

BESTUURSVERSLAG 2021



VVGO

vereniging voor gereformeerd onderwijs



VVGO
vereniging voor gereformeerd onderwijs



Bavinckschool
gereformeerde basisschool



Calvijschool
gereformeerde basisschool



**Groen van
Prinstererschool**
gereformeerde basisschool



Het Talent
gereformeerde basisschool



INHOUDSOPGAVE

1. De schoolvereniging

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten
Strategisch beleidsplan
Benoemings- en toelatingsbeleid

Organisatie

Contactgegevens
Samenstelling dagelijks bestuur (DB)
Scholengroep
Organigram
Samenstelling algemeen (toezichhoudend) bestuur (AB)
Verslag toezichthouder
Governance en Code goed bestuur
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Algemene ledenvergadering (ALV)
Horizontale verantwoording

Samenwerkingspartners en fusie

Klachtenprocedure

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Terugblik met toelichting
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Zicht op kwaliteit
Toekomstige ontwikkelingen

Profilering

Doelen en resultaten

Eindtoets

Inspectiebezoek
Visitatie

Passend onderwijs

Burgerschapsvorming
Onderzoek en internationalisering
Publicaties op scholenopdekaart.nl

2.2 Personeel & professionalisering

Inleiding
Ziekteverzuim
Uitkeringen na ontslag

Werkdrukmiddelen
VVGO academie

2.3 Huisvesting & ICT

Prognoses
Nieuwbouw & verduurzaming
ICT

2.4 Financieel beleid

Treasurystatuut
Allocatie van middelen
Prestatiebox

2.5 Nationaal Programma Onderwijs

Onderwijsinnovatie
Extra ondersteuning
Professionalisering

2.6 Risicoparagraaf

Financiële risico's

3. Toelichting bij de jaarrekening 2021

3.1 Balans

Materiële activa
Vorderingen
Liquiditeit
Eigen vermogen
Vorzieningen
Kortlopende schulden

3.2 Exploitatie

Resultaat 2021
Baten
Lasten

3.3 Kengetallen

3.4 Continuïteitsparagraaf

Toekomstige investeringen

VOORWOORD

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening over 2021 het jaarverslag van onze schoolvereniging. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar en blikken we met trots terug op het veelbewogen jaar 2021:

- Ondanks de corona pandemie en de lockdown hebben onze scholen **prima onderwijsresultaten** gehaald (§ 2.1).
- Onze eigen **VVGO academie** is inmiddels officieus van start gegaan. Hierin bieden we ons personeel opleidingsmogelijkheden en leiden we nieuwe collega's op (§ 2.2 en 2.5).
- De scholen **profileren** zich inmiddels met eigen onderwijskundige keuzes waardoor de scholen zich van elkaar gaan onderscheiden (§ 2.1 en 2.5).
- De nieuwe Groen van Prinstererschool is als tweede **nieuwbouwproject** in gebruik genomen. In 2023 volgt de oplevering van de gerenoveerde Bavinckschool (§ 2.3).
- Ondanks een tekort op de begroting sluiten we 2021 af met een klein **financieel overschot** in de exploitatie (§ 3.2).
- In samenwerking met SBO de Werf werken we stapsgewijs aan **inclusief & divers** onderwijs te beginnen op de Groen van Prinstererschool (§ 2.1 en 2.3 en 2.5).
- De **fusiegesprekken** met VCO Bunschoten nemen meer tijd in beslag dan verwacht. De beoogde fusiedatum is met een jaar uitgesteld tot 1 januari 2023 (§ 1.1).

In **deel 1** van dit bestuursverslag geven we een aantal feitelijke en wettelijke verplichte onderdelen van het jaarverslag aan. In **deel 2** gaan we meer inhoudelijk in op de beleidsterreinen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. **Deel 3** wordt gevormd door de toelichting op de jaarrekening.

We hopen dat de inhoud van dit jaarverslag leidt tot een voortdurende **dialog** over de kwaliteit van ons onderwijs en de besteding van de middelen, waardoor alle betrokkenen een relevante bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs op onze scholen.

Erik Verbeek

Algemeen directeur-bestuurder van VVGO Bunschoten-Spakenburg

SCHOOLVERENIGING

In dit hoofdstuk lichten wij toe hoe de scholen in onze vereniging georganiseerd zijn. Missie, visie, toezicht evenals samenwerkingspartners komen hierin aan de orde.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs (VVGGO) in Bunschoten-Spakenburg staat voor waarde(n)vol onderwijs. Vanuit onze gereformeerde identiteit bieden wij onze leerlingen goed **primair onderwijs**, waarbij we ons zowel richten op de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij gaan daarbij uit van de mogelijkheden van ieder kind als uniek schepsel van God.

Als gereformeerde schoolvereniging staan wij midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor iedereen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonsvorming van elk kind, zodat zij in de toekomst een waardevolle bijdrage aan onze maatschappij kunnen geven.

Op onze scholen zijn de **leeropbrengsten** al jaren op orde. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat:

- Leerlingen op school in een **veilig pedagogisch klimaat** kunnen leren;
- Leerlingen zich **als persoon ontwikkelen**;
- De school als verlengde van thuis en kerk een bijdrage levert aan de **geloofsgroei** van kinderen;
- De school in hoge mate **Passend onderwijs** biedt (van bijna inclusief onderwijs tot een specialistisch aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen);
- Niet het resultaat telt, maar de **ontwikkeling**;
- Leerlingen goed voorbereid naar het **VO** gaan en daar niet 'afstromen';
- Leerlingen voorbereid worden in hun leren op **beroepen** die nu nog niet bestaan;
- Ook **leerkrachten** zich continu blijven ontwikkelen.



Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit de [Strategische agenda voor 2019-2023](#) zijn, ook tijdens en na de corona lockdowns:

Professionalisering

De leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor het op peil houden van hun kennis en vaardigheden om vakbekwaam te zijn en te blijven. Als vereniging richten we ons op bijscholing, op het begeleiden van zij-instromers, op doorgroeimogelijkheden enzovoort met als doel om, ondanks het lerarentekort, kwalitatief goede leerkrachten te werven, op te leiden en te behouden.

Integratie met het SBO (speciaal basisonderwijs)

Het streven van onze scholen is om zo weinig mogelijk leerlingen door te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. We streven daarbij naar inclusieve settings en integratievormen met het SBO met als doel de zorg naar het kind te brengen en niet het kind naar de zorg.

Innovatie van het onderwijs

In ons onderwijsaanbod (vooral in de bovenbouwgroepen) is nog 'winst te behalen' uit de aansluiting bij de leerbehoeften van leerlingen. Steeds meer wordt op de scholen gewerkt aan het behalen van leerdoelen in plaats van het maken van lessen. Met vergaande differentiatie wordt uitdagend onderwijs nagestreefd en krijgt elk kind de kansen die het verdient. Het doel is een hoger percentage leerlingen de referentieniveaus 1S en 2F te laten behalen.

Samenwerking VCO en nieuwbouw

VVGO heeft de intentie te komen tot een fusie met de Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Bunschoten-Spakenburg (VCO). Er is reeds sprake van samenwerking op allerlei fronten rondom nieuwbouw, passend onderwijs en samenwerking in het kader van de lokale educatieve agenda (LEA). Het gezamenlijke doel is de toekomst van christelijk onderwijs in de gemeente Bunschoten te versterken.

Toelatingsbeleid & benoemingsbeleid

Onze primaire doelgroep wordt gevormd door kinderen van ouders die lid zijn van één van de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt, één van de Christelijk Gereformeerde Kerken of van de Nederlands Gereformeerde Kerk. Kinderen van ouders die het gedachtegoed van bovenvermelde kerken onderschrijven zijn eveneens welkom.

Wat betreft benoemingsbeleid vragen wij onze leerkrachten om de [identiteitsverklaring](#) te ondertekenen waarmee zij blijk geven van hun voorbeeldfunctie vanuit hun persoonlijk doorleefde christelijke geloofsovertuiging.



1.2 Organisatie

Contactgegevens

Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs te Bunschoten-Spakenburg (VVGO)
Bestuursnummer: 49960
Adres: Flevolaan 9, 3752 DA Bunschoten
Telefoonnummer: 033 2981383
E-mail: info@vvgo.nl
Website <https://www.vvgo.nl/>

Dagelijks Bestuur (DB)

Drs. D.C.H. Verbeek
Functie: Algemeen directeur-bestuurder VVGO (bezoldigd)
Nevenfuncties: voorzitter Stichting Nationaal Fluitconcours (onbezoldigd)

Dhr. J.H. Bolks
Functie: lid van het DB (onbezoldigd)
Hoofdfunctie: consulent bij arbodienst Perspectief (Harderwijk)



Overzicht scholen

[Klik op elke tegel voor de promo video van iedere school](#)

Dr. H. Bavinckschool

www.drhbavinckschool.nl



Calvijnschool

www.calvijnschool.nl



Mr. Groen van Prinstererschool

www.groenschool.com

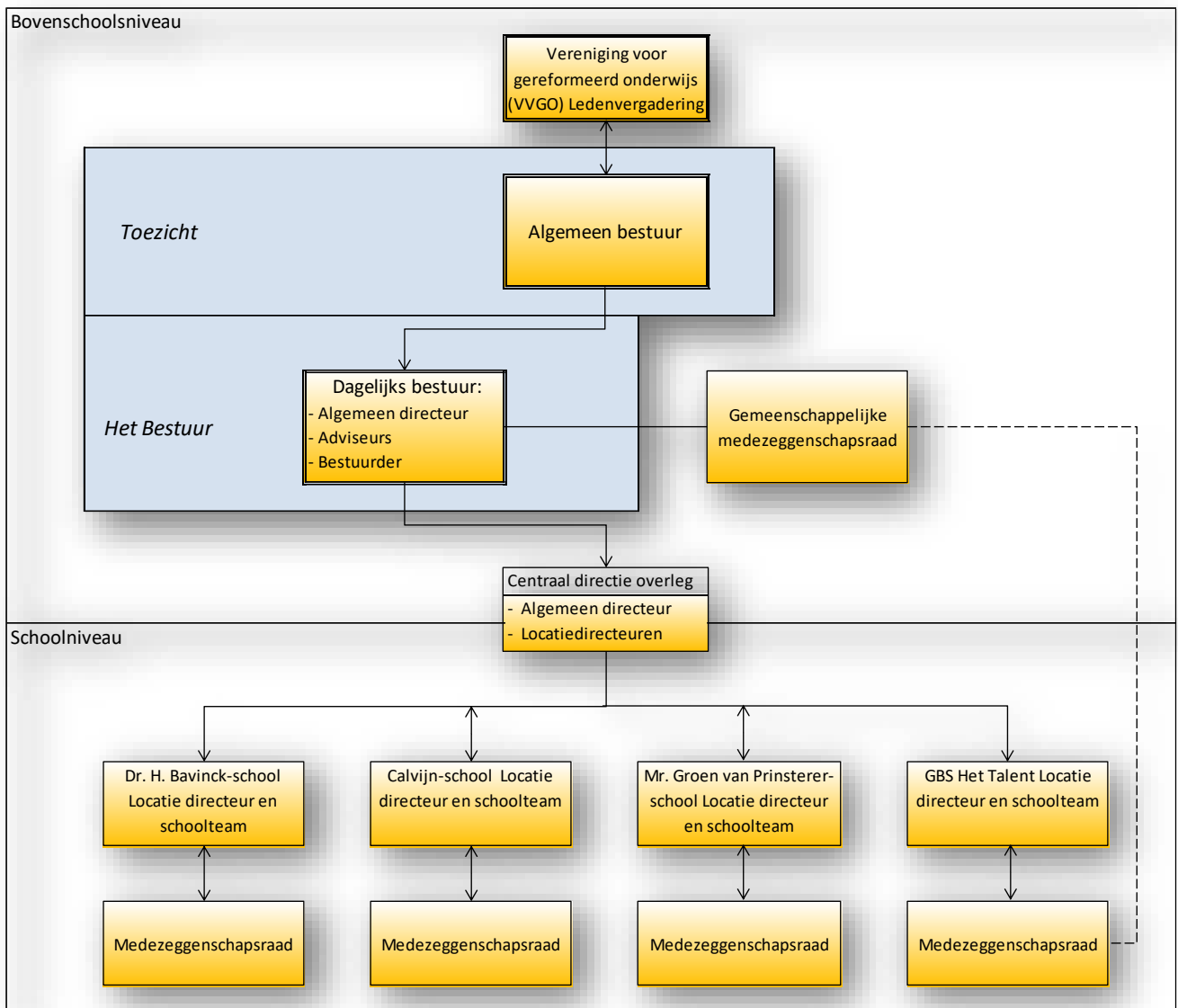


GBS Het Talent

www.gbshettalent.nl



Organigram



Van oudsher is het AB-DB model gehanteerd en dat heeft zich in de loop der jaren doorontwikkeld richting het **Raad van Beheer model**. Onderstaande afbeelding is een aanvulling op bovenstaand organigram:



Intern toezicht door het Algemeen Bestuur (AB) per 31 december 2021:

Mw. D. Westrik-van de Geest
Functie: lid (onbezoldigd)
Aandachtsgebied: Financiën
Hoofdfunctie: zelfstandig assistent bij Bos financiële dienstverlening (Bunschoten)

Mw. A. Kok
Functie: lid (onbezoldigd)
Aandachtsgebied: huisvesting
Hoofdfunctie: strategisch adviseur onderwijshuisvesting bij Draaijer partners (Utrecht)

Mw. I. Nagel
Functie: lid (onbezoldigd)
Aandachtsgebied: communicatie, pr & marketing
Hoofdfunctie: directeur, senior communicatie- en gedragstrainer bij Into Academy (Bunschoten)

De onbezoldigde leden van het algemeen en dagelijks bestuur krijgen jaarlijks de wettelijk toegestane **vrijwilligersvergoeding** aangeboden. Een enkeling van hen maakt geen gebruik van dit aanbod.



Verslag intern toezicht 2020

Het Algemeen Bestuur verzamelt als toezichthouder zowel direct als indirect bij betrokkenen informatie om haar werkzaamheden correct uit te voeren. Het Algemeen Bestuur onderhoudt contacten met alle geledingen in de vereniging, om zodoende goed geïnformeerd te zijn. Het Algemeen Bestuur voorziet hierdoor in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.

In 2021 heeft het Algemeen Bestuur haar activiteiten naar behoren kunnen uitvoeren. Activiteiten die vanwege COVID-19 vervielen werden digitaal (via Teams) voortgezet.

Activiteiten van het Algemeen Bestuur in 2021

Het Algemeen Bestuur vergadert zowel afzonderlijk als gezamenlijk met het Dagelijks Bestuur. Doorgaans vergadert het Algemeen Bestuur afzonderlijk, 1 week voorafgaand aan de gezamenlijke vergadering. In 2021 heeft het Algemeen Bestuur 7 keer gezamenlijk vergaderd met het Dagelijks Bestuur en 7 keer afzonderlijk vergaderd. Dit betreft 5 sets reguliere volgens het jaarplan geplande vergaderingen. Daarnaast is in maart vergaderd over het thema 'toezicht' en in juni over het thema 'fusie'. In oktober 2021 heeft er ook een

gezamenlijke vergadering plaatsgevonden tussen het AB van de VCO en ons AB. Dit om het fusierapport nader door te spreken en een open dialoog te bevorderen. Dit was een goed en verkennend gesprek onder leiding van Verus, Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs.

INTERN TOEZICHT

In november is er een cursus 'Governance' belegd samen met het algemeen bestuur (AB) van VCO Bunschoten. De cursus is uitgevoerd door Verus, Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. Dit heeft geresulteerd in extra reguliere overleggen tussen ons AB en de AB van VCO. Dit met het oog op de beoogde fusie. In 2022 volgt een 2^e Governance avond en worden de extra reguliere overleggen tussen de algemene besturen van VCO en VVGO voortgezet.

Werkgeversfunctie

In 2021 zijn de jaarlijkse bezoeken aan de scholen weer opgepakt. Doel van deze bezoeken is om zichtbaar te zijn als algemeen bestuur op de werkvloer. Zodat de lijnen kort blijven en de toegankelijkheid van het AB wordt vergroot. In 2021 is de directie van de Calvijnsschool en de Bavinckschool bezocht. Wegens coronaperikelen zijn de afspraken met Het Talent en De Groen van Prinstererschool verplaatst naar voorjaar 2022.

Een afvaardiging van het Algemeen Bestuur neemt zitting in het bestuur van Christelijk Kindcentrum Bunschoten 'De Peuterhof'.

Overleg en evaluatie uitvoerend bestuur

De Algemeen Directeur wordt zo mogelijk 1x per maand bezocht door de voorzitter en een ander lid van het Algemeen Bestuur om de gang van zaken te bespreken. In verband met COVID-19 heeft een afvaardiging van het Algemeen Bestuur ook in 2021 regelmatig contact gehad over de stand van zaken binnen de scholen en over de te nemen maatregelen.

Financiën

Tijdens elke vergadering van het Algemeen Bestuur wordt aandacht besteed aan de financiële positie van de vereniging. Hierbij worden door middel van kwartaalrapportages de financiële kentallen gemonitord. Specifiek is er aandacht voor de verwerving van aanvullende subsidies en sponsorgelden en de besteding en verantwoording van deze extra gelden. Ook rondom de nieuwbouwprojecten houdt het algemeen bestuur toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Naast de extra gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs heeft de VVGO extra subsidies aangevraagd. Subsidies als IOP (inhaal en ondersteuningsprogramma) en EHvdK (Extra Hulp voor de Klas) zijn gehonoreerd verkregen.

Via het administratiekantoor Concent verzoekt het algemeen bestuur ook dit jaar Van Ree accountants om het jaarverslag en de jaarrekening te controleren en zo nodig van commentaar te voorzien.

Nieuwbouw/renovatie scholen

De nieuwbouw van de Groen van Prinstererschool is in 2021 afgerond. In oktober is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Een afvaardiging van het Algemeen Bestuur is in 2021 bij diverse vergaderingen met de gemeente en bouwer geweest. Een afvaardiging van het

Algemeen Bestuur heeft de opening van de Groen van Prinstererschool bijgewoond. Inmiddels is het ontwerp voor de renovatie van de Bavinckschool gereed. Naar verwachting zal in mei gestart worden met de renovatie van deze school.

Samenwerking VCO

Er zijn in 2021 diverse bijeenkomsten geweest met betrekking tot de voorgenomen verdere samenwerking met VCO. Hierbij waren steeds afgevaardigden van het Algemeen Bestuur aanwezig. In 2020 is een intentieverklaring getekend en is besloten om voor de fusiebegeleiding Verus, Vereniging voor katholiek en in te schakelen. In deze samenwerking is het van belang om de wensen en de belangen van de VVGO te behartigen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDER

Eindconclusie van het toezichthoudend orgaan (AB)

In het verslagjaar 2021 zijn de toezichthoudende taken naar behoren uitgevoerd, inclusief de goedkeuring van de begroting, jaarrekening, jaarverslag en het bijhouden van de voortgang van het strategisch meerjarenplan. Hierin zijn géén afwijkingen geconstateerd. Het algemeen bestuur stelt dat alle wettelijke voorschriften naar behoren zijn nageleefd.

Governance en Code goed bestuur

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Bij VVGO is van oudsher het AB-DB model gehanteerd en dat heeft zich in de loop der jaren doorontwikkeld richting het **Raad van Beheer model**.

Voor de fusie met VCO Bunschoten wordt voorgesorteerd op het bestuursmodel met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT).

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' wat onder andere tot uitdrukking komt in de [statuten en huishoudelijk reglement](#). Het bestuur heeft geen afwijkingen geconstateerd met betrekking tot deze code, maar wel aandachtspunten die periodiek aan de orde moeten komen volgens de code.

Aandachtspunten

Voor 2021 heeft het algemeen bestuur vastgesteld dat de volgende onderwerpen aandacht behoeven met betrekking tot het eigen functioneren:

- het melden van tegenstrijdige belangen: het is de intentie om hier jaarlijks pro-actief aandacht aan te besteden.
- het evalueren van het eigen functioneren: het is inmiddels enkele jaren geleden dat hiervoor een externe audit heeft plaatsgevonden.
- de eigen professionaliseringsbehoefte: richting een nieuw functieprofiel voor de toezichthouders is het van belang ook de eigen kennis te vergroten.
- de onafhankelijkheid van het algemeen bestuur: binnen het algemeen bestuur is het wenselijk ook leden te hebben die geen eigen kinderen op de scholen hebben.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vergadert maandelijks en bij elke vergadering is de algemeen directeur-bestuurder aanwezig. Een afvaardiging van het Algemeen Bestuur schuift twee keer per jaar aan.

De GMR bestaat uit de volgende personen:

Wendy van de Groep (Voorzitter)	Ouder	Bavinckschool
Tineke de Graaf (Secretaris)	Leerkracht	Het Talent
Chantal Poort	Ouder	Groen van Prinstererschool
Sabine Duyst	Leerkracht	Calvijnschool
Jacob Huygen	Ouder	Calvijnschool
Alinda Hopman	Leerkracht	Bavinckschool

Agendaonderwerpen in het afgelopen jaar waren onder andere:

- Begroting
- Functieboek
- Meerjarig beleidsplan
- Vakantierooster
- Formatieplan
- Fusie

In 2021 kreeg het onderwijs, net als heel Nederland, opnieuw te maken met een bijzondere situatie: de lockdown als gevolg van de corona pandemie. De GMR werd goed op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen rondom het dichtgaan en de heropening van de scholen, gevolgen hiervan en de ontwikkelingen rondom online (hybride) onderwijs.

Eindconclusie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In het verslagjaar 2021 zijn de taken van de GMR naar behoren en met grote regelmaat uitgevoerd.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De **Algemene Ledenvergadering** is in verband met de corona richtlijnen in juni per brief/mail uitgeschreven. Op de agenda stonden onder andere het jaarverslag en de investeringen in de nieuwbouwprojecten. Via deze Ledenvergadering is Ingrid Nagel benoemd in het Algemeen Bestuur.

Horizontale verantwoording

Als schoolvereniging hechten we groot belang aan de inbreng van alle belanghebbenden bij de totstandkoming van beleid. Primair onderscheiden wij de leerkrachten, ouders en de leerlingen als de direct belanghebbenden. Daarnaast voeren we continu de dialoog met de toezichthouder, medezeggenschapsraden en onderstaande samenwerkingspartners.

Samenwerkingspartners en fusie

Met onder vermeldde partijen (zonder volledig te willen zijn) wordt regelmatig contact gehouden in het belang van het primaire proces: goed en passend onderwijs voor onze leerlingen.

Specifiek met VCO Bunschoten raken de gesprekken over de beoogde **fusie** tussen de twee schoolverenigingen in een vergevorderd stadium. Voorlopige conclusie is dat de overeenkomsten vele malen groter zijn de verschillen en dat de gezamenlijke belangen groot genoeg zijn om daadwerkelijk een fusie te gaan bewerkstelligen.

Ouders	Ouders worden via de app https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school.
Personeel	Personeel wordt via de nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.
Gemeente Bunschoten	Met https://www.bunschoten.nl/ is regelmatig contact over met name huisvestingsbeleid en onderwijsachterstanden.
Peuterspeelzalen	Met peuterspeelzalen als https://www.ckcb.nl/ is regelmatig contact over VVE-beleid (vroeg- en voorschoolse educatie)
VCO Bunschoten	Met https://www.vcobunschoten.nl/ worden de mogelijkheden voor een fusie onderzocht.
VO-scholen	Met middelbare scholen als https://www.oostwende.nl/ is regelmatig contact over de doorstroming PO VO.
CorDeo Onderwijspunt	Met https://cordeoscholen.nl/waar-staan-wij-voor/onderwijspunt/ wordt onze basisondersteuning vormgegeven via de inzet van orthopedagogen en andere specialisten.
Samenwerkingsverband de Eem	Met https://www.swvdeeem.nl/voor-scholen/ is intensief contact rondom de begeleiding van leerlingen en het streven naar thuisnabij onderwijs.
Sociaal team 'De Lingt'	Met https://www.bunschoten.nl/sociaal-team-de-lingt wordt nauw samengewerkt rondom zorg voor leerlingen.

Klachtenafhandeling

In 2021 zijn er geen noemenswaardige klachten ontvangen. Uiteraard hadden ouders wel veel vragen over het thuisonderwijs tijdens de lockdown en worden ouders betrokken bij Kanjerinterventies in groepen die onvoldoende functioneren.

Ook is een enkele maal **aangifte** gedaan van vernieling op schoolpleinen.

Ook is de **GGD** betrokken bij een situatie waarin intensieve begeleiding van een klas gewenst is.

Bij de afhandeling van klachten vragen wij betrokkenen altijd eerst contact op te nemen met degene over wie zij een klacht hebben. Mocht dit contact niet tot een oplossing leiden dan kunnen de intern begeleider of locatiedirecteur (afhankelijk van de inhoud van de klacht) en vervolgens de algemeen directeur-bestuurder benaderd worden. Wanneer uiteindelijk blijkt dat de klacht niet naar tevredenheid opgelost kan worden, dan kan <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/> ingeschakeld worden.

Elke school heeft een interne **vertrouwenspersoon** en een externe vertrouwenspersoon via de www.viaa.nl. Uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon blijken geen relevante aandachtspunten.



Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen we als bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan hierin centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Terugblik met toelichting

Het kalenderjaar 2021 kenmerkt zich opnieuw door de corona crisis, de oplevering van de nieuwbouw van de Groen van Prinstererschool en het toenemend lerarentekort. Deze gebeurtenissen hebben veel tijd en energie van alle medewerkers geveerd. Niettemin is in navolging van het strategisch beleidsplan en de schoolplannen ook uitvoering gegeven aan de **onderwijskundige jaarplannen**. Een aantal onderwerpen zijn uitgewerkt in projectplannen. Hieronder is een bloemlezing van onderwijskundige ontwikkelingen weergegeven waaraan op meerdere scholen gewerkt wordt:

- **EDI-model** (effectieve directe instructie): op de scholen wordt via een studiedagencyclus extra aandacht besteed aan de wijze waarop instructie gegeven wordt;
- **Digitale toepassingen**: denk hierbij aan de inzet van chromebooks, classroom, digitale weektaken, adaptieve software enzovoort;
- **Betrokkenheid van leerlingen**: door leerlingen meer eigenaar te maken van hun eigen leerproces wordt de betrokkenheid vergroot. Zo worden de leerdoelen voor de leerlingen inzichtelijk gemaakt tijdens de lessen, in een leermuur enzovoort;
- **Thematisch werken**: zowel in de kleuterbouw als met betrekking tot zaakvakken wordt steeds meer thematisch gewerkt. Via bijvoorbeeld themaplannen krijgt dit onderwijs concreet vorm.



Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed en passend onderwijs staat naast identiteit en veiligheid centraal op de scholen van VVGO. We letten daarbij expliciet op:

- De onderwijsresultaten blijven minimaal **op het niveau** dat verwacht mag worden op basis van de leerlingpopulatie en de daarbij behorende wegingsfactoren en referentieniveaus.
- Rondom **Passend onderwijs** worden zoveel mogelijk inclusieve settings georganiseerd waardoor het doorverwijzingspercentage naar het S(B)O, het speciaal (basis)onderwijs, onder zowel het landelijk als regionaal gemiddelde blijft.
- Leerkrachten werken zoveel mogelijk **handelingsgericht en opbrengstbewust**, brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en passen het onderwijsaanbod daarop aan.

Zicht op onderwijskwaliteit

Tijdens de overleggen tussen intern begeleiders, directieoverleg en Algemeen Bestuur worden periodiek de onderwijsresultaten gemonitord:

- Op de scholen worden de leerlingen continu gevolgd via de methode toetsen of cito toetsen. Nieuw hierbij zijn vormen van **formatieve evaluatie**.
- Halfjaarlijks wordt de **vaardigheidsgroei** van leerlingen gemonitord naar aanleiding van de niet-methodetoetsen van Cito. Nieuw hierin is dat ook de **referentieniveaus** (zie onderstaande afbeelding) hierbij betrokken worden.
- Op directieniveau wordt gebruikt gemaakt van ultimview, een module van het leerlingvolgsysteem Parnassys waarin **alle data** inzichtelijk zijn gemaakt.
- De data worden minimaal 1 keer per kwartaal via een **managementrapportage** geëvalueerd.

1X	Excellent	3F
1S	Streef	2F
1F	Basis	1F



Coronacrisis

De coronacrisis heeft een enorme impact op ons onderwijs waarbij een groot beroep wordt gedaan op de kennis en inzet van ons personeel om thuisonderwijs mogelijk te maken. Uiteindelijk is dit in verschillende vormen, afhankelijk van de beschikbare digitale middelen, op al onze scholen weer goed gelukt.

Door onmiddellijk na elke lockdown te toetsen, hebben we lacunes in ons onderwijsaanbod snel kunnen repareren. De voorlopige conclusie is dan ook dat geen enkele groep een grote **leerachterstand** heeft opgelopen. Wel hebben een aantal individuele leerlingen extra hulp nodig waarvoor de ontvangen subsidies voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's worden ingezet.

Extra subsidies en het **Nationaal programma onderwijs** worden ingezet op duurzame verbeteringen in ons onderwijs. De hoofdthema's zijn:

- **Professionalisering;**
- Extra **ondersteuning** en samenwerking met de zorg;
- Onderwijskundige **innovatie**.



Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege het **lerarentekort** en de **corona pandemie** wordt de komende jaren geanticipeerd op een aantal onderwijskundige aanpassingen, afhankelijk van de mogelijkheden per school:

- Een breder (**modulair**) onderwijsaanbod in zowel kwantitatieve zin (aantal vakken) als in kwalitatieve zin (verdieping van de lessen): de **curriculum versneller**. Denk hierbij aan het aanbod en de verdieping van vakken als Engels, wetenschap & techniek, kunst & multimedia, digitale vaardigheden waaronder een standaard typecursus, ondernemen etc.
- Hiermee bieden we alle leerlingen een rijke leeromgeving aan, wat we in het kader van **kanselijkheid** juist in het basisonderwijs een centrale waarde vinden.
- Met het modulair en **hybride** inrichten van ons lesrooster, ontlasten we de groepsleerkrachten. Zij blijven eindverantwoordelijk voor hun eigen groep, maar sturen vakleerkrachten, onderwijsassistenten, I-coaches en anderen aan als onderdeel van hun lesprogramma.

Profilering

De scholen **profileren** zich inmiddels met eigen onderwijskundige keuzes waardoor de scholen zich van elkaar gaan onderscheiden:



Bavinckschool

Je blinkt uit op de Bavinck...

Nieuw gebouw in 2023

Continuurooster

Eigen plusklassen

Kinderopvang

Flevolaan 9

3752 DA Bunschoten

06-11841891

info@drhbavinckschool.nl



VVGO-SCHOLEN: VOLOP IN ONTWIKKELING!

Schrijf uw kind in op een VVGO-school

Calvijnschool



gelovenisleuk

Nieuwste methodes

Thematisch leren

Ouderbetrokkenheid

Bloeigroep

Prinses Irenestraat 8A
3751 DH Bunschoten

06-11085209
info@calvijnschool.nl



VVGO-SCHOLEN: VOLOP IN ONTWIKKELING!

Schrijf uw kind in op een VVGO-school

**PROFILERING GROEN VAN
PRINSTERERSCHOOL**

Groen van Prinstererschool



**# triplegroenstatus:
geloven # genieten # groeien**

Groen schoolplein

Nieuwe schoolvakken

GroeiGroenGroepen

Inclusief onderwijs

**Jan Zwartplantsoen 22
3752 VG Bunschoten**

**06-51914717
info@groenschool.com**



**VVGO-SCHOLEN: VOLOP IN ONTWIKKELING!
Schrijf uw kind in op een VVGO-school**

Het Talent



Je wordt gekend op Het Talent...

Integraal kindcentrum

Verhuizing in 2024

Verrijkingsgroepen

Snappet-school

Jan van Riebeeckstraat 27
3752 XK Bunschoten

06-11695920
info@gbshettalent.nl



VVGO-SCHOLEN: VOLOP IN ONTWIKKELING!

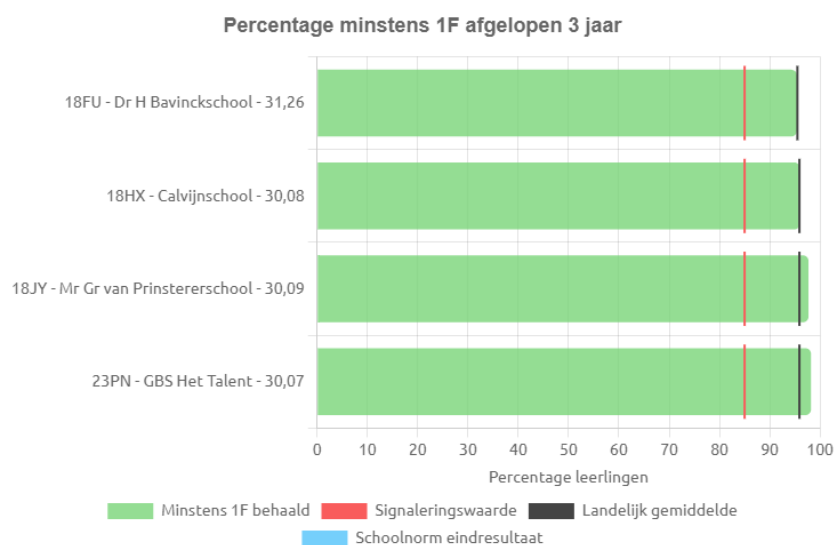
Schrijf uw kind in op een VVGO-school

Doelen en resultaten

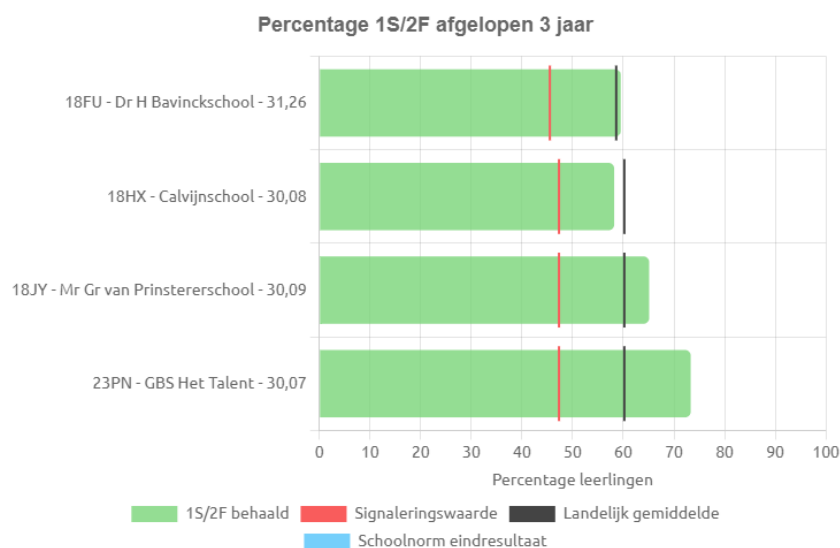
Vanwege de corona pandemie is in 2020 geen **eindtoets** gemaakt op de scholen. In onderstaande dashboards (van ultimview) is inzichtelijk gemaakt dat op de meeste scholen het percentage leerlingen dat zowel het referentieniveau 1F als 1S/2F haalde boven het landelijk gemiddelde ligt.

Afgelopen jaar zijn de referentieniveaus gemonitord met behulp van de niet-methodetoetsen van Cito. Hieruit blijkt dat ook de komende jaren vergelijkbare resultaten verwacht mogen worden. Om dit doel te bereiken worden waar nodig onderwijskundige interventies uitgevoerd, welke zo nodig financieel gefaciliteerd worden.

Dashbord: percentage leerlingen dat de afgelopen 3 jaar referentieniveau 1F behaalde:



Dashbord: percentage leerlingen dat de afgelopen 3 jaar referentieniveau 1S/2F behaalde:

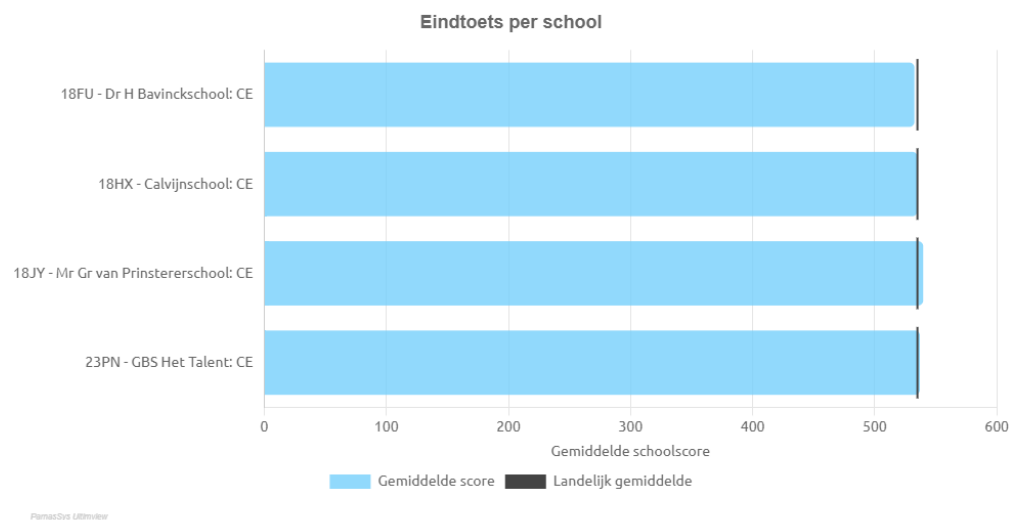


EINDTOETS

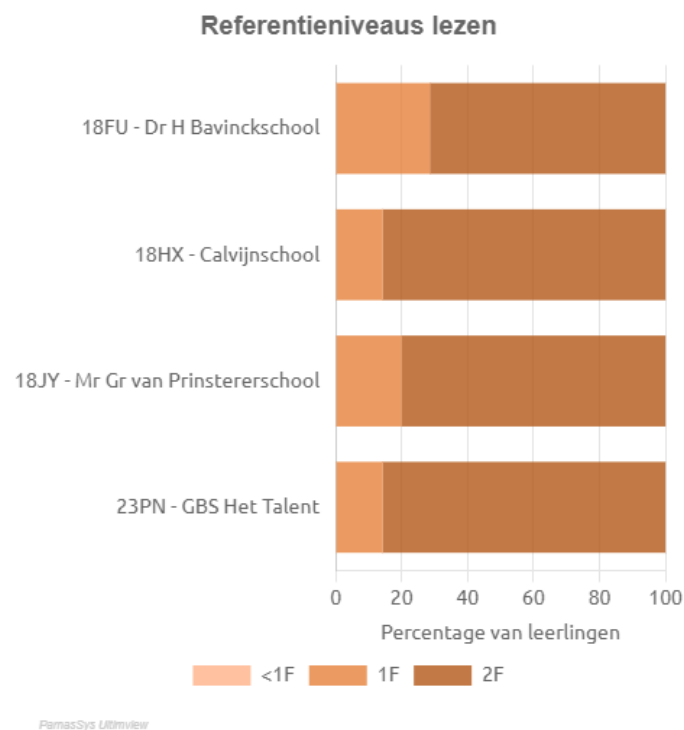
Eindtoets

Ondanks de corona pandemie is in 2021 op alle scholen de **eindtoets** gemaakt en naar tevredenheid. In onderstaand dashboard (van ultimview) is weergegeven dat de scholen allemaal rond of boven het landelijk gemiddelde scoren. Opvallend is dat vooral op leesvaardigheid verenigingsbreed hoog gescoord wordt.

Dashbord: eindtoets 2021 per school:



Dashbord: referentieniveaus lezen 2021 per school:



Inspectiebezoek

In het najaar van 2020 heeft de inspectie voor het onderwijs het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Vanwege de beperkende richtlijnen rondom het corona virus ging het om een zogenaamd verkort onderzoek, waarbij alle kritische prestatieindicatoren op afstand en in een bestuursgesprek zijn gecontroleerd en besproken.

[Klik op onderstaande tegel voor het inspectierapport waarin geconcludeerd wordt dat alle scholen meer dan voldoende op orde zijn:](#)



Visitatie

Ter voorbereiding op het inspectiebezoek hebben alle scholen een externe audit laten uitvoeren door www.volvanleren.nl. Deze visitaties zijn gebruikt om de onderwijskwaliteit op de scholen aan te scherpen waar nodig.

Bij de visitaties is uitgegaan van het meest **recente inspectiekader** waarbij op alle onderstaande indicatoren een zelfevaluatie is uitgevoerd, vervolgens de externe visitatie en waarna eventuele verbeterpunten zijn uitgevoerd. Op alle indicatoren scoren de scholen voldoende tot goed:

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling
OP3	Didactisch handelen
OP4	(Extra) ondersteuning
OP6	Samenwerking
OP8	Toetsing en afsluiting
SK	SCHOOLKLIMAAT
SK1	Veiligheid
SK2	Pedagogisch klimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
OR3	Vervolgsucces
KA	KWALITEITSZORG EN AMBITIE
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
FB	FINANCIËEL BEHEER
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid

Passend onderwijs

Onze schoolvereniging maakt deel uit van Samenwerkingsverband de Eem:

<https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>

Daarnaast maken we voor de basisondersteuning gebruik van CorDeo Onderwijspunt:

<https://cordeoscholen.nl/waar-staan-wij-voor/onderwijspunt/>

Jaarlijks verantwoorden we ons richting het samenwerkingsverband over de bestede gelden. Per leerling ontvangt iedere school rond de € 100,- via het samenwerkingsverband vanuit de lumpsum middelen om de basisondersteuning vorm te geven. Hiervan wordt het merendeel uitgegeven aan orthopedagogie en ambulante ondersteuning via CorDeo Onderwijspunt.

Voor de besteding van de eigen middelen gelden de volgende uitgangspunten welke in de diverse schoolondersteuningsplannen (SOP) zijn vastgesteld:

- De **basisondersteuning** moet stevig op orde zijn;
- Door middel van **vroeg-signalering** wordt preventief gewerkt;
- Door middel van arrangementen wordt **thuisnabij** onderwijs nagestreefd.

Zoals vermeld staat ons strategisch beleidsplan streven we naar **inclusieve settings en integratievormen met het SBO** met als doel de zorg naar het kind te brengen en niet het kind naar de zorg. Heel concreet gaat hier in de nieuwbouw van de Groen van Prinstererschool vorm aangegeven worden middels een **groeiarrangement** in nauwe samenwerking met SWV de Eem en SBO de Werf (Amersfoort).

In 2020 werd Pauline (op de voorgrond en leerling van de Groen van Prinstererschool) gekozen tot één van de landelijke ambassadeurs van Stichting voor het gehandicapte kind:



Burgerschapsvorming

Als gereformeerde schoolvereniging staan wij midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor iedereen om hen heen. Hiervoor gelden de principes van de Nederlandse rechtstaat, gelijke behandeling en respect voor andersdenkenden.

Bij **burgerschapsvorming** staan drie begrippen centraal:

- Democratie: wat zijn mijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden als burger in een democratische rechtstaat?
- Participatie: hoe kan ik meedoen en meedenken, op school en in de samenleving?
- Identiteit: wie ben ik en tot welke maatschappelijke geleding hoor ik?

In de **dagelijkse onderwijspraktijk** is aandacht voor:

- Aandacht voor geloofsgroei, waarden en normen (dagelijks);
- Aandacht voor sociale omgangsvormen via o.a. de Kanjertraining (wekelijks);
- Volgen van schoolregels: met respect met elkaar omgaan;
- Aandacht voor executieve functies: samenwerken, inlevingsvermogen *etc.*;
- Het ontplooiën van eigen initiatieven voor gezamenlijke activiteiten;
- Het organiseren van acties voor goede doelen (jaarlijks);
- Het vieren van feestdagen en GSK (gezin, school en kerk);
- Het opruimen en schoonmaken van het plein (maandelijks);
- Excursies naar het verzorgingshuis, gemeentehuis, bibliotheek, afvalverwerking *etc.*;
- Betrokkenheid bij (m.n. de oudere) buurtbewoners;
- Het bespreken van maatschappelijke ontwikkelingen via het jeugdjournaal en Nieuwsbegrip;
- Aandacht voor seksuele vorming en verscheidenheid (jaarlijkse themaweek);
- Het aanleren van een kritische houding t.o.v. (online) informatie;
- Het vieren van Koningsdag;
- Gastlessen rondom herdenkingen;
- Voorlichtingslessen rondom bijv. drugsgebruik (i.s.m. lokaal welzijnswerk);
- Betrokkenheid bij verkiezingen (via het stembureau op school);
- *Enz.*

Onderzoek en internationalisering

De lessen **Engels** behoren inmiddels tot het vaste lesprogramma op onze scholen (minimaal in de bovenbouw en meestal schoolbreed).

Verder verwachten we voor 2022 geen ontwikkelingen op het gebied van **internationalisering** en op het gebied van **onderzoek**.

Publicaties op scholenopdekaart.nl

De onderwijsresultaten worden periodiek verantwoord aan het algemeen bestuur. Alle openbare data zijn continu voor iedereen beschikbaar via scholenopdekaart.nl:

- Dr. H. Bavinkschool:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bunschoten-spakenburg/7838/dr-h-bavinckschool/resultaten/>
- Calvijnschool:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bunschoten-spakenburg/11637/calvijnschool/resultaten/>
- Mr. Groen van Prinstererschool:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bunschoten-spakenburg/7839/mr-groen-van-prinstererschool/resultaten/>
- GBS Het Talent:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bunschoten-spakenburg/7841/gbs-het-talent/resultaten/>

[Klik op onderstaande tegels voor de directe link naar de vergelijkingswebsites:](#)



2.2 Personeel & professionalisering

Inleiding

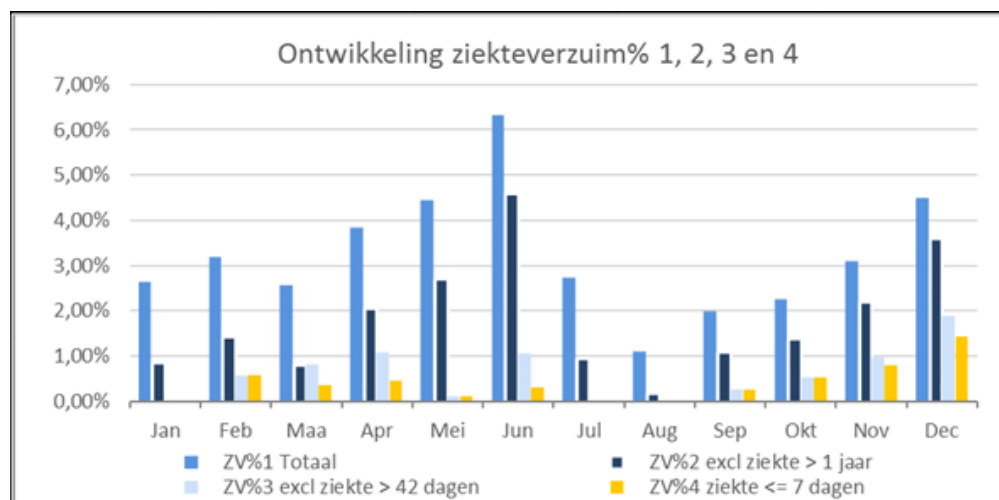
Als schoolvereniging willen wij graag goed voor ons personeel zorgen. We stimuleren personeelsleden fit te blijven (met een fiets lease regeling en bedrijfsfitness) en bieden personeelsleden relatief veel autonomie in de uitvoering van hun functie.

In overleg met ons administratiekantoor Concent anticiperen we voortdurend op **wijzigingen in wet- en regelgeving**, waaronder de Wet Werk en Zekerheid, de Wet Arbeid in Balans, de Participatiewet, de bovenwettelijke regeling WOPO et cetera.

De komende jaren zullen weer een aantal leerkrachten met pensioen gaan. Vooruitlopend op het lerarentekort vragen we leerkrachten met een relatief kleine benoeming om méér te gaan werken en werven we zij-instromers. Meer hierover staat vermeld in de paragraaf 'Human resourcemanagement'.

Ziekteverzuim

De ziekteverzuimpercentages zijn zowel voor kort- als langdurend verzuim relatief laag (wat betreft langdurig verzuim gaat het om niet-werkgerelateerde gezondheidsklachten). Rond de 60 percent van de medewerkers heeft zich vorig jaar nooit ziek gemeld. Voor kortlopend verzuim (eerste 2 weken) zijn wij als schoolvereniging **eigen risicodragers** (ERD) bij het vervangings/participatiefonds. Ondanks extra verzuim door corona, is de uitval van personeel beperkt gebleven.



Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2021 zijn beperkte kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Ter verantwoording hiervan is het betreffende **uitkeringsoverzicht** van het participatiefonds ter controle gedeeld met de accountant.

In geval van (beperkte) arbeidsongeschiktheid zijn de uitkeringskosten vergoed door het participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Ook in 2021 hebben onze scholen structureel middelen ontvangen waarmee de werkdruk verminderd kan worden. Ieder schoolteam heeft zelf bepaald waaraan deze middelen besteed moeten worden en na instemming van de medezeggenschapsraden zijn de middelen toegekend en besteed. Jaarlijks worden de bestedingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Hiervoor wordt onderstaand **verantwoordingsformat** van de PO-raad gebruikt. Ook bij de bespreking van taakbeleid wordt rekening gehouden met het verdelen en verminderen van werkdruk.

Onderstaand overzicht wijkt overigens af van de jaarrekening, omdat de besteding per schooljaar wordt bepaald, terwijl de begroting en verantwoording op kalenderjaar worden gemaakt. Onderstaand voorbeeld is de samenvatting van het bestedingsplan voor de Mr. Groen van Prinsterschool.

Mr. Groen van Prinsterschool:

Te besteden budget		€	55.359
Lasten bestedingsplan		€	55.359
<i>personele lasten</i>	€	43.674	
<i>materiele lasten</i>	€	5.000	
<i>professionalisering</i>	€	4.000	
<i>overige bestedingsdoelen</i>	€	2.685	
Nog te besteden		€	-0

<i>bestedingsdoel</i>	<i>categorie</i>	<i>bedrag</i>	
Extra leerkracht middenbouw (al dan niet gesplitst)	personeel	€	23.500
Extra OA in de middenbouw	personeel	€	6.174
Vakleerkracht gym	personeel	€	10.000
Specifieke software voor zorgleerlingen (adaptief)	materieel	€	5.000
Eigen remedial teacher	personeel	€	4.000
extra budget voor professionalisering (gedrag, taal, etc.)	professionalisering	€	4.000
diversen	overige	€	2.685

VVGO academie

Afgelopen jaar is ondanks de corona beperkingen de basis van het personeelsbeleid uitgevoerd:

- Via <https://www.bardo.nl/> wordt de gesprekkencyclus vorm gegeven, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van portfoliodocumenten en kijkwijzers voor groepsbezoeken. Ook biedt dit programma aan de eigen personeelsleden de mogelijkheid hun **bekwaamheidsdossier** op te bouwen.
- Via <https://foleta.nl/> wordt jaarlijks het taakbeleid per school ingeregeld zodat de jaarplanning en het **werkdrukverdelingsplan** onderbouwd tot stand komt.
- Via <https://www.augeo.nl/> hebben alle personeelsleden de online cursus voor de nieuwe meldcode gevolgd. Periodiek scholen zij zich bij via deze website. Ook volgen personeelsleden periode de cursussen EHAK en Kanjertraining.
- Voor de coaching van leerkrachten wordt doorgaans gebruik gemaakt van externe en gespecialiseerde coaches. Voor de begeleiding van **startende leerkrachten** maken wij gebruik van een vaste coach.

Met betrekking tot **werving en selectie** zijn er sinds 2020 een aantal nieuwe initiatieven gestart of uitgebreid:

- Inmiddels zijn de eerste **zij-instromers** op onze scholen geslaagd voor hun PABO opleiding. Ook dit jaar zijn weer 3 zij-instromers gestart op onze scholen.
- Ook bieden we meerdere collega's een **opleidingstraject** aan: 2 collega's volgen de schoolleidersopleiding, een collega wordt opgeleid tot I-coach, tot intern begeleider, tot speltherapeut, meerdere collega's volgen de gymopleiding *etc.*
- Om onze positie als **opleidingsschool** te versterken zijn zowel met de CHE (Ede) als de Viaa (Zwolle) de contacten geïntensiveerd. Bij de Viaa gaan we deel uit maken van Scope, een groep van samenwerkende scholen die met eigen stagebegeleiders studenten kan begeleiden bij hun stages en opleiding.
- Voor de werving van nieuw personeel maken we altijd (maar niet uitsluitend) gebruik van <https://www.onderwijstalenten.nl/>:

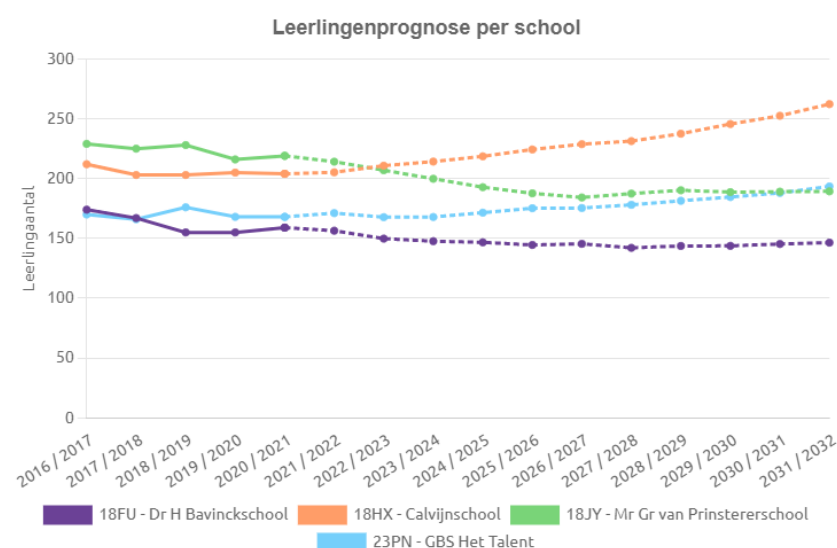


2.3 Huisvesting & ICT

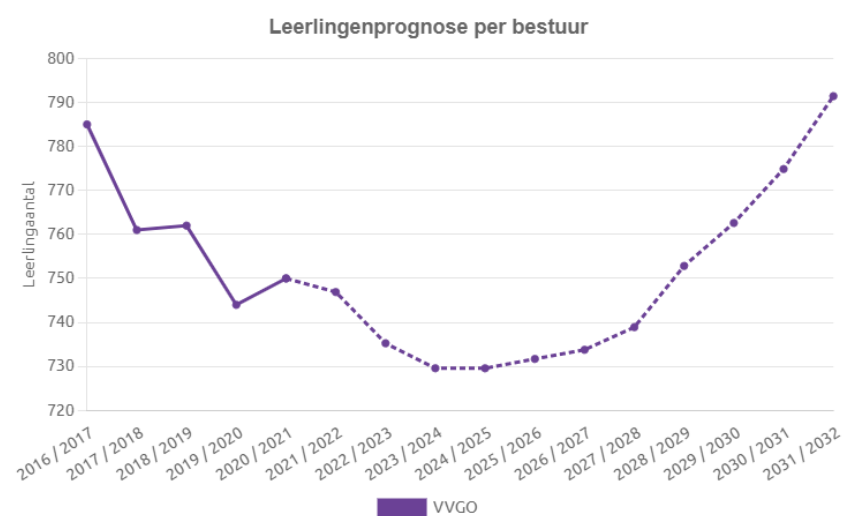
Prognoses

In de prognoses voor de **leerlingenaantallen** verwachten we de komende jaren een (kleine) krimp. De oorzaken hiervoor zijn de verhuizingen en nieuwbouwprojecten van de scholen en de grote veranderingen in de gereformeerde kerken, waaronder de ontkerkelijking. Hierdoor is het steeds minder vanzelfsprekend dat gezinnen uit de eigen achterban voor een eigen school kiezen.

De lichte daling in de onderstaande 1^e tabel met prognoses blijkt in de praktijk mee te vallen. De 2^e tabel laat zien dat over 3 jaar i.v.m. het toenemend aantal kinderen in de gemeente Bunschoten er sprake zal zijn van sterke **groei**.



PemasSys Uitgever



PemasSys Uitgever

Huisvesting

Mr. Groen van Prinstererschool

In oktober 2021 is het nieuwe gebouw van de Mr. Groen van Prinstererschool (*zie de foto's op het voorblad*) feestelijk in gebruik genomen. Naast de Groen van Prinstererschool maakt ook CBS de Grondtoon (VCO Bunschoten) gebruik van dit gebouw. Met de opening van dit schoolgebouw is het tweede project van het huidige en ambitieuze Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Bunschoten afgerond. In dit plan stimuleert de gemeente de samenwerking tussen diverse scholen van VVGO en VCO.

In de Groen van Prinstererschool is voor **250K** geïnvesteerd in ICT, meubels en schoolplein. De afschrijvingslast hiervan is een aandachtspunt, omdat ook de andere scholen moeten gaan investeren. Anderzijds was veel apparatuur en dergelijke al lang afgeschreven en is rondom de verhuizing slechts 20K vrij gevallen aan afschrijvingen. Een deel hiervan valt in 2022 vrij.

Omdat de Groen van Prinstererschool gehuisvest is in een nieuw gebouw waarin ook CBS De Grondtoon (VCO Bunschoten) is gehuisvest, is voor de eigendomsoverdracht en vervolgens het beheer van het gebouw een **Vereniging van Eigenaren (VVE)** opgericht, welke in gezamenlijkheid bestuurd wordt door een afvaardiging van VVGO, VCO en de gemeente Bunschoten.

Verduurzaming

Alle nieuwe gebouwen en renovaties worden (B)ENG (bijna energieneutraal) gebouwd. Dit betekent het gebruik van een warmtepomp, zonnepanelen, hoge isolatiestandaarden etc. Voor de nieuwbouw van de Groen van Prinstererschool heeft VVGO voor **50K** bijgedragen in de vorm van kostenbesparende verduurzamingsinvesteringen.

Inclusief onderwijs

In het nieuwe gezamenlijke gebouw van de Groen van Prinstererschool wordt in samenwerking met SBO de Werf (CorDeo scholengroep) gezorgd voor gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen met een SBO-profiel in de vorm van geïntegreerde of inclusieve settings.

Bavinckschool

Inmiddels is ook de voorbereiding van de renovatie van de Bavinckschool gestart. Bij de start van 2022 is het definitief ontwerp gereed en naar verwachting zal de aannemer eind mei starten met de renovatie. Medio 2023 zal de Bavinckschool terug verhuizen naar de eigen locatie. In de tussentijd wordt de oude Groen van Prinstererschool gebruikt als tijdelijke locatie.

Voor de Bavinckschool geldt dat een eigen bijdrage van **50K** is toegezegd in het kader van de toekenning van de Suvis-subsidie. Daarnaast is maximaal **220K** gereserveerd voor reguliere investeringen in ICT, meubels en schoolplein.

Het Talent

Tot slot zal Het Talent medio 2024 verhuizen naar het huidige gebouw van De Ark, waardoor een IKC voor Het Talent haalbaar wordt. Rondom de wisseling van gebouw moeten nog afspraken gemaakt worden rondom de overdracht, kwaliteit van het gebouw en reeds gedane verduurzamingsmaatregelen in het huidige gebouw.

ICT

Ook op ICT gebied is er veel gaande. Door de corona pandemie is het ICT gebruik sterk toegenomen: dit geldt zowel voor het gebruik van methodesoftware als het gebruik van online vergadertools. We hopen de stappen die hierin gezet zijn te borgen en verder uit te breiden richting toekomst.

Ter illustratie noemen we een aantal onderwerpen met betrekking tot ICT die de revue passeren:

- **AVG:** in nauwe samenwerking met de externe functionaris persoonsgegevens wordt de beveiliging van persoonsgegevens steeds verder opgeschroefd. Denk hierbij aan het niet nodeloos vastleggen van gegevens, goede inlogmethodes en een weloverwogen keuze voor veilige software.
- **Chromebooks:** de afgelopen jaren is flink geïnvesteerd in het aantal chromebooks dat beschikbaar is voor de leerlingen. Daarbij is ook steeds meer aandacht voor de beheerkant van de leerlingenaccounts met opties voor meekijkfuncties en toetsmodi.
- **Microsoft office:** medewerkers maken gebruik van hun microsoft office account voor mailverkeer, SharePoint, Teams en andere toepassingen. Voor onze medewerkers biedt dit platform de meest veilige en tegelijk gebruiksvriendelijke oplossingen voor dagelijkse digitale toepassingen.
- **Ouderapp:** alle scholen gebruiken de ouderapp Parro om regelmatig met ouders te kunnen communiceren, zowel via de app als de digitale nieuwsbrief, website en digitale informatieborden.
- **Internetfilter:** via de beheermodules wordt het internetfilter continu aangescherpt waarbij ook het zoekgedrag van leerlingen automatisch gemonitord kan worden op mogelijk zorgelijke zoektermen.
- **Ondersteunende software:** steeds meer maken leerlingen gebruik van ondersteunende software, waaronder dyslexiesoftware.



2.4 Financieel beleid

Treasurystatuut

Het beleid van VVGO is gericht op maximalisatie van de opbrengsten uit de (tijdelijk) overtollige (liquide) middelen, waarbij de beleggingsrisico's zijn geminimaliseerd dan wel geëlimineerd. In de praktijk komt het erop neer, dat liquide middelen op deposito's worden geplaatst en (staats)obligaties worden gekocht, waarbij rekening wordt gehouden met kortlopende verplichtingen. Dit beleid is vastgelegd in het treasurystatuut. Op dit moment zijn er **geen gelden belegd** in obligaties en/ of aandelen. De liquide middelen staan op spaarrekeningen bij diverse banken. Daarbij is gekeken of er sprake is van een depositogarantiestelling door de Nederlandse Bank voor de betreffende bancaire instellingen, wat een voorwaarde is voor het openen van een spaarrekening.

VVGO heeft in 2016 met private middelen geïnvesteerd in **zonnepanelen** op de schoolgebouwen. Door deze investering behaalden we een hoger rendement op een deel van het privaatvermogen van de vereniging.

VVGO heeft geen derivaten en andere dan in het treasurystatuut genoemde financiële instrumenten.

In 2021 heeft het bestuur conform het treasurystatuut gehandeld m.b.t. beleggen, belenen en derivaten. In het treasurystatuut zijn in 2021 **géén wijzigingen** aangebracht.

Klik op onderstaande afbeelding voor de link naar ons Treasurystatuut:



Allocatie van middelen

De middelen zijn in 2021 conform de volgende wijze gealloceerd:

- ledere school draagt 12 percent van het eigen budget af ten behoeve van de bovenschoolse begroting;
- ledere school draagt 2 percent van het eigen budget af ten behoeve van de meerschoolse begroting.

De afgedragen gelden zijn onder andere besteed aan:

- de bekostiging van extern personeel (zie paragraaf 3.2 voor een opsomming);

- het (beperkt) eigen risicodragerschap (ERD) en niet-reguliere transitievergoedingen en andere bijkomende kosten bij vertrek van personeel.
- een frictiepot om de tekorten van de ene locatie ten opzichte van de andere te nivelleren.

Van de totaal ontvangen lumpsum is 80,6 percent gebruikt voor personele kosten.

De besluitvorming over de allocatie van middelen heeft plaats gevonden binnen het bestuur gelijktijdig met de goedkeuring van de begroting 2021. Ook de GMR heeft positief geadviseerd over de begroting van 2021.

Prestatiebox

De gelden die ontvangen worden via de prestatiebox zijn de afgelopen jaren besteed aan zowel onderwijskundige verbeteringen als (extra) scholing van personeel.



2.5 NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs)

Voor de besteding van het extra geld dat in het kader van het Nationaal programma onderwijs in 2021 t/m 2023 ter beschikking wordt gesteld, hebben de scholen de onderwijsopbrengsten in kaart gebracht via **de schoolscan**. De onderwijsresultaten zijn per school geanalyseerd volgens de gebruikelijke systematiek van **opbrengstbewust werken** (OBW). De conclusie is dat er per school, per kernvak en per groep zowel onderwijsachterstanden als ook hogere opbrengsten dan normaal zichtbaar zijn.

Voor de benodigde **interventies** maken we gebruik van de **menukaart**. Hierbij kijken we naar de gewenste effecten en de mate waarin interventies passen bij ons huidige onderwijsleerproces.

Bij de besteding van de extra gelden zoeken we aansluiting bij de **strategische agenda** van VVGO en diverse onderwerpen in de huidige school- en jaarplannen. Hierbij sturen we aan op een **duurzame besteding** van het geld. Dat wil zeggen: de effecten van de besteding van deze gelden moeten ook na 2022/2023 nog lang merkbaar zijn en dus tot verbetering van ons onderwijs hebben geleid.

De extra gelden zijn brutobedragen. Bij de besteding daarvan aan personele inzet moeten we als werkgever rekening houden met **werkgeverslasten** (60 percent) en transitievergoedingen bij tijdelijke contracten.

Om het gehele plan ook financieel goed in beeld te krijgen, is voor de zomer een aanvullende **begroting** opgesteld die goedgekeurd is door het AB (algemeen en toezichthoudend bestuur) en de GMR.

Onze interventies zijn samen te vatten in **3 speerpunten**: onderwijsinnovatie, extra ondersteuning en professionalisering, welke we hieronder uitwerken:

Onderwijsinnovatie (initiatieven op schoolniveau):

Op onze scholen is al een start gemaakt met leerdoelgericht werken en het versterken van executieve functies bij leerlingen. Met onderstaande interventies uit de menukaart zien we kansen om deze ontwikkeling op onze scholen te versnellen.

B. Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:

Feedback geven over het functioneren in relatie tot de leerdoelen of -resultaten.

Beheersingsgericht leren door de lesstof in leerdoelen op te knippen en hieraan een streefnormering te koppelen.

EDI (Expliciete Directie Instructie) helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen.

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:

Metacognitie en zelfregulerend werken gericht op het na laten denken van leerlingen over hun leerproces.

F. Faciliteiten en randvoorwaarden:

Digitale technologie is niet meer weg te denken in het hybride vorm geven van het onderwijs. Hierbij gaat het niet alleen om digitale verwerking, maar ook om directe feedback en de mogelijkheden voor het maken van (t)huiswerk.

Daarnaast zien we in de dagelijkse onderwijspraktijk mogelijkheden om de kansengelijkheid te vergroten door vakken en groepen te differentiëren in **modules**. Voorbeelden uit de praktijk zijn:

- plusklassen en groepen (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen);
- prachtklassen (rondom de overgang van PO naar VO);
- integratieklassen (voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften);
- lessen door vakleerkrachten (gym, Engels, wetenschap & techniek, digitale vaardigheden)
- etc.

Extra ondersteuning (via de intern begeleiders):

Extra ondersteuning is wenselijk voor leerlingen met een leerachterstand en met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op cognitief vlak als op het gebied van welbevinden.

Interventies als **klassenverkleining** en de inzet van extra onderwijsassistenten (genoemd onder E. in de menukaart) zijn kostbaar en niet duurzaam en passen we daarom slechts sporadisch toe. In eerste

Wel zetten we in op het beschikbaar stellen van meer expertise, zowel intern als extern, voor individuele leerlingondersteuning. Denk hierbij aan **remedial teaching**, **Beter bij de les (effectieve jeugdinterventie)**, **vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)**, **speltherapie** enzovoort. Op dit gebied zien we ook mogelijkheden in de samenwerking met de gemeente en partners in de zorg (genoemd onder C. in de menukaart).

Interventies als klassenverkleining en de inzet van meer expertise voor leerlingondersteuning, zijn in eerste instantie bekostigd vanuit het *Inhaalprogramma onderwijsachterstanden* en de subsidie *Extra handen in de klas*.

Professionalisering (verenigingsbrede aanpak):

Hoewel niet expliciet genoemd op de menukaart, maakt professionalisering van personeelsleden een belangrijk deel uit van het verduurzamen van de eerder genoemde ontwikkelingen. In 2021 en 2022 bieden we vast en nieuw personeel allerlei ontwikkelkansen welke we samenvatten in de **VVGO academie**:

We bieden allerlei **opleidingskansen** als aanvulling op de huidige regelingen (cao professionaliseringsgelden en VVGO studieregeling).

Onze scholen versterken zich als **stagescholen** en kunnen zelfs doorgroeien naar opleidingsscholen. Zowel met de CHE (Ede), de Viaa (Zwolle) en het ROC-MN (Amersfoort) worden nauwe contacten onderhouden met betrekking tot het plaatsen en opleiden van leerkrachten en onderwijsassistenten.

We **werven** het hele jaar door nieuw personeel. Dit heeft voor 2021/2022 al geresulteerd in:

Opdracht

De scholen krijgen de opdracht om met behulp van hun onderwijskundig jaarplan en op basis van deze beleidstekst een stappenplan op te stellen waarin doelen, beoogde resultaten, tussenstappen, eigenaarschap et cetera benoemd worden waarmee de schoolteams concreet aan de slag kunnen gaan.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Inleiding

Binnen VVGO onderscheiden we een aantal risicogebieden die periodiek gemonitord worden en uiteindelijk allemaal tot continuïteitsproblemen kunnen leiden:

- Via ultimview.nl en managementrapportages wordt de kwaliteit van de **onderwijsopbrengsten** ieder kwartaal gemonitord.
- Van ons administratiekantoor Concent ontvangen we kwartaalrapportages rondom de **financiële stand van zaken**.
- Via de **RI&E** (risico inventarisatie en evaluatie) worden met name het ARBO beleid op voldoende niveau uitgevoerd.
- In samenwerking met de externe **functionaris gegevensbescherming** worden de gegevens binnen onze organisatie zo goed mogelijk beschermd.
- Met betrekking tot **arbeidsrechtelijke vraagstukken** wordt gebruik gemaakt van de juridische kennis bij Concent of Verus.

In de rest van dit hoofdstuk richten we ons echter op de specifiek financiële risico's voor onze vereniging de komende jaren.

Financiële risico's

Voor de komende jaren onderscheiden we de volgende risico's. Vooral rondom de personele uitgaven benoemen we een aantal **operationele** risico's:

- Vanwege het wegvallen van de zogenaamde **vordering op OCW** per 31 december 2022 zal het eigen vermogen 200K lager worden, al heeft dat geen invloed op de liquiditeitspositie.
- Door de wijziging in bekostiging rondom de **GGL** (gewogen gemiddelde leeftijd) zullen de inkomsten met 75K teruglopen.
- De **extra (NPO-)geldten voor de komende 2,5 jaar** moeten dusdanig ingezet worden dat dit niet tot verplichtingen (en gewenning) leidt, welke in 2024 niet te bekostigen zijn.
- In verband met het lerarentekort is het uitgangspunt om alleen door **natuurlijk verloop** te krimpen waar nodig.
- Door de investeringen in de nieuwbouw (specifiek voor ICT en meubilair) nemen de **afschrijvingslasten** de komende jaren sterk toe. Dit is een aandachtspunt.
- Voor de nieuwe rekenmethode geldt dat in de begroting per school een jaarlijks bedrag van 5K is opgenomen voor de **digitale licenties**. Per saldo zal de afschrijvingslast voor lesmethodes gaan afnemen, maar zullen de jaarlijkse licentiekosten sterk stijgen.
- Het **publiek eigen vermogen** lijkt vooralsnog onder de nieuwe signaleringswaarde te blijven, zodat hiervoor geen actiepunten ondernomen hoeven te worden. Op termijn moet wel een **visie** ontwikkeld worden op de besteding van het privaat eigen vermogen, mede omdat het beheer van dit vermogen door de negatieve rente tegenwoordig kosten met zich meebrengt.
- Gezien de schaalvergroting via de beoogde fusie met VCO Bunschoten verwachten we op **strategisch** niveau de risico's verder te beperken.

Toelichting bij de jaarrekening 2021

3.1 Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 163.697,-. De oorzaak hiervan is de inbreng van de activa in de Verenigingen van Eigenaars voor de nieuwe schoolgebouwen van de Calvijnschool en de Groen van Prinstererschool.

In werkelijkheid is er in 2021 vooral geïnvesteerd in de inrichting van het nieuwe schoolgebouw van de Groen van Prinstererschool

In totaal is er minder geïnvesteerd dan begroot, doordat een aantal investeringen vanuit subsidies gerealiseerd konden worden. De investering in ICT was begroot op € 154.000,- en hiervan is € 108.177,- besteed. De investering in leermiddelen was begroot op € 52.500,- en hiervan is € 33.726,- besteed. Voor meubilair was € 187.000,- begroot en is € 110.028,- besteed.

De afschrijvingen zijn € 29.867,- lager dan begroot. Bij de Bavincschool en Het Talent zijn de afschrijvingskosten lager, vanwege lagere investeringen dan begroot. Bij de Groen van Prinstererschool zijn de kosten € 842,- hoger. Bij de Calvijnschool zijn de afschrijvingen € 22.005,- lager vanwege de verschuiving van de duurzaamheidsinvestering naar de activa van de VVE.

Vorderingen

1.5.7 Overige vorderingen: de toename hiervan wordt veroorzaakt door nog te ontvangen 2^e tranche à € 52.080,- van de subsidie Extra Hulp voor de Klas.

1.5.7.2 Huisvesting: **€ 531.341 betreft de vordering op de Verenigingen van Eigenaars** voor de schoolgebouwen van de Calvijnschool en de Groen van Prinstererschool.

Overlopende activa

1.5.8. De vooruitbetaalde kosten zijn 10K hoger dan eind 2020 en betreffen vooruitbetaalde kosten met name voor licenties en abonnementen.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen bedroeg op 1-1-2021 € 1.519.081,24 en per 31-12-2021 € 1.476.647,68 het is gedaald met € 42.434 ten opzichte van 2020 (zie het **kasstroomoverzicht**). Het resultaat uit gewone bedrijfsvoering is € 124.486,- maar de investeringen zijn € 180.771,- hoger dan de afschrijvingen en de mutaties op de voorzieningen samen.

Eigen vermogen

De algemene reserve is per 31 december 2021 toegenomen met € 96.330,-. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de NPO-middelen. Het resultaat van de NPO-gelden is € 69.392,- en deze is volgens de richtlijnen van OCW vrijgevalen in de algemene reserve. Binnen de interventie NPOF is € 35.039,- aan investeringen meegenomen, waarbij rekening is gehouden met de afschrijvingslasten van € 8.101,-.

Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

De bestemmingsreserve privaat is afgenomen met € 35.500
De bestemmingsreserve schoolfonds is toegenomen met € 5.400.

Voorzieningen

De stand van de **voorziening onderhoud** is gedaald met € 33.030,- door hogere onttrekkingen dan de dotatie. Begroot was een onttrekking van € 22.135,- de werkelijke onttrekking was € 63.030,-. Vooral op Het Talent zijn een aantal noodreparaties gedaan met betrekking tot de verwarming.

In 2021 is € 1.277. onttrokken aan de **voorziening jubilea**.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2021 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 5.480 . De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO en de gewijzigde pensioenleeftijd.

Er is geen voorziening voor gespaarde **duurzame inzetbaarheid**. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.4.3 De stand van de crediteuren is ten opzichte van 2020 toegenomen met 45K, dit heeft te maken met relatief veel facturen die eind 2021 zijn binnengekomen voor met name de nieuwbouw van de Groen van Prinstererschool. Deze posten lopen allemaal af in 2022.

2.4.9.2 Huisvesting: dit betreft het ontvangen bedragen van Waterschap Vallei en Veluwe (€ 13.900,-) welke nog moet worden betaald aan Bouwbedrijf Doppenberg.

Bovendien is er € 3.500,- ontvangen van de Gemeente Bunschoten voor het herstel van de speelheuvel. Hier volgt nog een factuur van in 2022.

2.4.9.8 Overig: dit betreft de stelpost van de accountantskosten en daarnaast 27K voor de rekening courant verhouding met VCO voor de Verenigingen van Eigenaars. Deze post loopt in 2022 af.

2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten: € 4.247 voor zendingsgelden, €6.618 voor oud papier en € 9.532 voor acties van de activiteitencommissies.

Overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden: dit betreft het nog te besteden deel van de doorstroomprogramma po-vo, bestemd voor de pr&klas.

2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW: dit betreft de nog te besteden delen van de subsidies Schoolkracht (€ 37.200-), Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (€4.040,-) en Extra Hulp voor de Klas (€ 12.722,-)

3.2 Exploitatie

Exploitatie 2021	Totaal				
	Werkelijk 2021 incl forecast	% tot baten	Begroting 2021	% tot baten	bedragen in € Verschil
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.998.336	98,3%	4.500.367	98,6%	497.969
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0,0%	0	0,0%	0
3.5 Overige baten	84.213	1,7%	62.914	1,4%	21.299
Totale baten	5.082.549	100,0%	4.563.281	100,0%	519.268
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	4.071.595	80,1%	3.832.304	84,0%	-239.291
4.2 Afschrijvingen	176.718	3,5%	206.585	4,5%	29.867
4.3 Huisvestingskosten	259.691	5,1%	192.955	4,2%	-66.736
4.4 Overige instellingslasten	444.566	8,7%	385.602	8,5%	-58.964
Totale lasten	4.952.570	97,4%	4.617.446	101,2%	-335.124
Saldo baten en lasten	129.978	2,6%	-54.165	-1,2%	184.143
5. Financiële baten en lasten					
5.1 Financiële baten	2.431	0,0%	2.427	0,1%	4
5.4 Financiële lasten	5.182	0,1%	1.000	0,0%	-4.182
Saldo financiële baten en lasten	-2.750	-0,1%	1.427	0,0%	-4.177
Resultaat	127.228	2,5%	-52.738	-1,2%	179.966

Resultaat 2021

Het resultaat over 2021 is € 127.228 positief en dat is € 179.966 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat wijkt € 168.962 positief af; het private resultaat wijkt € 5.604 positief af als gevolg van het private resultaat voor de ouderbijdrage.

De baten zijn € 519.268 hoger en de lasten € 335.124 hoger dan begroot. Het financiële resultaat wijkt € 4.177 negatiever af dan begroot.

De bekostiging van OCW is ruim hoger, maar daar tegenover zijn de **loonkosten** in november met terugwerkende kracht vanaf januari verhoogd met 2,25% en in december is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,2%.

De baten en lasten m.b.t. **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)** zijn gedurende 2021 buiten het resultaat gehouden, maar zijn in de jaarrekening volgens de richtlijnen van OCW in het resultaat opgenomen. Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2021 een positief resultaat van € 69.392.

Binnen de interventie NPOF is € 35.039 aan investeringen meegenomen, € 10.159 bij de Bavinckschool en € 24.880 bij Het Talent. De afschrijvingslasten zijn echter € 8.101. Het positieve effect op de algemene reserve is hierdoor € 96.330.

BatenRijksbijdragen OCW

De werkelijke rijksbijdragen betreffen de definitieve personele bekostiging over schooljaar 2020-2021, de actuele personele bekostiging over schooljaar 2021-2022 (o.b.v. de 2^e bekostigingsregeling van 6 juli 2021) en de regeling materiële instandhouding 2021 (dd. 8 oktober 2020)

Per augustus is de **prestatiebox** vervallen. Een deel daarvan is met ingang van schooljaar 2021-2022 toegevoegd aan de subsidie voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Geormerkte baten:

De **prestatiebox** is verhoogd van € 203,68 naar € 214,22 per leerling voor schooljaar 2020-2021. Per schooljaar 2021-2022 is de prestatiebox gestopt. De bekostiging is deels toegevoegd aan de subsidie voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en deels opgenomen in de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (€ 94,20 per leerling).

De **werkdrukmiddelen** maken ook deel uit van de subsidie voor personeels en arbeidsmarktbeleid. Deze zijn verhoogd van € 251,38 (begroot) naar respectievelijk € 254,49 en € 258,67 per leerling voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt jaarlijks afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Niet-geormerkte baten:

De bekostiging voor **onderwijsachterstanden** is begroot o.b.v. de achterstandsscore voor schooljaar 2020-2021. Per schooljaar 2021-2022 is deze gewijzigd. In totaal is € 194 meer ontvangen dan begroot.

De **subsidie voor studieverlof** bij de Groen van Prinstererschool bedroeg € 629,85.

In het schooljaar 2021-2022 ontvingen scholen middelen voor het **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)** voor het inlopen van onderwijsachterstanden veroorzaakt door de corona lockdowns: € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandsscore. De besteding van de NPO-middelen wordt jaarlijks afgestemd met de medezeggenschapsraad.

De baten en lasten voor NPO zijn gedurende 2021 buiten het resultaat gehouden, maar zijn in de jaarrekening volgens de richtlijnen van OCW in het resultaat opgenomen. Deze baten zijn € 219.112,50 en deze baten waren uiteraard niet begroot.

Overige subsidies:

- Extra Hulp voor de Klas (EHvdK) was niet begroot en bedraagt € 54.830;
- Subsidie zij-instroom bedroeg € 40.000 voor de Groen van Prinstererschool en de Calvijschool en was niet begroot;
- Subsidie Schoolkracht bedroeg € 37.200 voor Calvijschool en Bavinckschool en was niet begroot;
- Subsidie doorstroomprogramma po-vo (DPOVO) voor de pr8klas: de vrijval is € 6.684 en deze was begroot op € 8.983.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 15.651 hoger dan begroot. Zowel de basismiddelen als de arrangementen zijn hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

Niet van toepassing

Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken: factuur aan Typeschool Eemland van € 1.000,- en € 63,- ontvangen van Stichting de Rading.

3.5.6.2.5 Overige materiële baten bestaat uit:

- € 1.950,- ontvangen baten van GROW;
- € 11.392,- baten i.v.m. aflossing zonnepanelen;
- € 2.120,- voor het afnemen van toetsen van de UvA;
- € 450,- voor de sponsoring van de AED;
- € 9.870,- ontvangen van VCO voor de werkzaamheden van de Plusklas;
- € 1.393,- ontvangen van VCO voor loonkosten in december;
- € 1.316,- ontvangen van St. Eemvallei voor de loonkosten van de Pr8klas.

Lasten

Personele lasten

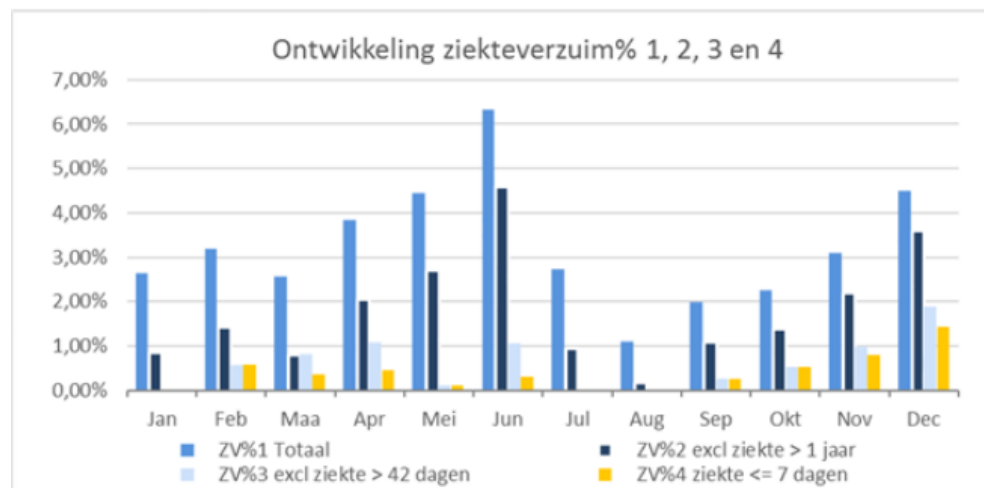
Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 177.741 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 1,49 fte hoger geweest. Daarvan heeft de afwijking 1,1245 fte betrekking op NPO, 0,6654 fte op EHvdK, 1,6082 fte op IOP, 0,5677 fte op zij-instroom, 0,0156 fte op DPOVO.

De loonkosten van zwangerschapsvervanging zijn € 43.764 en van het UWV is € 34.919 ontvangen.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een **werkgeverslast** van 1,61.

Op 11 oktober 2021 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 zijn verhoogd met 2,25%. De betaling daarvan heeft in november 2021 plaatsgevonden. Daarnaast is de eindejaarsuitkering in december eenmalig verhoogd met 0,2% van 6,5% naar 6,7%.

Gemiddelde **ziekteverzuimpercentage** is 3,21% over 2021, wat zeer acceptabel is in tijden van een pandemie. Bovendien wordt het ziekteverzuimpercentage grotendeels bepaald door langdurige uitval van enkele leerkrachten om niet-werk gerelateerde redenen:



Aandachtspunten grootboekrekeningen:

4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen: € 5.480,- betreft de dotatie aan de voorziening jubilea.

4.1.2.2 Personeel niet in loondienst: deze laat een overschrijding zien van € 6.363,-.

Bovenschools laat echter een onderschrijding zien van 22K en bij de Groen van Prinstererschool zijn de laten 18K hoger door inzet op de subsidie EHvdK en de bestemmingscode GROW i.v.m. de verhuizing en ingebruikname van de nieuwbouw.

4.1.2.3 **Overige personele lasten:** deze zijn € 49.707,- hoger dan begroot om de volgende redenen:

-De Arbokosten zijn € 12.442,- hoger dan begroot. Dit betreft met name bovenschoolse kosten voor een WGA-scan van tweemaal 3K.

-De bijzondere personeelskosten zijn € 2.766,- lager dan begroot. De kosten voor beëindiging dienstverbanden waren te hoog begroot en hiervoor stond ook nog een post op

de balans. Bovenschools zijn er kosten gemaakt voor Het Onderwijsbureau voor werving van een directeur. Deze kosten waren niet begroot.

-Het budget scholing werd overschreden met € 25.947, waarvan 13K voor collegegeld CHE en kosten DeNova voor scholing van directeuren. Bij de scholen staan vergelijkbare kosten deels op zijinstroom, IOP en NPO-middelen.

-De zorgkosten zijn € 4.354,- hoger dan begroot. De baten laten echter ook een positieve afwijking zien.

-De overige personele lasten zijn met € 9.729,- overschreden, waarvan de uitbetaling van de dag van de leraar in oktober was begroot onder de eigen loonkosten.

4.2 Afschrijvingen

Bij de Bavinckschool en het Talent zijn de afschrijvingskosten lager, vanwege lagere investeringen dan begroot, bij de Groen van Prinsteren zijn de kosten € 842,- hoger. Bij de Calvijnschool zijn de afschrijvingen € 22.005,- lager vanwege de verschuiving van de **duurzaamheidsinvestering** naar de activa van de Vereniging van Eigenaars. Op advies van de accountant zijn deze kosten geactiveerd in plaats van onttrokken aan de voorziening voor groot onderhoud.

Huisvestingslasten

4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw: deze laten een overschrijding zien van € 41.528,-. Bij de Bavinckschool betreft het verhuiskosten, bij de Calvijnschool lasten voor extra surveillance en bij de Groen van Prinstererschool lasten voor de verhuizing.

4.3.3.2 De **dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud** is conform de begroting.

4.3.3.3 Diverse gebouwkosten: bij het Talent en de Calvijnschool waren de kosten voor tuinonderhoud niet begroot.

4.3.4 Energie en water: deze laten een overschrijding zien van € 11.318,-. Dit betreft de Calvijnschool voor € 6.804,- en een hogere afrekening bij de Groen van Prinsterer van € 9.785,-. De cijfers worden beïnvloed door de afrekening voor de oude schoolgebouwen. Bij Het Talent is een positieve afwijking van € 4.338,- te zien door een teruggave.

Overige instellingslasten

4.4.1.4 De organisatiekosten zijn € 5.436,- lager dan begroot. Dit betreffen lagere bestuurskosten, welke onder externe kosten geboekt staan. De communicatiekosten zijn echter € 2.287 hoger dan begroot in verband met extra nieuwsbrieven aan de leden.

4.4.1.5 De externe kosten laten een overschrijding zien van € 14.080,-. De contributies waren hoger dan begroot. Dat geldt ook voor aanvullende advisering door de accountant, extra kosten van het bestuur en hogere PR kosten, waaronder een marketingplan voor de Bavinckschool.

4.4 overige kosten:

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur laat een overschrijding zien van € 11.956,-. Een aantal kosten zijn in afwijking van de begroting bovenschools geboekt. Bij de scholen zelf betreft het 3,7K aan lasten die betaald zijn vanuit de NPO-gelden.

4.4.2.2. Het budget leermiddelen is overschreden met € 37.204,-, waarvan € 19.946,- hogere kopieerkosten betreffen. Met de aanschaf van eigen kopieermachines worden de oplopende kopieerkosten in het vervolg voorkomen. € 20.572,- van de leermiddelen zijn besteed vanuit de NPO-middelen. Het betreft extra lesmateriaal voor zowel inhaalprogramma's als versnelde uitvoering van de schoolplannen.

4.4.4.4 Externe activiteiten laten een onderschrijding zien van € 858,-. Op Het Talent waren activiteiten van Kunst Centraal gepland vanaf augustus 2021.

4.4.4.9 Diverse organisatiekosten zijn € 616,- lager dan begroot, De Bavincschool heeft lagere lasten en de Calvijnschool heeft hogere lasten voor de aanschaf van een AED waarvoor deels ook baten zijn ontvangen.

Privaat

De rente op de zonnepanelen is bijgesteld van 4% naar 2% conform het advies van de accountant bij de jaarrekening van 2020. Het termijnbedrag is gelijk gebleven en de aflossing is verhoogd, waardoor de totale termijn is verkort met een jaar naar 2025, rekening houdend met de huisvestingsplannen voor de diverse scholen.

Werkdrukmiddelen

In 2021 is € 187.655,- ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie is € 100.278,- aangemerkt aan besteding hiervan.

Het overige is besteed conform het werkverdelingsplan.

3.3 Kengetallen

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,84	0,82	0,82	0,81	0,80	0,80	< 0,3
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	3,67	3,65	3,73	3,50	3,53	3,64	< 1,0 Middel
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,31	0,37	0,41	0,34	0,27	0,23	> 1,0
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-5,1%	2,5%	0,5%	-3,1%	-4,4%	-2,5%	< 0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	41%	40,2%	41,3%	41,4%	39,0%	36,1%	< 5%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	14%	19%	20%	18%	19%	19%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	28,0%	30,9%	32,3%	31,9%	33,8%	34,9%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,5%	6,1%	6,3%	6,4%	6,6%	6,7%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	737.770	817.687	817.687	817.687	817.687	817.687	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	468.484	519.231	519.231	519.231	519.231	519.231	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	722.350	823.476	801.063	874.743	756.199	679.896	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	424.315	449.526	445.140	422.323	408.477	411.783	
Normatief publiek eigen vermogen	1.615.149	1.792.233	1.765.434	1.816.297	1.683.908	1.610.910	
Werkelijk publiek eigen vermogen	505.577	661.715	732.081	616.894	451.157	369.802	
Bovenmatige reserves	-1.109.572	-1.130.518	-1.033.353	-1.199.403	-1.232.751	-1.241.108	
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen PO							
Aanschafwaarde gebouwen	737.770	817.687	817.687	817.687	817.687	817.687	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	468.484	519.231	519.231	519.231	519.231	519.231	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa	1.549.405	1.680.129	1.680.129	1.680.129	1.680.129	1.680.129	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa (55% / 75%)	852.173	924.071	924.071	924.071	924.071	924.071	55%
Vordering op OCW	205.920	214.230	214.230	214.230	214.230	214.230	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	424.315	449.526	445.140	422.323	408.477	411.783	
Normatief publiek eigen vermogen	1.950.891	2.107.058	2.102.672	2.079.855	2.066.010	2.069.315	
Werkelijk publiek eigen vermogen	505.577	661.715	732.081	616.894	451.157	369.802	
Bovenmatige reserves	-1.445.315	-1.445.343	-1.370.591	-1.462.961	-1.614.852	-1.699.514	

De financiële positie van VVGO Spakenburg is gezond.

Grotendeels zijn alle kengetallen toegenomen ten opzichte van 2020 en deze vallen binnen de signaleringswaarde. In de prognose laat alleen rentabiliteit vanaf 2023 een negatief getal zien.

VVGO Spakenburg zit ook ongeveer € 1.130.000,- onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW en ongeveer € 1.445.000,- onder de berekening van PO/VO.

Eind 2022 vervalt de vordering op OCW (200K) vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023. De verwachting is dat dit middels een lagere beschikking voor augustus-december 2022 zal plaatsvinden. Dit is niet meegenomen in het begrote resultaat voor 2022 en de balans voor 2022. En dus ook niet zichtbaar in de kengetallen.

VVGO maakt geen gebruik van financiële instrumenten als renteswaps. Aandachtspunt is 'slechts' de negatieve rente die de komende jaren betaald moet worden over de liquide middelen.

3.4 Continuïteitsparagraaf

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2020 is het gemiddelde van het schooljaar 2020-2021, enz.). De leerlingenprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023	1 oktober 2024
Totaal aantal leerlingen	744	752	719	712	707	722
Formatie	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Fte Directie	3,4000	4,2000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Fte Onderwijzend Personeel	38,6001	39,9905	37,2767	32,8642	32,5122	32,3204
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	7,4668	8,6652	7,9152	7,9152	7,8652	7,8091
Fte Participatiebanen	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	49,4669	52,8557	49,1919	44,7794	44,3774	44,1295

Exploitatie	2020	2021	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2021 <-> 2020
3. Baten									
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.583.228	4.500.367	4.998.335	4.949.281	4.587.091	4.377.857	4.427.152	497.968	415.107
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	93.718	62.914	84.214	60.086	60.509	60.509	60.509	21.300	-9.504
Totaal baten	4.676.946	4.563.281	5.082.549	5.009.367	4.647.600	4.438.366	4.487.661	519.268	405.603
4. Lasten									
4.1 Personele lasten	4.173.561	3.832.304	4.071.596	4.062.871	3.897.001	3.744.093	3.716.247	-239.292	101.965
4.2 Afschrijvingen	182.375	206.585	176.718	254.917	249.148	243.372	236.132	29.867	5.657
4.3 Huisvestingskosten	218.195	192.955	259.692	255.250	250.250	250.250	250.250	-66.737	-41.497
4.4 Overige instellingslasten	345.541	385.602	444.565	409.968	393.448	393.448	393.448	-58.963	-99.024
Totaal lasten	4.919.672	4.617.446	4.952.571	4.983.006	4.789.848	4.631.164	4.596.078	-335.125	-32.899
Saldo baten en lasten	-242.726	-54.165	129.978	26.362	-142.248	-192.798	-108.417	184.143	372.704
5. Financiële baten en lasten									
5.1.1 Financiële baten	2.969	2.427	1.242	2.020	1.597	1.597	1.597	-1.185	-1.727
5.4.1 Financiële lasten	1.131	1.000	5.182	4.000	4.000	4.000	4.000	-4.182	-4.051
Saldo financiële baten en lasten	1.838	1.427	-3.940	-1.980	-2.403	-2.403	-2.403	-5.367	-5.778
Resultaat	-240.888	-52.738	126.038	24.382	-144.651	-195.201	-110.820	178.776	366.926

De meerjaren prognose voor het resultaat van VVGO Spakenburg laat vanaf 2023 een negatief resultaat zien. Dit wordt veroorzaakt door daling van het leerlingenaantal en het wegvallen van subsidies.

Balans	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.255.916	1.092.218	1.092.601	1.101.453	918.080	776.948
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.255.916	1.092.218	1.092.601	1.101.453	918.080	776.948
1.5 Vorderingen	281.061	687.759	687.759	687.759	687.759	687.759
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	1.519.081	1.476.647	1.524.157	1.389.557	1.407.244	1.473.141
Vlottende activa	1.800.142	2.164.406	2.211.916	2.077.316	2.095.003	2.160.900
Totale activa	3.056.058	3.256.624	3.304.517	3.178.769	3.013.083	2.937.848
Waarvan gebouwen en terreinen	533.566	268.742	291.538	226.710	161.881	97.052
2. Passiva						
<i>Publiek vermogen</i>	505.577	661.715	732.081	616.894	451.157	369.802
<i>Privaat vermogen</i>	1.414.266	1.384.166	1.338.182	1.308.718	1.279.254	1.249.790
2.1 Eigen vermogen	1.919.843	2.045.881	2.070.263	1.925.612	1.730.411	1.619.591
2.2 Voorzieningen	645.888	617.061	640.572	659.475	688.990	724.575
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	490.327	593.682	593.682	593.682	593.682	593.682
Totale passiva	3.056.058	3.256.624	3.304.517	3.178.769	3.013.083	2.937.848
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	593.399	560.369	583.880	602.783	632.298	667.883
Meerjarenbalans	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa per 01-01			1.092.218	1.092.601	1.101.453	918.080
Investerings			255.300	258.000	60.000	95.000
-/- Afschrijvingen			254.917	249.148	243.372	236.132
Stand per 31-12			1.092.601	1.101.453	918.080	776.948
Stand voorzieningen per 01-01			617.061	640.572	659.475	688.990
Dotatie voorziening groot onderhoud			50.000	50.000	50.000	50.000
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			26.489	31.097	20.485	14.415
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			640.572	659.475	688.990	724.575

De prognose voor de investeringen in 2022 is € 255.300,-. Hiervan is € 33.800,- voor het onderwijsleerpakket, € 85.000,- voor gebouwinvesteringen, € 111.000,- voor ICT en € 25.500,- aan meubilair.

Zowel in 2022 als in 2023 is het merendeel van de investeringen bestemd voor de inrichting van de Bavincschool rondom de renovatie van het gebouw.

De verwachte onttrekkingen gebouwonderhoud aan de voorziening is op basis van de meerjaren onderhouds plannen.

Toekomstige investeringen rondom nieuwbouw en ICT

In kalenderjaar 2022 beogen we de voorziening voor het onderhoud van de gebouwen om te zetten naar de **componentenmethode** op basis van de nieuwe MJOP's (meerjarige onderhoudsplannen) naar aanleiding van de nieuwbouw van onze schoolgebouwen volgens het IHP (integraal huisvestingsplan) van de gemeente Bunschoten. Op basis van de nieuwe MJOP's zal vastgesteld worden in hoeverre de reeds opgebouwde voorzieningen voldoen en wat het jaarlijks te doteren bedrag wordt.

Voor ons **gebouwbeheer** geldt:

- De nieuwe Calvijnschool is in 2020 opgeleverd;
- De nieuwe Mr. Groen van Prinstererschool is in oktober 2021 opgeleverd;
- De Dr. H. Bavinckschool wordt in schooljaar 2022-2023 gerenoveerd;
- GBS Het Talent zal in 2024 verhuizen naar de huidige locatie van CBS de Ark.

Voor de Bavinckschool heeft het algemeen bestuur (AB) reeds ingestemd met een eigen bijdrage van € 50.000,- in het kader van de reeds toegekende **Suvis-subsidie**.

Richting de beoogde fusie met VCO Bunschoten wordt in 2022 overwogen enkele investeringen op het gebied van **ICT** vanuit private middelen te bekostigen en op die manier de afschrijvingslast vanuit de publieke middelen te beperken.

Aldus aangevuld op 31 maart 2022 en tezamen met de jaarrekening 2021 ter goedkeuring voorgelegd aan de accountant.