.1. Organisatie

### 1.1 1. Contactgegevens

- Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Bunschoten-Spakenburg (VCO Bunschoten)
- Bestuursnummer: 83149
- Kamer van Koophandel: 40506123
- Postadres: Postbus 83, 3750 CB Bunschoten
- Bezoekadres: Koningin Wilhelminastraat 1, 3751 DD, Bunschoten
- Telefoonnummer: 033-4951659
- E-mail: [info@vcobunschoten.nl](mailto:info@vcobunschoten.nl)
- Website: [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)

### 1.1 2. Overzicht scholen

Naam school	Brin	Website school	Scholenopdekaart.nl
School met de Bijbel	05MX	<a href="http://www.smdb-eemdijk.nl">www.smdb-eemdijk.nl</a>	School met de Bijbel Eemdijk
De Ark	09BR	<a href="http://www.dearkbunschoten.nl">www.dearkbunschoten.nl</a>	Christelijke basisschool De Ark
Van Amerongschool	09YH	<a href="http://www.sterrenlicht.school">www.sterrenlicht.school</a>	Christelijke basisschool Het Sterrenlicht
De Grondtoon	11FB	<a href="http://www.degrondtoon.nl">www.degrondtoon.nl</a>	Christelijke basisschool De Grondtoon
De Wegwijzer	11RD	<a href="http://www.wegwijzerspakenburg.nl">www.wegwijzerspakenburg.nl</a>	Christelijke basisschool De Wegwijzer
De Vlucht	23PP	<a href="http://www.pcbdevlucht.nl">www.pcbdevlucht.nl</a>	Christelijke Basisschool de Vlucht

### 1.1 3. Contactpersoon

Indien u vragen heeft naar aanleiding van het bestuursverslag kunt u contact opnemen met:  
Hans van Tricht  
directeur-bestuurder  
033-4951659

### 1.1.4. Juridische structuur

De rechtsvorm is als volgt: Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De statutaire naam is: VCO Bunschoten. De vereniging is geregistreerd onder KvK nummer 40506123.

Vanuit VCO Bunschoten zijn we verbonden aan twee rechtspersonen. Het betreft de constructie van 'Vereniging Van Eigenaren'. In beide VVE's is de directeur bestuurder van VCO voorzitter. Het bestuur wordt verder gevormd door de bestuurder van VVGO en een afgevaardigde van de gemeente.

**VVE CBS Het Sterrenlicht (vanuit VCO), samen met GBS de Calvijnschool (VVGO)**

Kamer van Koophandel: nummer 78696232

Statutaire naam: Vereniging van Eigenaars Schoolgebouw Prins Clausstraat / Prinses Irenestraat te Bunschoten

Datum van oprichting: 23-07-2020

Bestuurders: van Tricht, Johannes Marinus Cornelis (voorzitter), Verbeek, Dirk Cornelis Hendrik, Nel, Jacob Hendrik. Bevoegdheid: gezamenlijk bevoegd

**VVE CBS De Grondtoon (vanuit VCO), samen met GBS Groen van Prinstererschool (VVGO)**

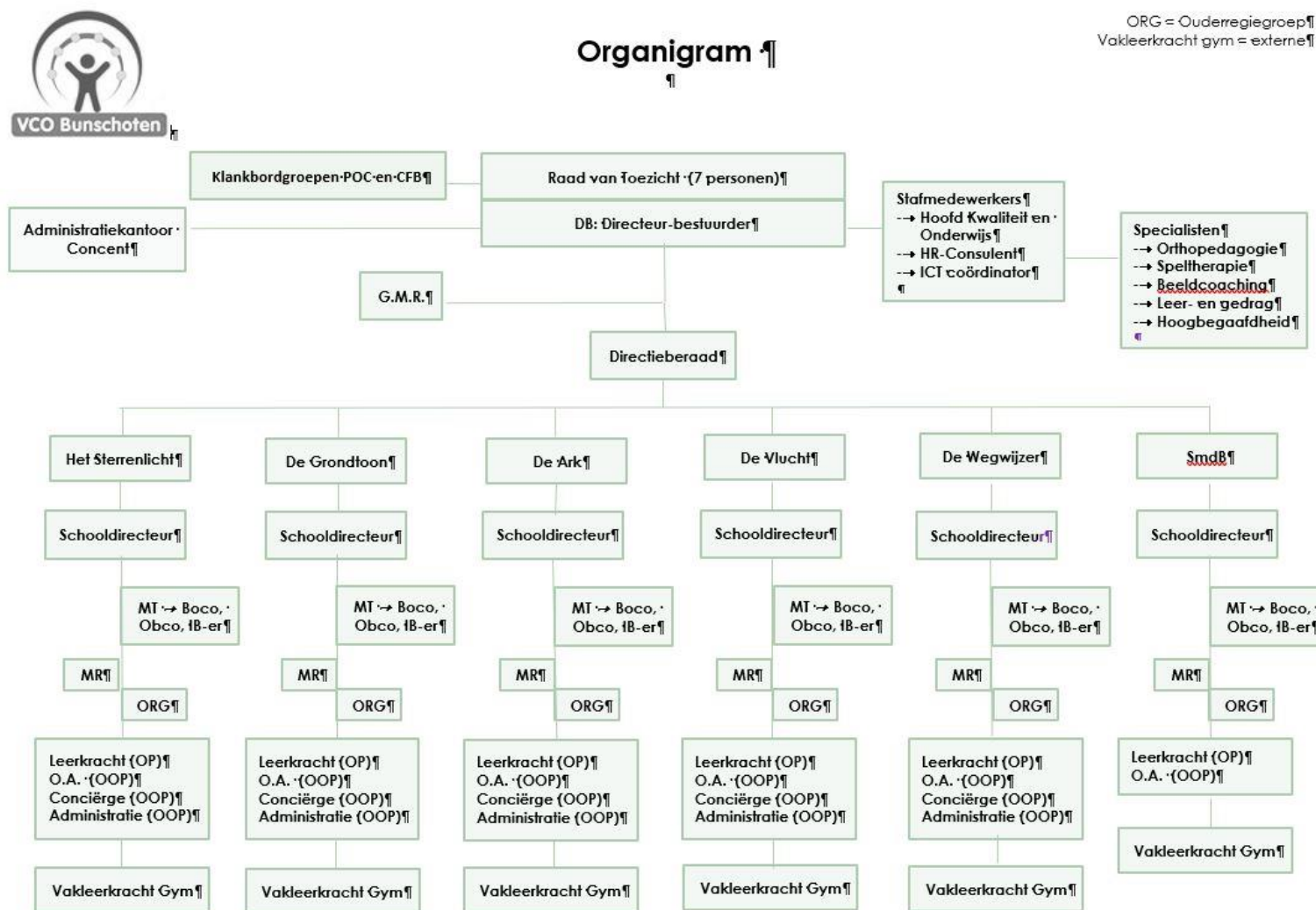
Kamer van Koophandel: nummer 84424710

Statutaire naam: Vereniging van Eigenaars Schoolgebouw Jan Zwartplantsoen te Bunschoten

Datum van oprichting: 28-09-2021

Bestuurders: van Tricht, Johannes Marinus Cornelis (voorzitter), Verbeek, Dirk Cornelis Hendrik, Nel, Jacob Hendrik. Bevoegdheid: gezamenlijk bevoegd

**1.1.5. Organisiestructuur**



### 1.1.6. Governance

#### Structuur / functiescheiding

In 2021 heeft het bestuur gewerkt volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO Raad. Het bestuur is opgesplitst in een directeur-bestuurder en een toezichthoudend orgaan zijnde het algemeen bestuur.

Wij werken met het 'one-tier' model. In onze organisatie is sprake van de zogenaamde functionele scheiding. Daarbij worden de organen van 'besturen' en 'toezien' binnen één orgaan uitgeoefend (het bestuur), maar volgens onze statuten verdeeld over twee soorten functionarissen: een uitvoerend bestuurslid dat bestuurt en toezichthoudende leden. Er wordt niet afgeweken van de Code Goed Bestuur. Het 'besturen' ligt bij het DB (Dagelijkse Bestuur), de directeur-bestuurder. Hieronder vallen bijvoorbeeld het maken van beleidskeuzes, nemen van besluiten in het kader van beleid, beheer, e.d. Het 'toezien' ligt bij de leden (toezichthouders) van het AB (Algemeen Bestuur). Denk hierbij aan het goedkeuren van strategisch beleid en majeure besluiten, beoordeling van de directeur-bestuurder, e.d.

Alle leden vormen gezamenlijk het verenigingsbestuur. Het DB-lid fungeert als schoolbestuur. De AB-leden fungeren als toezichtsorgaan.



#### Vergaderingen

Het algemeen bestuur heeft naast haar vijf vergaderingen met het voltallig bestuur een opsplitsing van het bestuur in commissies, zijnde CFB (commissie financiën & beheer) en POC (personeel & onderwijs commissie). Deze vergaderingen vinden elk vijf keer per jaar plaats (enkele weken voorafgaande aan de AB-vergaderingen). Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal 5 keer per jaar zelfstandig zonder de directeur-bestuurder. In de praktijk wordt er voorafgaande aan de AB-vergadering vergaderd zonder de directeur-bestuurder

#### Opdracht

Als schoolvereniging zijn wij een maatschappelijke instelling. Uit de Code Goed Bestuur vloeit onze specifieke verantwoordelijkheid voort, namelijk het vormen en opleiden van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, en zorgen voor kwalitatief goed onderwijs.

#### Werkgeverschap

Het bestuur van de VCO hecht veel waarde aan goed werkgeverschap. Dit blijkt ook uit het intern toezicht kader (ITK). Het bestuur heeft om de kwaliteit van het werkgeverschap te bewaken in het ITK de volgende indicatoren voor goed werkgeverschap opgenomen:

Er is ruimte voor individuele wensen en behoeften mits deze de scholen niet in de weg staan. Ieder personeelslid heeft de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen via een cursus of opleiding

In de komende beleidsperiode (t/m 2022) wordt minimaal 2x een tevredenheidsenquête gehouden. De score hierbij is minimaal een 3. De deviatie mag niet hoger dan 2 zijn.

Eens in de twee jaar wordt het personeel bevraagd over sociale veiligheid.

Eens per twee jaar wordt een zelfevaluatie onder de werknemers uitgezet.

Het bestuur monitort elk kwartaal het verzuim op de scholen. Streven is een verzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde.

Het bestuur voert proactief beleid ten aanzien van het lerarentekort.

De directeur bestuurder is belast met de aansturing van het personeel en rapporteert over bovenstaande indicatoren aan het toezichthoudende deel van het bestuur met een twee jaarlijks terugkerende rapportage (Professionaliseringsplan en Kwaliteitsrapportage).



Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft daarnaast een adviserende rol richting de directeur-bestuurder en vervult de rol van werkgever. Invulling aan deze werkgeversrol wordt gegeven door een 3-jarige gesprekkencyclus waarin twee keer een functioneringsgesprek en één keer een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder wordt gevoerd.

### 1.1.7. Bestuur

Dhr. J.M.C. van Tricht MBA (Hans), directeur bestuurder

Nevenfuncties:

- lid van de commissie van Toezicht bij SWV de Eem (betaald / de vergoeding gaat als baten naar de bovenschoolse kostenplaats)
- visitator Bestuurlijke Visitatie PO Raad (onbetaald)
- voorzitter Sportplatform Bunschoten (onbetaald)
- voorzitter VVE Sterrenlicht/Calvijnschool + Grondtoon/Gr.v.Pr.school (onbetaald)

*Overzicht nevenfuncties toezichthouders*

- \* POC = Personeel Onderwijs Commissie
- CFB = Commissie Financiën Beheer

Er is geen sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector

Naam	Functie	Aandachts gebied / Commissie	Beroep (in het dagelijks leven)	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)
Dhr. A.P. van Diermen (André)	Voorzitter	CFB / POC	Manager Innovation a.i	Voorzitter VCO Bunschoten
Dhr. C. ter Haar (Cor)	Penningmeester	CFB	Sales Controller	Penningmeester VCO Bunschoten
Mevr. J.M.Y. van der Schuur-Vermeulen (Johanna)	Secretaris	POC	Hoofd bedrijfsvoering NCFS	Secretaris VCO Bunschoten
Dhr. S. Roos (Sjaak)	Alg. adjunct	CFB	Vestigingsdirecteur Coen Hagedoorn Onderhoud bv	Directeur/ Bestuurder Bouwmarkt Baarn. Algemeen adjunct VCO Bunschoten.
Dhr. S. van de Groep (Stephan)	Lid	POC	Adviseur personeelsbeloningen	Lid bestuur VCO Bunschoten
Mevr. M. Kos-Miedema (Margreet)	Lid	POC	HR-/Salarisadviseur	Voorzitter gemeente-jury gemeente Bunschoten. Lid bestuur VCO Bunschoten
Mevr. P. Korlaar-Dijkhuizen (Paule)	Lid	POC	Verloskundige	Lid bestuur VCO Bunschoten Voorzitter huurdersvereniging Scala Medica Voorzitter bestuur VSV/VIVA Gastdocent verloskunde MBO

### 1.1.8. Wat zijn de ontwikkelingen geweest op het gebied van governance?

VCO Bunschoten werkt wat betreft governance met een one-tier model: het zogenaamde raad van beheermodel. Hierbij vervult het algemeen bestuur de toezichthoudende taak en vervult de directeur-bestuurder de taak van bestuurder in de zin van het verzorgen van de dagelijkse leiding. Gezamenlijk vormt het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder het bestuur in de zin van de wet.

Het bestuur functioneert nu enkele jaren in de rol van toezichthoudend bestuur en groeit in deze rol. Er is sprake van verschillende commissies, één voor financiën en één voor personeel en onderwijs, waarin bestuursleden met passende 'know how' zitting hebben. Het bestuur komt vanuit een situatie waarin het medeverantwoordelijk was voor het organiseren van allerlei praktische zaken voor de scholen en er beperkt sprake was van een toezichthoudende rol. Destijds was in het bestuur niet alle expertise aanwezig om de toezichthoudende taak vorm te geven. Hier komt

verandering in: leden van het bestuur worden nu geselecteerd op inhoudelijke expertise en ook zijn stappen gezet in de richting van meer professioneel toezicht. Uit de zelfevaluatie die het bestuur gehouden heeft in 2021 kwam een nadrukkelijke wens tot professionalisering naar voren.

In 2021 heeft het bestuur Verus in de arm genomen die hierbij heeft geholpen om dit verder vorm te geven. Dit heeft geresulteerd in het nog beter scheiden van taken tussen de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur. Daarnaast is besloten dat bestuursleden de scholen blijven bezoeken, maar dat geen enkel bestuurslid de school bezoekt in de rol van toezichthouder, waar eigen kinderen ingeschreven zijn.

Een potentiële fusie met de VVGO, die momenteel wordt verkend, heeft geleid tot de intentie die door beiden schoolbesturen is uitgesproken voor een Raad van Toezicht model.

### 1.1.9. Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

De GMR vergadert in de regel vier keer per jaar. Dit gebeurt in het bijzijn van de directeur-bestuurder. Zo nodig komt de GMR vaker bij elkaar. Eenmaal per jaar vergadert de GMR met de toezichthouders.

In de GMR zijn in 2021 de volgende zaken besproken:

#### Instemming:

- Bestuursformatieplan
- Inclusief onderwijs

#### Mening vormend:

Reflectie op het onderwijs in coronatijd

#### Advies:

- Vakantierooster
- Begroting
- Jaarrekening

#### Informatief:

- Fusie met VVGO
- Inclusief onderwijs
- Evaluatie GMR-AB
- Sneltest leraren



## 1.2. Profiel

### 1.2.1. Missie & Visie

Onze missie " Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben. VCO Bunschoten ...

- Stelt het kind centraal
- Realiseert hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs
- Streeft naar een veilige schoolomgeving (schoolklimaat)
- Leert kinderen naast maatschappelijke vaardigheden ook Bijbelse uitgangspunten te hanteren
- Wil gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden
- Hanteert een open toelatingsbeleid, de scholen zijn christelijke scholen met een open karakter

### 1.2.2. Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het bestuur van VCO zijn:

- Het initiëren van beleid t.b.v. onderwijsontwikkelingen, personeel, beheer en financiën
- Het faciliteren van processen t.b.v. het geven van goed onderwijs
- Het uitvoeren van wet- en regelgeving
- Het voeren van adequaat personeelsbeleid
- Het voeren van verantwoord beheersmatig en financieel beleid

### 1.2.3. Strategisch beleid – Koersplan

M.i.v. 1 januari 2018 is sprake van een nieuwe schoolvereniging, VCO Bunschoten, welke voortkomt uit PCO Bunschoten (met 5 pc scholen) en éénpitter VCO Eemdijk. De nieuwe organisatie vroeg om een nieuw beleidsplan. In oktober 2019 is gestart met het schrijven van een overkoepelend beleidsplan. Het huidige Koersplan is een voortzetting van het Strategisch Beleidsplan van PCO Bunschoten uit de periode 2015-2020, Dit alles heeft geleid tot een **Koersplan 2019-2022**, getiteld **'Wind in de zeilen'**

In het koersplan hanteren we 6 speerpunten:

- Samen leren
- Passende zorg
- Opbrengstbewust werken
- Ouderbetrokkenheid
- Kansen zien, keuzes maken
- Gedeelde onderwijsvisie

### Koersplan



### 1.2.4. Toegankelijkheid & toelating

Bij toelating is het uitgangspunt dat alle kinderen welkom zijn. Van ouders met een andere levensovertuiging dan die van de schoolvereniging wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen ten opzichte van het christelijk karakter van onze scholen. We hanteren een open toelatingsbeleid waarbij ouders de vrije keuze hebben om een school te kiezen voor hun kinderen.

Scholen mogen van elkaar verschillen wat betreft de keuzes van het onderwijsconcept. Vanuit visie stimuleert het bestuur diversiteit van onderwijsconcepten (profilering). Dit geeft VCO als geheel de nodige verbreding en verdieping.

Ten aanzien van toelating van instromende kleuters hanteren wij bepaalde afspraken. Deze staan vermeld in de schoolgids (beschikbaar op de website van iedere school). Evenzo geldt dit voor de toelating van leerlingen afkomstig van andere scholen.

## 1.3. Dialoog

### 1.3.1. Verbonden partijen

We onderhouden regelmatige contacten met: ouders, leerlingen en medewerkers. Het is van belang dat het bestuur verbinding maakt met de omgeving. In de relatie van onze stakeholders tonen wij de diverse aspecten van het 'ondernemen'.

#### Overzicht met de externe stakeholders

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente: LEA (lokale educatieve agenda), IHP (integraal huisvestingsplan), nieuwbouw scholen, wethouder	Participanten: bestuurder en stafmedewerker onderwijs (m.n. rondom leerlingenzorg)
Voorschoolse instellingen: -Peuterspeelzalen: CKCB Peuterhof, Kwetternest -Kinderopvang/BSO: Kukelesaantje, Keet & Koeters	Vanuit de werkgroep LEA is de stafmedewerker contactpersoon naar deze voorschoolse instellingen. Het doel is afstemming, uitwisseling en het onderhouden van de contacten.
Vervolgonderwijs: Lokaal: Oostwende College / Pr8Tklas Regionaal: bestuurlijk geen contacten; dit wordt onderhouden door de scholen	Lokaal: bestuurder incidenteel (onderhouden contacten), de stafmedewerker onderwijs concreet op inhoud. Regionaal: Schoolniveau, m.n. de overdracht met een rol voor de lkr. groep 8.
Jeugdzorg: de Boei, de Lingt	Stafmedewerker onderwijs voor overleg, ondersteuning, advies en hulpverlening.
Hogescholen/PABO: Marnix Academie Utrecht + Christelijke Hogeschool Ede	De bestuurder maakt deel uit van de PLG. PLG (CHE) en het Partnerschap (Marnix). De BOC (bovenschools opleiding coördinator) is de schakel voor stagezaken
Lokale pers: De Bunschoter en de Lokale Omroep Spakenburg	De bestuurder is contactpersoon voor de pers
Schoolbesturen: VVGO (4 lokale scholen), STEV (1 openbare school 't Kruisrak), Cordeo (m.n. SBO De Werf)	De bestuurder onderhoudt de contacten
Invalpool: PIO/Transvita	De bestuurder vertegenwoordigt VCO op de ALV
Ondernemers	Met deze stakeholder zijn de contacten ad hoc. Met het oog op de ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs is het voornemen om dit in de nabije toekomst op te schalen (Bunschoten als inclusieve samenleving)
Lokale politieke partijen	Er lopen lijntjes van de bestuurders met alle politieke partijen. Afhankelijk van de situatie wordt hiervan gebruik gemaakt.
Sportplatform Bunschoten	Deze stichting is in november 2020 opgericht om het sporten en bewegen te stimuleren. De bestuurder van VCO vertegenwoordigt het onderwijs in de stichting. En is tevens voorzitter van dit platform (onbezoldigd).

### 1.3.2. Samenwerkingsverbanden

VCO Bunschoten maakt deel uit van Samenwerkingsverband (SWV) de Eem. Dit SWV is een vereniging. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt VCO Bunschoten op de ALV (2x jaar). Sinds juni 2019 maakt directeur-bestuurder dhr. Van Tricht deel uit van de Commissie van Toezicht. Hier staat een financiële vergoeding tegenover. Dit bedrag komt ten goede aan de schoolvereniging (baten bovenschoolse kostenplaats). In de OPR (ondersteuningsplanraad) werd VCO tot juni 2020 vertegenwoordigd door een werknemer van de Van Amerongenschool. De vergoeding is voor de school.

De stafmedewerker HKO (hoofd kwaliteit onderwijs) is contactpersoon bij overleg m.b.t. (scholings-) activiteiten en geeft advies op het terrein van ondersteuning van leerlingen. Zij vormt een schakel tussen de scholen (m.n. de intern begeleiders) en SWV de Eem.

### 1.3.3. Klachtenbehandeling

Er zijn bij het bestuur in 2021 en 2022 (situatie tot mei), waarop dit verslag is vastgesteld) geen officiële klachten bij het schoolbestuur ingediend. VCO Bunschoten heeft een klachtenprocedure. In het geval VCO een klacht krijgt wordt deze procedure gevolgd.

Hieronder wordt de klachtenroute samengevat:

1. de zaak bespreken met de direct betrokken perso(o)n(en), meestal de leerkracht;
2. contact opnemen met de schooldirecteur;
3. een gesprek aanvragen met de bestuurder (dat dient te geschieden op het verenigingskantoor)
4. contact opnemen met de GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs).

Deze onafhankelijke commissie doet onderzoek en komt voor beide partijen met een bindende uitspraak.

## 2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit,
- Personeel & professionalisering,
- Huisvesting & facilitaire zaken en
- Financieel beleid.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen,

het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1. Onderwijs & kwaliteit

#### 2.1.1. Kwaliteitszorg—ontwikkelingen en bijzonderheden in 2020

In het document 'Kwaliteitszorg VCO Bunschoten' hebben we de visie op het terrein van 'onderwijs en kwaliteit' beschreven. De kern van onze kwaliteitszorg valt te herleiden tot vijf kwaliteitsvragen:

1. doet de school de goede dingen;
2. doet de school de dingen goed;
3. hoe weet de school/het bestuur dat;
4. vinden anderen dat ook;
5. wat doet de school/het bestuur met die wetenschap?

Deze vragen stellen we ons op alle niveaus: op het niveau van de leerling, de groep, de school en bovenschools. We hanteren daarbij een planmatige werkwijze (de PDCA Cyclus).

Daarnaast hanteren we 6 indicatoren t.a.v. onze kwaliteit binnen VCO

1. Een visie op goed onderwijs, uitgewerkt in een duidelijk schoolconcept
2. Doelgericht en planmatig werken
3. Zicht op ontwikkeling van alle leerlingen
4. Het pedagogisch en didactisch handelen stelt leerlingen in staat te leren en zich te ontwikkelen
5. Aanbod en ondersteuning voor leerlingen met bijzondere behoeften.
6. Een professionele schoolcultuur.

Bovenstaande items staan beschreven in de diverse schoolplannen.

Binnen de vereniging heeft het bestuur in het intern toezichtkader de volgende uitspraken gedaan over kwaliteit en onderwijs:

- Wij streven ernaar dat onze scholen zo goed mogelijk presteren, hierbij zien wij de inspectienorm als minimum kwaliteitsniveau. Het niveau is in overeenstemming met wat verwacht mag worden o.b.v. de leerlingenpopulatie.
- In de beleidsnotitie **Kwaliteitszorg VCO Bunschoten** hebben we de visie omschreven rondom onderwijskwaliteit. Tevens hebben we dit vertaald in de praktijk.

## Cijfermatig overzicht:

### Verlengde kleuterperiode

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	2	0	3	1	2	0	8
2017-2018	1	2	2	1	1	0	7
2018-2019	1	2	1	1	1	0	6
2019-2020	0	4	1	0	1	2	8
2020-2021	0	1	0	2	1	0	4

### Doublures

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	0	0	3	3	0	4	10
2017-2018	1	1	1	2	0	3	8
2018-2019	0	1	2	1	0	2	6
2019-2020	0	1	2	1	0	2	6
2020-2021	0	0	1	1	1	0	3

### Uitstroom SBO

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	0	3	3	1	2	3	10
2017-2018	0	0	1	1	0	0	2
2018-2019	0	0	1	4	0	1	6
2019-2020	0	0	0	1	0	1	2
2020-2021	0	1	1	1	0	2	5

### Uitstroom SO

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	1	0	0	0	0	0	1
2017-2018	0	0	0	5	0	2	7
2018-2019	0	0	0	2	2	0	4
2019-2020	0	0	0	0	0	0	0
2020-2021	0	0	1	0	0	0	1

### Plaatsting BAO – BAO op basis van zorgarrangement

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	0	0	0	1	0	1	2
2017-2018	1	0	0	0	0	0	1
2018-2019	0	1	0	0	0	0	1
2019-2020	0	1	0	0	0	0	1
2020-2021	3	0	0	2	0	0	5

### Plaatsing BAO – BAO o.b.v. bewuste reden (bv. onderwijsconcept, gebrek aan vertrouwen)

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	3	0	0	1	0	3	7
2017-2018	4	1	3	0	0	3	10
2018-2019	0	1	2	1	0	2	6
2019-2020	8	2	2	1	0	4	17
2020-2021	6	4	7	9	1	3	30 enkele verhuizingen

### VIR meldingen

	Grondtoon	Vlucht	Ark	Sterrenlicht	SmdB	Wegwijzer	Totaal
2016-2017	2	1	5	1	0	0	9
2017-2018	3	0	5	1	0	1	10
2018-2019	1	3	3	4	2	3	16
2019-2020	3	0	5	8	3	1	20
2020-2021	3	0	13	13	3	3	35



## Opvallende zaken vanuit het cijfermatig gedeelte:

### Schoolweging van de scholen:

De schoolweging worden gebruikt als we de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordelen. In het onderwijsresultatenmodel wordt de gemiddelde schoolweging van 3 schooljaren gebruikt als maat voor de leerlingenpopulatie.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

### Schoolweging per school (gemiddeld [27-33])

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	OVT	Periode	Schoolweging	Spreading	Categorie
05MX	SMDBE	School met de Bijbel	05MX/C1	18/19-20/21	30,59	4,93	30-31
09BR	CBDA	CBS de Ark	09BR/C1	18/19-20/21	31,04	5,78	31-32
09YH	CHS	CBS het Sterrelicht	09YH/C1	18/19-20/21	30,16	5,73	30-31
11FB	CBdG	CBS de Grondtoon	11FB/C1	18/19-20/21	31,99	5,36	31-32
11RD	CBdW	CBS de Wegwijzer	11RD/C1	18/19-20/21	32,25	5,6	32-33
23PP	CBdV	CBS de Vlucht	23PP/C1	18/19-20/21	31,51	5,42	31-32

### Veiligheid van leerlingen:

Het bestuur van de scholen is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor veiligheidsbeleid. Scholen moeten beschikken over een aanspreekpunt en een coördinator voor het pestbeleid en de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen moet jaarlijks gemeten worden met een gevalideerd instrument. De scholen van onze vereniging gebruiken daartoe het instrument WMK-PO. Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. De vragenlijst Veiligheid wordt afgenomen in de groepen 5 t/m 8. De norm (gemiddelde score) is 3.00 en voor het rapportcijfer geldt dat we boven de 8 willen scoren.

*Er zijn geen noemenswaardige gegevens te vermelden.*

### Doorstroom

Het thema "doorstroom" is te relateren aan de verblijfsduur van de leerlingen in het primair onderwijs (in beginsel acht jaar). De scholen moeten

zorgen voor een continue ontwikkeling. Op basis van een aantal kengetallen kan het bestuur nagaan of de scholen in voldoende mate zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. Het percentage leerlingen dat verlengt (kleuters) of doubleert (groep 3 t/m 8) moet niet te hoog zijn, en op de scholen mogen niet al te veel leerlingen zitten van 12 jaar of ouder (peildatum 1 oktober). Het bestuur hanteert kernpercentages voor verlengen (12%), doubleren (3%) en ouder dan 12 jaar (5%).

- Grondtoon heeft voor 2021-2022 een groeiarrangement.
- Arrangementen wisselen. Waar nodig wordt dit aangevraagd.
- We hebben in het afgelopen jaar niet te maken gehad met kinderen die versneld de basisschool door zijn gegaan. We zetten in op verdieping en verbreding. We werken met projectgroepen om de hogere denkkorde aan te spreken en op deze manier willen we een voldoende aanbod creëren voor deze doelgroep.



- Binnen de scholen zijn er collega's gespecialiseerd in HB en kunnen de school verder helpen op moment van vastlopen en anders is Aline Dijkema beschikbaar voor advies.
- 3 leerlingen uitgestroomd naar de VVGO i.v.m. continuooster, een aangemelde leerling die uiteindelijk voor VVGO gekozen heeft.
- Instroom: opvallend is dat de Grondtoon (9) leerlingen binnen heeft gekregen. Reden is voornamelijk dat de school in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften.

### Beknpte weergave vanuit de SchoolOndersteuningsProfiel ( SOP) gesprekken:

- Door corona is de onderwijsondersteuner van het SWV weinig op de werkvloer geweest. Veel MDO's zijn digitaal gevoerd.
- Het overall beeld is dat de basisondersteuning op de verschillende scholen op orde is.
- Binnen de gesprekken wordt er stilgestaan bij de schoolontwikkeling. Wat heeft de school nodig en hoe kan het SWV daar eventueel bij aansluiten?
- Samenwerking met de onderwijsondersteuner wordt over het algemeen als constructief en prettig ervaren.
- SWV is nauw betrokken bij het traject inclusief.
- Alle scholen zitten in de fase van borging. Per school is het verschillend waar de accenten gelegd moeten worden.
- Het document schoolpopulatie heeft een duidelijke plek in de scholen gekregen

### Onderwijs prestaties

Alle scholen binnen VCO Bunschoten hebben een basisarrangement van de inspectie gekregen.

De eindscores ( 2020-2021) van de verschillende groepen 8 waren als volgt:

Naam school	Score
Sterrenlicht	84.1
School met de Bijbel	84.7
De Ark	80.3
De Vlucht	79
De Wegwijzer	90.6
De Grondtoon	71.7

Landelijk gemiddelde: 79.7

Daarnaast heeft CBS 't Sterrenlicht een aanvraag gedaan naar de beoordeling goed bij de inspectie. Deze is toegekend. Een beoordeling waar de school en het bestuur trots op zijn.

### Vanuit de onderwijsinspectie

Met trots maken we melding van het feit dat de Onderwijsinspectie bij 'de Staat van het Onderwijs 2022' een bijdrage van VCO Bunschoten heeft opgenomen bij de good practices. Het verhaal van inclusief onderwijs in relatie tot huisvesting van de Grondtoon en Gr.v.Pr.school maakt onderdeel uit van de zgn. 'Wall of Solutions'. De bijdrage is tot stand gekomen in samenwerking met Verus.

### Contacten met ouders:

Er zijn geen vragenlijsten afgenomen. Deze staan voor komend jaar weer op de planning.

### Richtinggevende uitspraak:

*Wij streven naar een transparante (externe) communicatie richting iedereen die betrokken is bij de school/vereniging.*

### Indicatoren:

- Er wordt regelmatig (volgens een planning) via een digitale nieuwsbrief gecommuniceerd vanuit de scholen naar de ouders. *Hieruit blijkt dat er door de scholen verschillend mee om wordt gegaan. Waar de een maandelijks een brief verstuurt doet de ander het helemaal niet.*
- De leerkracht communiceert met regelmaat over de ontwikkelingen in de groep. *Uit de verschillende gesprekken blijkt dat de leerkrachten dit frequent en alert oppakken. Er wordt met grote regelmaat gecommuniceerd met de ouders. Indien nodig wordt de frequentie opgevoerd. Dit gebeurt via mail en Parro*
- Alle scholen hebben een website die up-to-date is, hetzelfde geldt voor de schoolvereniging. *De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ICT'ers en de eindverantwoordelijke van de school. De bovenschools ICT'er controleert de websites voor de eerste vergadering van het jaar en nog een keer in december.*
- Ouders kunnen de verrichtingen van de kinderen volgen in een ouderportaal. *Op al onze scholen is dit van toepassing.*
- Het social media beleid dat verenigingsbreed is vastgesteld wordt gevolgd door de scholen. *Alle directeuren passen het protocol toe. Op enkele scholen wordt het protocol ondertekend door de leerlingen.*
- Eenmaal in de vier jaar worden ouders bevroegd in een enquête. *Dit is gebeurd.*

Bij de bespreking van dit punt binnen het directie-beraad bleken zaken per school te verschillen. Daarnaast werd een zekere mate van routine vastgesteld ('zo doen we dat nu eenmaal'). Een werkgroep werd gevraagd om een nieuw communicatieplan te schrijven. De planning was om dit plan in het voorjaar van 2021 vast te stellen in het bestuur en voor te leggen aan de GMR. Door de coronacrisis is dit tijdspad doorgeschoven.

### **Ouderbetrokkenheid:**

In het format werd de directeuren gewezen op de richtinggevendende uitspraak en de indicatoren, zoals vermeld in het ITK

#### Richtinggevendende uitspraak:

*Wij dagen actieve betrokkenheid uit van ouders bij het schoolgebeuren*

#### Indicatoren:

- *Al onze scholen bezitten het certificaat 'ouder betrokkenheid'.*
- *Uiterlijk 2022 zijn alle scholen gehercertificeerd*
- *Om de ouderbetrokkenheid te bewaken is er per school een werkgroep (regiegroep)*

### **PLG overzicht**

De scholen werken samen in Professionele Leer Gemeenschappen. Daarin worden expertises en ervaringen gedeeld. Doel is uitwisseling en versterking. Iedere school heeft leraren afgevaardigd in de diverse PLG's.

- Er komt na elke PLG week een nieuwsbrief uit die naar alle collega's gaat zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud.
- PLG gedrag en PLG Jonge kind hebben vaak extra collega's tijdens de vergaderingen die uit interesse de bijeenkomsten willen bijwonen.
- Studiedagen worden VCO breed gedeeld. Mochten andere collega's interesse hebben om mee te gaan dan kunnen ze altijd aanhaken bij de leden van de PLG.
- 2x per jaar vindt er een overleg plaats met de voorzitters.
- PLG in de school brengen blijft een lastig klus. Nieuwsbrief wordt met teamleden gedeeld.
- Een aantal scholen geeft aan dat er kritisch gekeken moet worden naar de meerwaarde van de PLG. Voor een kleine school is het lastig om elke PLG te bemensen. Het idee is dat er soms naar onderwerpen wordt gezocht om maar te bespreken.
- Het is lastig voor PLG's om elke school te bedienen. Scholen staan op een ander startpunt als het gaat om b.v. rekenen, ict, jonge kind en dat maakt het lastig om elke PLG nuttig te laten zijn voor alle betrokkenen. Zo heeft gedrag de laatste keer spelletjes gedaan en werd teruggekoppeld dat het leuk is om een spelletje te doen, maar dan moet je als school dan wel iemand hebben die tijd hiervoor heeft.
- Uitdaging voor de PLG's is in hoeverre kunnen ze meer aansluiten bij de schoolontwikkeling en visie van de scholen

### **Onderstaand schrijven geeft aan hoe VCO in schooljaar 2022-2023 wil willen starten met de voorzitters van de PLG:**

*Uw organisatie wil investeren in een brede kwaliteitsontwikkeling ten behoeve van het leren van de leerling. U geeft dit o.a. vorm door de inzet van 6 bovenschoolse PLG's.*

*Op dit moment ervaart u de uitdaging dat de opbrengsten van PLG's niet terug te zien zijn in de lespraktijk.*

#### *Beoogde opbrengsten:*

- *We stellen scherp welke ambitie we hebben met de bovenschoolse PLG's en vergelijken deze met de huidige resultaten.*
- *Het is helder welke onderdelen bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling op de scholen en wat belemmerende factoren zijn*
- *We stellen scherp welke mogelijkheden er zijn om met aanpassingen de PLG's alsnog effectief en opbrengstgericht te laten werken.*
- *We formuleren een gezamenlijk voorstel waarin we beschrijven hoe we gaan zorgen dat de PLG's gaan bijdragen aan de beoogde kwaliteitsontwikkeling in de lespraktijk.*



### Audits

Vanuit de gedachte 'leren van elkaar' is in 2019 besloten om een traject op te starten om op te leiden voor interne audits. Het goed om bij elkaar in de keukens te kijken.

Auditeren = een spiegel voorhouden en constructief feedback geven.

Voor 2019-2020 hebben we voor het opstarten extern advies ingehuurd. De uitvoering gebeurde door een auditteam dat bestond uit directeurs en leraren onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Kwaliteit Onderwijs.

Door Corona hebben in de afgelopen twee jaar geen audits plaatsgevonden.

### CORONA

Het beleid was en is om onze leraren zoveel mogelijk te beschermen tegen de covid-besmettingen, dus geen onnodige contacten. Prioriteit was de doorgang van de lessen, zodat kinderen dagelijks naar school konden gaan en ouders konden werken.

We spraken af dat iedere directeur zelf zorgde voor de communicatie naar de ouders.

### Nationaal programma onderwijs

- Op dit moment zijn er veel externen in de school. Dit maakt het systeem complexer en vraagt veel van de betrokkenen binnen het team in de volle breedte.
- Elke school heeft in MijnSchoolplan een plan geschreven waarin uitleg wordt gegeven aan de uitwerking van de gelden. Deze zijn in te zien.
- We zullen eerst een periode moeten 'draaien' willen we zien dat het werkelijk effect heeft.
- Op gemeentelijk niveau zal er een uitwerking plaatsvinden. Dit wordt besproken met de vertegenwoordigers van het onderwijs en een persoon van de gemeente. Vanuit VCO heeft de statmedewerker 'kwaliteit en onderwijs' zitting in deze groep.
- In hoofdstuk 4.3 gaat dit jaarverslag nader in op de inzet van de NPO-middelen.

### Toekomstige ontwikkelingen

- Onderzoek naar harmonisering kwaliteitsbeleid van VCO met fusiepartner VVGO
- Ontwikkelen van de VCO Academie
- Hercertificering keurmerk ouderbetrokkenheid
- Continueren afname vitaliteitsonderzoek
- Visieontwikkeling thuisnabij onderwijs (zie hoofdstuk 2.1.3)

### 2.1.2. Samenwerkingsverband

In onze regio is Samenwerkingsverband de Eem actief, een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg. De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.



#### 2020

In 2019-2020 kwam er voor de gemeente Bunschoten een nieuwe onderwijsondersteuner. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

#### SOP. Wat is het totaalbeeld binnen de scholen?

Alle scholen zitten in de fase van borging. Per school is het verschillend waar de accenten gelegd moeten worden.

Het document schoolpopulatie zal blijvend onder de aandacht gebracht moeten worden bij de ib'ers en de leerkrachten.

De bespreking van het SOP kan beter onder de aandacht worden gebracht in het team. Dit wordt nog verschillend aangepakt. Hier liggen kansen. Wij onderzoeken op een heldere en transparante wijze of wij leerlingen een passende onderwijsplek kunnen aanbieden.

#### HBplusgroep

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit het SWV de Eem. Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, het samenwerkingsverband bepaalt of het kind geplaatst kan worden.

Afgelopen jaar is er naast de bestaande HBplus groep bovenbouw een HBplusgroep middenbouw gekomen. De groepen bestaan uit maximaal 6 kinderen en komen 1 middag in de week samen. Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

### 2.1.3. Thuisnabij onderwijs

Vanaf 2018 is VCO Bunschoten bezig met de ontwikkeling van 'inclusief onderwijs'. In de voorgaande jaarverslagen werd uitgebreid verslag gedaan van de stappen die zijn gezet. In dit bestuursverslag 2021 kiezen we ervoor ons verslag te baseren op het eindrapport 'naar inclusiever onderwijs', van januari 2022.

#### Inclusief beleid - landelijke ontwikkelingen

Op landelijk gebied zijn in de afgelopen anderhalf jaar belangrijke stappen gezet rondom inclusief onderwijs. Zo is vanuit de landelijke evaluatie van Passend Onderwijs in een beleidsnota<sup>7</sup> gesteld dat Inclusief Onderwijs het vervolg zal zijn op Passend Onderwijs. En dat binnen 15 jaren inclusief onderwijs zal zijn geïntegreerd in het Nederlands onderwijsbestel. Een maatschappelijke opdracht dus die is vastgelegd in de Wet op Passend Onderwijs en met de beleidsnota van Slob is bekrachtigd. Het is de stuurgroep steeds duidelijker geworden dat er geen besluit meer kan en hoeft te worden genomen op het werken aan inclusiever onderwijs in de gemeente Bunschoten.

#### Inclusieve cultuur dorpsbreed

Er is de afgelopen jaren op de basisscholen in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk hard gewerkt aan het creëren van draagvlak voor een inclusieve schoolcultuur. Alle teamleden zijn in staat gesteld aan te schuiven bij (digitale) pizzamiddagen met dit thema. In alle lagen van de verschillende organisaties zijn gesprekken gevoerd over inclusiviteit; in directieberaden, teamvergaderingen, IB-netwerken en natuurlijk ook gewoon bij de koffie. Er is in het afgelopen halfjaar nadrukkelijk gecommuniceerd via diverse (sociale) media. Vanuit het samenwerkingsverband is inhoud gegeven aan gesprekken met ouders, en leerkrachten. Er zijn goede voorbeelden uit het land gedeeld met de mogelijkheid zelf te gaan kijken hoe het daar werkt. En het lijkt erop dat er in de gemeente Bunschoten een positieve ontwikkeling gaande is rondom het thema inclusiviteit. Dat er meer en meer een inclusieve cultuur ontstaat. Stap voor stap en elke dag een beetje beter.

#### Trendanalyse met positieve beweging

De trendanalyse van de afgelopen jaren liet al sinds de invoer van de wet op Passend Onderwijs een daling zien in het aantal verwijzingen naar het SBO. Sinds 2021 is de daling opvallend groot.

Onze voorzichtige aanname is dat dit te maken heeft met een 'growth mindset' van betrokkenen (leerkrachten, ouders, IB-ers, schoolleiders, onderwijsondersteuners, zorgpartners etc.) vanuit de gevoerde gesprekken over inclusiever onderwijs. De onderwijsondersteuner van de Eem geeft aan dat zij dit herkent in contacten met ouders en leerkrachten over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het aantal verwijzingen naar het SO is de afgelopen jaren gestabiliseerd, waarbij het aantal verwijzingen in 2021 wel weer opvallend hoger is. Onze aanname is dat als er dan toch leerlingen verwezen worden, dat vaker leerlingen zijn met een complexere ondersteuningsbehoefte. Vanuit SWV de Eem en de stuurgroep worden deze trends ook de komende jaren gemonitord.

*Trendanalyse t.a.v. verwijzingen SBO en SO vanuit de gemeente Bunschoten*  
*Verwijzingen naar het SBO tussen 2016-2021*

Gebied	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bunschoten en Eemdijk	12	15	5	7	6	1

*Verwijzingen naar het SO tussen 2016-2021*

Gebied	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bunschoten en Eemdijk	5	4	4	1	2	5

Trendanalyse t.a.v. (terug)plaatsingen van leerlingen met een SBO-profiel in de gemeente Bunschoten

*Inclusieve (terug)plaatsingen op reguliere basisscholen van leerlingen met SBO profiel vanaf 2021*

Gebied	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bunschoten en Eemdijk	7					



## Inclusieve praktijk in de gemeente Bunschoten

Bij een inclusieve praktijk gaat het dus om de praktische uitwerking van het beleid op het niveau van het lesgeven. Het gaat dan onder andere om aanpassingen in het lesgeven, materiaal en voorzieningen die leraren inzetten in hun onderwijs. Op de GROW-scholen, maar ook op andere scholen in de gemeente Bunschoten wordt al door teams en individuele leerkrachten gezocht naar manieren om passend, inclusief onderwijs te bieden aan leerlingen.

Uit gesprekken met o.a. de regiegroep blijkt dat veel leraren het huidige onderwijssysteem als beperkend ervaren. Ook is er een grote behoefte aan praktijkervaringen en scholing op het gebied van gedrag en mogelijkheden van leerlingen met een SBO-profiel. Er is een duidelijke behoefte aan ondersteuning van scholen die aan inclusiever onderwijs werken. In de aanbevelingen voor de toekomst wordt hier aandacht aan besteed.

### Hoe staan wij landelijk op de kaart?

Bij landelijke studiedagen en online meetings rondom inclusief onderwijs, blijkt dat het verhaal in Bunschoten wordt gezien als voorbeeld van good practice. Enkele concrete voorbeelden:

- In schooljaar 2021-22 werd de bestuurder van VCO gevraagd om zijn verhaal te doen in een webinar van Verus. Het ging om de koppeling tussen de visie op inclusief en huisvesting.
- Centraal stond het verhaal van de realisatie van de nieuwbouwschool Grondtoon/Groen van Prinstererschool.

[https://youtu.be/urQnn6v0\\_M](https://youtu.be/urQnn6v0_M)

- In mei 2022 maakt het verhaal van 'inclusief onderwijs in Bunschoten' deel uit van de zgn. 'wall of solutions' van de Staat van Onderwijs, namens de Onderwijsinspectie.

- In juni 2022 zal de bestuurder van VCO een workshops verzorgen op het congres 'Naar inclusiever onderwijs'.
  - De opleidingsinstituten in de provincie Utrecht hebben gevraagd aan VCO om zitting te nemen in een denktank over de inrichting van 'inclusieve opleidingen'.
- Wij zien deze ontwikkelingen als een positieve motivatie om ons hiervoor samen te blijven inzetten.



### De toekomst

Het is klip en klaar dat de beweging naar inclusiever onderwijs de komende jaren landelijk doorgezet wordt. Alle scholen in Nederland gaan hier de komende jaren stappen in zetten. Mooi dat wij hiermee in Bunschoten de toon kunnen zetten. Over het huidige proces kan in algemene zin gezegd worden dat het belangrijk is dat er wel energie op het proces blijft zitten, maar dat de druk op de werkvloer er -met name vanwege Covid en het lerarentekort- wel even vanaf mag.

Welke ontwikkelingen staan in de steigers?

- Scholen in Bunschoten, Spakenburg en Eemdijk krijgen tot 2030 de tijd om zich aan te sluiten bij de GROW-scholen. Als ijkpunten gelden 2024 en 2027. In de SPO-gesprekken met het SWV zal inclusief een vast thema worden.





- Jaarlijks wordt in mei-juli de mogelijkheid geboden om een GROEI-arrangement aan te vragen bij SWV de Eem.
- De procesbegeleider Suzanne de Koning wordt vervangen door Connie Baan. Mw. De Koning heeft haar functie als directeur van SBO De Werf ingewisseld voor de functie van managing consultant bij BMC. Mw. Baan wordt per augustus 2022 de nieuwe procesbegeleider. Zij is bekend met de lokale situatie vanuit haar functie als onderwijsondersteuner van SWV de Eem.
- De stuurgroep die bestond uit bestuurlijke vertegenwoordigers wordt uitgebreid met de directeurs van de GROW-scholen.
- Op 11 april 2023 wordt een dorpsbrede inspiratiedag georganiseerd. Gedacht wordt aan een opzet met workshops voor een inclusieve praktijk.
- We gaan werkbezoeken plannen aan inclusieve scholen. Hierbij zal ook de draad van studiereizen naar Canada worden opgepakt. Aan de andere kant krijgen we ook reeds verzoeken van scholen om naar ons te komen (m.n. Grond/Groenschool).
- We gaan een toolbox ontwikkelen met (verantwoorde) materialen / aanpakken die de praktijkontwikkeling van inclusiever onderwijs in de klas en op school ondersteunen

## 2.2. Personeel & professionalisering

### 2.2.1. Kengetallen

Leeftijdscategorie	09BR	09YH	11FB	05MX	23PP	11RD	totaal
15 tot 25 jaar	2	3	1	1	2	2	11
25 tot 30 jaar	5	1	2	1	3	3	15
31 tot 35 jaar	3	3	5	2	2	3	18
35 tot 40 jaar	4	5	3		4	3	19
41 tot 45 jaar	3	8	4	1	4		21
46 tot 50 jaar	2	3	3	1	2	3	14
51 tot 55 jaar	2	2		2	1	1	9
56 tot 60 jaar	2	4	1		3	2	13
61 en ouder	4	0	1	2	2	3	15
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>135</b>

Brin nummer	Naam
09BR	Christelijke BS De Ark
09YH	Christelijke BS Het Sterrenlicht
11FB	Christelijke BS de Grondtoon
05MX	School Met De Bijbel Eemdijk
11FB	Christelijke BS de Grondtoon
11RD	Christelijke BS de Wegwijzer

Aantal FTE Leeftijdscategorie	09BR	09YH	11FB	05MX	23PP	11RD	totaal
15 tot 25 jaar	1,40	2,79	0,40	0,80	1,00	2,00	8,90
25 tot 30 jaar	3,81	1,00	1,39	1,00	2,20	2,20	11,60
31 tot 35 jaar	1,60	1,69	3,27	1,33	1,20	1,74	10,82
35 tot 40 jaar	1,81	2,69	1,44		2,60	1,70	10,24
41 tot 45 jaar	1,10	5,46	2,78	1,00	2,54		13,67
46 tot 50 jaar	1,04	1,99	1,84	1,00	1,00	2,05	8,91
51 tot 55 jaar	1,30	1,48		0,75	1,85	0,50	5,58
56 tot 60 jaar	1,54	2,88	0,54		2,08	1,50	9,17
61 en ouder	2,90		0,92	1,38	1,70	2,11	10,61
<b>Totaal</b>	<b>16,50</b>	<b>19,96</b>	<b>12,56</b>	<b>7,27</b>	<b>15,17</b>	<b>13,80</b>	<b>88,99</b>

Per School	Man	Vrouw	Totaal
De Ark	3	25	28
Het Sterrenlicht	2	27	29
De Grondtoon	4	16	20
School met de Bijbel	3	7	10
De Vlucht	4	19	23
De Wegwijzer	3	17	20
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>115</b>	<b>135</b>

Funciemix	L10	L11	L12
De Ark	83,00	17,00	
Het Sterrenlicht	68,55	31,45	
De Grondtoon	48,12	44,08	7,80
School met de Bijbel	40,65	59,35	
De Vlucht	71,21	22,79	
De Wegwijzer	70,47	26,88	2,65



% ziekteverzuim	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VCO Bunschoten	3,64%	3,30%	4,72%	4,5%	2,93%	4,22%
Landelijk	6,30%	6,00%	5,9%.	5,8%	5,7%	n.b.

Ziekte Melding frequentie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VCO Bunschoten	0,70	1,33	0,38	0,43	0,40	0,50
Landelijk	1,20	1,00	1,10	1,00	0,9	n.b.

### 2.2.2. Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de professionalisering van het personeel en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan is om het doel te bereiken? Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?

In het koersplan 'Wind in de zeilen' hebben we bij het speerpunt 'Samen leren' voor de periode 2019-2022 de onderstaande doelen gesteld. Per doel geven we de ontwikkeling aan. Op voorhand geven we aan dat de laatste kolom op nagenoeg alle onderdelen dezelfde status heeft gehouden als bij het vorige jaarverslag. De reden is (wederom) dat onder invloed van corona geen stappen konden worden gezet in de ontwikkeling. We moesten er noodgedwongen voor kiezen om de scholen draaiende te houden. Als gevolg hiervan kwamen voorgenomen ontwikkeldoelen in de knel.

In 2022 is de professionaliteit van leraren binnen VCO uitgebouwd.	In ontwikkeling
In 2022 is collegiale consultatie (peer review) binnen de scholen van VCO onderdeel van de kwaliteitszorg.	In ontwikkeling Door invloed van corona heeft dit proces stagnatie opgelopen.
Leraren kijken bij elkaar in de klas, maken zaken bespreekbaar en geven/ontvangen feedback.	In ontwikkeling Door invloed van corona heeft dit proces stagnatie opgelopen.
De invoering van de professionele leergemeenschappen met vakcoördinatoren moet in 2020 de ontwikkeling hebben doorgemaakt tot de fase van implementatie.	Doel bereikt (reeds in 2019). Helaas konden we vanwege corona hier geen verdere stappen zetten in de ontwikkeling.
De PLG's moeten zich door ontwikkelen en onderdeel gaan uitmaken van de VCO Academie in 2022.	In ontwikkeling Door invloed van corona heeft de VCO Academie stil gelegen.
Professionalisering heeft in 2020 geleid tot specialisten binnen de schoolvereniging	Doel bereikt
Het cultuuronderzoek (SBP periode 2010-2015) leidt in de periode 2015-2022 op elke school tot een vervolgtraject, onder de noemer 'vitaliteitsonderzoek'.	2020: Sterrenlicht - 2021: Ark 2022 in de planning: Grondtoon, Wegwijzer, Vlucht, School met de Bijbel

#### Financiën voor scholing – op schoolniveau:

Voor professionalisering stellen we een ruimhartig budget beschikbaar. In de begroting 2022 betreft dit € 94 per leerling. Dit is een bundeling van de voormalige Prestatiebox en het P&A-budget.

De lumpsum stelt voor professionalisering € 500 per fte beschikbaar. Het beleid van VCO Bunschoten is om **€ 500 voor iedere leraar beschikbaar** te stellen, ongeacht de benoemingsomvang. De visie van het bestuur is: 'als we stellen dat de leraar regisseur van zijn eigen ontwikkeling moet zijn, moet hij ook hiervoor de middelen krijgen'.

Elke school maakt per kalenderjaar een professionaliseringsplan. Hierin wordt teruggekeken naar de gevolgde scholing van de teamleden (met vermelding van studies/cursussen en bedragen). Tevens wordt de voorgenomen professionalisering beschreven voor het komende kalenderjaar. De directeur-bestuurder werkt dit uit en brengt middels een marap verslag uit aan de toezichthouders.

Het effect van corona op cursussen, trainingen en opleidingen is groot. Van de voorgenomen professionalisering is 40% weggevallen. Van de overige 60% is het grootste deel online gedaan. Slechts 10% van de scholing is fysiek gevolgd.

#### **Uitkeringen na ontslag**

In het verslagjaar 2021 is er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Ter voorkoming van ontslagen wordt er jaarlijks op twee momenten goed gekeken naar een mogelijk risico voor gedwongen ontslag: bij het opstellen van de begroting (dec/jan) + bij het opstellen van het bestuursformatieplan (mrt/mei). Bij dreiging van ontslag kan tijdig worden ingespeeld op overplaatsing van personeel als gevolg van krimp op een school. Het laatste decennium is er echter nooit sprake geweest van ontslag als gevolg van verminderde formatie. Bovendien blijkt Bunschoten-Spakenburg een dorp waarin het leerlingenaantal elk jaar nog toeneemt (prognose IHP benoemt 'lichte groei scenario'). Zeker in deze tijd van lerarentekort is de ontslagkwestie geen punt van zorg, integendeel proberen we als VCO te anticiperen op mogelijk vertrek van leraren door tijdig personeel aan te trekken of een baan in het vooruitzicht te stellen (bv. baan-garantie bij LIO-studenten).

Een ander mogelijk risico op ontslag kan ontstaan door langdurige ziekte. In ons arbobeleid zetten we vanaf 2019 bewust in op vroegtijdige coaching en consult. De uitgaven voor arbo lagen om deze reden hoger dan begroot, met name door de inzet van externen (m.n. coaching bij Perspectief). In het functiebouwhuis is in 2019 gestuurd op bovenschoolse deskundigheid.

Dit heeft ertoe geleid dat de bovenschools administratief medewerker zich heeft ontwikkeld tot HR consultant. Hiervoor heeft een Fuwa plaatsgevonden door Verus. Vanaf 1-1-2020 is de consultant met het takenpakket aan het werk gegaan. In 2021 heeft verdieping plaatsgevonden door cursussen bij het ABP inzake pensioen en trainingen voor gesprekken met onderwijsassistenten over werkzaamheden en bijpassende salarisschalen.

#### **Aanpak werkdruk**

Deze component van het P&A-budget gaat een-op-een naar de school.

Belangrijk is dat het beleid ten aanzien van werkdruk op de scholen breed gedragen wordt. Het is van belang dat op elke school een gesprek in het team gevoerd wordt in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers meepraten. Op basis van dit gesprek stelt de schoolleider een bestedingsplan op voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit wordt ter instemming voorgelegd aan de P-MR. Dit maakt onderdeel uit van het jaarlijkse schoolformatieplan.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen van hun school.

Over de niet bestede middelen maakt de schoolleider in samenspraak met het team en de P-MR bestedingsafspraken conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

In het Schoolformatieplan rapporteert de directeur hoe dit budget wordt ingezet.

## Budgetten werkdrukmiddelen 2021 – verantwoording

School md Bijbel	€ 20.865	Inzet onderwijsassistent, 2 dagen. Vakleerkracht beeldende vorming, 1 dagdeel. Vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Ark	€ 56.812	Vakleerkracht bewegingsonderwijs 12K. Vakleerkracht beeldende vorming, 16K. Inzet onderwijsassistenten, 25,5K.
Sterrenlicht	€ 74.660	Onderwijsassistenten worden ingezet voor groepsbesprekingen, oudergesprekken, etc. Vakleerkracht bewegingsonderwijs, gr. 3 t/m 8. Vakleerkracht beeldende vorming, 0,2 wtf.
Grondtoon	€ 38.964	Vakleerkracht bewegingsonderwijs, gr. 6/7/8. Inzet in de formatie om de organisatie van het gepersonaliseerd concept te kunnen laten draaien.
Wegwijzer	€ 43.780	Inzet in de formatie om in de structuur van 8 groepen te kunnen blijven draaien. Inzet onderwijsassistent. Projectgroepen.
Vlucht	€ 56.057	Inzet onderwijsassistent, 24 uur. Inzet onderwijsassistent, 10 uur. Vakleerkracht bewegingsonderwijs, gr. 3, 7 en 8 Inzet duodagen (overlap in de werkdagen)

Een andere maatregel die is genomen om de werkdruk te verminderen is de continuering in de keuze bij het vakantierooster.

Na de afname van de M-toetsen (periode februari) en de E-toetsen (periode juni) worden per keer 2 dagen ingeroosterd als lesvrije dagen. De kinderen hebben dan vrij van school. De leraren krijgen de tijd en ruimte om de administratie bij te werken en analyses van de toetsen te maken. Dit besluit van vorige jaren is in de GMR geëvalueerd (2019) en doorgezet naar latere jaren. In het KDB heeft in 2021 evaluatie plaatsgevonden, waarbij de directies vooraf input hebben gevraagd aan hun teamleden. Ook uit deze evaluatie bleek een breed draagvlak om de lesvrije toetsdagen in stand te houden.

Feiten met betrekking tot ontslag van werknemers

Om beleid te kunnen voeren op het voorkomen van ontslag is het zaak om in beeld te brengen wat in dit verband de feiten zijn. In 2021 zijn 5 personeelsleden uit dienst gegaan. We vermelden onderstaand de redenen.

Personeelsleden uit dienst	2018	2019	2020	2021
werknemers zijn gaan werken op een andere basisschool buiten VCO	2	4	0	5
Overstap naar VO-school	1	1	0	0
Pensioen	2	2	2	0
Baan buiten het onderwijs	4	0	0	0
Geen vervangend werk (maar wel ontslag op eigen verzoek)	0	2	1	0
Ontbinding (gedwongen)	0	1	0	0



Opm. 2021: Van de 5 werknemers die in 2021 vertrokken betreft het 2 mensen die elders in een directeursfunctie werden benoemd. De schoolleidersopleiding is door VCO bekostigd, met het idee van een kweekvijver. We zijn blij dat wij twee mensen hebben kunnen opleiden die hun talenten elders in de sector kunnen ontplooiën. De opleidingskosten zijn terugbetaald volgens de geldende nascholingsregeling waarvoor destijds is getekend.

Twee werknemers verhuisden naar elders in Nederland. Eén werknemer koos voor een werkplek dicht bij zijn woonplaats.

2022: In 2022 gaat een werknemer met pensioen (oktober).

### 2.2.3. Strategisch personeelsbeleid

VCO Bunschoten is een schoolvereniging met 6 basisscholen. Enkele jaren geleden is bewust gekozen voor profilering van de scholen. Vanuit het bestuur is ingezet op de visie om je als school te onderscheiden van de andere scholen. Het koersplan maakt dit duidelijk met het logo van een veelkleurige vloot. De zes botters hebben elke een eigen kleur. Daarmee is er voor ouders wat te kiezen. Maar ook voor het personeel is een keuze mogelijk tussen een meer klassikaal gerichte school en een school met een meer innovatief onderwijsconcept. Daarmee kan het personeelsbeleid breed afgestemd worden op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

De bespreking van het jaarlijkse bestuursformatieplan vindt plaats in het directiebestuur (maart). Hier vindt de dialoog plaats over het strategisch personeelsbeleid met de schoolleiders. In de GMR vindt vervolgens het gesprek plaats met de vertegenwoordiging van de leraren over het strategisch personeelsbeleid.

In het ITK zijn door de toezichthouders richtinggevende uitspraken gedaan op gebied van personeelsbeleid. Deze zijn als volgt:

- wij hechten aan een goed en professioneel werkgeverschap
- wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers

Aan elke uitspraak zijn indicatoren gekoppeld en zijn afspraken gemaakt over de wijze van rapportage. Monitoring en evaluatie vindt plaats middels een marap van het professionaliseringsplan, de uitkomst van enquêtes, de marap van de kwaliteitsrapportage en de marap van het trendverslag (gesprekkencyclus).

### Boeien & Binden

Actueel in het onderwijs is het lerarentekort. VCO Bunschoten voert hierin ondernemend beleid waarbij we ons proactief opstellen. Dit is uitgewerkt in het project 'Boeien en binden'. De baten voor dit project kwamen in 2021 deels voort uit de Prestatiebox en deels uit het P&A-budget. Inmiddels is de Prestatiebox verdwenen en komen baten vanuit het P&A-budget.

Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn de volgende trajecten actief binnen VCO:

-Zij-instroomtraject. De begroting van 2021 gaf helaas geen financiële ruimte om in schooljaar 2021-2022 het traject door te zetten. De begroting van 2022 bood die ruimte wel door de inzet van de zgn. groeiformatie. Daarboven zijn er baten vanuit landelijke subsidie.

In februari 2022 zijn 3 personen gestart met de opleiding bij de CHE. Zij zijn benoemd op resp. De Vlucht, De Ark en de School met de Bijbel. In het eerste jaar worden de lasten volledig bovenschools gedragen. Vanaf januari 2023 gebeurt dit op fifty-fifty basis.

Leraar in opleiding (LIO). Iedere LIO-student krijgt de garantie op een baan (4 dagen). Indien er geen vacature beschikbaar is, werkt hij/zij tijdelijk als invalkracht bij Pio/Transvita in de vaste schil van de Talentenpool. Wij hanteren de constructie waarbij LIO-ers in de periode van de eindstage worden benoemd als onderwijsassistent. Wij genereren hiervoor baten uit het P&A-budget

- Van OA naar Pabo. Onderwijsassistenten die in dienst zijn bij VCO wordt de mogelijkheid geboden om naar de Pabo te gaan. Wij betalen de opleiding (collegegeld, boeken, reiskosten) en garanderen een baan na afstuderen. De studie zelf vindt plaats in de eigen tijd, evenals de stagedag (bij voorkeur op een andere school). Bij vertrek naar een andere werkgever binnen twee jaren moeten de studiekosten worden terugbetaald aan VCO.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Mede door bovenvermeld traject 'Boeien & Binden' zien we geen direct risico op personeelstekorten. Momenteel zijn er op de NPO-subsidie extra mensen in dienst genomen, die na het wegvallen van deze inkomsten probleemloos kunnen doorstromen in een reguliere betrekking. Hiermee wordt voorzien in de behoefte van vacatures die gaan ontstaan als gevolg van pensionering of vermindering van werktijdfactor (bv. na zwangerschap van fulltime naar parttime). Het risico van personeeloverschot wordt daarmee verkleind.

Indien mogelijk toch personeel 'over' zou zijn, kunnen we die wegzetten in de Talentenpool van Transvita. De organisatie waarbij onze invallers vervangende werkzaamheden verrichten betalen de loonkosten aan ons.

Wat verwachten wij de komende jaren als resultaat van de investering in de doorstroming naar vacatures binnen VCO?

2022: 2 zij-instromers + 3 LIO

2023: 2 LIO + 2 traject OA naar Pabo + ? LIO

2024: 3 zij-instromers + 1 traject OA naar PABO + ? LIO



## 2.2.4. Eigen Risico Drager

VCO kent personele bestemmingsreserve voor de betaling van de vervanging van personeel bij ziekte of andere afwezigheid. Doel is om een bestemmingsreserve te creëren met een plafond van € 300.000.

Daarmee creëren we een buffer waarmee een onverwacht hoog verzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen. Het kernprincipe van verzekeren is om risico's met elkaar te delen, zodat de financiële lasten van het voorkomen van een risico worden verdeeld over meerdere partijen. Vanuit dit solidariteitsprincipe hebben we een intern vervangingsfonds op bestuursniveau aangelegd. In dit scenario betalen de scholen interne premie ten behoeve van de vorming van dit zgn. vervangingsfonds op bestuursniveau en kunnen vervolgens de werkelijke vervangingskosten claimen ten laste van dit potje.

Toelichting beleidskeuzes 2021:

- Het saldo bij aanvang van boekjaar 2021 van € **197.154** is weliswaar niet de € 300.000 waarover ooit is gesproken. Maar wel een dermate hoog bedrag om de scholen in 2021 niet hoefden bij te dragen aan de ERD.
- De scholen profiteren van het sparen van de afgelopen jaren. Dit geld blijft bij de scholen kan worden ingezet voor onderwijs.
- Het saldo bij aanvang van boekjaar 2022 is gedaald tot € 112.413. Het bestuur van VCO heeft besloten om het saldo te laten stijgen richting twee ton. Concreet dragen de scholen in 2022 een bedrag af van € 73.000. Daarmee wordt een veilige buffer gecreëerd.
- Het batig saldo zal worden meegenomen naar de nieuw te vormen bestemmingsreserve bij de beoogde fusie met VVGO in 2023.

Opzet Bestemmingsreserve ERD Personeel	
Voormalige (2014) best.reserve BAPO	€ 122.000
Resultaat 2016 (begroot was 6,6%)	€ 76.308
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2016	€ 198.308
Resultaat 2017 (begroot was 2,57%)	€ 1.390
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2017	€ 259.698
Resultaat 2018 (begroot was 2,5 %)	€ 0
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2018	€ 259.698
Resultaat 2019 (begroot 0%)	€ 24.699
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2019	€ 234.999
Resultaat 2020 (begroot 0%)	€ 37.845
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2020	€ 197.154
Resultaat 2021 (begroot 0%)	€ 84.741
Saldo Best.reserve ERD 31-12-2021	€ 112.413

## 2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

### 2.3.1. Doelen en resultaten

In het ITK zijn door de toezichthouders richtinggevend uitspraken gedaan op gebied van het domein 'huisvesting en materieel'. Deze zijn als volgt:

- wij hechten eraan dat gebouwen en terreinen een veilige en geborgen omgeving bieden aan alle betrokkenen
- wij vinden het belangrijk dat gebouwen en terreinen een gezonde leer-/werkklimaat aan leerlingen en leraren bieden
- wij hechten er aan dat gebouwen en terreinen in ieder geval voldoen aan de minimale functionele normen voor het geven van onderwijs en tussenschoolse opvang
- wij ambiëren bij nieuw- en verbouwsituaties een aansluiting op de laatste maatschappelijke ontwikkelingen
- wij vinden het belangrijk dat de beschikbare middelen voor beheer en onderhoud doelmatig worden ingezet.

Aan elke uitspraak zijn indicatoren gekoppeld en zijn afspraken gemaakt over de wijze van rapportage. Monitoring en evaluatie vindt plaats middels een jaarlijkse marap 'huisvesting en materieel'. Daarnaast is er een rapportage en een plan van aanpak van de RI&E (1 x 4 jaar).

De meest recente afname van de RIE was voorjaar 2020. Elke school heeft naar aanleiding van de bevindingen een plan van aanpak opgesteld. Zowel het rapport als het p.v.a. is besproken in de MR's van de scholen.

Bij De Grondtoon is geen RIE uitgevoerd i.v.m. de tijdelijke huisvesting van de school (in het voormalige schoolgebouw van de Calvijschool aan de Pr. Margrietstraat).

### 2.3.2. Huisvesting algemeen

In maart 2021 heeft de gemeente Bunschoten gezamenlijk met de schoolbesturen een Integraal Huisvesting Plan (IHP) vastgesteld. Het rapport dateert overigens van oktober 2020. Het IHP beslaat de periode 2020 tot 2024. Het is een ambitieus plan met nieuwbouw van enkele basisscholen.

Huisvestingsagenda (anno april 2022)

Sterrenlicht + Calvijschool	Nieuwbouw gerealiseerd	2021
Grondtoon + Groen van Prinstererschool	Nieuwbouw gerealiseerd	2022
Bavinckschool	Renovatie	2023
Ark	Nieuwbouw in Rengerswetering	2024
Talent	Verhuizing voormalig gebouw Ark	2024

Ook voor de langere termijn zijn de ambities vastgelegd. *Intentie IHP in komende planperiodes (alleen VCO-scholen)*

School met de Bijbel	Renovatie/nieuwbouw	2026
Vlucht	Eventuele uitbreiding *	2027
Wegwijzer	Renovatie/nieuwbouw	2028
Vlucht	Renovatie/nieuwbouw	2047

De Vlucht kampt het ruimtegebrek. Al enkele jaren doet de teamkamer dienst als lesruimte. Het team bivakkeert in de hal. Het leerlingenaantal op de school blijft echter dermate stijgen dat er een 11<sup>e</sup> groep geformeerd kan worden. De capaciteit van het schoolgebouw is echter (meer dan) bereikt. Om die reden zijn in het voorjaar van 2022 gesprekken gestart met de gemeente over tijdelijke huisvesting. De inzet van bestuur en directie is de plaatsing van een unit op het schoolplein per augustus 2022. In het nieuwe IHP zal vanuit het bestuur worden ingezet op permanente uitbreiding van het schoolgebouw met 2 leslokalen in 2025.

### Constructie VVE

De nieuwbouwscholen van Sterrenlicht/Calvijschool en de Grondtoon/Groen van Prinstererschool kennen de constructie van een Vereniging Van Eigenaren. De VVE hanteert de splitsing van appartementsrechten. De partner is de Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs. Op de ALV van juni 2020 is hier akkoord aan verleend. Het bestuur van de VVE bestaat uit de directeur-bestuurders van VCO (voorzitter) en VVGO (lid), met als 3e lid een afgevaardigde van de gemeente Bunschoten (lid). De VVE's staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Bij de financiële paragraaf van dit jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van deze constructie op de jaarrekening.



### 2.3.3. Nieuwbouw

#### Het Sterrenlicht - Calvijschool

In eerste instantie waren 26 lokalen gepland in de nieuwe school. Later werd dit aantal teruggebracht naar 22 lokalen. De gedachte was/is dat een mogelijke groei van leerlingen moet worden opgevangen met de nieuwbouw Grondtoon/Groenschool en de nieuwe school in Rengerswetering.

Het leerlingenaantal van Het Sterrenlicht nam in het najaar 2021 dermate toe, dat werd gekeken naar de in pandige mogelijkheden voor een lesruimte. Dit werd gevonden door de teamkamer om te zetten naar een leslokaal. In dit lokaal is een stilleruimte gecreëerd door twee wanden aan te brengen. De directiekamer werd teamkamer, waardoor de directeur en MT-leden verhuisden naar een andere ruimte. Een werkkast met schoonmaakspullen werd omgebouwd tot een toilet ruimte voor kinderen (bekostiging door de gemeente Bunschoten).

Binnen de school zijn er 14 lokalen voor Het Sterrenlicht (303 lln. op 1-10-2021) en 9 lokalen voor de Calvijschool (200 lln. op 1-10-2021).

De capaciteit van het gebouw lijkt bereikt. Het Sterrenlicht kent enkele groepen waar geen leerlingen meer geplaatst kunnen worden (leerlingenstop).

#### Grondtoon – Groen van Prinstererschool

In oktober 2021 werd de nieuwbouwschool van De Grondtoon en Groen van Prinstererschool opgeleverd. De school bestaat uit 19 lokalen, waarvan 8 voor De Grondtoon, 10 voor de De Groenschool en 1 lokaal is opgesplitst.

Gedurende de bouwactiviteiten was De Grondtoon gehuisvest in het voormalige gebouw van de Calvijschool (Pr. Margrietstraat).

In het schoolgebouw is een investering gedaan vanuit de schoolbesturen om het schoolgebouw aan de BENG-norm (Bijna Energie Neutraal Gebouw) te laten voldoen. De investering in duurzaamheid bedraagt € 50.000 en zal door lagere exploitatiekosten worden terugverdiend binnen een periode van 10 jaar.

Beide scholen zijn GROW-scholen, dat wil zeggen dat ze werken vanuit het principe van 'naar inclusiever onderwijs' (zie hoofdstuk 2.1.3).

In maart 2022 leek het schoolgebouw in aanmerking te komen voor tijdelijke huisvesting voor een groep van De Vlucht. Een maand later werd echter duidelijk dat het lege lokaal nodig was als locatie voor de opvang van Oekraïense leerlingen. Vanaf mei 2022 is dagelijks een centrale taalklas actief.

#### Nieuwbouw De Ark in Rengerswetering

Op het 4<sup>e</sup> eiland in Rengerswetering zal in 2023

een nieuw schoolgebouw opgeleverd worden. Dit wordt de nieuwe locatie voor De Ark. De keuze is gemaakt voor een Integraal Kind Centrum. In het IKC is naast de school plaats voor enkele lokalen van het Christelijk Kindcentrum Bunschoten. De school zal aan de buitenzijde van de wijk worden gesitueerd, waarbij de parkeerplaats zal worden gedeeld met een supermarkt.

IKC: Het IKC is een voorziening waar aan kinderen van 0 tot en met 13 jaar een totaalpakket van educatie, opvang en ontwikkeling wordt geboden, vanuit een gezamenlijke pedagogische en didactische visie en aanpak. Het Integraal Kindcentrum Rengerswetering krijgt de functies van kinderopvang, basisonderwijs met daarnaast een buurt- en wijkfunctie.

Samenwerking met CKCB: De gemeente Bunschoten treedt op als bouwheer. Na oplevering wordt VCO Bunschoten juridisch eigenaar van de opstallen en de grond. CKCB participeert op basis van een huurovereenkomst en betaalt de school een afgesproken bedrag aan exploitatiekosten. De afspraken zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

#### Planning:

Voor 2022 staan de volgende bouwfases gepland:

- april: VO gereed (voorlopig ontwerp)
- medio juni: DO gereed (definitief ontwerp)
- juli: start selectie aannemer
- eind september: opdracht aannemer
- december: start bouwwerkzaamheden
- In 2023 zal er gebouwd gaan worden. De planning is dat IKC De Ark in december 2023 opgeleverd wordt. Na de kerstvakantie zal de school in 2024 in gebruik genomen worden.





### 2.3.4 Duurzaamheid



In het Bestuurlijk toetsingskader en Intern Toezichtkader heeft het schoolbestuur richtinggevend uitspraken geformuleerd. Met betrekking tot het thema 'duurzaamheid' willen wij graag praktisch invulling aan de Bijbelse stelling dat wij 'rentmeester van onze aarde' zijn. Dit is in historie terug te zien in de volgende realisaties:

2018:

- basisschool De Vlucht kreeg zonnepanelen op het dak.
- basisschool De Ark kreeg een nieuwe dakbedekking waarbij we kozen voor een bovengemiddelde isolatielaag.

2020:

- Voor de nieuwbouw van de duoschool Sterrenlicht/Calvijn hebben beide schoolbesturen (VCO en VVGO) een bijdrage gegeven van € 250.000 aan investeringen met het oog op duurzaamheid bovenop het gestelde bouwbesluit.

De garantie dat dit daadwerkelijk wordt ingezet voor duurzaamheid is vastgesteld in een overeenkomst met de gemeente Bunschoten.

De nieuwe school is gasloos en werkt met aardwarmte. Hiermee voldoet de school aan het nieuwe bouwbesluit van 2021. Door deze extra maatregelen is dit gebouw een bijna energie neutraal gebouw.

2021:

- Bij de nieuwbouw van Grondtoon/Groenschool (oplevering zomer 2021) zijn de bouwbesluiten dermate aangepast dat duurzaamheid nagenoeg volledig is gegarandeerd. Om de stap te zetten naar optimale duurzaamheid dragen de schoolbesturen VCO en VVGO bij met € 50.000 aan investeringen in duurzame installaties. Deze worden aangewend voor duurzaamheidsinvesteringen bovenop het geldende bouwbesluit.



### 2.3.5. Onderhoud 2021 en 2022

#### Dagelijks onderhoud

#### Terugblik - groot onderhoud aan de scholen in 2021:

Voorgenomen plannen 2021	€ 218.431
Gerealiseerd onderhoud in 2021	€ 82.603

Aanvankelijk werd ervan uitgegaan dat de € 50.000 bijdrage aan duurzaamheid bij De Grondtoon afkomstig zou zijn uit de bovenschoolse voorziening van de MOP. Pas in de loop van 2021 werd duidelijk dat dit een investering moet worden ten laste van de school.

Een groot deel van het geplande onderhoud vond niet plaats. Zo werden schilderwerkzaamheden doorgeschoven naar 2022. Slechts bij twee scholen vonden uitgaven plaats ten laste van de voorziening:

- Grondtoon: € 24.477 meerwerk bij de nieuwbouw + € 50.000 schoolplein.
- Wegwijzer: € 14.059 diversen, waaronder zonwerend folie en vervanging cv-ketel.

#### Vooruitblik – groot onderhoud aan de scholen in 2022:

Voorgenomen plannen 2022	€ 223.487
--------------------------	-----------

#### Opvallend onderhoud in 2022:

- Ark: cv-ketels ca. € 31.500
- Wegwijzer: schilderwerk ca. € 24.000, dakoverlagen bouwdeel 2002 ca. € 11.000
- Vlucht: sportvloer renoveren ca. € 4.500, toiletten gietvloer renoveren € 6.700, trap tapijt vervangen ca. € 6.000,
- School met de Bijbel: een totaalpakket van € 85.000 aan onderhoud. Ruim € 10.000 wordt besteed aan reparatie/vervanging van enkele kozijnen en ramen. Ruim € 22.000 staat begroot voor schilderwerkzaamheden buiten. Vervanging van closetpotten en wastafels staat voor € 7.500 op de lijst.

#### Procedure

Alle scholen hebben enkele jaren geleden een nulmeting ondergaan, uitgevoerd door Bureau Bos. Op basis hiervan is een meerjarencyclus gemaakt. Ieder jaar doet Bureau Bos in opdracht van de bestuurder een schouw bij de scholen.

Er wordt gekeken of het gepland onderhoud inderdaad nodig is. Waar nodig worden zaken aangepast. Zo mogelijk wordt onderhoud op de scholen gecombineerd om tot besparing van kosten te komen. De directeur-bestuurder legt de schouw en raming voor aan de Commissie Financiën Beheer. Met de input wordt het besluit genomen om te komen tot het jaarlijks onderhoud. Bureau Bos voert het offertetraject uit en geeft na akkoord van het schoolbestuur de opdracht. Bos doet tevens de controle en oplevering van de werkzaamheden.

#### **Financiële bijdrage aan de meerjarenvoorziening**

- In 2019 en 2020 hielden we bij deze voorziening rekening met de onttrekking van de bijdrage aan duurzaamheid van de nieuwbouwscholen Sterrenlicht en Grondtoon. Dit zou gaan om forse bijdragen van resp. € 250.000 en € 100.000 (later bijgesteld naar 50K). Het beleid was er dan ook op gericht om de meerjarenvoorziening op deze onttrekkingen af te stemmen. Zo hanteerden we jarenlang voor elke school een vaste dotatie van € 120 per leerling.
- Bij de totstandkoming van de begroting 2021 is echter een andere keuze gemaakt. De reden ligt in het uitdrukkelijk advies van accountant Van Ree. De eigen bijdrage van 250K (Sterrenlicht) en 50K (Grondtoon) bestempelen we als een investering. De afschrijvingen vinden plaats op de betreffende kostenplaats. We kiezen voor een afschrijvingstermijn van 10 jaren.
- Met dit besluit vond binnen het bestuur een heroverweging plaats ten aanzien van de meerjarenvoorziening onderhoud. De verwachte onttrekkingen van totaal € 300.000 blijven immers uit. De hoogte van de voorziening kan worden verlaagd.
- Leidend voor de MOP is de nulmeting en onderhoudscyclus van de schoolgebouwen. Dit is uitgevoerd door een externe partij, Bureau Bos.
- Voor de begroting van 2021 is besloten om de dotatie vanuit de scholen te verlagen naar € 95 per leerling. Voor de begroting van 2022 is in de eerste plaats gekeken naar de status van de gebouwen en vervolgens naar de consequenties hiervan voor de afdracht van de scholen aan de bovenschoolse voorziening.

### Wat is de status van de gebouwen?

- **Grondtoon + Sterrenlicht:** recente nieuwbouw. Beiden vallen onder de directe verantwoording van een VVE als rechtspersoon.
- **Ark:** instandhouding. Bouwproces IKC Rengerswetering is gaande. Oplevering december 2023, ingebruikname januari 2024.
- **School met de Bijbel:** In het IHP staat vermeld dat de school op Eemdijk in 2026 in aanmerking komt voor renovatie of nieuwbouw. Met al het onderhoud dat uit de MOP naar voren leggen we de link naar dit moment.
- **Wegwijzer:** instandhouding. Deze school staat in het IHP voor 2028 in de planning voor renovatie of nieuwbouw. Wij kiezen voor een strategie waarbij we inzetten op nieuwbouw en zijn bereid om de locatie in het centrum in te leveren voor een locatie richting Zuidwenk/Rengerswetering:
  - Betere spreiding van schoolgebouwen in het dorp. Nu liggen Wegwijzer en Bavinckschool in elkaars vaarwater. Prettiger voor de ouders.
  - Liever nieuwbouw dan renovatie.
  - Betere groeimogelijkheden voor de school
- **Vlucht:** In het IHP staat de school in de planning voor uitbreiding in de volgende 4-jaarlijkse IHP-cyclus. De school zit echter al enkele jaren vol en heeft al eerder uitbreiding nodig van de capaciteit.

### Wat heeft de status van de gebouwen voor financiële gevolgen?

Het gevolg van het totaalplaatje is dat veel geplande grote uitgaven in de MOP-cyclus niet hoeven plaats te vinden.

De voorziening hoeft daardoor ook niet dermate te groeien met de al jarenlang gebruikte dotatienorm van 120 euro per leerling.

De afdracht was in 2021 reeds teruggebracht naar 95 euro per leerling.

In 2022 stellen we de dotatie weer iets naar boven bij, op de norm van 105 euro per leerling.

Met dit gegeven stellen we onze MOP-meerjarencyclus bij.

### Invloed beoogde fusie

In de fusiewerkgroep 'financiën/huisvesting' is geconstateerd dat de voorziening van de VVGO hoger is dan VCO. Het advies van de werkgroep is dat de VVGO afweegt om een deel van dit bedrag te bestemmen voor de eigen scholen bij de fusie. Dit is een keuze van VVGO waarop wij geen invloed hebben.

Waarschijnlijk is dat VCO en VVGO naar rato baten inbrengen voor een nieuwe voorziening meerjaren-

onderhoud die is gebaseerd op 10 scholen. Richting de fusie kunnen we een mooi saldo en inleg overdragen aan de nieuwe schoolvereniging. Bij een fusie per 1-1-2023 zal een nieuwe meerjarenprognose moeten worden gemaakt. En op basis hiervan bekijken welke afspraken we gaan maken over de dotaties vanuit de scholen. Op dat moment zal de keuze gemaakt moeten worden voor het componentenstelsel dat in 2023 verplicht zal worden ingevoerd.

MOP 10 jaar	Begin-saldo	Dotatie scholen	Uit-gaven	Eind-saldo
2020	595.046	139.080	161.448	574.008
2021	574.008	110.105	27.502	656.611
2022	656.611	121.300	223.487	554.424
2023	554.424	121.300	42.458	633.266
2024	633.266	121.300	173.928	580.638
2025	580.638	121.300	123.500	578.438
2026	578.438	121.300	82.714	617.024
2027	617.024	121.300	56.335	681.989
2028	681.989	121.300	140.577	662.712
2029	662.712	121.300	109.359	674.653
2030	674.653	121.300	152.821	643.132
2031	643.132	121.300	84.676	679.756
2032	679.756	121.300	197.448	603.608
2033	603.608	121.300	21.957	702.951
2034	702.951	121.300	286.812	537.439
2035			88.076	
2036			108.184	



## 2.4. Financieel beleid

### 2.4.1. Doelen en resultaten

In het ITK zijn door de toezichthouders richtinggevend uitspraken gedaan op gebied van het domein 'financiën en beheer'. Deze zijn als volgt:

- wij hechten belang aan een gezonde financiële positie, waarin de continuïteit van de scholen wordt gewaarborgd
- wij hechten aan doelmatig financieel beleid en hechten belang aan een sluitende begroting; dat wordt vertaald in financiële kaders en planmatig uitgewerkt in een meerjaren perspectief.
- wij streven naar een reële ouderbijdrage / contributie
- wij gaan verantwoord om met tegoeden.

Aan elke uitspraak zijn indicatoren gekoppeld en zijn afspraken gemaakt over de wijze van rapportage. Dit wordt beschreven bij hoofdstuk 2.4.5 (monitoring).

### 2.4.2. Treasuryverslag

De vereniging hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van een bedrijfsspaarrekening bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De overige rekening-courantrekeningen zijn tevens ondergebracht bij de Rabobank. De vereniging heeft geen beleggingen en leningen uitstaan en heeft tevens geen aangetrokken leningen dan wel derivatenovereenkomsten.

#### Treasurystatuut

### 2.4.3. Allocatie middelen

De middelen zijn in 2021 conform de volgende wijze gealloceerd:

De reguliere bekostiging voor de scholen gaat een-op-een naar de betreffende school. Hiervan wordt 80% besteed aan personele kosten en 20% aan materiele kosten. We houden hierbij exact de onderverdeling aan zoals OCW hanteert bij de bekostiging.

Het P&A-budget (Personeel en Arbeidsmarktbeleid) heeft een 100% afdracht aan bovenscholen. Dit zijn deels baten voor het bovenscholen bestuurskantoor en voor bovenscholse projecten. Deels is er toevoeging van gelden naar de scholen op basis van afspraken in het BFP (bestuursformatieplan).

Subsidies (overheid, OCW) en zorgarrangementen (SWV de Eem) gaan naar de doelen waarvoor dit is aangevraagd.

De besluitvorming over de verdeling heeft plaats gevonden binnen het bestuur tegelijk met de vaststelling van de begroting 2021.

De GMR heeft positief geadviseerd over de begroting van 2022.

Het Bestuursformatieplan heeft de instemming gekregen van de P-GMR.

### 2.4.4. Onderwijsachterstandsmiddelen

Twee scholen hebben op basis van de leerlingpopulatie /-weging achterstandsgelden ontvangen. Dit betreft vooral De Wegwijzer en De Grondtoon (marginaal). Deze baten zijn ingezet voor formatie in deze scholen. De overige vier scholen van VCO komen niet in aanmerking voor deze middelen.

### 2.4.5. Monitoring

VCO monitort en evalueert stelselmatig middels een 2-maandelijke commissievergadering van de CFB (Commissie Financiën Beheer). Naast de directeur-bestuurder hebben hier enkele bestuursleden zitting in met expertise op dit vakgebied. Zij bewaken de processen, zien toe op naleving van gemaakte afspraken en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder.

Monitoring en evaluatie vindt plaats middels een marap kwartaalrapportage, een marap van de begroting en een marap van de jaarrekening. De basis van elke marap is een rapportage die wordt aangeleverd door administratiekantoor Concent. Deze wordt door onze boekhouder (bij Concent) besproken met de directeur-bestuurder. Hierna stelt de bestuurder zijn marap op.

Jaarlijks wordt financiële verantwoording afgelegd in de jaarrekening annex bestuursverslag welke wordt besproken in de CFB en in het AB. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een extern accountant en voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Op de ALV worden de jaarrekening en het bestuursverslag voorgelegd aan de leden. Voorafgaande wordt de GMR geïnformeerd, waarbij ruimte wordt geboden voor adviezen.

Deze werkwijze biedt ruim voldoende controle en toezicht op de beheersing van de organisatie van VCO Bunschoten, waarbij we hier met name de financiën bedoelen. Doel is om mogelijke risico's zoveel mogelijk te beperken. En de gelden optimaal te benutten voor het onderwijs op onze scholen.

### 3. Verantwoording financiën over boekjaar 2020

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur over het boekjaar. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	2021		2020
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdragen	7.875.277	7.015.605	7.060.735
3.2 Overige overheidsbijdragen	21.382	0	22.439
3.5 Overige baten	173.014	113.950	165.669
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>8.069.673</b>	<b>7.129.555</b>	<b>7.248.843</b>
<b>4. LASTEN</b>			
4.1 Personeelslasten	6.613.631	5.988.324	6.303.321
4.2 Afschrijvingen	177.982	209.743	177.306
4.3 Huisvestingslasten	485.123	401.880	474.133
4.4 Overige instellingslasten	634.077	540.850	574.786
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>7.910.813</b>	<b>7.140.797</b>	<b>7.529.546</b>
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>			
Saldo baten en lasten	158.860	-11.242	-280.703
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
5.4 Financiële lasten	-5.484	2.000	2.368
Saldo financiële baten en lasten	<b>-5.484</b>	<b>-2.000</b>	<b>-2.368</b>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<b>153.376</b>	<b>-13.242</b>	<b>-283.071</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>153.376</b>	<b>-13.242</b>	<b>-283.071</b>

Exploitatie 2021		Werkelijk 2021 incl forecast	% tot baten	Begroting 2021	% tot baten	bedragen in € Verschil
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW		7.875.277	97,60%	7.015.605	98,40%	859.672
3.2 Overige overheidsbijdragen		21.382	0,30%	0	0,00%	21.382
3.5 Overige baten		173.014	2,10%	113.950	1,60%	59.064
<b>Totale baten</b>		<b>8.069.673</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.129.555</b>	<b>100,00%</b>	<b>940.118</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personele lasten		6.613.631	82,00%	5.988.324	84,00%	-625.307
4.2 Afschrijvingen		177.982	2,20%	209.743	2,90%	31.761
4.3 Huisvestingskosten		485.123	6,00%	401.880	5,60%	-83.243
4.4 Overige instellingslasten		634.077	7,90%	540.850	7,60%	-93.227
<b>Totale lasten</b>		<b>7.910.813</b>	<b>98,00%</b>	<b>7.140.797</b>	<b>100,20%</b>	<b>-770.016</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>158.860</b>	<b>2,00%</b>	<b>-11.242</b>	<b>-0,20%</b>	<b>170.103</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>						
5.1 Financiële baten		0	0,00%	0	0,00%	0
5.4 Financiële lasten		5.484	0,10%	2.000	0,00%	-3.484
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>		<b>-5.484</b>	<b>-0,10%</b>	<b>-2.000</b>	<b>0,00%</b>	<b>-3.484</b>
<b>Resultaat</b>		<b>153.376</b>	<b>1,90%</b>	<b>-13.242</b>	<b>-0,20%</b>	<b>166.619</b>

### Toelichting op het resultaat 2021

Het resultaat over 2021 is € 153,376 positief, € 166.619 hoger dan begroot. Het publieke resultaat wijkt € 145,276 positief af, het private resultaat € 21.343 positief. De baten zijn € 940.118 hoger en de lasten € 770.016 hoger dan begroot. Het financiële resultaat wijkt € 3.484 negatiever af.

De bekostiging van OCW is ruim hoger, maar daar tegenover zijn de loonkosten in november met terugwerkende kracht vanaf januari verhoogd met 2,25% en in december is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,2%.

De baten en lasten m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn gedurende 2021 buiten het resultaat gehouden, maar zijn in deze jaarrekening in het resultaat opgenomen.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2021 een positief resultaat van € 21.379. De investeringen bij PR\_NPOF ad. € 65.645 drukken slechts voor de afschrijvingskosten op het resultaat van 2021.

### Analyse uitkomsten exploitatie in relatie tot de begroting

#### Baten

De Rijksbijdragen OCW zijn € 786.791 hoger dan begroot en van het SWV € 72.881 hoger. De normatieve rijksbijdrage is € 240.093 hoger, waarvan € 46.932 personele groeibekostiging betreft en € 4.863 aan materiële groeibekostiging is ontvangen, wat niet begroot was.

Geormerkte baten betreft € 2.719 subsidie Schoolkracht (jan. 2021) en de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, deze is € 88.056 hoger dan begroot. Deze subsidie is vrijgevallen o.b.v. de besteding daarvan. Subsidie voor studieverlof € 4.541 was niet begroot.

De bekostiging asielzoekers/vreemdelingen betreft € 407 voor De Grondtoon, dit was niet begroot. Per schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO); € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandsscore. De baten en lasten voor NPO zijn gedurende 2021 buiten het resultaat gehouden, maar zijn in de jaarrekening in het resultaat opgenomen. Voor 2021 is dit € 342.689 wat een positieve afwijking in de baten laat zien. Elders in dit jaarverslag staat een specifieke verslaglegging.

De subsidie Extra Hulp in de Klas (EHK) was niet begroot en laat een positieve afwijking zien van € 148.681,85. De baten van de zorgmiddelen zijn € 72.991 hoger dan begroot. Er is € 16.150 ontvangen van SWV de Eem voor het project HB (hoogbegaafdheid). De baten van de arrangementen zijn hoger. Hierbij zit ook het Groeiarrangement van De Grondtoon in het kader van 'inclusief onderwijs'; voor 2021 is dit € 22.824.

Overige baten: Zomerschool € 12.500 (VCO is penvoerder namens de lokale scholen), SUVIS-subsidie € 6.300 (investering extra ventilatie bij De Vlucht in kader coronamaatregelen), springtouwstafette € 2.500. De baten waren niet begroot.

#### *Lasten*

##### Personele lasten:

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 524.020 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 7,8 fte hoger geweest. Daarvan heeft 3,6 fte betrekking op de NPO-subsidie. De reguliere inzet is 2,4 fte hoger, deels op De Wegwijzer en deels bovenschools. Daarnaast zijn er diverse kleine fte's op de onderdelen IOP, Zomerschool, Inclusief onderwijs en zij-instromer.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,58. Door het onderhandelaarsakkoord in oktober zijn de salarissen met terugwerkende kracht verhoogd per 1 januari 2021 met 2,25%. De betaling daarvan heeft in november 2021 plaatsgevonden. Daarnaast is de eindejaarsuitkering in december eenmalig verhoogd met 0,2% (van 6,5% naar 6,7%).

Aan zwangerschapsvervangingskosten is totaal € 35.266 aan kosten gemaakt. Vanuit het UWV is € 60.187 ontvangen aan vergoeding. Het verschil komt deels door interne vervanging en deels door leraren in een lagere salarisschaal. De dotatie aan de voorziening jubilea bedraagt € 14.023 en was niet begroot.

Personeel niet in loondienst laat een overschrijding zien van € 16.682. O.a. door de inzet van een sportdocent en doorbelasting van de Plusklas (hiervoor ook extra baten ontvangen).

De arbolasten zijn € 5.649 hoger dan begroot wegens onderzoek van een verzuimspecialist. Deze investering heeft zich dubbel en dwars terugverdiend doordat veel overbodige kosten werden getraceerd.

Scholing laat een overschrijding zien van € 21.510, grotendeels bekostigd van de NPO-gelden.

De zorgkosten zijn € 29.410 meer, maar hiervoor zijn ook hogere baten ontvangen i.v.m. de subsidie HB vanuit het SWV.

De overige lasten bedroegen € 20.715 meer, waarvan kantinekosten € 4.500 meer. De rest betreft loonkosten van de Dag van de Leraar, welke onder eigen loonkosten zijn begroot.

De uitkeringen zijn € 56.211 lager dan begroot, in de begroting was uitgegaan van een transitievergoeding die retour zou worden ontvangen uit 2018; dit is echter al in 2020 opgenomen op de balans.

##### Huisvestingslasten:

De onderhoudskosten gebouw zijn € 49.514 hoger, o.a. bij Het Sterrenlicht en De Grondtoon, voor een deel veroorzaakt door mutatie van activa naar de VVE, waarbij de afschrijvingskosten naar onderhoud zijn geplaatst. Tevens wegens doorbelasting van de kosten van de VVE's. Tuinonderhoud van € 10.417 bleek bij twee scholen niet begroot.

Energiekosten zijn € 3.040 lager dan begroot.

De schoonmaakkosten laten een overschrijding zien van € 39.106 op alle scholen, behalve Eemdijk. De begroting van 2021 bleek de laag ingeschat. Voor 2022 zijn de bedragen aangepast.

### Overige instellingslasten:

Organisatiekosten zijn € 13.898 lager dan begroot, met name bij dienstreizen, MR en bestuur.

ICT-kosten zijn € 27.637 hoger dan begroot, waarvan € 20.000 bij De Grondtoon (leasen Ipads),

Het budget leermiddelen laat een overschrijding zien van € 60.926, waarvan € 8.504 hogere kopieerkosten dan begroot. De hogere besteding aan leermiddelen komt vanwege de NPO middelen die zijn besteed, o.a. aan Snappet, sCoolSuite, Heutink en Leeruniek.

De externe activiteiten laten een onderschrijding zien van € 6.858 betreffende Kunst Centraal.

De uitgaven van Schoolfonds zijn € 15.811 hoger dan begroot. Echter waren de baten nog hoger. Hier speelt mee dat De Vlucht een sponsorloop heeft gelopen voor de aanschaf van een speeltoestel.

De rentelasten zijn € 3.484 hoger dan begroot, vanwege het feit dat banken nu rente in rekening brengen over spaarsaldo's.

### **Toelichting op de ontwikkeling van de personele bezetting:**

De cijfers in dit bestuursverslag geven aan dat VCO Bunschoten in de historie van de afgelopen jaren hier en daar een negatief saldo toonde.

Als schoolbestuur hebben we in het verleden ervoor gekozen om te investeren in personeel. Het is een bewuste keuze geweest om bij de scholen meer personeel in te zetten dan de bekostiging.

Reden is de huidige situatie op de arbeidsmarkt met het forse lerarentekort.

Aankomende jaren is de intentie om dit verder te stabiliseren.

⇒ Keuze: liever 'ondernemend' handelen dan 'defensief'.

⇒ De scholen hebben ruim dekkende reserves.

Als vereniging hebben we op financieel gebied 2 doelstellingen.

Eenzijds worden beslissingen genomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Anderzijds wordt gestreefd om het resultaat te stabiliseren. Deze doelstellingen zullen aankomende jaren verder nagestreefd worden.

Er vinden geen activiteiten plaats op het gebied van onderzoek en ontwikkeling en internationalisering zoals bedoeld in BW 2: 391.





## Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	158.860	-280.705
Aanpassingen voor:		
. Afschrijvingen	177.982	177.306
. Mutaties voorzieningen	89.604	-17.817
Mutaties werkkapitaal		
. Vorderingen	-304.679	-165.546
. Kortlopende schulden	-110.084	-169.578
	-414.763	4.032
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-5.484	-2.368
	-5.484	-2.368
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>6.199</b>	<b>-119.552</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	-55.230	-578.774
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-55.230	-578.774
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-49.031</b>	<b>-698.326</b>
Beginstand liquide middelen	946.930	1.645.256
Mutatie liquide middelen	-49.031	-698.326

### Toelichting op de kasstromen

#### *Materiële vaste activa*

Voor de twee schoolgebouwen waar het Sterrelicht samen zit met de Calvijnschool en ook voor het gebouw van de Grondtoon samen met de Groen van Prinstererschool, zijn twee VVE's opgericht, middels een akte van levering. Hierdoor zijn er ook twee aparte administraties aangemaakt, waarbij per VVE de activa is overgedragen en tevens alle huisvestingszaken. Middels een afdracht aan de scholen vindt de doorbelasting van de gezamenlijke kosten plaats. Ten tijde van het opstellen van de begroting van 2021 en 2022 was dit nog niet meegenomen, de geplande fusie is met 1 jaar naar achter geschoven dan oorspronkelijk het geval zou zijn.

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 122.752 door de investeringen minus de verkoop is lager dan de afschrijvingen.

De verkoop betreft de duurzaamheidsinvestering van 250K in het Sterrenlicht in 2020 minus

de afschrijvingen, welke zijn overgegaan naar de VVE.

Inzake de investeringen en onttrekking in gebouwen valt op dat begroot was bij de Grondtoon een duurzaamheidsinvestering ad. 50K, deze heeft wel plaats gevonden, maar staat in de VVE, alleen de Wegwijzer heeft een hogere onttrekking ad. € 10.170 welke was begroot voor € 1.540, betrof vervangen cv ketels en bovenramen. De overige scholen hebben minder geïnvesteerd/onttrokken dan begroot.

De investering in ICT zijn in totaliteit ongeveer gelijk als begroot. Aan investeringen in leermiddelen is € 27.365 besteed, dit was voor € 43.980 begroot. De besteding aan meubilair was begroot voor € 188.500 en er is € 180.886 besteed, met name betreft dit de Grondtoon.

De afschrijvingen zijn € 31.761 lager dan begroot. Wegens het wegvallen van de afschrijvingslasten op gebouwen in verband met de overboeken van de activa naar de VVE's.

### *Vorderingen*

Het saldo van ruim € 16.400 heeft voor het grootste deel (€ 15.900) betrekking op verstuurd facturen aan VVGO.

Per 31-12-2021 zijn er geen vorderingen op overige overheden.

Personeel: er is sprake van een flinke daling van dit saldo. Begin 2021 zijn veel facturen met betrekking tot personeelsbaten uit 2020 verstuurd. Deze zijn vervolgens begin 2021 betaald.

Huisvesting: met ingang van 2021 hebben Grondtoon en Sterrenlicht gemeenschappelijke panden met twee scholen van VVGO. VCO heeft hiervoor kosten voorgeschoten die nog verrekend moeten worden. Genoemde vordering betreft dus de van VVEG en VVES te ontvangen/voorgeschoten facturen.

Activiteiten: deze vordering heeft eveneens betrekking op door VCO betaalde facturen met betrekking tot huisvesting gerelateerde kosten. De vordering betreft het deel dat VCO voor VVGO betaald heeft. Periodiek wordt aan VVGO een overzicht met factuur gestuurd en wordt door hen betaald.

Overig: van het totale bedrag van bijna € 158.000 heeft ruim € 78.000 betrekking op de nog van Het Sticht te ontvangen subsidie EHVDK. Deze is inmiddels in januari 2022 ontvangen. Daarnaast heeft ruim € 73.000 betrekking op betaalde borgens voor het lenen van devices. Verreweg het grootste deel hiervan staat uit bij leverancier Snappet.

Eind 2022 vervalt de vordering op OCW vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023. De verwachting is dat dit middels een lagere beschikking voor augustus-december 2022 zal plaatsvinden. Dit gegeven is niet meegenomen in het begrote resultaat voor 2022 en de balans voor 2022. Ook is het niet zichtbaar in de kengetallen.

### *Liquide middelen*

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2021 € 897.899 het is gedaald met € 49.031 ten opzichte van 2020 (zie kasstroomoverzicht pagina 62 jaarrekening). Het resultaat uit gewone bedrijfsvoering is € 158.860 positief, maar met name door toename van de vorderingen en kortlopende schulden heeft dit een negatief effect op de mutatie van de liquide middelen.

De liquiditeit van de vereniging (kengetal 2,85) is goed te noemen.

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2021. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1<sup>e</sup> waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

De bestemmingsreserve Eigen Risico Drager is afgenomen met € 84.741 en heeft een saldo op 31-12-21 van € 112.413, vanaf 2022 is er bij de begroting ruimte gereserveerd om de verwachte kosten wegens verzuim van ziekte op te kunnen vangen.

De bestemmingsreserve privaat is afgenomen met € 1.442 en die van privaat schoolfonds is toegenomen met € 9.785.

Er is voor het resultaat op NPO geen bestemmingsreserve gevormd.

### *Voorzieningen*

De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 82.603 door lagere onttrekkingen dan de dotatie. Begroot was een onttrekking van € 30.385 waarvan € 20.932 bij de Ark, echter de totale onttrekking is € 27.502 geworden, maar er is niets bij de Ark onttrokken aan de voorziening, maar bij de Wegwijzer wel meer dan begroot. De uitgaven bij de Ark zouden volgens de MOP gepland zijn voor buitenwandopeningen en schilderwerk.

In 2021 is € 7.022 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2021 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 14.023. De mutatie wordt ook beïnvloed door de nieuwe CAO en de gewijzigde pensioenleeftijd.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

### *Kortlopende schulden*

Crediteuren: Het per 31-12-2021 uitstaande saldo ligt ruim € 25.000 lager dan per eind 2020. De grootste crediteur per 31-12-2021 betreft Koelewyn Bouw voor een bedrag van ruim € 9.000. Inmiddels zijn alle crediteuren tijdig voldaan.

Personeel: Dit betreft de salarissen over de 13<sup>e</sup> maand 2021, uitbetaald in januari 2022.

Overig: dit betreft voornamelijk accountantskosten over het boekjaar 2021. Deze kosten zijn al opgenomen in de verlies- en winstrekening, maar moeten in 2022 nog door de accountant gefactureerd worden.

<b>Financiële kengetal- len</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Signa- lering</b>
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Totaal vermogen	0,72	0,77	0,76	0,75	0,72	0,72	<0,3
Liquiditeit (current ratio): Vlottende activa/ kortlopende schulden	2,09	2,85	2,86	2,94	2,85	3,02	<1,0 middel
Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	0,72	0,81	0,83	0,82	0,74	0,85	>1,0
Rentabiliteit: resultaat/totale baten	-3,9%	1,9%	0,1%	-2,6%	-2,9%	0,5%	<0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	17,0%	17,3%	17,2%	15,7%	13,2%	13,4%	<5%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa)/ rijksbijdrage OCW	2,0%	6,0%	7,0%	7,0%	7,0%	9,0%	<5%- 20%>
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden)/ totale baten	11,4%	14,7%	14,7%	16,3%	16,0%	17,0%	<0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen)/totale lasten	7,0%	6,6%	5,7%	5,9%	6,0%	6,1%	>10%
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek vermogen</b>							
Aanschafwaarde gebouwen	288.278	48.496	48.496	48.496	48.496	48.496	
0,5% aanschafwaarde gebouwen x 1,27	183.055	30.795	30.795	30.795	30.795	30.795	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	826.319	944.184	878.238	712.741	570.962	457.041	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	553.778	579.686	581.806	568.456	561.760	567.860	
Normatief publiek eigen vermogen	1.563.151	1.554.665	1.490.839	1.311.992	1.163.517	1.055.696	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.120.648	1.265.682	1.277.397	1.075.182	861.481	900.426	
Bovenmatige reserves	-442.503	-288.983	-213.442	-236.809	-302.036	155.270	
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen PO</b>							
Aanschafwaarde gebouwen	288.275	48.496	48.496	48.496	48.496	48.496	
0,5% aanschafwaarde gebouwen x 1,27	183.055	30.795	30.795	30.795	30.795	30.795	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa	1.676.188	1.837.069	1.837.069	1.837.069	1.837.069	1.837.069	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa (55%/75%)	921.903	1.010.388	1.010.388	1.010.388	1.010.388	1.010.388	55%
Vordering op OCW	324.751	320.571	320.571	320.571	320.571	320.571	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	553.778	579.686	581.806	568.456	591.760	567.860	
Normatief publiek eigen vermogen	1.983.487	1.941.440	1.943.560	1.930.210	1.923.514	1.929.614	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.120.648	1.265.682	1.277.397	1.075.182	861.481	900.426	
<b>Bovenmatige reserves</b>	<b>-862.839</b>	<b>-675.758</b>	<b>-666.163</b>	<b>-855.028</b>	<b>-1.062.033</b>	<b>-1.029.188</b>	

### Nadere toelichting op financiële kengetallen

De financiële positie van VCO Bunschoten is gezond te noemen.

De kengetallen zijn gestegen ten opzichte van 2020 en vallen binnen de signaleringswaarden. VCO Bunschoten zit ca. € 290.000 onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW en ca. € 675.000 onder de berekening van PO/VO.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan hoe het eigen vermogen van de vereniging zich verhoudt tot de schulden van die instelling. Het kengetal geeft aan dat ca. 77 % van het totale vermogen uit eigen vermogen bestaat en 23 % uit vreemd vermogen. In vergelijking met voorgaand jaar is de solvabiliteit gestegen en bevindt zich boven de signaleringswaarde.

#### Rentabiliteit

Het kengetal van rentabiliteit is 1,9%.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Bij de rentabiliteit gaat het over de vraag of en in welke mate een positief exploitatieresultaat wenselijk is. Een positief resultaat doet het al aanwezige vermogen groeien. Ook bij het negatief resultaat zijn de solvabiliteit en de liquiditeit toereikend en zijn er geen aanleidingen om hierop in te grijpen.

#### Liquiditeit

Liquiditeitsratio's gaan over de verhouding tussen aanwezige liquiditeiten (en snel in liquide middelen om te zetten bezittingen) en de omvang van kortlopende schulden. De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,85 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De liquiditeitspositie van de vereniging is goed te noemen.

### Investeringsbeleid

Ten behoeve van de verwachte investeringen wordt jaarlijks het meerjaren investeringsbeleid geëvalueerd. Bij de begroting wordt rekening gehouden met de verwachte investeringen van dat jaar. Daarnaast zijn er interne beheersingsmaatregelen aanwezig welke waarborgen dat de juiste investeringen gedaan worden in het boekjaar. In 2019 zagen we aankomen dat er in 2020 en 2021 ongebruikelijke investeringen konden worden verwacht welke die bovenop de verwachte begrotingen zijn inbegrepen. Het betreft extra investeringen bij de inrichting van de nieuwbouwscholen Sterrenlicht (2020) en Grondtoon (2021).

In beide gevallen was er sprake van meubilair dat reeds was afgeschreven. Bij de inrichting werd nieuw meubilair aangeschaft. Ook de ICT-omgeving en inrichting is een geheel nieuwe investering. Binnen het bestuur (commissie CFB) worden periodiek alle significante verwachte investeringen besproken. Tevens is dit in het directiebestuur een jaarlijks gesprekspunt ten tijde van het opstellen van de begroting.

#### Toelichting op het investeringsbeleid

##### Terugblik – investeringen in boekjaar 2021:

Voorgenomen in 2021	1 - € 137.980 totaal vd zes scholen
	2 - € 180.000 nieuwe school G'toon
	3 - € 50.000 duurzaamheid G'toon
	Totaal: € 367.980

#### Toelichting:

Ad 1: Totaal van de 6 scholen. Van de begrote € 137.980 is € 123.779 gerealiseerd.

Ongeveer de helft van deze uitgaven zijn afkomstig van De Wegwijzer. De school heeft voor € 55.000 leerlingensets aangeschaft. Hiervoor was € 60.000 begroot.

Algemeen: Enkele voorgenomen uitgaven aan methodes werden doorgeschoven naar 2022. Daartegenover staat dan enkele onvoorziene materialen zijn aangeschaft, bv. extra boeken voor een lesmethode, extra chromebooks voor kinderen of nieuwe laptops voor een directeur of een intern begeleider. Over alle onvoorziene zaken is vooraf overleg gevoerd met de bestuurder. Na akkoord kon een directeur tot aanschaf overgaan.

Ad 2: Vooraf werd vanuit het bestuur een taakstellend budget vastgesteld aan de directeur van De Grondtoon voor de inrichting van de nieuwe school. Voor het meubilair werd € 120.000 begroot, waarvan 80.000 voor de aanschaf van leerlingensets en € 40.000 voor diverse meubilair voor de inrichting/aankleding van de school. De budgetten zijn gebaseerd op de ervaringen van de nieuwbouw van Het Sterrenlicht die in 2020 is opgeleverd. In totaal is € 118.676 uitgegeven aan meubilair.

Voor ICT werd € 60.000 begroot. De totale uitgaven bedroegen € 45.791.

In totaliteit heeft de inrichting van De Grondtoon € 15.000 minder gekost dan vooraf werd verwacht. Dit is mede het gevolg van de samenwerking met de partner van VVGO, de Groen van Prinstererschool.

We verwachten echter ook nog onvoorziene uitgaven. Al werkende weg komen de gebruikers van de

school erachter dat bepaalde zaken worden gemist, zowel in een klaslokaal als in gangen. Het betreft kleine zaken als een boekenplank, een kastje of een groepstafel. Een grotere uitgave is de inrichting van de twee kleine ruimtes die vanuit de onderwijsvisie voor inclusief onderwijs zijn bestemd als rust & relaxruimte (adhd, autisme, speltherapie) en beweeg & motoriekrimte (ergo-, fysiotherapie). Voor de kleine uitgaven is in overleg in 2022 reeds akkoord verstrekt. Voor de inrichting van de twee inclusieve ruimtes zal in de periode mei/juli overleg volgen aan de hand van een voorstel met prijsopgaven.

Ad 3: De bijdrage aan duurzaamheid bij De Grondtoon was begroot op € 50.000. Dit is ook gerealiseerd. Deze investering wordt in 10 jaren afgeschreven. Tegenover deze investering staan lagere exploitatiekosten voor de uitgaven aan energie.

Algemeen: De afschrijvingen zijn € 31.761 lager dan begroot. Wegens het wegvallen van de afschrijvingslasten op gebouwen in verband met het overboeken van de activa naar de VVE's van Het Sterrenlicht en De Grondtoon.

#### Vooruitblik—verwachte toekomstige ontwikkelingen:

Voorgenomen investeringen 2022	€ 122.900 totaal vd zes scholen
--------------------------------	---------------------------------

Toelichting / bijzonderheden per school:

- Ark: € 21.000 in totaal begroot, waaronder uitbreiding van leerlingensets en kleutermeubilair.
- Sterrenlicht: € 14.000 begroot, waaronder aanvulling van leerlingensets en chromebooks.
- Grondtoon: € 17.800 begroot, waaronder uitbreiding van kasten, chromebooks en materialen voor het speellokaal.
- Wegwijzer: € 20.000 begroot, waaronder een methode Engels, toestellen voor het speellokaal en 2 touchscreen borden.
- De Vlucht: € 26.500 begroot, waaronder een methode voor lezen, rekenmaterialen en een vrijrijdbaar smartboard.
- School met de Bijbel: € 21.600 begroot, waaronder een methode rekenen en ICT-materialen (pc's, laptops, monitors, toetsenborden).
- Bovenschools: € 2.000 begroot, waaronder een laptop voor de leraar plusklas.

#### *Bovenschools kantoor*

Ten aanzien van het bovenschoolse kantoor hangt een verhuizing in de lucht van de zolder van de Van Amerongenschool naar een andere locatie. We zetten in op een tijdelijke locatie. Bij een fusie met VVGO is het aannemelijk dat ons bovenschoolse kantoor wordt samengevoegd bij de VVGO op de locatie aan de Flevolaan. Vooralsnog ziet het er naar uit dat het kantoor in ieder geval in kalenderjaar 2022 nog gehuisvest blijft op de Van Amerongenschool. Indien de fusie met VVGO afketst zullen we moeten uitkijken naar een permanente locatie voor het bovenschoolse kantoor. Vooralsnog gaan we hier niet van uit. Voor de investeringen betekent dit dat we uiterst terughoudend zullen zijn.

#### *Leasen of kopen?*

Interessant is de afweging om chromebooks te kopen of te leasen. Leasen kan via Cloudwise. De kosten zijn € 110 per chromebook. Dit is 18 euro duurder dan aankopen. Het voordeel bij lease is dat je gebruik kunt maken van de extra mogelijkheden van onderhoud en de verzekering. In feite wordt je hiermee ontzorgd. Aanschaf zou in het geval van 45 stuks inhouden dat je ruim €800 goedkoper uit bent. Bij een probleem met een chromebook kun je Cloudwise benaderen, maar betaal je per consult aan de helpdesk. Bij de afweging kiest De Vlucht voor leasen, vanwege het comfort van ontzorgen. Dit houdt in dat er géén sprake is van een investering.

#### *Prestatiebox*

Per schooljaar 2020-2021 is de Prestatiebox vervallen. Een deel daarvan is met ingang van schooljaar 2021-2022 toegevoegd aan de subsidie voor het P&A-budget (personeels- en arbeidsmarktbeleid). Een ander deel is opgenomen in de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (zie volgend kopje). De inzet van de voormalige Prestatiebox gaat over naar de inzet van het P&A-budget. Dit betreft de volgende zaken:

- Budget professionalisering schoolleiders: € 3.000
- Budget professionalisering algemeen. De CAO PO hanteert de norm van €500 per fte. In het beleid van VCO hebben we dit verruimd naar €500 per werknemer ongeacht de wtf.
- Budget 'opbrengstgericht werken'. Hieronder vallen diverse activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Concreet: de bovenschoolse Plusklas, de Pr8TKlas, keurmerk ouderbetrokkenheid, vitaliteitsonderzoek schoolteams, audits, project Boeien & Binden.

### Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit budget bedraagt €94,20 per leerling en wordt op 50/50 basis verdeeld over bovenschools en de eigen school. Bovenschools worden de baten ingezet om een onderwijscoach te bekostigen. Zij werkt 3 dagen en verzorgt de begeleiding/coaching van beginnende leraren, LIO-studenten, zij-instromers en leraren die vast dreigen te lopen. Over deze inzet is instemming gegeven door de P-GMR bij de bespreking van het BFP 2022-2023.

School	Algemene reserve (publiek)		Bestem.res. 1ewaarde-ring (publiek)		Bestem.res. Schoolfonds (privaat)	
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2021
School md Bijbel	239.705	245.551	595	0	8.114	6980
De Ark	167.529	173.179	13.761	11.009	14.436	13.004
Sterrenlicht	-23.660	-27.762	1.220	975	12.609	11.044
De Grondtoon	48.923	-926	1.033	827	18.170	16.434
De Wegwijzer	-4.589	37.933	1.188	950	3.016	2.478
De Vlucht	77.671	154.464	-	-	31.664	47.855
Bovenschools	400.119	557.069	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>905.698</b>	<b>1.139.508</b>	<b>17.797</b>	<b>13.761</b>	<b>88.010</b>	<b>97.795</b>

Voorziening jubilea	Voorziening gebouwen		Bestem. Res ERD personeel		
31-12-2020	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2021
78.900	85.904	574.008	656.611	197.154	

Link naar een download van de [jaarrekening](#).



## 4. Toekomstparagraaf

### 4.1. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk van het bestuursverslag gaan we in op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van VCO Bunschoten.

Verwacht aantal leerlingen per school en per schooljaar (Bron: begroting 2022)

Prognose IIn voor de komende 4 jaren	01-10-20	01-10-21	01-10-22	01-10-23	01-10-24
SmdB Eemdijk	83	78	70	70	70
Ark	226	237	240	255	270
Sterrenlicht	297	303	309	309	310
Grondtoon	154	157	160	165	170
Wegwijzer	175	167	177	175	177
Vlucht	223	236	236	236	236
<b>Totaal</b>	<b>1158</b>	<b>1178</b>	<b>1192</b>	<b>1210</b>	<b>1233</b>

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren?

Het antwoord op deze vraag is beschreven in hoofdstuk 2.5. Het leerlingenaantal voor onze scholen is, zoals de tabel aantoont, stabiel met een lichte groei. We baseren de prognose op het IHP (integraal huisvesting plan) dat uitgaat in Bunschoten van een scenario van lichte groei.

De verdeling van leerlingen over de scholen schommelt sterk per school. Dit heeft voornamelijk te maken met de locatie van de school: groeiende wijk of vergrijzende wijk? Terwijl ook de goede naam van de school en het imago een rol spelen, zij het in mindere mate.

In het bekostigingsstelsel wordt voortaan 1 februari de datum als standaard voor de bekostiging in plaats van 1 oktober. Voor de meerjarenprognose laten dan de volgende cijfers zien.

Teldatum 1 februari	Teldatum 1 februari 2022	Prognose teldatum 1 februari 2023	Prognose teldatum 1 februari 2024
SmdB Eemdijk	77	71	71
Ark	247	263	270
Sterrenlicht	314	305	315
Grondtoon	162	165	170
Wegwijzer	177	179	183
Vlucht	245	246	246
<b>Totaal</b>	<b>1222</b>	<b>1229</b>	<b>1255</b>

#### Opheffingsnorm

Er kunnen verschillende redenen zijn om een school op te heffen. Eén van de belangrijkste daarvan is dat de school gedurende drie achtereenvolgende schooljaren minder leerlingen heeft geteld dan de opheffingsnorm. De opheffingsnorm van de gemeente Bunschoten is 127 leerlingen.

Op grond van artikel 155 WPO heeft het college van B&W besloten om de gemeente te splitsen in twee delen ten behoeve van het in stand houden van de School met de Bijbel Eemdijk. De normen op basis van splitsing zijn als volgt:  
 -Bunschoten en Spakenburg: 129 leerlingen  
 -Eemdijk: 48 leerlingen

### Zorgen bij Grondtoon inzake grens opheffingsnorm zijn verdwenen

In de jaarverslagen van 2019 en 2020 uitten we onze zorgen over de blijvende daling van leerlingen bij De Grondtoon, die mogelijk in de gevaarzone zou komen. De Grondtoon voert sinds 2018 een nieuw onderwijsconcept (Gepersonaliseerd Onderwijs). Een nieuw concept heeft in de regel enige tijd nodig. Bovendien staat de school in een wijk waar aantoonbaar minder kinderen geboren worden. We spraken de verwachting uit dat de nieuwbouw een positieve uitwerking zou kunnen hebben op de aanmelding van leerlingen.

In 2020 kwam inderdaad een kanteling, die zich doorzet in 2021 en 2022. Deels is dit de invloed van een nieuw schoolgebouw, deels komt dit doordat de school met inclusief onderwijs bijdraagt aan de opvang van kinderen met een SBO-profiel. De Grondtoon komt tegemoet aan de onderwijsbehoeftes van een groep kinderen die op hun vorige school aanlopen tegen de grenzen van de mogelijkheden.

Uitgaande van een stabiele leerlingenprognose is de verwachting dat het aantal FTE's gelijk zal blijven. We verwachten eerder een lichte stijging dan dat er sprake is van daling

### Balans in meerjarig perspectief

We verwachten op financieel terrein het volgende op onze balans

Formatie	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
FTE Directie	6,55	6,55	6,55	6,55	6,55	6,55
FTE Onderwijzend personeel	67,95	69,06	69,83	65,71	63,99	63,42
FTE Onderwijzend Ondersteunend personeel	12,12	13,39	11,71	10,17	10,17	10,17
Totaal	86,92	88,99	88,09	82,43	80,71	80,14





Meerjaren Exploitatie	2020	2021	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2021 <->2020
<b>3. Baten</b>									
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.060.735	7.015.605	7.875.277	8.036.020	7.579.152	7.372.687	7.560.150	859.672	814.542
3.2 Overige overheidsbijdragen	22.439	0	21.382	15.000	15.000	15.000	15.000	21.382	-1.057
3.5 Overige baten	165.669	113.950	173.014	98.450	90.200	90.200	90.200	59.064	7.345
<b>Totale baten</b>	<b>7.248.843</b>	<b>7.129.555</b>	<b>8.069.673</b>	<b>8.149.470</b>	<b>7.684.352</b>	<b>7.477.887</b>	<b>7.665.350</b>	<b>940.118</b>	<b>820.830</b>
<b>4. Lasten</b>									
4.1 Personele lasten	6.303.321	5.988.324	6.613.631	6.944.443	6.724.932	6.574.636	6.537.304	-625.307	-310.310
4.2 Afschrijvingen	177.306	209.743	177.982	221.577	206.399	172.216	144.167	31.761	-676
4.3 Huisvestingskosten	474.133	401.880	485.123	406.685	406.685	406.685	406.685	-83.243	-10.990
4.4 Overige instellingslasten	574.786	540.850	634.077	561.550	545.050	534.550	534.550	-93.227	-59.291
<b>Totale lasten</b>	<b>7.529.546</b>	<b>7.140.797</b>	<b>7.910.813</b>	<b>8.134.255</b>	<b>7.883.066</b>	<b>7.688.088</b>	<b>7.622.905</b>	<b>-770.016</b>	<b>-381.267</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-280.703</b>	<b>-11.242</b>	<b>158.860</b>	<b>15.215</b>	<b>-198.714</b>	<b>-210.201</b>	<b>42.445</b>	<b>170.102</b>	<b>439.563</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>									
5.1 Financiële baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Financiële lasten	2.369	2.000	5.484	3.500	3.500	3.500	3.500	-3.484	-3.116
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-2.368</b>	<b>-2.000</b>	<b>-5.484</b>	<b>-3.500</b>	<b>-3.500</b>	<b>-3.500</b>	<b>-3.500</b>	<b>-3.484</b>	<b>-3.116</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-283.071</b>	<b>-13.242</b>	<b>153.376</b>	<b>11.175</b>	<b>-202.214</b>	<b>-213.701</b>	<b>38.945</b>	<b>166.618</b>	<b>436.447</b>

De meerjarenbegroting is beleidsarm opgesteld. De forse negatieve saldi in 2023 en 2024 hebben vooral te maken met het wegvallen van de NPO-subsidie.

Voor schooljaar 2021-22 is een budget toegekend van 700 euro per leerling = € 816.000.

Voor schooljaar 2022-23 wordt dit verlaagd naar 500 euro per leerling = € 590.000.

Vanaf aug. 2023 wordt de subsidie niet meer verstrekt.

Een groot deel van de NPO-gelden zitten in personele kosten. Hiervoor zijn nieuwe benoemingen gepleegd of bestaande aanstellingen uitgebreid. In de begroting lopen de meeste lasten door tot na de subsidiedatum. De gevolgen hiervan zijn zichtbaar in het jaar 2023 en 2024. In de komende jaren is er sober begroot, zo is er geen rekening gehouden met eventuele extra of verlenging van bestaande subsidies. De kans dat er eventueel extra gelden ontvangen worden is echter aanzienlijk. Zo is in april 2022 duidelijk geworden dat de RAP-subsidie zal worden verlengd. Deze was in 2021 goed voor ruim 150K (dit is dus niet ver-

werkt in bovenvermelde meerjarenbegroting). Zo het zich laat aanzien gaat het nieuwe kabinet actief aan de slag om de NPO-subsidie om te zetten naar een structurele verhoging van de lumpsumvergoeding. In het coalitieakkoord wordt gesproken over de uitwerking van het zgn. Masterplan Onderwijs.

Gezien het huidige lerarentekort hoeven we niet bevreesd te zijn dat we met een overschot aan personeel komen te zitten. We moeten waken voor een verkrampt financieel beleid. Hierin mogen we best wat lef tonen en risico's aangaan, mits deze verantwoord en te onderbouwen zijn. Dit is terug te zien in het resultaat van de meerjarenbegroting. Door nieuwe benoemingen of uitbreiding van bestaande aanstellingen tot na de datum van de extra ontvangen gelden, wordt het resultaat erg beïnvloed. Te zien is, dat door uitstroom van personeel dit zich in 2025 herstelt. Gezien de onduidelijkheid omtrent de te ontvangen baten in 2023/2024 en het risico op leraren tekorten, achten wij het nog niet nodig bij te sturen met

het oog op personeelskosten. Uiteraard, zal bij de begroting van 2023 kritisch gekeken worden naar de uitgaven. Het streven is en blijft dat er wordt gewerkt met een begroting op de nullijn.

### Balans in meerjarig perspectief

We verwachten op financieel terrein het volgende op onze balans

Balans	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.070.334	947.582	851.455	655.856	484.439	341.073
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.070.334	947.582	851.455	655.856	484.439	341.073
1.5 Vorderingen	630.552	935.203	935.203	935.203	935.203	935.203
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	946.930	897.899	905.457	961.293	902.695	1.012.936
Vlottende activa	1.577.452	1.833.102	1.840.660	1.896.496	1.837.898	1.948.139
<b>Totaal activa</b>	<b>2.647.786</b>	<b>2.780.684</b>	<b>2.692.115</b>	<b>2.552.351</b>	<b>2.322.337</b>	<b>2.289.212</b>
Waarvan gebouwen en terreinen	244.015	3.398	-26.783	-56.885	-86.523	-115.969
2. Passiva						
<i>Publiek vermogen</i>	1.120.648	1.265.682	1.277.397	1.075.182	861.481	900.426
<i>Privaat vermogen</i>	120.038	128.381	128.381	128.381	128.381	128.381
2.1 Eigen vermogen	1.240.686	1.384.063	1.405.778	1.203.563	989.862	1.028.807
2.2 Voorzieningen	652.908	742.512	642.228	704.679	688.366	616.296
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	754.192	644.109	644.109	644.109	644.109	644.109
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.647.786</b>	<b>2.780.684</b>	<b>2.682.115</b>	<b>2.552.351</b>	<b>2.322.337</b>	<b>2.289.212</b>
Waarvan voorziening gebouwon- derhoud	574.008	656.611	556.327	617.778	602.465	530.395
<b>Meerjarenbalanss</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Materiële vaste activa per 01-01			947.582	851.455	655.856	484.439
investeringen			125.450	10.800	800	800
Afschrijvingen -/-			221.577	206.399	172.216	144.167
Stand per 31-12			851.455	655.856	484.439	341.073
Stand voorzieningen per 01-01			742.512	642.228	704.679	688.366
Dotatie voorziening groot onder- houd			116.610	116.610	116.610	116.610
Onttrekking voorziening gebouwon- derhoud -/-			216.894	54.159	132.923	188.680
Dotatie voorziening overig -/-			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
<b>Stand per 31-12</b>			<b>642.228</b>	<b>704.679</b>	<b>688.366</b>	<b>616.296</b>

In de begroting van 2022 was de activa bij Het Sterrenlicht en De Grondtoon voor duurzaamheidsinvestering nog in de afschrijvingslasten meegenomen bij de scholen. Deze staat nu bij de VVE's. De afschrijvingskosten laten een te hoge weergave zien, waardoor de waarde van de gebouwen en terreinen nu negatief lijkt.

## 4.2. Risicobeheersing

Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden? En op welke wijze zijn er passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden?

Om deze vraag gericht antwoord te kunnen geven lopen we de diverse terreinen langs.

### *Huisvesting*

In 2020 betrok Het Sterrenlicht een nieuwbouwschool. Dit werd een duo-school, samen met een basisschool van schoolvereniging VVGO. In 2021 betrok De Grondtoon een nieuwbouwschool. Dit is eveneens een duo-school geworden met de Groen van Prinstererschool. Beide scholen kennen de constructie van een Vereniging Van Eigenaren. De onderhoudskosten gebouwen zijn € 49.514 hoger. De reden ligt dat bij Het Sterrenlicht en De Grondtoon een mutatie heeft plaatsgevonden, waarbij de afschrijvingslasten naar onderhoud zijn geplaatst. Tevens speelt hier de doorbelasting van de kosten van de beide VVE's.

Voor alle ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting en onderhoud wordt verwezen naar hoofdstuk 2.3.

### *Leerlingenaantallen*

De leerlingenaantallen zijn stabiel te noemen. Over de hele linie kennen de scholen van VCO een geleidelijke lichte stijging. De verwachte aantallen leerlingen geven geen indicaties voor verhoogde risico's. De aantallen aanmeldingen per school worden periodiek besproken binnen het toezichthoudende orgaan.

### *Personeel*

Het personeelsbestand is stabiel te noemen. Waar vacatures ontstaan wordt beoordeeld of er binnen de vereniging oplossingen te maken zijn dan wel wordt er actief geacteerd om horizontale doorstroom te bevorderen. Al eerder in dit verslag is geschetst hoe het schoolbestuur de vinger aan de pols houdt en zo nodig interventies pleegt bij de begroting (dec/jan) en bestuursformatieplan (april/mei). In schooljaar 2022-23 blijft de hoeveelheid formatie voor de personele bezetting gelijk.

### *Lerarentekort*

Een risico binnen het Primair anno 2021-22 is het lerarentekort. Er zijn helaas minder mensen beschikbaar op de arbeidsmarkt dan het aanbod. In hoofdstuk 2.2 beschrijven we hoe we hier proactief beleid op inzetten. In het verlengde hiervan beschrijven we de ontwikkelingen in 2021 van onze bestemmingsreserve ERD (Eigen Risico Draager).

### *Interne risico's en controle systeem*

Binnen de vereniging is een systeem aanwezig van interne beheersingsmaatregelen om risico's te mitigeren. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een administratiekantoor dat tevens interne beheersingsmaatregelen waarborgt welke volgens het bestuur passend zijn.

Voorbeelden van de aanwezige interne beheersingsmaatregelen betreffen bijvoorbeeld functiescheiding, autorisatie van facturen middels een autorisatieschema, autorisatie van investeringsaanvragen bij het bestuur, enz. enz. Het systeem van interne beheersing werkt, rekening houdend met de omvang van de school, goed. Jaarlijks wordt dit systeem geëvalueerd door het bestuur. Voor het boekjaar 2021 zijn hier geen negatieve resultaten uit gebleken. Indien in de toekomst zich situaties voordoen met risico's op een niet acceptabel niveau zal het systeem van interne beheersing aangepast worden. Op dit moment zijn er geen aanleidingen om het systeem aan te passen.

### *Intentie tot fusie met VVGO*

De besturen van de VCO en de VVGO hebben de intentie uitgesproken om in te zetten op verdergaande samenwerking c.q. fusie. De samenwerking tussen beide besturen vindt al op veel gebieden plaats. Te denken valt aan de bundeling van krachten op het gebied van Passend Onderwijs, samenwerking op het gebied van onderwijsontwikkelingen in het kader van de lokale educatieve agenda (LEA), samenwerking om VCO-scholen en VVGO scholen te huisvesten in nieuwe multifunctionele accommodaties (MFA), het realiseren van thuisnabij Inclusief Basisonderwijs.

Belangrijke redenen voor de samenwerking/fusie zijn: het bieden van kwalitatief goed christelijk onderwijs nu en in de toekomst, het maken van een efficiency slag en het spreiden van risico's.

### Marktaandeel

De verdeling over de lokale schoolbesturen was op peildatum 01-10-2021 als volgt:

- VCO Bunschoten - 1178 leerlingen - 56%
- Vereniging Voor Geformeerd Onderwijs (VVGO) - 725 leerlingen - 34%
- Stichting Eemvallei Educatief (STEV) - 201 leerlingen - Kruisrak 10%

De financieringsstructuur blijft in stand, alsook het huisvestingsbeleid. Er worden geen onverwachte mutaties verwacht in de reserves en de voorzieningen. De verwachte leerlingaantallen zijn stabiel te noemen.

### 4.3. Corona en NPO

Het coronavirus heeft in 2020 en 2021 het onderwijs in al zijn hoedanigheid behoorlijk beïnvloed. Door dit gehele bestuursverslag wordt dit per domein beschreven. Zo staat in 2.1.1. een opsomming wat dit heeft gedaan met 'onderwijs en kwaliteit'. In het bestuursverslag van vorig boekjaar, 2020, werd reeds gesproken van aanpassingen met maatregelen ter hoogte van € 8.000 extra bovenop de vastgestelde begroting. Ook in 2021 was dit het geval.

De extra uitgaven waren:

- extra schoonmaakmiddelen (handgel, zeepflacons, wegwerphanddoekjes)
- aanschaf van de zgn. corona kuchschermen op de bureaus van leraren
- aanvulling op de noodopvang met inkopop extra uren bij NBSS
- kosten van de afname van sneltesten bij leraren (de particuliere zelfteststraten gaven direct antwoord op de vraag of leraren positief besmet zijn. Hierdoor werd de wachttijd op de uitslag verkort en hoefden de kinderen van de betreffende klas niet onnodig thuis te zitten).

Daartegenover stond de onderschrijving op de posten 'scholing' en 'dienstreizen'.

In 2022 zullen we wederom gebruik maken van de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten. Deze RAP-subsidie loopt via penvoerder PIO/Transvita. Vanuit de overheid wordt 72 euro per kind beschikbaar gesteld om op korte termijn extra personeel voor de klas te kunnen benoemen. Met aftrek van kosten voor de overhead blijft er voor onze scholen ca. 60 euro per leerling over, hetgeen neerkomt op een totaalbedrag van ca. € 70.000 per half jaar.

Wij zetten deze subsidie optimaal in door het aantrekken van extra leraren en onderwijsassistenten in de gestelde termijnen.

### Nationaal Programma Onderwijs na corona (Bron BFP 2022-2023)

In het voorjaar van 2020 is een pandemie uitgebroken, covid-19. De gevolgen van deze pandemie hebben sindsdien veel gevergd van de organisatie en de schoolteams. Als extra ondersteuning heeft het kabinet forse financiële bijdragen toegezegd onder de noemer '**Nationaal programma onderwijs**'. Het gaat om impulsen voor herstellen en inlopen van onderwijsvertraging. De extra bekostiging zetten scholen in voor een keuze uit een aantal effectief bewezen interventies. De gemaakte keuzes moeten breed gedragen zijn binnen de scholen. Zij werken indien mogelijk samen in de uitvoering met samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere organisaties.

Het is aan de school om naar eigen professioneel oordeel te bepalen hoe deze subsidie een eigen passende invulling te geven.

De subsidie bedroeg in 2021-2022 €700 per leerling.

De subsidie bedraagt in het tweede projectjaar 2022-2023 €500 per leerling.

De gelden worden een-op-een naar de scholen doorgezet.

De MR moet instemming verlenen aan het schoolspecifieke plan

Bovenschools krijgen de scholen binnen VCO ondersteuning door de inzet van de stafmedewerker HKO (hoofd kwaliteit onderwijs). Bij de vaststelling van het BFP 2021-2022 had de GMR ingestemd met de afdracht van 20% naar de bovenschoolse kostenplaats.

5% - inzet HKO: beleidsondersteuning, coördinatie, monitoring, verantwoording.

15% - inzet bovenschools specialistenteam naar behoefte van de scholen. Deels uitbreiden van de wtf van de huidige specialisten, deels benoeming van nieuwe specialisten (bv. sociaal emotioneel, autisme).

De onderbouwing was dat de bovenschoolse afdracht rechtstreeks werkte in het voordeel van de scholen. De visie hierbij is dat door bundeling en afstemming van ondersteuning veel efficiency mogelijk is, onderaan de streep verdient zich dit terug.

De toezegging is gedaan aan de GMR dat als het budget niet volledig wordt benut, de gelden terugvloeien naar de scholen.

Monitoring: over de periode augustus/december 2022 blijkt dat 13% van de boverschoolse baten zijn ingezet. Dit betekent dat 7% niet boverschools is ingezet. Het gaat om een bedrag van ca. € 35.000.

Op basis van deze ervaring plus de verlaging van het budget wordt voorgesteld om de boverschoolse afdracht in 2022-2023 te verlagen van 20% naar 12%.

Eind februari 2022 heeft het kabinet bekend gemaakt dat de looptijd van het NPO met twee jaar wordt verlengd. Scholen ontvangen middelen voor schooljaar 2022/2023 en kunnen die tot en met 2024/2025 besteden aan de interventies op de menukaart.

Het restant van schooljaar 2021-2022 van 35K zal met de wettelijk vastgelegde verlenging van twee jaren vermoedelijk worden uitgeput in de schooljaren 2023-24 en 2024-25.

Met het besluit onderkent de minister dat de looptijd van het NPO te kort was. Overigens zijn er geen extra middelen beschikbaar voor dit programma. Er is alleen meer tijd om die middelen in te zetten.

De GMR stemt in met de inzet van de boverschoolse middelen.

### **De toekomst**

In het coalitieakkoord van het nieuwe kabinet wordt gesproken over een zgn. 'Masterplan Onderwijs'. De verwachting is dat het NPO soepel overvloeit in dit masterplan. "De regering wil structureel investeren in goede leraren en schoolleiders, het vergroten van de kansengelijk-



## 5 Verslag toezichhoudend orgaan

heid en de kwaliteit van het onderwijs,” zo zegt de PO Raad.

### 5.1. Verantwoording

In deze paragraaf legt het Algemeen Bestuur (AB) haar verantwoording af voor het afgelopen bestuursjaar 2021.

#### Naleving regels overeenkomstig de grondslag en het doel van de vereniging

Het AB heeft er op toegezien dat de regels, overeenkomstig de grondslag en het doel van de vereniging zijn nageleefd. Voor zover het bestuur heeft kunnen beoordelen zijn er geen materiële afwijkingen op de code goed bestuur.

#### Goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag

Het AB heeft de begroting, jaarrekening en bestuursverslag goedgekeurd.

#### Verwerving, rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het AB heeft toegezien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Hierbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

#### Naleving relevante wettelijke voorschriften

Het AB heeft toegezien op de naleving van relevante wettelijke voorschriften. Hierbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

#### Benoeming externe accountant

Het AB heeft in samenspraak met de directeur-bestuurder de externe accountant benoemd zijnde Van Ree Accountants. Het proces van de jaarlijkse accountantscontrole is volgens een vooraf overeengekomen protocol en tijdspad verlopen.

#### Werkgeverschap

Op het gebied van werkgeverschap zijn geen bijzonderheden te vermelden. Het AB heeft ingestemd met gedane benoemingen en vaststellingen van beloningen.

#### Evaluatie directeur-bestuurder

Het AB heeft de uitvoering van de taken van de directeur-bestuurder geëvalueerd en weltevreden akkoord bevonden.

#### Vrijwilligersvergoeding

Het AB bestaat uit vrijwilligers welke hebben afgezien van uitbetaling van een vergoeding voor hun diensten.

#### Welke bijzondere thema's en onderwerpen zijn door de toezichthouders besproken?

- Beoogde fusie met schoolvereniging VVGO
- Ontwikkelingen van het project 'thuisnabij onderwijs' (naar inclusief onderwijs)
- Nieuwbouw (3 scholen hadden/hebben/krijgen) te maken met nieuwbouw
- Financiën: afweging bijdrage duurzaamheid (voorziening of investering?)
- Corona: hoe gaat het op de scholen, gevolgen, invloed, vervolgstappen, etc. (waarbij de bestuurder in the lead was).

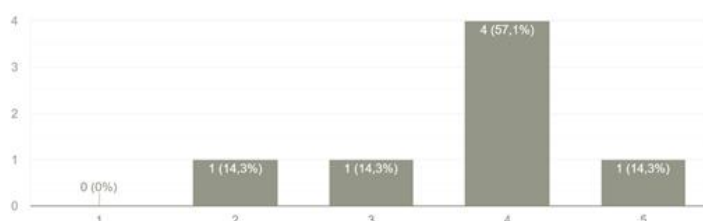
### 5.2. Zelfevaluatie

In deze paragraaf worden de uitkomsten beschreven vanuit de jaarlijkse zelfevaluatie van het toezichthoudende deel van het bestuur van VCO Bunschoten

Jaarlijks voert het bestuur een zelfevaluatie uit. Deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag van VCO Bunschoten. De vragenlijst is door de secretaris en de voorzitter via Google Forms onder de toezichthouders uitgezet. De resultaten hiervan zijn anoniem verwerkt. De uitkomsten hiervan zijn besproken tijdens de AB-vergadering van april 2022.

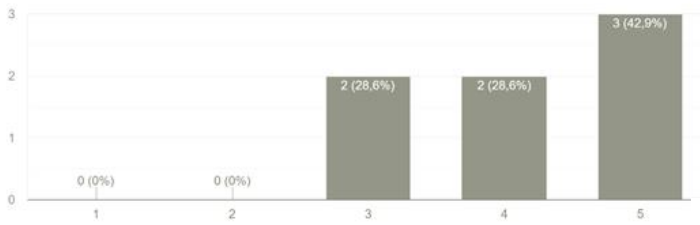
De vragenlijst bestond uit een aantal stellingen waarop een score moest worden gegeven van 1 t/m 5:

We hebben elkaar gestimuleerd om afwijkende meningen naar voren te brengen  
7 antwoorden



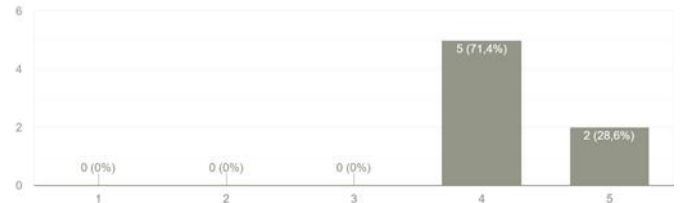
We waren pro-actief en gericht op beleid voor de toekomst (in plaats van het verleden)

7 antwoorden



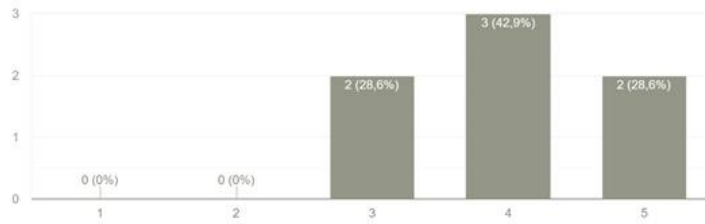
Er was een duidelijk onderscheid tussen de rollen van toezicht en van uitvoering in het bestuur

7 antwoorden



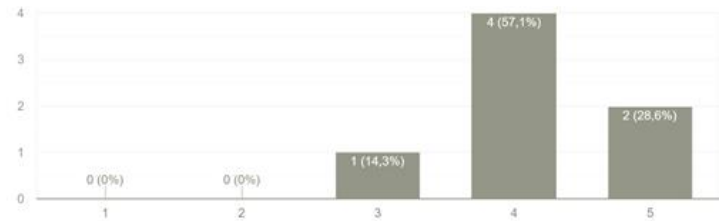
Besluiten werden collectief genomen, besluitvorming werd niet door een of enkele leden gedomineerd

7 antwoorden



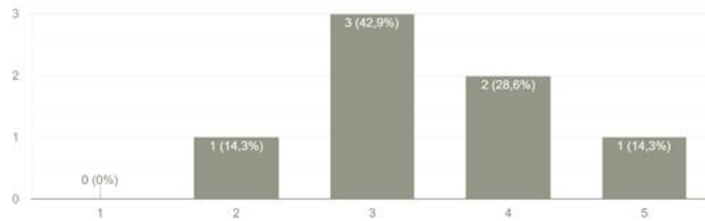
Bestuursleden ondersteunden het uiteindelijke besluit van het bestuur

7 antwoorden



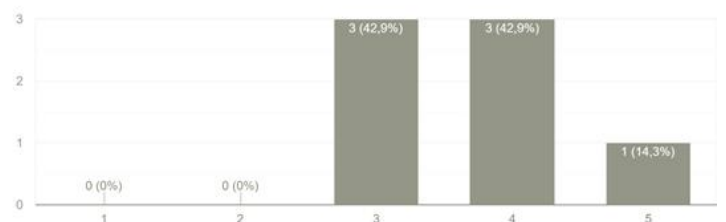
Het bestuur formuleerde eigen besluiten, en reageerde niet slechts op voorstellen van de directeur-bestuurder

7 antwoorden



Het bestuur had voldoende discipline om haar taak zo goed mogelijk te vervullen

7 antwoorden



### Aantal opmerkingen van de toezichthouders bij de gegeven antwoorden

- Het jaar was voor mij als toezichthouder anders dan andere jaren, veel heeft in het teken gestaan van de voorbereidingen en gesprekken met VVGO in het kader van de voorgenomen fusie
- Ik vind dat er wel een actievere houding mag zijn van de bestuursleden.
- Individuele wens: aanvullende governance trainingen volgen, staat in de planning najaar 2022 (samen met VVGO).

Naast de scoringsvragen is aan alle toezichthouders onderstaande open vraag gesteld:

Tenslotte, wat is volgens jou het allerbelangrijkste dat we als toezichthouders zouden kunnen doen om ons functioneren te verbeteren?

### Hieronder de verschillende verbeterideeën die als antwoord op deze vraag genoemd zijn.

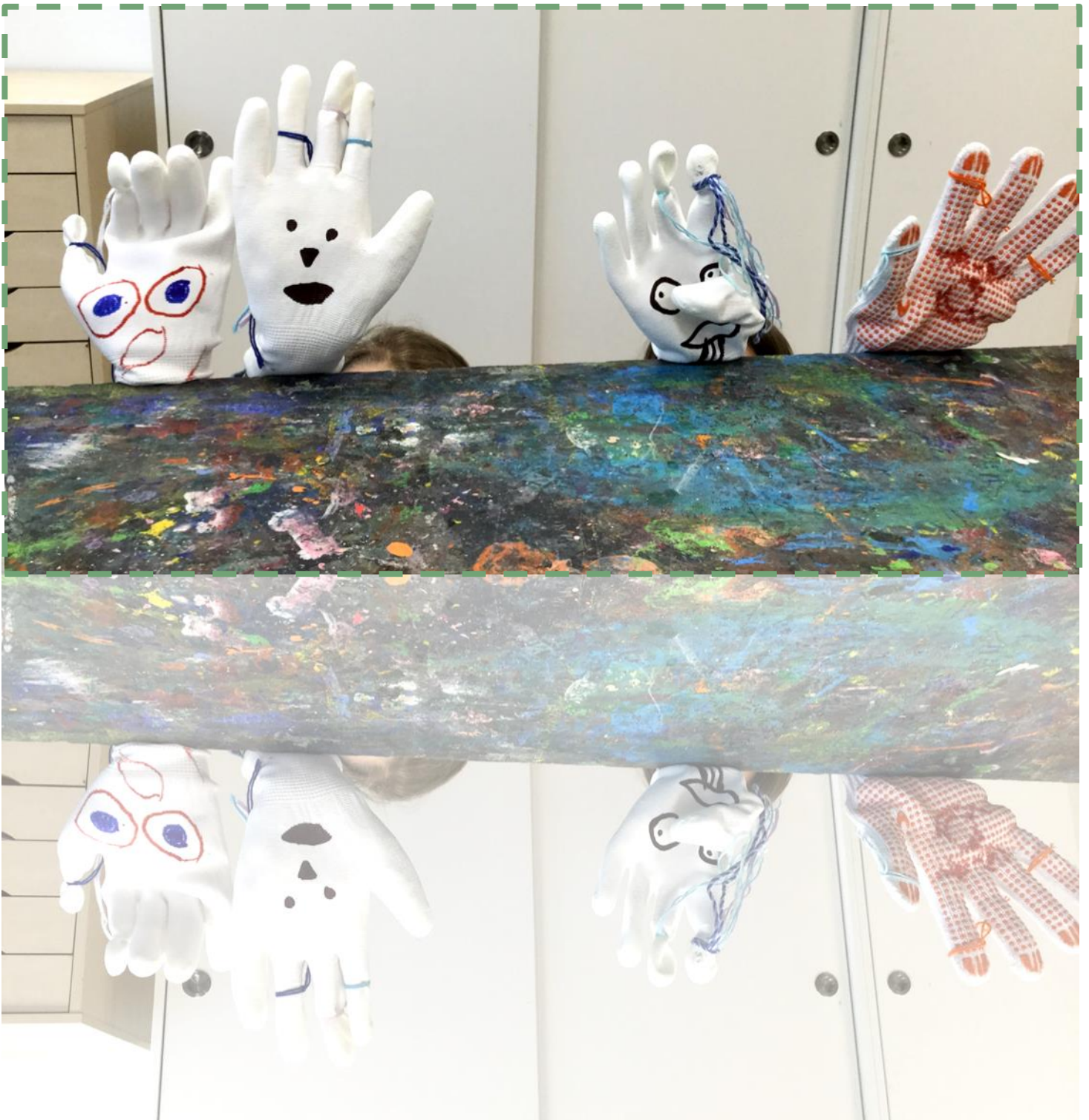
- We zouden nog meer en strikter toezichthouder kunnen zijn. De governance trainingen die hiervoor gevolgd worden met het oog op een eventueel nieuw toekomstig besturingsmodel zullen hier zeker bij kunnen helpen.
- Voorstel om voorafgaand aan het overleg met de bestuurder een vooroverleg met alleen de toezichthouders te hebben
- We moeten ons goed voorbereiden op de komende fusie, hierbij kritisch blijven en de rol van toezichthouder verder professionaliseren
- Na de fusie in het nieuwe besturingsmodel de rol als echte toezichthouder nog beter en professioneler uitvoeren.
- Goede voorbereiding op de gedeelde stukken. Tijdige aanlevering van de geleverde stukken. Indien het nodig is voor goed toezichthouden zou soms externe informatie ingewonnen kunnen worden, om zo een bredere kijk te ontwikkelen op de gestelde onderwerpen.

Namen toezichthouders: zie hoofdstuk 1.1.7.









## **VCO Bunschoten**

Postbus 83  
3750 CB Bunschoten

Bezoekadres: Kon. Wilhelminastraat 1

[Www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)  
E: [info@vcobunschoten.nl](mailto:info@vcobunschoten.nl)  
T. 033—49 51 659

